INFORME 4 PARCIAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO No. Y FECHA:	182-22 del 08 de julio de 2022
CONTRATISTA:	CARLOS ARTURO SANTOYO BECERRA
Nit o C.C. No.	91520488 de Bucaramanga
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA EN LOS PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, CONSTITUCIONALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD"
VALOR INICIAL:	$22.533.333
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	Nº 562-2022
	01/07/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nº 871-2022
	08/07/2022
VALOR ADICIONAL:	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	N/A
	N/A
RESGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
	N/A
VALOR TOTAL:	$22.533.333
PLAZO INICIAL:	Cinco (05) meses y Diecinueve (19) días calendario
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	Cinco (05) meses y Diecinueve (19) días calendario
SUPERVISOR(ES):	MARIA MARGARITA CORTES MONTAGUT
FECHA DE INICIACIÓN:	11-07-2022
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	29-12-2022
OFICINA GESTORA:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
VALOR A PAGAR	$4.000.000
PERIODO DE COBRO:	DESDE: 01-10-2022 HASTA: 31-10-2022
TOTAL COBROS A REALIZAR	6
No. DE COBROS REALIZADOS	3
No. DE ESTE COBRO	4
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:	$4.000.000

REVISÓ SUBDIRECTOR FINANCIERO

Con base en los informes presentados por el Contratista **CARLOS ARTURO SANTOYO BECERRA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente Contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente Acta o Informe 4 PARCIAL con un valor a pagar de $ 4.000.000.

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente Contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME 4 PARCIAL

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1.	Asumir poder y representación judicial de los procesos judiciales, extrajudiciales y constitucionales que le sean asignados por el supervisor.	• Proceso Extrajudicial 116-22 Procuraduría 100 Judicial. • Allega poder al proceso 2022-00211	Digital
2.	Realizar la defensa técnica de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en los procesos judiciales y/o extrajudiciales que le sean asignados por el supervisor en los cuales la entidad sea parte y que se adelanten ante los diferentes despachos judiciales o en sedes administrativas dentro y fuera del circuito judicial de Bucaramanga y su área metropolitana	• Requerimiento al Juzgado 15 administrativo • Recurso de Apelación Proceso 68001333300420160028 4.	Digital
3.	Asistir como apoderado en las conciliaciones prejudiciales ante procuraduría que le sean asignadas por el supervisor	• Para este periodo de ejecución no se realizó esta actividad.	Digital
4.	Atender, sustanciar, contestar demandas y/o procesos administrativos en representación de la DTB según corresponda dentro del término legal correspondiente.	• Contestación de Demanda 680013333005-2022-00181-00 (anexo9)	Digital
5.	Presentar aquellas demandas y/o procesos correspondientes que requiera la Dirección de Transito contra particulares o contra otras autoridades	• Para este periodo de ejecución no se realizó esta actividad.	Digital
6.	Contestar, proyectar, tramitar y atender acciones populares y/o de grupo que se presenten durante la vigencia del contrato, o que cursen actualmente.	• Para este periodo de ejecución no se realizó esta actividad.	Digital

REVISO SUBDIRECTOR FINANCIERO

7	Atender cada una de las actuaciones y/o diligencias dentro de los procesos asignados con observancia de los términos establecidos en la norma o por la autoridad que los determine.	• Solicitud OT Fiscalía 10690	Digital
8	Atender las diligencias que le sean asignadas en casos excepcionales ante autoridades judiciales y/o procuradurías ubicadas fuera del distrito judicial de Bucaramanga y su área metropolitana, teniendo en cuenta que para acceder al reconocimiento y/o reembolso de los gastos de desplazamiento (transporte – tiquetes aéreos), es imperante que el contratista entregue los respectivos soportes al supervisor, para que este autorice el desplazamiento y el trámite para el reembolso que diere a lugar.	• Para este periodo de ejecución no se realizó esta actividad. 	Digital
9	Estar atento a las notificaciones de autos y sentencias, para interponer los recursos necesarios y demás que se surtan durante la vigencia del proceso con observancia de los términos establecidos.	• Estar atento a las notificaciones judiciales durante el período que comprende el presente informe, estuve atento a las notificaciones de las diligencias judiciales, prueba de ello es el agendamiento de las diligencias programadas para los siguientes meses.	Digital
10	Llevar carpeta individual de los procesos que le sea asignados por la oficina Asesora Jurídica, mantenerlas actualizadas y entregarlas a la Entidad cuando concluya la actuación.	• Los expedientes físico se encuentran en las instalaciones de la DTB- se mantiene al día los expedientes digitales.	Digital
11	Proyectar y sustanciar la segunda instancia de los procesos contravencionales por infracciones a la norma de Tránsito, procedente de las Inspecciones de Tránsito que le fueren asignadas por el supervisor.	• Para este periodo de ejecución no se realizó esta actividad.	Digital
12	Proyectar a solicitud del supervisor, Informes requeridos tanto a nivel interno, como externo por los distintos entes de control.	• Ficha Judicial caso Marien Daniela Pino	Digital
13	Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.	• N/A	Digital
14	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.	• Informe Procesos 007 cuenta	Digital

15	Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	• Solicitud Traslado datos de victimas • Traslado a la Oficina Jurídica de la Audiencia de entrega de vehículo	Digital
16	Emitir conceptos jurídicos que sean solicitados por la Dirección de Tránsito.	• Concepto devolución de dineros por revocatoria directa.	Digital

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	02-11-2022
	Nº de Planilla	62962792
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$200.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	02-11-2022
	Nº de Planilla	62962792
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$ 256.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	02-11-2022
	Nº de Planilla	62962792
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$8.400
	A.R.L.	POSITIVA SEGUROS

Por lo anterior, los suscritos Supervisores hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el entre el 01-10-2022 hasta el 31-10-2022

Se expide en Bucaramanga, a los 02 NOV 2022.

MARÍA MARGARITA CORTÉS MONTAGUT
C.C. Nº 1098664472
ASESOR JURIDICO GRADO 02
Resolución Nª 071 del 14-02-2022
Acta Posesión Nº 008/2022 del 16-02-2022
Supervisor del Contrato Nº 182-2022

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ Asesor grado 02 Contratación	SANDRA JULIANA ZAPATA DELGADO Asesor grado 02 Calidad	CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ Asesor grado 02 Contratación

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	Junio 1 de 2017	Junio 1 de 2017	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación debido a la nueva estructura de procesos de la organización
02	Septiembre 13 de 2018	Septiembre 13 de 2018	Modificación de la estructura y contenido en general del formato.
03	Diciembre 04 de 2020	Diciembre 07 de 2020	Cambio de nombre de formato de Informe de actividades y de supervisión de contratos y/o convenios a Informe de supervisión y ejecución de contrato. Inclusión de la información para pago del contratista o proveedor
04	26 de abril del 2021	26 de abril del 2021	Cambio de formato de Excel a Word.
05	24 de septiembre del 2021	24 de septiembre del 2021	Se eliminan campos explicativos.

REVISADO SUBDIRECTOR FINANCIERO