

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO	CÉDULA: 1.094.971.644	CORREO DEL CONTRATISTA:
SUPERVISOR: MAURICIO GRAJALES OSORIO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO ERIKA YISETH GARCIA CUBILLOS CC. 1.097.401.033 PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON DELEGACION DE FUNCIONES DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANOS POR EL DIA 27 DE OCTUBRE DEL 2022.		CORREO DEL SUPERVISOR:
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1565 de 2022		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3162134314

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO EN LA PROYECCIÓN, DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PRESENTADAS POR PARTE DE ESTA DEPENDENCIA.

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

.No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
60327140	JULIO	\$132.500	\$169.600	\$5.600
61120604	AGOSTO	\$132.500	\$169.600	\$5.600
61782500	SEPTIEMBRE	\$132.500	\$169.600	\$5.600
62448598	OCTUBRE	\$132.500	\$169.600	\$5.600

PERÍODO DEL INFORME: ENTRE EL 05 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE 2022.
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1 Apoyar en la proyección de los Actos Administrativos expedidos por la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Administrativa del Departamento Quindío	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración de los siguientes actos administrativos: 1. Resolución número 07212 del 07 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la dirección de talento humano.	Ninguna

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01
		Fecha: 12/10/2016
		Página 2 de 5

	<p>2. Resolución número 07281 del 11 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>3. Resolución número 07284 del 11 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>4. Resolución número 07313 del 12 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>5. Resolución número 07547 del 25 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>6. Resolución número 07548 del 25 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>7. Resolución número 07613 del 26 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>8. Resolución número 07612 del 26 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p> <p>9. Resolución número 07547 del 25 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"</p>	
--	---	--



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01

Fecha: 12/10/2016

Página 3 de 5

10. Resolución número 07674 del 26 de octubre del 2022 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"

11. Resolución número 07286 del 11 de octubre del 2022 "por medio del cual se hace un encargo"

12. Resolución número 07429 del 20 de octubre del 2022 "por medio del cual se hace un encargo"

13. Resolución número 07552 del 25 de octubre del 2022 "por medio del cual se hace un encargo"

14. Resolución número 07808 del 02 de noviembre del 2022 "por medio del cual se hace un encargo"

15. Resolución número 07736 del 01 de noviembre del 2022 "por medio del cual se hace un encargo"

16. Resolución número 07287 del 11 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"

17. Resolución número 07319 del 12 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"

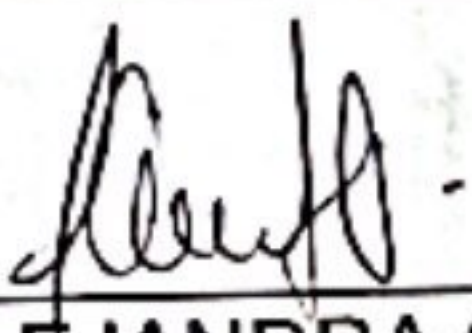
18. Resolución número 07336 del 13 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 4 de 5

		<p>19. Resolución número 07511 del 24 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"</p> <p>20. Resolución número 07414 del 24 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"</p> <p>21. Resolución numero 07614 del 26 de octubre del 2022 "por medio de la cual se concede una licencia y se realiza un encargo a un notario"</p> <p>22. Resolución número 07556 del 25 de octubre del 2022 "por medio de la cual se efectúa una delegación de funciones"</p>		
2	Apoyar en realizar el reporte en la plataforma OPEC de conformidad a los lineamientos de la CNCS	Durante este periodo contractual no se me fue asignado.	N/A	Ninguna
3	Apoyar en Proyectar las respuestas a los PQRS competencia de la Dirección de Talento Humano de la Administración Central Departamento del Quindío.	<p>Durante este periodo se apoyó con la elaboración de los siguientes PQRS:</p> <p>1. S.A.T.H.61.212.01-06461 del 07 de octubre del 2022.</p>	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la dirección de talento humano.	Ninguna
4	Brindar apoyo en las distintas gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos relacionados con el Talento Humano al servicio del Departamento del Quindío	Durante este periodo contractual no se me fue asignado.	N/A	Ninguna

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 5 de 5

5	Apoyar en la presentación de informes sobre los asuntos sometidos a su conocimiento para ser enviados a los distintos entes de control y demás organismos, que sean competencia de la dirección de Talento Humano	Durante este periodo contractual no se me fue asignado.	N/A	Ninguna
6	Apoyar en la revisión de los documentos aportados por los funcionarios para la elaboración del acto administrativo por medio del cual se reconoce el pago de cesantías	Durante este periodo contractual no se me fue asignado.	N/A	Ninguna
7	Apoyar el seguimiento de las Evaluaciones de Desempeño Laboral y acuerdos de gestión de los funcionarios de la Gobernación del Departamento del Quindío	Durante este periodo contractual no se me fue asignado.	N/A	Ninguna


LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO
 Contratista
 Departamento del Quindío

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DUA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DUA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	1	10/10/2022	62448598	\$307.700	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	132.500	0		0		0	0		0	132.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.600				5.600	0	0	5.600			56	5.600	1

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	132.500	132.500
Pensión	1	169.600	169.600
Riesgos Laborales	1	5.600	5.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	307.700	307.700

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	0	0	0	0	0
ICBF					
0	0	0	0	0	0
ESAP					
MEN					