PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

2 de noviembre del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No**3339808**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **3339808** del año 2022

Juan Carlos Gutierrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015394823 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y un millones setenta y tres mil pesos ($41.973.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos noventa y cinco mil pesos ($3.997.500). sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 606037901 de banco de Bogotá, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa articulación con la educación media, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de agosto
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58637750 de la planilla, Arus del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Gutierrez Huerfano
Contratista
C.C. No. 1015394823

Recibí a satisfacción:

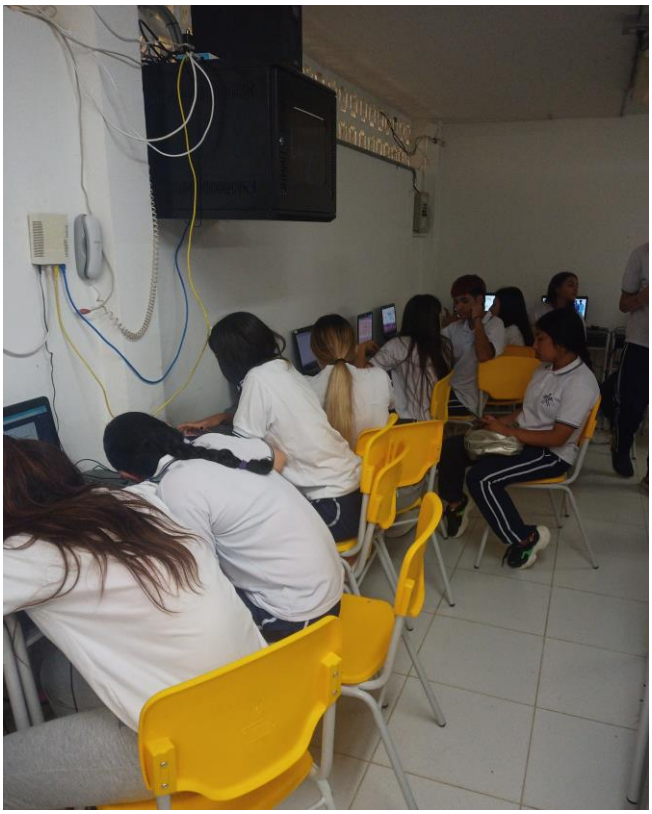
Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3339808 de 2022
Coordinador de Administración Educativa

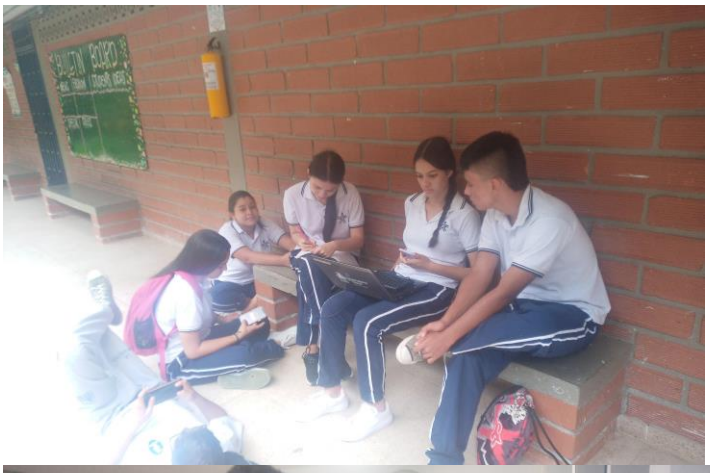
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

