## RV: CUBO - CUENTA SEPTIEMBRE - CTO 644–2022

Wilson Mauricio Pulido Barragan <wpulido@mintic.gov.co>
Mar 1/11/2022 8:08 AM
Para: Lizeth Viviana Diaz Benavides <ldiazb@mintic.gov.co>

8 archivos adjuntos (4 MB)
CTO 644-2022 FACTURA SEPTIEMBRE.pdf; CTO 644-2022 CERT Parafiscales SEPTIEMBRE.pdf; CTO 644-2022 CERT CUMPL SEPTIEMBRE.docx; CTO 644-2022 INFORME Proveedor SEPTIEMBRE.pdf; CTO 644 – 2022 GCC–TIC–FM–055 SEPTIEMBRE.xlsx; CTO 644-2022 SOPORTE RADICADO SEPTIEMBRE.pdf; G Cubo - Acta No. 15 Conciliación ANS septiembre 2022.Firmado.pdf; Anexos SEPTIEMBRE.pdf;

Cordial saludo,

Liz se la habiado enviado a otra liz, que pena.

Cordialmente,

**Wilson Mauricio Pulido Barragán**
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información
Oficina de Tecnologías de la Información
Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 3243
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12 y 13
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Certificate N° LAT-0979

Great Place To Work. Certificada JUN 2022 - JUN 2023 COL

---

**De:** Wilson Mauricio Pulido Barragan <wpulido@mintic.gov.co>
**Enviado:** lunes, 31 de octubre de 2022 2:00 p. m.
**Para:** Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
**Cc:** Francisco Andres Rodriguez Eraso <frodriguez@mintic.gov.co>; Nidia Arabely Lopez Novoa <nlopez@mintic.gov.co>; Andrés Camilo Lopez Lobo <aclopez@mintic.gov.co>; Jose Fernando Bermeo Noguera <jbermeo@mintic.gov.co>; Liz Rincon <LizR@digitalware.com.co>
**Asunto:** RV: CUBO - CUENTA SEPTIEMBRE - CTO 644–2022

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisor del contrato **644-2022** y de acuerdo a la verificación y visto bueno del apoyo jurídico, financiero y técnico, certifico aprobación de los documentos presentados por **GRUPO CUBO LTDA.**, por lo que autorizo el trámite correspondiente al pago **08**. Se dio cumplimiento y aprobación para el trámite de pago, aval al informe de ejecución y aprobación del cobro presentado.

**Nota**: Apoyos al proceso Ing. Andrés Camilo Lopez Lobo, Ing. Karen Paola Sanchez Jaime, Carlos Arias Bustamante, Gustavo Orlando Castiblanco Tique y la Dra. Yuli Andrea Rojas Maldonado

**Anexos:**

*FUPP Virtual.
*Factura de venta.
*Certificación Parafiscales.
*Certificación del Supervisor.
*Informe de actividades.
*Informe de ejecución 055.
*Soporte del radicado
*Acta No. 15 conciliación ANS.
*Anexos SEPTIEMBR

**FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)**
**FUPP VIRTUAL**

**(formato para tramite virtual por contingencia)**

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.** | | 644-2022 |
|---|---|---|
| **Nombre del proveedor o tercero** | **NIT** | **Fecha de suscripción contrato convenio resolución** |
| GRUPO CUBO LTDA | 830.129.409-5 | 26/01/2022 |
| Registro Presupuestal No: 82822 de 2022 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:** Prestarlos servicios de fortalecimiento y soporte técnico a los aplicativos: Plus, Cobro Coactivo y sus diferentes interfaces con los demás sistemas del Ministerio TIC, con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad. | | |

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**
**(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)**

| **PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES** | | |
|---|---|---|
| **Nombre del miembro de consorcio o unión temporal** | **Nit/CC** | **Participación %** |
| | | |
| | | |

**3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO**

| ***NIT*** | **TITULAR** | **TIPO CTA** | **NÚMERO CUENTA** | **BANCO** |
|---|---|---|---|---|
| **830.129.409-5** | **GRUPO CUBO LTDA** | **CORRIENTE** | **895-000003-25** | **BANCOLOMBIA** |

info@grupo-cubo.com
**Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso**

**4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO**

| **Factura/ Cuenta Cobro** | **Fecha de expedición** | | | **Valor** | **IVA** | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Factura No. AC1144** | **10** | **10** | **2022** | $ 28.339.872,27 | $ 5.384.575,73 | **$ 33.724.448,00** |

