INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 01

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 4032546 FECHA: 19/09/2022		
CONTRATISTA:				NATALIA MORENO MENDOZA		
C.C. No.				1098752042 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”		
VALOR INICIAL:				TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.500.000)		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				LETICIA SALAZAR SANTAMARIA ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA: 15/09/2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				21/09/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				20/12/2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA - SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 21/09/2022		HASTA: 20/10/2022

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base el presente Informe de Recibo Parcial No. 01, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)**, con un valor a pagar de **$4.500.000=.**

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 01

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar y realizar asistencia técnica a los proyectos de inversión de la secretaría de cultura y turismo.	Ayudó a la organización de carpetas correspondientes al proyecto de inversión en los eventos organizados	Anexo 01 Registro fotográfico

		por la fundación CRECER bajo la resolución No. 21122. **05 octubre de 2022** Apoyó con la organización de documentación de las carpetas de proyectos de inversión que ha hecho la secretaría de Cultura y Turismo con fundaciones del departamento de Santander. **14 octubre de 2022** Apoyó con la foliación de carpetas de proyectos de inversión que ha hecho la secretaría de Cultura y Turismo con fundaciones del departamento de Santander. **20 de octubre de 2022**	
2	Apoyar de manera articulada el desarrollo de actividades, eventos culturales y turísticos, en otros, que se generen con los diferentes gremios del sector en pro del desarrollo sostenible del turismo.	Asistió al lanzamiento del Festival Internacional de Cine de Santander que dio lugar en el Teatro Santander en el cual la secretaría de Cultura y turismo estuvo presente apoyando al desarrollo del mismo. **27 septiembre del 2022**	Anexo 02. Registro fotográfico
3	Apoyar la secretaría de cultura y turismo de Santander, en la revisión y proyección de los procesos de gestión e informes para el cumplimiento de los fines y objetivos misionales de la secretaría.	Apoyó en el proceso de revisión de cuentas de liquidación de contratistas del proyecto “Cultura Ciudadana” que estaban a cargo de la supervisora Leticia Salazar Santamaría. **21 sept al 30 de sept**	Anexo 03. Registro fotográfico
4	Proyección de respuesta a los requerimientos de índole administrativo que sean presentados ante la secretaría de cultura y turismo y que sean asignados para su gestión administrativa.	Realizó la redacción de los requerimientos hechos a los contratistas de Cultura ciudadana con el asunto: liquidación de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. **28 septiembre de 2022**	Anexo 04. Registro fotográfico
5	Apoyar los procedimientos necesarios para la actualización de las bases de datos del sector turístico del departamento.	La actividad mencionada no fue requerida por parte de la Supervisión del contrato.	NO APLICA
6	Asistir y participar en reuniones programadas por parte del supervisor del contrato y/o por directriz de la secretaría de cultura y turismo departamental, y desplazarse a los municipios del departamento, cuando se requiera asesoría y acompañamiento en los programas de la secretaría de cultura y turismo.	Asistió a la reunión programada por la supervisora Leticia Salazar Santamaría en donde se habló sobre la programación de actividades y el cumplimiento contractual junto con la socialización del plan de trabajo. **05 de octubre de 2022**	Anexo 05. Registro fotográfico
7	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar el cual debe ser radicado en la ventanilla única FOREST.	Presentó el informe de actividades comprendido entre el 21-09-2022 al 20-10-2022.	Informe del Contratista No. 1
8	Responder oportunamente a las actividades asignadas mediante la gestión documental FOREST de la gobernación de Santander en	Al día 20 de octubre de 2022 no hay actividades asignadas mediante la gestión documental FOREST.	Anexo 06. Registro fotográfico

	relación a la secretaría de cultura y turismo.		
9	Apoyar los procesos de difusión y divulgación de los diferentes proyectos y programas de la secretaria de cultura y turismo tanto de manera presencial como virtual.	Apoyó el proceso de promoción de las diferentes piezas publicitarias emitidas por la secretaria de cultura y turismo durante el periodo a cobrar.	Anexo 07 Registro fotográfico
10	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor y/o directriz de la secretaria de cultura y turismo departamental en concordancia con el objeto contractual.	Asistió a la capacitación organizada por la supervisora Leticia Salazar Santamaría en donde se trataron los siguientes temas: Elaboración de cuentas, Revisión de cuentas y organización de expedientes, archivos y documentos. **12 octubre de 2022**	Anexo 08. Registro fotográfico

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**Septiembre de 2022**
	Fecha de pago	03/10/2022
	Nº de Planilla	62045890
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$ 125.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**Septiembre de 2022**
	Fecha de pago	03/10/2022
	Nº de Planilla	62045890
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$ 160.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**Septiembre de 2022**
	Fecha de pago	03/10/2022
	Nº de Planilla	62045890
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.000.000
	Valor cotizado	$ 5.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, la suscrita Supervisora hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los VEINTISIETE (27) días del mes octubre de 2022.
.



LETICIA SALAZAR SANTAMARIA
Supervisora del Contrato