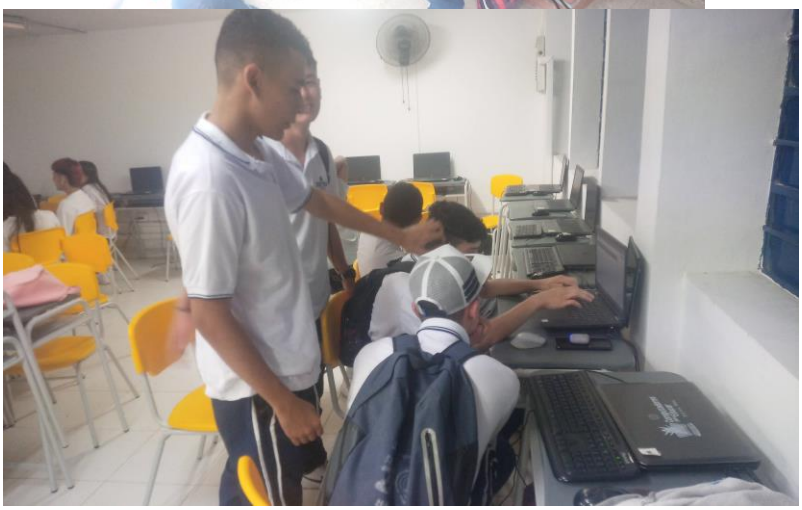
AGENDA CIAA 2022

OCTUBRE

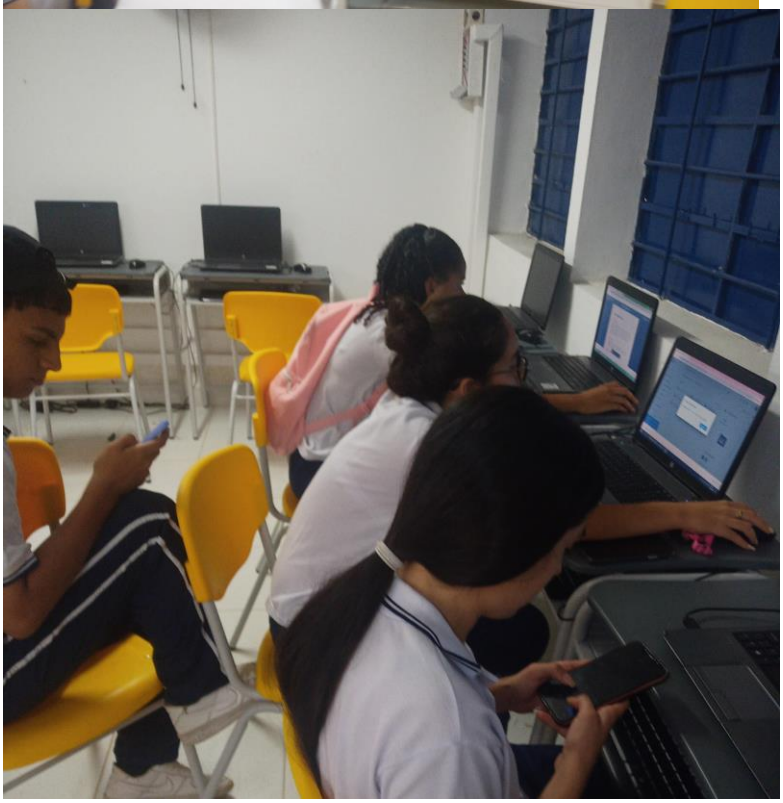
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
					1 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: HORAS AL DIA	2 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 0
3 Nº de Ficha: 2500134 I.E: El peñol Horario: 7-11 AM Municipio: San Nº de Ficha: 2499999 I.E: San Rafael Horario: 2 - 5 Municipio: San rafael HORAS AL DIA	4 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2287104 I.E: Roman Gomez Horario: 2-6 Municipio: HORAS AL DIA	5 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha:2274358 I.E: Jose Fina Cuatro esquinas Horario:2 -6 HORAS AL DIA	6 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2500098 I.E: Jose Fina Cuatro esquinas HORAS AL DIA	7 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2276389 I.E:PBRO. LUIS RODOLFO GOMEZ Horario:2 -6 Municipio: Santuario HORAS AL DIA	8 HORAS AL DIA	9 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 0
10 Nº de Ficha: 2500134 I.E: El peñol Nº de Ficha: 2499999 I.E: San Rafael Horario: 2 - 5 HORAS AL DIA	11 Nº de Ficha: I.E: Horario: Nº de Ficha: 2287104 I.E: Roman Gomez HORAS AL DIA	12 Nº de Ficha: I.E: Horario: Nº de Ficha:2274358 I.E: Jose Fina HORAS AL DIA	13 Nº de Ficha: I.E: Horario: Nº de Ficha: 2500098 I.E: Jose Fina HORAS AL DIA	14 Nº de Ficha: I.E: Horario: Nº de Ficha: 2276389 I.E:PBRO. LUIS RODOLFO GOMEZ HORAS AL DIA	15 HORAS AL DIA	16 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 0
17 FESTIVO HORAS AL DIA	18 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2287104 I.E: Roman Gomez Horario: 2-6 HORAS AL DIA	19 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha:2274358 I.E: Jose Fina Cuatro esquinas HORAS AL DIA	20 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2500098 I.E: Jose Fina Cuatro HORAS AL DIA	21 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2276389 I.E:PBRO. LUIS RODOLFO GOMEZ HORAS AL DIA	22 HORAS AL DIA	23 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 0
24 Nº de Ficha: 2500134 I.E: El peñol Horario: 7-11 AM Municipio: San rafael Nº de Ficha: 2499999 I.E: San Rafael Horario: 2 - 5 Municipio: San rafael HORAS AL DIA	25 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2287104 I.E: Roman Gomez Horario: 2-6 Municipio: Marinilla HORAS AL DIA	26 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha:2274358 I.E: Jose Fina Cuatro esquinas Horario:2 -6 Municipio: Rionegro HORAS AL DIA	27 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2500098 I.E: Jose Fina Cuatro esquinas Horario:2 -6 Municipio: HORAS AL DIA	28 Nº de Ficha: I.E: Horario: Municipio: Nº de Ficha: 2276389 I.E:PBRO. LUIS RODOLFO GOMEZ Horario:2 -6 Municipio: Santuario HORAS AL DIA	29 HORAS AL DIA	30 HORAS AL DIA	TOTAL HORAS SEMANA 0
31 Nº de Ficha: 2500134 I.E: El peñol Nº de Ficha: 2499999 I.E: San Rafael Horario: 2 - 5							TOTAL HORAS SEMANA 0