**Valida los valores frente a la factura recibida**

**5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO**

| **AUTORIZACIONES PARA PAGO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Se autoriza el pago** | **OCTAVO** | | **según cláusula** | **Quinta** | |
| **del contrato** | **644-2022** | **Otro Sí y/o Adición** | N/A | | |
| **2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula** | | | | | **Quinta** |
| **3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones** | | | | | |

**ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)**

- Informe de actividades septiembre 2022 con anexos.

| **INTERVENTORIA** relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA** | |
| **RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO** | |

| **6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago** | **si** | **No** |
|---|---|---|
| Acta de inicio | | **x** |
| Entrada al almacén | | **x** |
| Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS | **x** | |
| Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio | **x** | |
| **La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.** | | |

**7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR**

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

*Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.*

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.*

*Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.*

| | |
|---|---|
| **Nombre del Supervisor:** | **WILSON MAURICIO PULIDO BARRAGÁN** |
| **Cargo del Supervisor:** | **Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información** |
| **Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación** | **Resolución 02069-2022** wpulido@mintic.gov.co |

**Persona que elabora FUPP:**

| | |
|---|---|
| Nombre | Nidia López Novoa |
| Correo electrónico | nlopez@mintic.gov.co |
| Teléfono contacto | Ext 4034 |

Cordialmente,

**Wilson Mauricio Pulido Barragán**
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información
Oficina de Tecnologías de la Información
Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 3243
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12 y 13
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

---

**De:** Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
**Enviado:** lunes, 31 de octubre de 2022 12:38 p. m.
**Para:** Wilson Mauricio Pulido Barragan <wpulido@mintic.gov.co>
**Cc:** Nidia Arabely Lopez Novoa <nlopez@mintic.gov.co>; Lizeth Viviana Diaz Benavides <ldiazb@mintic.gov.co>
**Asunto:** CUBO - CUENTA SEPTIEMBRE - CTO 644–2022

Buenos días.

@Wilson Mauricio Pulido Barragan se remite cuenta de **CUBO** para autorización de trámite. Apoyo al proceso Ing. @Nidia Arabely Lopez Novoa

Cordial saludo.

**YULI ANDREA ROJAS MALDONADO**
Abogada contratista – Oficina de Tecnologías de la Información.
Tel. + (601) 344 34 60 – Celular 3103102593
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

En mi calidad de supervisor del contrato **644-2022**, certifico aprobación de los documentos presentados por **GRUPO CUBO LTDA.**, por lo que autorizo el trámite correspondiente al pago **08**. Se dio cumplimiento y aprobación para el trámite de pago, aval al informe de ejecución y aprobación del cobro presentado.

**Anexos:**

*FUPP Virtual.
*Factura de venta.
*Certificación Parafiscales.
*Certificación del Supervisor.
*Informe de actividades.
*Informe de ejecución 055.
*Soporte del radicado
*Acta No. 15 conciliación ANS.
*Anexos SEPTIEMBRE

Cordial saludo,

*Firma supervisor*

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

---

**FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)**
**FUPP VIRTUAL**
**(formato para tramite virtual por contingencia)**

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No. | | 644-2022 |
|---|---|---|
| **Nombre del proveedor o tercero** | **NIT** | **Fecha de suscripción contrato convenio resolución** |
| GRUPO CUBO LTDA | 830.129.409-5 | 26/01/2022 |
| Registro Presupuestal No: 82822 de 2022 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:** Prestarlos servicios de fortalecimiento y soporte técnico a los aplicativos: Plus, Cobro Coactivo y sus diferentes interfaces con los demás sistemas del Ministerio TIC, con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad. | | |

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**
**(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)**

| PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES | | |
|---|---|---|
| **Nombre del miembro de consorcio o unión temporal** | **Nit/CC** | **Participación %** |
| | | |
| | | |

