

	FORMATO	VERSIÓN: 0
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 15 DE OCTUBRE DE 2022

CONTRATO No. 893

REGISTRO BPyP No.: 2021 00415 0282

FECHA INICIACIÓN: 16/02/2022

FECHA TERMINACIÓN: 30/12/2022



CONTRATISTA: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS

INTERVENTOR: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD N°1

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Apoyar en la asistencia técnica y/o seguimiento de compromisos al personal responsable en la construcción de los espacios de participación social en salud en las secretarías de salud municipal, direcciones locales de salud o quien haga sus veces y en las Empresas Sociales del Estado, con Unidades Básicas de Atención en Salud - UBAS, si aplica, con desplazamiento a los 37 municipios asignados del departamento.	Se realizaron asistencias técnicas y/o seguimiento de compromisos al personal responsable en la construcción de los espacios de participación social en salud, en los municipios de aquitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana		X		Asistencias técnicas y/o seguimiento en los municipios quitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana con soporte de evidencia en las actas efectuadas disponibles en el drive de la Subdirección.
2	Apoyo a la asistencia técnica y fortalecimiento en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud en las secretarías de salud municipal, direcciones locales de salud o quien haga sus veces y en las Empresas Sociales del Estado, con Unidades Básicas de Atención en Salud - UBAS, si aplica, con desplazamiento a los 37 municipios asignados del departamento.	Se realizó acompañamiento y asistencia técnica para la programación del plan de acción PPSS 2022 a los municipios aquitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana		X		Acompañamiento y asistencia técnica para la programación del plan de acción PPSS 2022 registrado en el formato M-GS-SS-F-011
3	Capacitar a las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud, para fortalecer los procesos de participación y control social dentro del SGSSS, con desplazamiento a los 37 municipios asignados del departamento, en coordinación con el profesional de planta responsable	Se organizó y distribuyó las organizaciones sociales y comunitarias del sector salud de acuerdo a los 37 municipios asignados del departamento, con el fin de proyectar las actividades de capacitación.		X		Conforme a la distribución efectuada para el proceso de acompañamiento y capacitación a las organizaciones sociales y comunitarias, se inicia a partir del segundo trimestre de 2022.
4	Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2022 en la Secretaría de Salud de Boyacá.	Se apoyó en la implementación de la programación del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2022 de la Secretaría de Salud de Boyacá.		X		Se apoyó en la revisión de las actividades propuestas en el plan de acción PPSS 2022, con el fin de adelantar lo dispuesto en el plan de acción 2022 para dar cumplimiento.
5	Informar, registrar y actualizar de manera permanente la base de datos y los informes de los diferentes mecanismos y formas de participación social con las que cuenta el departamento en el drive de participación social en salud, lo cual se verificará para el trámite de las cuentas mensualmente	Se ha ido actualizando y registrando en la base de datos la información sobre los diferentes mecanismos y formas de participación social con las que cuenta el departamento en el drive de la Subdirección de Promoción Social en Salud, de los municipios asignados aquitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana		X		se ha venido diligenciando el instrumento propuesto por el Referente de PPSS con el fin de tener de manera magnética toda la información DLS y las entidades Sociales del estado a las cuales se les ha brindado asistencia técnica, a su vez se permite crear el directorio de los 123 municipios del departamento
6	Recepcionar, registrar y retroalimentar a los municipios asignados los Informes remitidos a participación social en salud de manera permanente, relacionados con los espacios de participación social en salud	Se recepcionó, registro y retroalimentación a los municipios aquitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana		X		Se realizó retroalimentación por medio del correo de participación con relación, asistencia técnica ESE y ALCALDÍA de Aquitania, zetaquirá, socha, campohermoso, paipa, san luis y santa ana