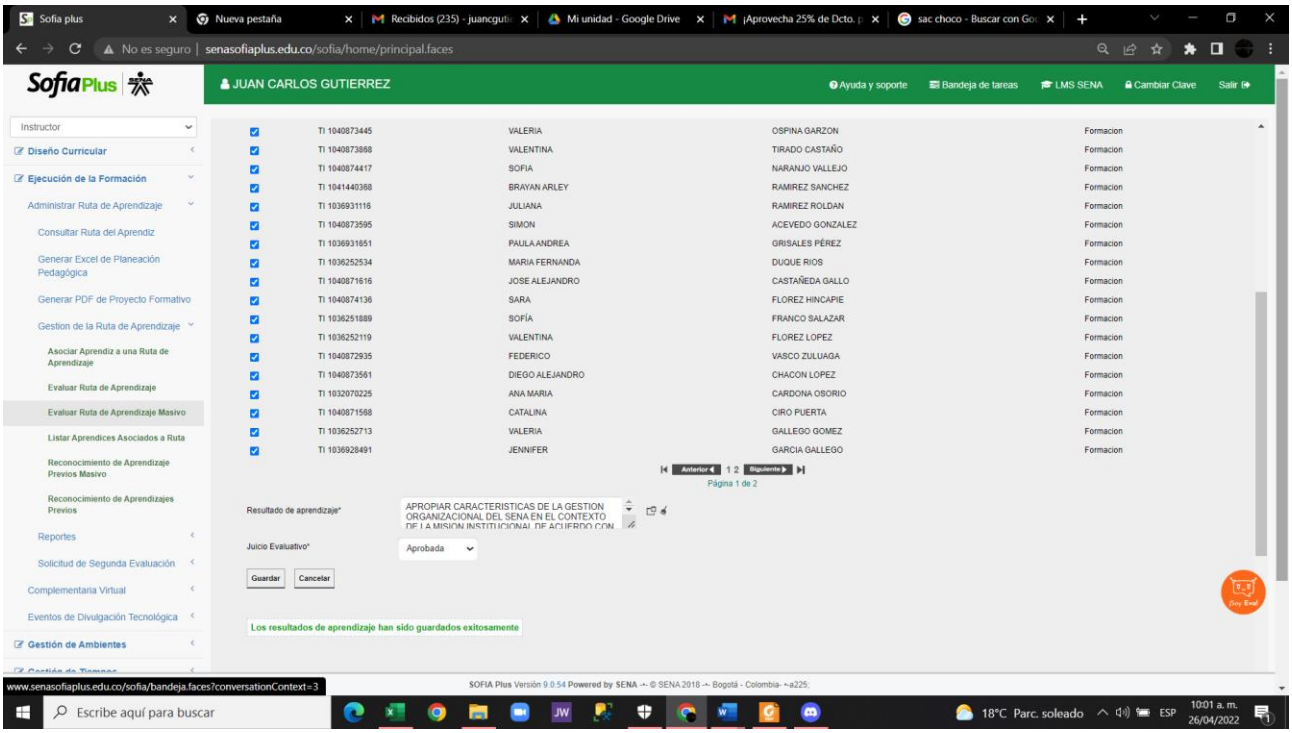


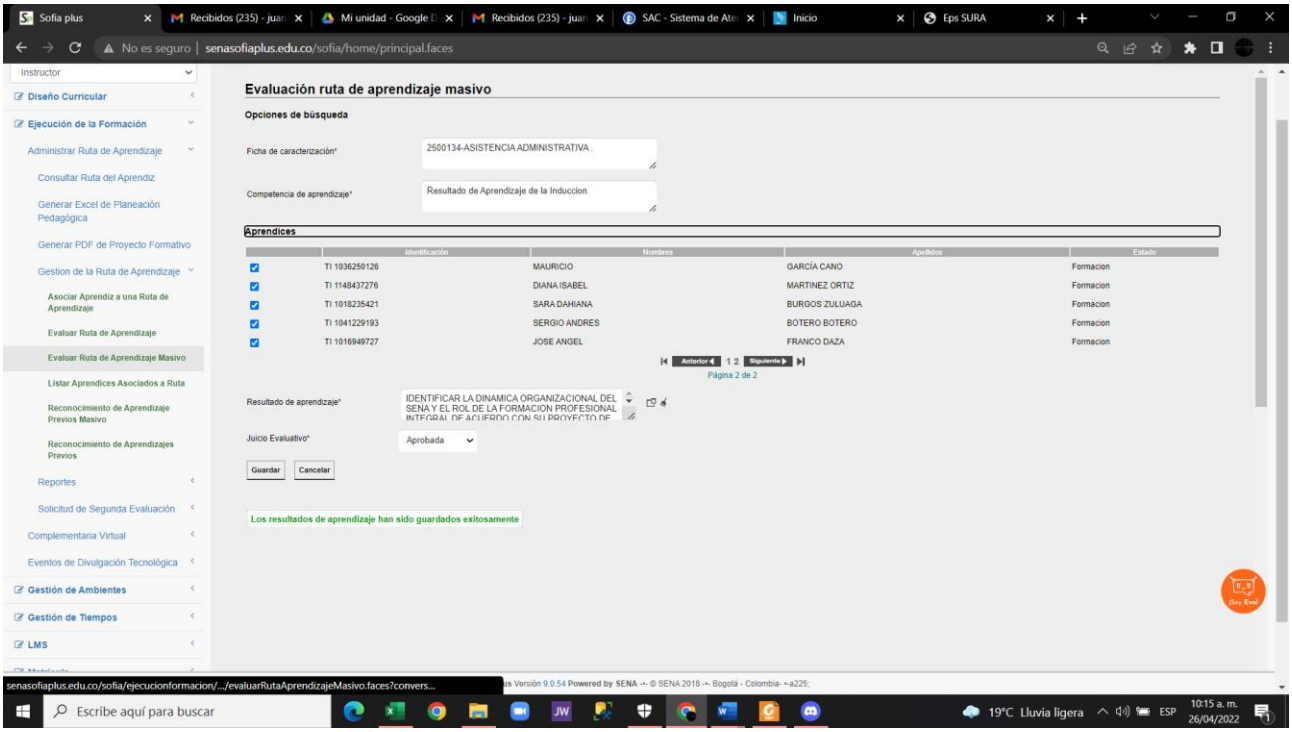


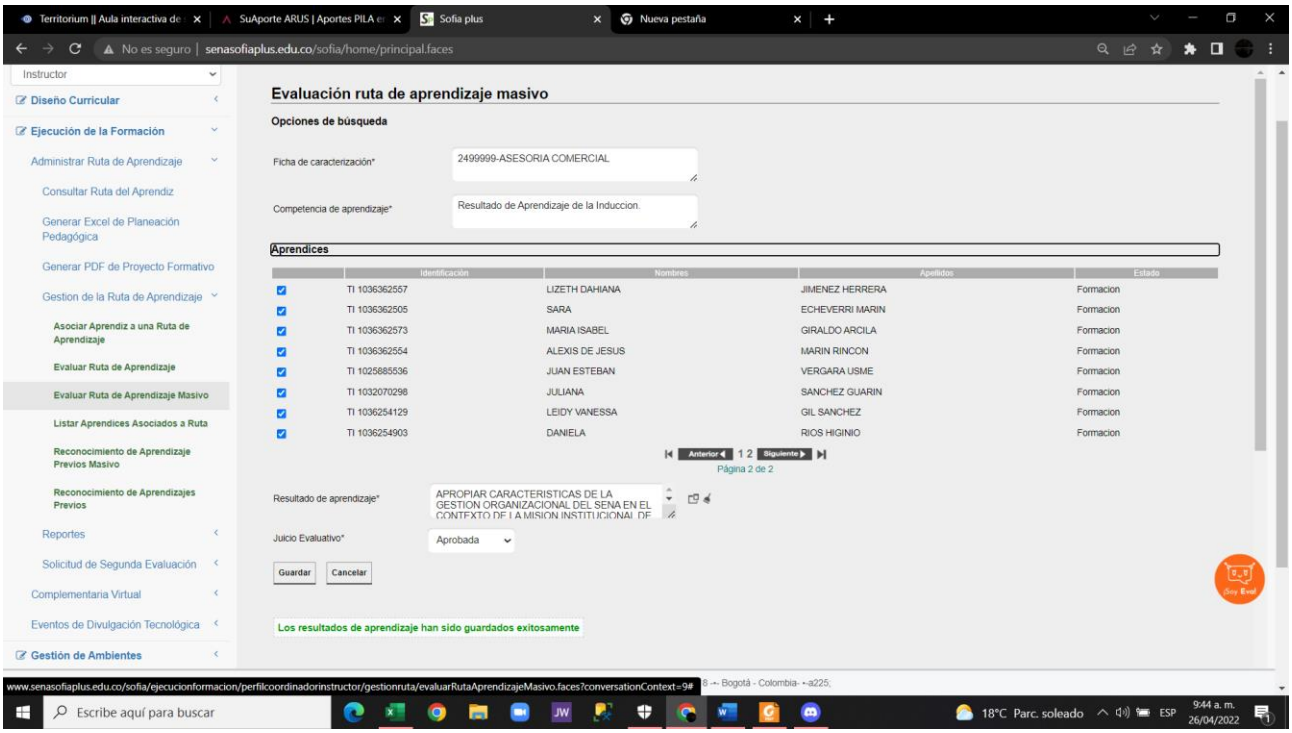


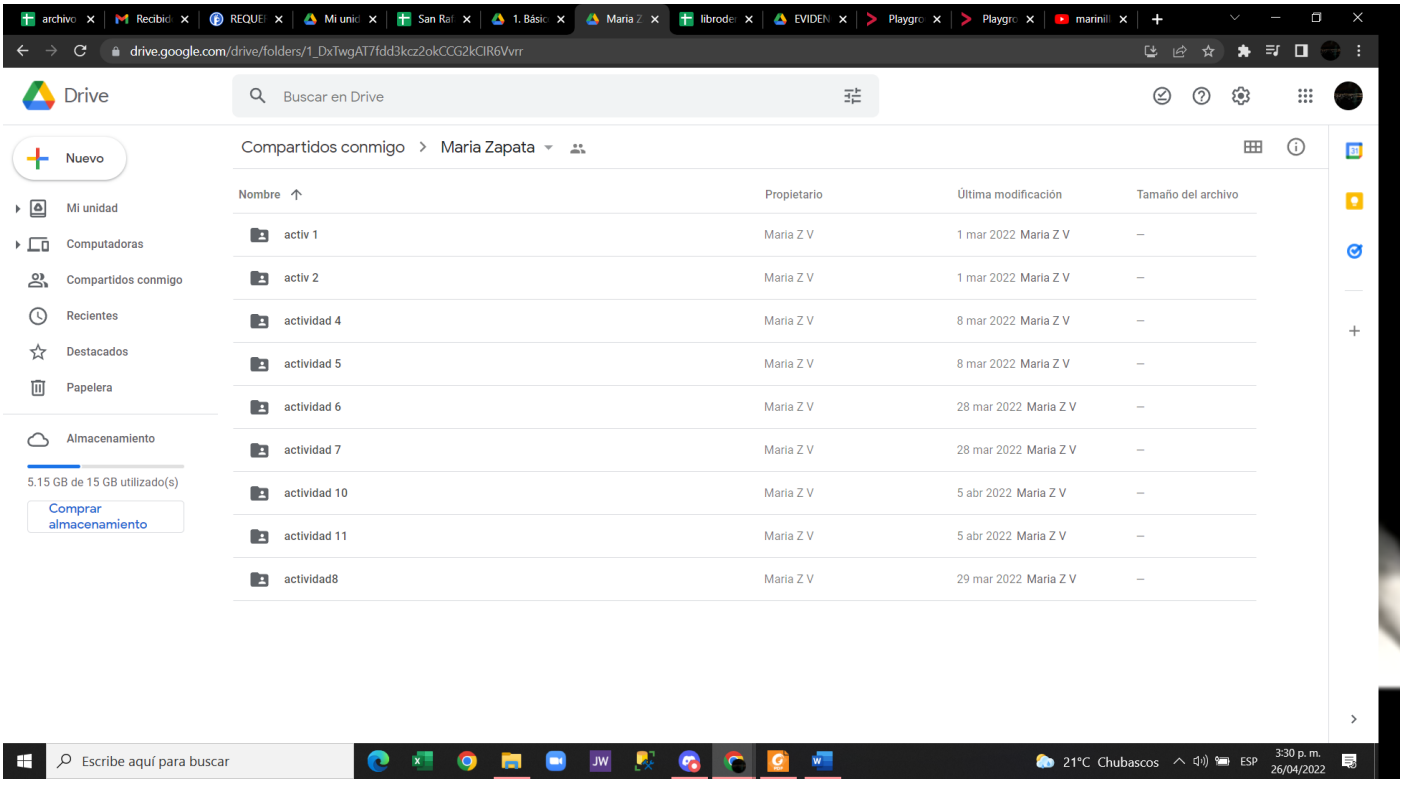


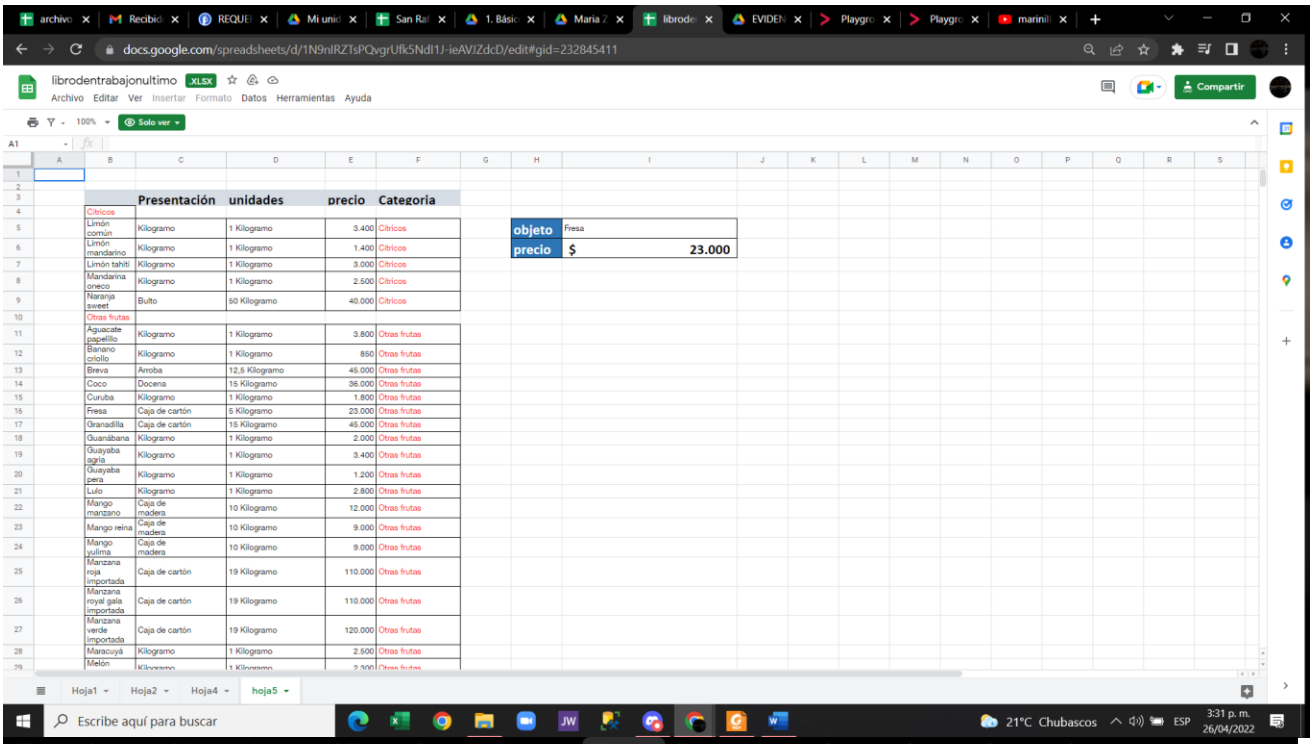



Sofia plus
Nueva pestaña
Recibidos (235) - juancgutie
Mi unidad - Google Drive
¡Aprovecha 25% de Dcto. p
sac choco - Buscar con Goo