**3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO**

| *NIT* | TITULAR | TIPO CTA | NÚMERO CUENTA | BANCO |
|---|---|---|---|---|
| 830.129.409-5 | GRUPO CUBO LTDA | CORRIENTE | 895-000003-25 | BANCOLOMBIA |

info@grupo-cubo.com
**Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso**

**4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO**

| Factura/ Cuenta Cobro | Fecha de expedición | | | Valor | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Factura No. AC1144 | 10 | 10 | 2022 | $ 28.339.872,27 | $ 5.384.575,73 | **$ 33.724.448,00** |

**Valida los valores frente a la factura recibida**

**5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO**

| AUTORIZACIONES PARA PAGO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Se autoriza el pago** | **OCTAVO** | **según cláusula** | **Quinta** | |
| **del contrato** | **644-2022** | **Otro Sl y/o Adición** | N/A | |
| **2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula** | | | | **Quinta** |
| **3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones** | | | | |

**ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)**

- Informe de actividades septiembre 2022 con anexos.

**INTERVENTORIA** **relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA** | |
| **RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO** | |

| **6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago** | **si** | **No** |
|---|---|---|
| Acta de inicio | | **x** |
| Entrada al almacén | | **x** |
| Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS | **x** | |
| Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio | **x** | |
| **La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.** | | |

**7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR**

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

*Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema INTEGRATIC.*

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.*

*Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.*

**Nombre del Supervisor:** **WILSON MAURICIO PULIDO BARRAGÁN**
**Cargo del Supervisor:** **Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información**
**Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación** **Resolución 02069-2022** wpulido@mintic.gov.co

**Persona que elabora FUPP:**

Nombre Nidia López Novoa
Correo electrónico nlopez@mintic.gov.co
Teléfono contacto Ext 4034

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Representación gráfica

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA AC1144**

## GRUPO CUBO LTDA

**NIT** 830129409-5
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica
**Tipo de responsabilidad:** R-99-PN (No aplica – Otros)
**Régimen fiscal:** Impuesto sobre las ventas – IVA
**Actividades económicas:** 6201
**Municipio:** Bogotá, D.c. (Bogotá)
**Dirección:** CALLE 19 #3-50 OFICINA 21-02
**Correo:** info@grupo-cubo.com
**Teléfono:** 3138939229

**CUFE:** c0e156afac10ecd8027af43d5f4420bd0fe6a7c96aee47ae88b7fc32d6eb480b1eac8f72c0e5d7f59daf39e92f7dff44

**Fecha de emisión**
2022-10-10

**Fecha y hora de autorización**
2022-10-10 18:00:09

**Prefijo**
AC

**Tipo de operación**
Estandar

**Fecha de vencimiento**
2022-10-10

**Medio de pago**
Instrumento no definido

**Forma de Pago**
Contado

**Orden de referencia**
-

### Adquiriente

**Nombres y apellidos:** FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELEC

**Número de documento**
NIT - 800131648-6

**Tipo de persona**
Persona Jurídica

**Régimen fiscal**
Impuesto sobre las ventas – IVA

**Tipo de responsabilidad**
O-47 (Régimen simple de tributación)

**Departamento**
Bogotá

**Municipio**
Bogotá, D.c.

**Dirección**
EDIFICIO MURILLO TORO

**Teléfono**
3443460

**Correo**
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

### Detalle de los productos y/o servicios facturados

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U. de Med. | Valor unitario | Dcto | IVA | INC | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SV003 | SOPORTE 8, CONTRATO Nº 644 DE 2022, PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A LOS APLICATIVOS: PLUS, COBRO COACTIVO Y SUS DIFERENTES INTERFACES CON LOS DEMÁS SISTEMAS DEL MINISTERIO TIC, CON EL FIN DE ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN CONDICIONES DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD. | 1,00 | UNIDAD | $28.339.872,27 | 0% | 19% | | $28.339.872,27 |

**Total Items: 1**

**Observaciones**
-

| | | |
|---|---|---|
| Moneda | | COP |
| **Subtotal bruto** | = | **$28.339.872,27** |
| Descuentos | - | $0,00 |
| Recargos | + | $0,00 |
| **Subtotal neto** | = | **$28.339.872,27** |
| Impuesto IVA (19%) | + | $5.384.575,73 |
| **Subtotal más impuestos** | = | **$33.724.448,00** |
| **Total deducciones** | = | **$0,00** |
| **Total a pagar** | = | **$33.724.448,00** |

**Número de autorización:** 18764019598992
**Rango Autorizado:**desde AC 1101 hasta AC 1200
**Expedida:** 2021-10-15 **Vigencia:** 12 meses **Vencimiento:** 2022-10-15

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, SAMUEL ALEJANDRO LOPEZ MORA, identificado con cédula de ciudadanía número 80.726.660 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal de la empresa GRUPO CUBO LTDA. Identificada con NIT número 830.129.409-5 (en adelante la empresa) manifiesto que la empresa se encuentra a PAZ Y SALVO durante los últimos seis meses con corte a 30 de septiembre de 2022, con las Empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año 2022.