7	Apoyar los procesos de planeación, organización y desarrollo de las actividades programadas en participación social, en coordinación con el profesional de planta responsable	Se apoyo los procesos de planeación, organización y desarrollo de las diferentes actividades programadas según cronograma establecido.		X		Reunion de 3 de octubre de manera virtual para concertar cronograma de actividades conforme al acta elaborada.
8	Apoyar al profesional de planta en la elaboración de informes, formulación, elaboración, trámite y ajustes del proyecto del programa de participación social 2022-2023 y en las reuniones de los diferentes comités en los cuales se encuentra participación social en salud.	apoyo al profesional de planta en la programación de los FOROS "INSTANCIAS DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD COMO DERECHO"		X		consertacion con los municipios de DUITAMA, LABRANZAGRANDE para efectuar el FORO "INSTANCIAS DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD COMO DERECHO" convocando a la comunidad, DLS, E.S.E y PERSONERIA MUNICIPAL
9	Apoyar en la implementación, monitoreo y evaluación de las Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y de la Ruta Integral de Atención para la Población Materno Perinatal -- RIAS, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaria de Salud de Boyacá, en coordinación con el profesional de planta responsable	Se han seguido las directrices del ministerio en cuanto al monitoreo y evaluacion de la RIAS		X		articulando para actividades de apoyo en la implementacion de las RIAS
10	Apoyar mensualmente en la organización y ejecución de las reuniones con la Red Departamental de Veedurías y en los espacios de participación social existentes, conforme al cronograma establecido en coordinación con el profesional de planta responsable.; Contribuir a eliminar las barreras en salud que se presenten por parte de los usuarios de los diferentes municipios asignados en articulación con el Servicio de Atención a la Comunidad (SAC), de acuerdo a las PQRSD allegadas a participación social en salud.	apoyo en la reunion de la Red Departamental de Veedurias. No se reportaron PQRSD en los municipios asignados.		X		apoyo en la reunion en la reunion de veedurias efectuada el 28 de septiembre, así mismo realice el acta de reunion, para posteriomenete ser raidcada a la personería municipal de tunja, para la actualizacion de los miembros.
11	Elaborar cronograma de actividades en el formato Código:M-GS-SS-F-010 y subir al drive de participación social en salud, la programación mensual, de acuerdo a lo establecido en el plan de acción 2022 y en las actividades anteriormente relacionadas.	Se ha registrado en el cronograma de la programación de las actividades mensualmente en el formato correspondiente en el drive de la Subdirección Promoción Social de Salud.		X		Registro cronograma formato Código:M-GS-SS-F-010
12	Asistir y participar en el Comité Técnico de Vigilancia Epidemiológica en Salud pública COVE y demás capacitaciones o reuniones convocadas para el desarrollo de las actividades de la subdirección de promoción social en salud y/o el programa de participación social en salud.	Se participo en una reunion del COVE y asistencia a la capacitacion dirigida por la subdireccion de promocion social en salud		X		Asistencia reunión COVE el 19 de septiembre de 2022 de manera virtual.
13	Dar estricto cumplimiento a lo establecido en los procedimientos de control de registros y documentos (aplicación de formatos, procedimientos y demás documentos establecidos por el MIPG y disponibles en el administrador documental (ISOLUCION).	Aplicación de los procedimientos de control y registro de documentos, de acuerdo a los formatos establecidos por el MIPG y disponibles en el administrador documental (ISOLUCION)		X		Formatos establecidos en los procedimientos del proceso de Gestión Integral en Salud y Gestión contractual
14	Archivar mensualmente los documentos remitidos a participación social en salud, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental vigente.	Se cuenta con archivo digital y se estan archivando los documentos en fisico remitidos a participación social según la nemotecnia de las tablas de retención documental		X		Se cuenta con archivo digital de los documentos y en fisico se archivaran utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental
15	Efectuar mensualmente trazabilidad del correo institucional de participación social y subirlo al drive, conforme a lo concertado con el supervisor del contrato.	Se ha efectuado la trazabilidad del correo electronico institucional durante el mes de septiembre segun lo concertado con el supervisor del contrato		X		se realiza de manera diara la trazabilidad del correo institutuional, la cual se actualiza la informacion de manera semanal en el drive de la subdireccion.
16	Apoyar en las actividades relacionadas con el programa de participación social, el plan de desarrollo departamental y el PAS para la presente vigencia.	Se han apoyado las actividades relacionadas con el programa de participación social como parte del plan de desarrollo departamental y el PAS		X		Apoyo en las actividades del programa de participacion social
17	No realizar de manera particular contratos verbales o escritos con prestadores de servicios e instituciones del sistema general de seguridad social en salud cuyas actividades estén relacionadas con el objeto del presente contrato como asesorías, inspecciones, visitas, elaboración de documentación, entre otros	No me encuentro laborando en otra entidad estatal o privada relacionadas con el SGSSS	X			Cumplimiento de lo establecido en este ITEM.
18	Realizar asesoria en la linea de accion por demanda, previa programación o asignación por parte de la subdirección de promocion social en salud.esta actividad sera cumplida sin solicitar incentivos financieros o de otro tipo	Ejecución de las actividades según requerimientos sin solicitud de ningún incentivo financiero ni de otro tipo	X			Cumplimiento de lo establecido en este ITEM.
19	Declararse inhabilitado cuando considere que su juicio puede estar sesgado por situaciones personales en contra o a favor del prestador.	El presente contrato se ha cumplido a cabalidad	X			Cumplimiento de lo establecido en este ITEM.

