

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐

No. 009

BOGOTÁ OCTUBRE DE 2022

1. CONTRATISTA		Nombre completo: JOHON SAMIR CAITA CASTRO Identificación: 80.052.696 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección Calle 72ª #87-52 Apto 301 BOGOTÁ Teléfono de contacto: 3104332869 E-mail de contacto: johoncaita@gmail.com
2. SUPERVISOR		Nombre completo: TC. MAURICIO CASTRO SALAZAR Cargo OFICIAL DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO Resolución de nombramiento No. 00000521 de fecha 07 de Enero de 2022
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN		No. Del contrato 387 CENAC PERSONAL 2022 Fecha de suscripción 21 De Enero de 2022
4. PÓLIZA DE ÚNICA GARANTÍA		No. De la Póliza NB-100196252 Entidad que expide la póliza SEGUROS MUNDIAL Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 22/01/2022 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP		No.CDP: 2122 – CRP: 48022 Fecha expedición 22/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-003-09 Fuente NACION Recurso 10 Valor \$33,000,000.00
6. FECHA INICIO CONTRACTUAL	EJECUCIÓN	02 De Febrero de 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN		31 DE Diciembre de 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL		PRESTAR LOS SERVICIOS EN EL ÁREA DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO MILITAR PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO (DIPIE) DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		1. Desarrollar y adelantar el proceso de actualización de las Directivas Permanentes N° 01085/2016 y N° 01086/2016 funcionamiento BRIER – BITER. 2. Presentar propuestas y participar en el proceso de certificación militar de la instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.
cede7@buzonejercito.mil.co - diPie@buzonejercito.mil.co



	<p>Comando Superior.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asesorar y recomendar nuevas pautas para el seguimiento de las políticas y planes generados por la Dirección de Planeación en Instrucción y Entrenamiento. Realizar el acompañamiento y asesoramiento en las auditorias efectuadas por parte de entes externos (CONTEC) y las revistas al interior de la Fuerza. Proyectar y recomendar los protocolos desarrollados en el sistema integrado de gestión de calidad, ISO 9001 2015, planes de acción, control interno, formulación de riesgos, entre otros. Asesorar y acompañar durante el proceso de creación y actualización de las Directivas Permanentes, planes estratégicos, circulares, boletines y documentos que permitan emitir lineamientos de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento al Ejército Nacional. <p>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como, foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012. Bajo el amparo de la Ley 1621 de 2013, debe guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
--	--

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.

cede7@buzonejercito.mil.co - dipie@buzonejercito.mil.co



		<ol style="list-style-type: none"> 5. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. 6. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. En virtud de la coordinación entre el contratista y el supervisor, el contratista deberá asistir a las reuniones programadas por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación. 8. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. El contratista no podrá suscribir más de un contrato de servicios de asesoría con el Ejército Nacional, conforme a lo estipulado en el PLAN No. 00032565 del 24 de diciembre de 2021. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada Unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la Ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución política artículo 122 y la Ley 1621 de 2013. 13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar a la finalización del contrato al supervisor un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exigido. 15. El contratista no podrá prestar a título personal o por interpuesta persona, servicios de asistencia,
--	--	--

	<p>representación o asesoría en asuntos relacionados con sus obligaciones o permitir que ello ocurra hasta por el término de dos (02) años después de la dejación del cargo, con su respectivo organismo, entidad o corporación en la cual prestó sus servicios.</p> <p>16. Tener a su disposición los elementos esenciales y necesarios (escritorio, sillas, computador, internet entre otros), para el buen desarrollo del objeto contractual.</p> <p>17. El contratista se compromete a que una vez se encuentren ejecutadas las obligaciones contractuales, coordinará con el supervisor la elaboración del Acta de Liquidación Bilateral del contrato y posteriormente radicarla ante la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL.</p> <p>18. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso de que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p> <p>19. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p>
10. PERIODO DEL INFORME	OCTUBRE DE 2022
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Los documentos que a continuación se relacionan dan cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <p>Nº 2 Presentar propuestas y participar en el proceso de certificación militar de la instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de acuerdo a los estándares que ordene el Comando Superior.</p>

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.

cede7@buzonejercito.mil.co - dipie@buzonejercito.mil.co



Nº 3 Asesorar y recomendar nuevas pautas para el seguimiento de las políticas y planes generados por la Dirección de Planeación en Instrucción y Entrenamiento.