SAMUEL ALEJANDRO LOPEZ MORA
C.C. 80.726.660 DE BOGOTÁ
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO CUBO LTDA
NIT 830129409-5

Dirección electrónica: www.grupo-cubo.com
E-mail: info@grupo-cubo.com
Telefax (571) 7514280
Bogotá, COLOMBIA

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 644 DE 2022**

**C E R T I F I C A:**

Que conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte de los integrantes del equipo de apoyo técnico financiero y jurídico, se establece que la sociedad **GRUPO CUBO LTDA.,** con NIT **830.129.409-5**, en ejecución del contrato **No. 644 de 2022**, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizó la entrega de los documentos requeridos para el pago **No. 08** correspondiente al mes de **septiembre/2022**, de la siguiente manera:

**Entregables**:

* FUPP Virtual.
* Factura de venta.
* Certificación Parafiscales.
* Informe de actividades
* Evidencias de las actividades realizadas frente a las obligaciones específicas del contrato.
* Artículos de Conocimiento.

Para el pago de soporte técnico, el contratista entregó el **informe de cumplimiento** de cada una de las obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas en cada una de ellas, con las evidencias correspondientes y relacionando el consolidado de requerimientos e incidencias de septiembre/2022, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.

Por lo anterior, autorizo se realice el pago No. **08**, correspondiente al mes de septiembre 2022, por concepto de Soporte técnico de septiembre 2022, con cargo a la **Factura No AC1144** del 10 de octubre de 2022, por valor de **$33.724.448,** afectando la siguiente actividad: C-2399-0400-11-0-2399062-02 Adquisición de Bienes y Servicios **(RP 82822).**

**Nota:** Para este periodo el proveedor dio cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) establecidos.

Se expide la certificación en el mes de octubre de 2022.

**(Firma electrónicamente)**
**WILSON MAURICIO PULIDO BARRAGÁN**
Coordinador GIT de Gestión y Sistemas de Información

Elaboró: Nidia López / funcionaria GIT de Gestión y Sistemas de Información.
Revisó: Yuli Andrea Rojas Maldonado / Contratista OTI.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

# INFORME DE EJECUCIÓN
# CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Contrato-Año** | **Dependencia** | **No. Identificación del contratista** | **Nombre del Contratista** |
| 644-2022 | Oficina de Tecnologías de la Información | 8301294095 | GRUPO CUBO LTDA. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objeto contractual** | Prestar los servicios de fortalecimiento y soporte técnico a los aplicativos: Plus, Cobro Coactivo y sus diferentes interfaces con los demás sistemas del Ministerio TIC, con el fin de asegurar el acceso a la información en condiciones de calidad y oportunidad. | **Valor inicial del contrato** | $ 1.000.605.088,00 | **RP No.** | 82822 |

| Fecha de suscripción | Plazo (días) | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Período de reporte | Nombre del supervisor | Cargo del supervisor | No. Identificación del supervisor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26/01/2022 | 333 | 01/02/2022 | 31/12/2022 | **septiembre-2022** | Wilson Mauricio Pulido Barragán | Coord. GITde Gestión y Sitemas de Información | **1070947840** |

| MODIFICACIONES AL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Modificación Contractual** | **Modificación RP No.** | **Fecha de la modificación contractual** | **Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)** | **Valor de la modificación** | **Justificación de la modificación contractual** |
| | | | | $ - | |
| **TOTAL MODIFICACIONES** | | | | **$ -** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CEDENTE** | | **No. Identificación** | | **Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:** | |
| **NOMBRE DEL CESIONARIO** | | **No. Identificación** | | | |