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN CARLOS GUTIERREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
TI 1040873445 VALERIA OSPINA GARZON Formacion
TI 1040873868 VALENTINA TIRADO CASTAÑO Formacion
TI 1040874417 SOFIA NARANJO VALLEJO Formacion
TI 1041440368 BRAYAN ARLEY RAMIREZ SANCHEZ Formacion
TI 1036931116 JULIANA RAMIREZ ROLDAN Formacion
TI 1040873595 SIMON ACEVEDO GONZALEZ Formacion
TI 1036931651 PAULA ANDREA GRISALES PÉREZ Formacion
TI 1036252534 MARIA FERNANDA DUQUE RIOS Formacion
TI 1040871616 JOSE ALEJANDRO CASTAÑEDA GALLO Formacion
TI 1040874136 SARA FLOREZ HINCAPIE Formacion
TI 1036251889 SOFÍA FRANCO SALAZAR Formacion
TI 1036252119 VALENTINA FLOREZ LOPEZ Formacion
TI 1040872935 FEDERICO VASCO ZULUAGA Formacion
TI 1040873561 DIEGO ALEJANDRO CHACON LOPEZ Formacion
TI 1032070225 ANA MARIA CARDONA OSORIO Formacion
TI 1040871568 CATALINA CIRO PUERTA Formacion
TI 1036252713 VALERIA GALLEGO GOMEZ Formacion
TI 1036928491 JENNIFER GARCIA GALLEGO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/bandeja.faces?conversationContext=3
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:01 a. m.
26/04/2022