Nº6 Asesorar y acompañar durante el proceso de creación y actualización de las Directivas Permanentes, planes estratégicos, circulares, boletines y documentos que permitan emitir lineamientos de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento al Ejército Nacional.

TIPO DOCUMENTO	Nº RADICADO	ASUNTO
CIRCULAR	2022231016381023	Estructuración y desarrollo circular referente al desarrollo prueba física personal de oficiales y suboficiales.
PLAN	26494	Estructuración y elaboración del Plan visitas del señor Mayor General Comandante del Ejército nacional a los Batallones de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento (BITER).
PLAN	26712	Estructuración y elaboración del Plan Verificación de presentación personal de los oficiales y suboficiales pertenecientes a los Departamentos orgánicos de la Jefatura, en sus distintos uniformes.
ADENDA	002 al Plan 30316 del 20 de noviembre del 2021	Adenda que emite el comando del ejército nacional, a través de la jefatura de estado mayor de planeación y políticas, con el fin de efectuar la revitalización en la cultura militar del personal orgánico de las dependencias del cuartel general del comando del ejército para el año 2022, por intermedio del departamento de educación militar

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.
cede7@buzonejercito.mil.co - dipie@buzonejercito.mil.co



		(CEDE7)	
	ACTA	2022231007112986	capacitación virtual, brindada por la Doctora Claudia Ramirez a un personal de oficiales y suboficiales instructores de los diferentes Batallones de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento (BÍTER), referente a las técnicas que se pueden emplear como instructores, para que el personal de instruidos tenga una mejor recepción de los conocimientos
	ACTA	2022231006607796	Mesa de trabajo con los Comandantes de BITER, con la finalidad de adelantar las coordinaciones necesarias para la visita del señor Mayor General Comandante del Ejército Nacional.
	RADIOGRAMA	2022231018075113	Mesa de trabajo referente al desarrollo del proceso de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de las unidades pertenecientes a la Brigada Especial de Construcciones.
	ACTUALIZACIÓN DIRECTIVA PERMANENTE	0000030/2021	Se adelanta la actualización de la Directiva Permanente "Lineamientos para el desarrollo de la fase de reentrenamiento y/o sostenimiento de capacidades especiales para las unidades del Ejército Nacional".
	OFICIO	2022231016774603	Reunión virtual se pueda desarrollar el intercambio de conocimientos, referente al proceso de incorporación, acondicionamiento físico, instrucción,

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.

cede7@buzonejercito.mil.co - dipie@buzonejercito.mil.co



				entrenamiento y reentrenamiento; lo cual sirva como referentes para la inclusión de buenas prácticas al interior de la Fuerza.
12. VALOR DEL CONTRATO		Valor total: \$33.000.000 Valor autorizado a pagar: \$3.000.000		
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		Obligación	Entidad	Vlr. Pago
		PENSIÓN	COLPENSIONES	192.000
		SALUD	FOSYGA	150.000
		ARL	SURA	6.300
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME		1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Cuenta de Cobro 3. Planilla de pago		
15. CONSTANCIAS		En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.		
16. RECOMENDACIONES		OMITIDO		
17. CONCLUSIONES		OMITIDO		

Para constancia se firma en, Bogotá, en OCTUBRE de 2022


FIRMA SUPERVISOR
TC. MAURICIO CASTRO SALAZAR
OFICIAL DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Temporal Fortaleza, cuarto piso, oficina 465. Bogotá, D.C.
cede7@buzonejercito.mil.co - dipie@buzonejercito.mil.co