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

| Terminación anticipada | Fecha terminación | Acta de terminación | | | | Fecha del acta de terminación anticipada |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | | NO | | |

| MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | INFORME DE EJECUCIÓN<br>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA | |
|---|---|---|

| Contrato | 644-2022 |
|---|---|

**INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE**

| Valor Total de Contrato | $ | 1.000.605.088 |
|---|---|---|

| Pagos programados | | Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Valor | Fecha Orden de Pago | No. Orden de Pago | % | Valor Orden de Pago ($) | Observaciones aclaratorias |
| 15/03/2022 | $ 33.724.448,00 | 11/05/2022 | 125458622 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 1 - FEBRERO |
| 18/04/2022 | $ 33.724.448,00 | 24/06/2022 | 179716422 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 2 - MARZO |
| 18/05/2022 | $ 33.724.448,00 | 24/06/2022 | 179727722 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 3 - ABRIL |
| 15/06/2022 | $ 33.724.448,00 | 06/07/2022 | 194669222 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 4 - MAYO |
| 15/07/2022 | $ 33.724.448,00 | 05/08/2022 | 236441222 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 5 - JUNIO |
| 15/07/2022 | $ 296.160.000,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | PAGO 5 - HORAS A JUNIO |
| 16/08/2022 | $ 33.724.448,00 | 05/09/2022 | 272176122 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 6 - JULIO |
| 15/09/2022 | $ 33.724.448,00 | 03/10/2022 | 313644922 | 3,37% | $ 33.724.448,00 | PAGO 7 - AGOSTO |
| 14/10/2022 | $ 33.724.448,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 16/11/2022 | $ 33.724.448,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 15/12/2022 | $ 367.200.608,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 30/12/2022 | $ 33.724.448,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| TOTALES | $ 1.000.605.088,00 | Ejecución financiera acumulada: | | 23,59% | $ 236.071.136,00 | |