Sofia plus
Recibidos (235) - juan
Mi unidad - Google D
Recibidos (235) - juan
SAC - Sistema de Ate
Inicio
Eps SURA
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2500134-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1036250126 MAURICIO GARCÍA CANO Formacion
TI 1148437276 DIANA ISABEL MARTINEZ ORTIZ Formacion
TI 1018235421 SARA DAHIANA BURGOS ZULUAGA Formacion
TI 1041229193 SERGIO ANDRES BOTERO BOTERO Formacion
TI 1016949727 JOSE ANGEL FRANCO DAZA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?convers...
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
10:15 a. m.
26/04/2022


Territorium || Aula interactiva de
SuAporte ARUS | Aportes PILA
Sofia plus
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2499999-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1036362557 LIZETH DAHIANA JIMENEZ HERRERA Formacion
TI 1036362505 SARA ECHEVERRI MARIN Formacion
TI 1036362573 MARIA ISABEL GIRALDO ARCILA Formacion
TI 1036362554 ALEXIS DE JESUS MARIN RINCON Formacion
TI 1025885536 JUAN ESTEBAN VERGARA USME Formacion
TI 1032070298 JULIANA SANCHEZ GUARIN Formacion
TI 1036254129 LEIDY VANESSA GIL SANCHEZ Formacion
TI 1036254903 DANIELA RIOS HIGINIO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=9#
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
9:44 a. m.
26/04/2022


archivo
Recibid
REQUE
Mi unid
San Raf
1. Básic
Maria Z
libroder
EVIDEN
Playgro
Playgro
marinill
drive.google.com/drive/folders/1_DxTwgAT7fdd3kcz2okCCG2kCIR6Vvrr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5.15 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > Maria Zapata
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
activ 1 Maria Z V 1 mar 2022 Maria Z V –
activ 2 Maria Z V 1 mar 2022 Maria Z V –
actividad 4 Maria Z V 8 mar 2022 Maria Z V –
actividad 5 Maria Z V 8 mar 2022 Maria Z V –
actividad 6 Maria Z V 28 mar 2022 Maria Z V –
actividad 7 Maria Z V 28 mar 2022 Maria Z V –
actividad 10 Maria Z V 5 abr 2022 Maria Z V –
actividad 11 Maria Z V 5 abr 2022 Maria Z V –
actividad8 Maria Z V 29 mar 2022 Maria Z V –
Escribe aquí para buscar
21°C Chubascos
ESP
3:30 p. m.
26/04/2022