Firma: _____

Nombre: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS
CONTRATISTA

RADICADO No: S-2022-014171-SALDPP

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:

Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:

No cumplió las actividades pactadas.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049651436		CASTIBLANCO MATAMOROS EVELIN GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Pataguy	SAMACA-BOYACA	3112022703	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-09	2022-09	1687122150	9440487387	I	2022/10/11	2022/10/04	BANCO DAVIVIENDA	\$405,200



LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,309,440	\$209,600			\$1,309,440	\$163,700			\$0	\$0			\$1,309,440	\$31,900	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,309,440	\$209,600			\$1,309,440	\$163,700			\$0	\$0			\$1,309,440	\$31,900	
Ciudad: SAMACA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,309,440	\$209,600			\$1,309,440	\$163,700			\$0	\$0			\$1,309,440	\$31,900	
1	CC	1049651436	CASTIBLANCO EVELIN	25-14	30	\$1,309,440	\$209,600	EPS017	30	\$1,309,440	\$163,700	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,309,440	\$31,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,309,440	\$209,600			\$1,309,440	\$163,700			\$0	\$0			\$1,309,440	\$31,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049651436		CASTIBLANCO MATAMOROS EVELIN GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Pataguy	SAMACA-BOYACA	3112022703	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-09	2022-09	1687122150	9440487387	I	2022/10/11	2022/10/04	BANCO DAVIVIENDA	\$405,200

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$209,600	\$0	\$0	\$209,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$209,600	\$0	\$0	\$209,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,900	\$0	\$0	\$31,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$31,900	\$0	\$0	\$31,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$163,700	\$0	\$0	\$163,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$163,700	\$0	\$0	\$163,700
TOTAL				1	\$405,200	\$0	\$0	\$405,200



	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	8	
FECHA PRESENTE ACTA	24/10/2022	
CONTRATO ☒ X CONVENIO ☐	893	DE FECHA: 27/01/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD N°1	
CONTRATISTA	EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS	NIT:1049651436-1 C.C:1049651436
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN	C.C:1019013549
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	\$ 22.915.200,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° 1	VALOR	\$ 11.457.600,00
ADICIONAL N°	VALOR	\$ 0,00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 34.372.800,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0) DÍAS	
PRORROGA N° 1	Tiempo: TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	De Fecha: 14/09/2022.
PRORROGA N°	Tiempo: N.A.	De Fecha: N.A.
PLAZO TOTAL	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	16/02/2022	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A.	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A.	
FECHA DE TERMINACIÓN	15/09/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2022	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	16 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 15 DE OCTUBRE DE 2022	
RBPP N°	2021 00415 0282	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No. 1295 AÑO: 2022 RPC No. 6692 AÑO: 2022.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD se reunieron los señores, JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN Interventor / Supervisor y el señor EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9440487387 del mes (es) SEPTIEMBRE de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 34.372.800,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.273.600,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 22.915.200,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 8.184.000,00
Sumas iguales	\$ 34.372.800,00	\$ 34.372.800,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 0570177270007962	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
------------------------------	------------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 

Nombre: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 

Nombre: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS
CONTRATISTA

Radicado No. S-2022-014174-SALDPP

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.



GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

TRAMITADO

Olga I. Vargas Malaver

Firma:  Fecha: 02-11-2022

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