| SALDO POR GIRAR | 76,4% | $ 764.533.952 |
|---|---|---|

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| Obligaciones especificas del contrato | | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 1: | Presentar mensualmente al supervisor del contrato para su aprobación, como mínimo dos (2) artículos de conocimiento en formato de texto y/o multimedia, que permitan la apropiación, uso y solución de incidencias. Una vez aprobados por la Coordinación del GIT de Gestión y Sistemas de Información, estos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a Mesa de Servicio y con copia a la coordinación GIT de Gestión y Sistemas de Información, y a la supervisión a fin de que sean registrados en la herramienta Service Manager de la entidad. | 7% | En el mes de **septiembre 2022** se entregaron los siguientes artículos de conocimiento:<br>1.Creación de tercero y expediente ilegal.<br>2.Generación de expedientes vigentes y auto liquidables por concesión.<br>Ver Anexo No. 1. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 2: | Entregar mensualmente al supervisor del contrato, para su revisión y aprobación, un informe del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas en cada una de ellas durante la respectiva ejecución. | 7% | Se entregó al Supervisor del contrato, para su revisión y aprobación, el informe de cumplimento de cada una de las obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas durante el mes de **septiembre 2022**, con los anexos correspondientes.<br>Ver anexo No. 2 | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 3: | Mantener la disponibilidad del recurso humano establecido en el anexo técnico que garantice la atención oportuna de incidencias y/o requerimientos presentados | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** el recurso humano que se mantuvo fue el siguiente: Desarrollador 1 Warner Valencia, Desarrollador 2 Oscar Vanegas, Analista Luis Guio y Soporte Miguel Vanegas. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 4: | Tramitar y entregar dentro de los dos meses siguientes a la terminación del contrato, la cesión de derechos de autor a favor del MinTIC, sobre los componentes desarrollados a través de la bolsa de horas del presente contrato. | 7% | Se dará cumplimiento de esta obligación a la finalización del contrato. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 5: | Realizartransferencia de conocimiento, capacitación y acompañamiento a los usuarios funcionales de los sistemas de información objeto de este de contrato, y al personal de la Oficina TI, en los casos en que el MINTIC lo considere necesario, previa solicitud del Supervisor del contrato. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022**, no se requirió ninguna capacitación en los sistemas de información. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 6: | Instalar los sistemas de información objeto de esta contratación, en un ambiente de pruebas igual al ambiente de producción donde realizará las pruebas de actualización de sistemas de Información, base de datos, sistema operativo, incidencias, nuevas versiones entre otros, dentro de la ejecución del contrato. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** se mantuvo un ambiente de pruebas igual al ambiente de producción.<br>Ver Anexo No. 3. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 7: | Entregar al Supervisor del contrato, el manual de instalación, configuración y de usuario de los sistemas de información objeto de este proceso de contratación, en español, durante el primer mes de ejecución del contrato o cuando se justifique por actualizaciones. | 7% | Se entregó al Supervisor del contrato, el manual de instalación, configuración y usuario de los sistemas de información objeto de este proceso de contratación, en español el 02 de febrero de 2022 | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 8: | Prestar los servicios de actualización y soporte técnico, de los Sistemas de Información: Plus, Cobro Coactivo y los servicios WEB de interoperabilidad. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022**, no se presentó ninguna parametrización en los sistemas de información. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 9: | Realizar el diagnostico, especificación, desarrollo, implementación pruebas y puesta en producción de la solución a las incidencias y/o requerimientos reportados en el portal de servicios de la Entidad, conforme a los ANS establecidos en el anexo técnico. El registro de estas incidencias y/o requerimientos debe ser parte integral del informe de seguimiento mensual. | 7% | Durante el mes de **septiembre de 2022**,se atendieron 90 casos (88 requerimientos y 2 incidentes) de los 93 casos registrados en el Portal de servicios de la entidad.<br>Ver Anexo No. 4. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 10: | El proveedor debe mantener actualizado el sistema de información y garantizar la compatibilidad con los sistemas operativos y bases de datos en sus últimas versiones, así como, dar cumplimiento del manual de lineamientos para la recepción o desarrollo de servicios tecnológicos y sistemas de la Oficina de TI. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** se mantuvieron actualizados los sistemas de información en las últimas versiones y no se presentó ninguna actualización.<br>Ver Anexo No. 3 | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 11: | Adelantar las actividades que requieran migración de información en caso de realizar instalaciones o implementaciones de nuevas plataformas. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** no hubo lugar a migración de información. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 12: | Realizar el diagnóstico, análisis, especificación, diseño, desarrollo, implementación, pruebas y puesta en producción de las mejoras, ajustes, adiciones y nuevas funcionalidades sobre los Sistemas de Información: Plus, Cobro Coactivo y los servicios WEB de interoperabilidad internos y externos (otros sistemas de información del MINTIC y de otras entidades) para la optimización de los procesos existentes y la creación de los procesos nuevos que requiera por la evolución y actualización normativa, dentro del tiempo de ejecución del contrato. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** no se presentaron documentos para aprobación de requerimientos y no se presentaron entrega de desarrollos. Se realizó el levantamiento de necesidades de desarrollo. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 13: | Ejecutar todas y cada una de las actividades y procedimientos necesarios para la entrega de nuevas implementaciones técnicas requeridas por la Entidad, conforme a los tiempos establecidos en el Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) especificados en el anexo técnico. | 7% | Durante el mes de **septiembre 2022** no se realizaron implementaciones nuevas en los sistemas objeto de este contrato.<br>Ver Anexo No. 5. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| OBLIGACIÓN 14: | Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual, anexo técnico y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. | 7% | Se programaron las reuniones de Conciliación de ANS y Seguimiento Contractual, correspondiente a **septiembre 2022**.<br>Ver Anexo 6. | 0,64% | 5,15% | 1,99% |
| **Ponderación de servicios** | | **100%** | **% de avance general del contrato** | **9,01%** | **72,07%** | **27,93%** |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **Productos o servicios a entregar** | **Fecha de entrega programada** | **Anexo al informe del mes de** | **Observaciones** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/02_Febrero/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=vTodT0 | 15/03/2022 | febrero-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/03_Marzo/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=7yToK0 | 19/04/2022 | marzo-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/04_Abril/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=9yrKBC | 18/05/2022 | abril-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/05_Mayo/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=acDyEO | 15/06/2022 | mayo-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/06_%20Junio/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=34iCeA | 15/07/2022 | junio-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/07_Julio/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=5JN57j | 16/08/2022 | julio-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/08_Agosto/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=kcyuwc | 16/09/2022 | agosto-2022 | **Se entrega informe Digital.** |
| https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20644%20-%202022%20Grupo%20Cubo%20LTDA/Cto%20644%20-2022-Grupo%20CUBO%20Ltda/3.Ejecuci%C3%B3n/09_Septiembre/A.Evidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=NvF9CZ | 7/10/2022 | septiembre-2022 | **Se entrega informe Digital.** |

| MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | **INFORME DE EJECUCIÓN**<br>**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA** | |
|---|---|---|

| **DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Tipo de dificultad** | **Alternativa de Solución** | | | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | | | | |
| **¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?** | SI | | NO | **X** | | | |

| **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR** |
|---|
| Se realizaron las acciones formales en la ejecución del contrato como la revisión de cada una de las obligaciones, generales y específicas, de este. Así mismo, se dio cumplimiento al total de cláusulas establecidas en el anexo existente. En el presente mes no hubo incidentes de no ejecución ni se oficializó ante presuento incumplimiento. En caso de realizar algún requerimiento deben hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos en los procesos y dejar evidencia del mismo en caso de que se presente alguna. Mediante Resolución No 02069 de 13 de junio de 2022 se da por terminada la Coordinación del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información al Servidor Diego Armando Sierra Marín y en su lugar se designó al señor Wilson Mauricio Pulido, esto a partir del 20 de junio de 2022. |
| |

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratista:** | | **Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | | **Fecha de recepción en Subdirección Financiera:** |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA | AC1144 | FIRMA | | |
| fecha | 25/10/2022 | fecha | 25/10/2022 | |

**Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.**

**Original: expediente del Contrato**

**Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)**

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GRUPO CUBO-SEPTIEMBRE-CTO 644-2022-FACTURA AC1144

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221101-090009-85cc08-90173569 Creación: 2022-11-01 09:00:09

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-01 15:18:48

Escanee el código para verificación

**Firma: Firma Coordinador Git Gestion y Sistemas de Información**



Wilson Mauricio Pulido Barragan
1070947840
wpulido@mintic.gov.co
Profesional Especializado Código 2028 Grado 16
MINTIC

**Revisión: Firma Revisor**



YULI ANDREA ROJAS MALDONADO
40044294
yrojasm@mintic.gov.co
Contratista
MinTic.

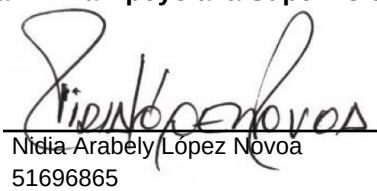
**Revisión: Firma Revisor**



Carlos Arias Bustamante
86066849
carias@mintic.gov.co

Mintic

**Firma: Firma Apoyo a la Supervisión**



Nidia Arabely López Novoa
51696865
nlopez@mintic.gov.co
Profesional Universitario
MinTIC

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

GRUPO CUBO-SEPTIEMBRE-CTO 644-2022-FACTURA AC1144

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221101-090009-85cc08-90173569 Creación: 2022-11-01 09:00:09

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-01 15:18:48

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Nidia Arabely López Novoa<br>nlopez@mintic.gov.co<br>Profesional Universitario<br>MinTIC | Aprobado | Env.: 2022-11-01 09:00:09<br>Lec.: 2022-11-01 09:07:51<br>Res.: 2022-11-01 09:09:19<br>IP Res.: 181.49.95.120 |
| Revisión | Carlos Arias Bustamante<br>carias@mintic.gov.co<br><br>Mintic | Aprobado | Env.: 2022-11-01 09:09:19<br>Lec.: 2022-11-01 14:39:36<br>Res.: 2022-11-01 14:39:45<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Revisión | YULI ANDREA ROJAS MALDONADO<br>yrojasm@mintic.gov.co<br>Contratista<br>MinTic. | Aprobado | Env.: 2022-11-01 14:39:45<br>Lec.: 2022-11-01 14:45:15<br>Res.: 2022-11-01 14:45:24<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Firma | Wilson Mauricio Pulido Barragan<br>wpulido@mintic.gov.co<br>Profesional Especializado Código 2028 Gr<br>MINTIC | Aprobado | Env.: 2022-11-01 14:45:24<br>Lec.: 2022-11-01 15:15:47<br>Res.: 2022-11-01 15:18:48<br>IP Res.: 190.71.137.3 |