librodentrabajonultimo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

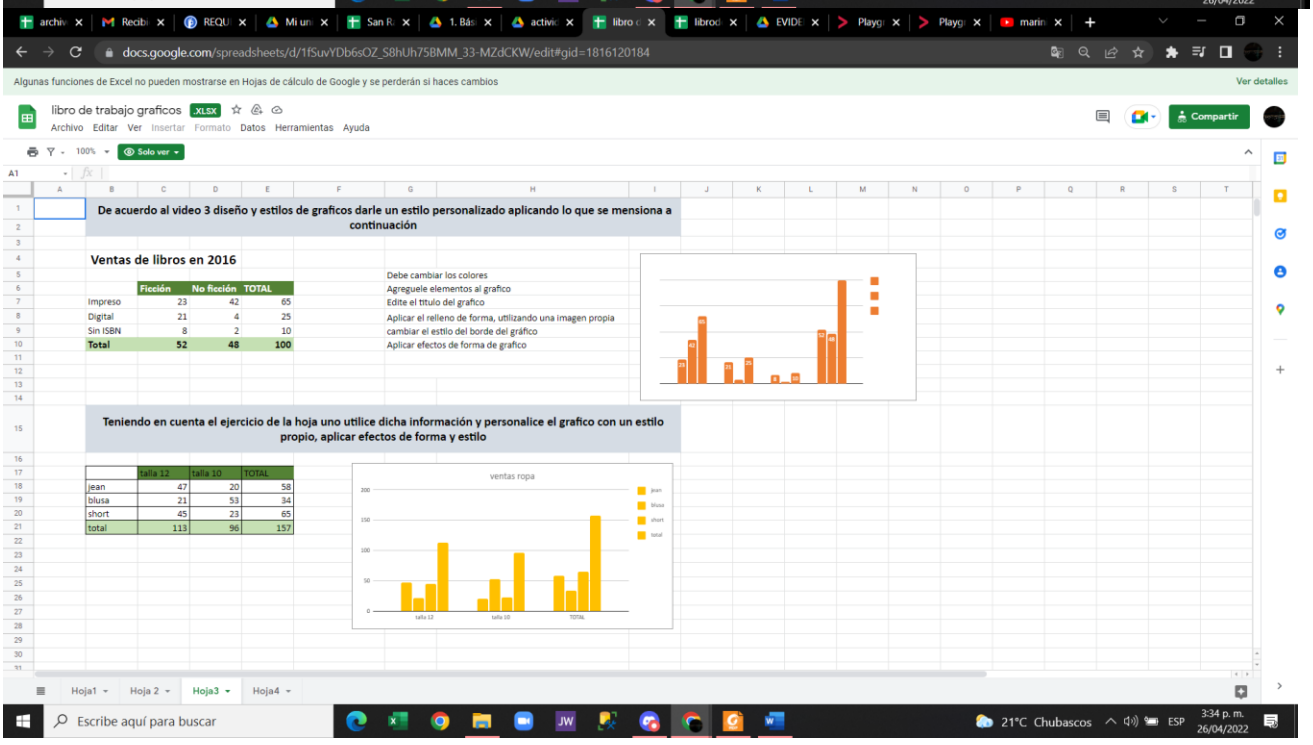
Compartir

Solo ver

	Presentación	unidades	precio	Categoria
Cítricos				
Limón común	Kilogramo	1 Kilogramo	3.400	Cítricos
Limón mandarino	Kilogramo	1 Kilogramo	1.400	Cítricos
Limón tahiti	Kilogramo	1 Kilogramo	3.000	Cítricos
Mandarina oneco	Kilogramo	1 Kilogramo	2.500	Cítricos
Naranja sweet	Bulto	50 Kilogramo	40.000	Cítricos
Otras frutas				
Aguacate papelillo	Kilogramo	1 Kilogramo	3.800	Otras frutas
Banano criollo	Kilogramo	1 Kilogramo	850	Otras frutas
Breva	Arroba	12,5 Kilogramo	45.000	Otras frutas
Coco	Docena	15 Kilogramo	36.000	Otras frutas
Curuba	Kilogramo	1 Kilogramo	1.800	Otras frutas
Fresa	Caja de cartón	5 Kilogramo	23.000	Otras frutas
Granadilla	Caja de cartón	15 Kilogramo	45.000	Otras frutas
Guanábana	Kilogramo	1 Kilogramo	2.000	Otras frutas
Guayaba agria	Kilogramo	1 Kilogramo	3.400	Otras frutas
Guayaba pera	Kilogramo	1 Kilogramo	1.200	Otras frutas
Lulo	Kilogramo	1 Kilogramo	2.800	Otras frutas
Mango manzano	Caja de madera	10 Kilogramo	12.000	Otras frutas
Mango reina	Caja de madera	10 Kilogramo	9.000	Otras frutas
Mango yulima	Caja de madera	10 Kilogramo	9.000	Otras frutas
Manzana roja importada	Caja de cartón	19 Kilogramo	110.000	Otras frutas
Manzana royal gala importada	Caja de cartón	19 Kilogramo	110.000	Otras frutas
Manzana verde importada	Caja de cartón	19 Kilogramo	120.000	Otras frutas
Maracuyá	Kilogramo	1 Kilogramo	2.500	Otras frutas
Melón	Kilogramo	1 Kilogramo	2.200	Otras frutas

objeto	Fresa
precio	$ 23.000

Hoja1 Hoja2 Hoja4 hoja5



libro de trabajo graficos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Solo ver

Algunas funciones de Excel no pueden mostrarse en Hojas de cálculo de Google y se perderán si haces cambios

Ver detalles

De acuerdo al video 3 diseño y estilos de graficos darle un estilo personalizado aplicando lo que se mensiona a continuación

Ventas de libros en 2016

	Ficción	No ficción	TOTAL
Impreso	23	42	65
Digital	21	4	25
Sin ISBN	8	2	10
Total	**52**	**48**	**100**

Debe cambiar los colores
Agreguele elementos al grafico
Edite el titulo del grafico
Aplicar el relleno de forma, utilizando una imagen propia
cambiar el estilo del borde del gráfico
Aplicar efectos de forma de grafico

Teniendo en cuenta el ejercicio de la hoja uno utilice dicha información y personalice el grafico con un estilo propio, aplicar efectos de forma y estilo

	talla 12	talla 10	TOTAL
jean	47	20	58
blusa	21	53	34
short	45	23	65
total	113	96	157

Hoja1 Hoja 2 Hoja3 Hoja4

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.		No aplica
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2500134 2500098 2499999	En los distintas instituciones hacerlo cada vez que se sale del aula
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2500134 2500098 2499999	Abrir la puerta y procurar la ventilación donde es necesario
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2500134 2500098 2499999	Cuando utilizamos ambientes prestados siempre apagamos equipos
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.		No aplica
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2500134 2500098 2499999	Procuro seguir la normatividad correspondiente al respecto
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2500134 2500098 2499999	Buscamos dejar un ambiente limpio y aseado

	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2500134 2500098 2499999	Cuanto puedo lo hago
	Otras			