Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS **No.** 1.120-DH00-5054

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030862384 del 5 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 31 de Octubre de 2.022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA

Cedula o Nit: 94071387 CALI (VAL)

Dirección Beneficiario: MZ. 28 # 40 - 26 CS. 50 B/POBLADO CAMPESTRE CALI (VAL)

Teléfono: 3146952598 **Correo Electrónico**: andres1983.at@gmail.com
Ciudad: CALI (VAL)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

No. RPC:5600040247 del 14 de Oct /22 **No. CDP:** 5400000192 del 27 de Spt /22
Vr. Contrato con adición: ($5.400.000,oo)

Concepto: Cuota 1 correspondiente al mes de **Octubre** de 2.022 del Contrato: 1.120.12.14-0336 del 14 de Oct /22
Favor consignar en la cuenta de Ahorros No. 055-0488423124-038 de BANCO DAVIVIENDA S.A.
Anexo los soportes de Afiliación a la Seguridad Social
Valor: ($1.800.000,oo)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

C.C. 94051887

Firma y cedula del Beneficiario

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	**Revisado** Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: 31 de Octubre de 2.022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1.120.12.14-0336** de **14 de Oct /22**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000192 RPC No. 5600040247 Apropiación Presupuestal: 1-1001 - LIBRE DESTINACION/1147/2-120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de/9999999999999999 - GENERICA/9999999999999 - GENERICO FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: N/A
LINEA DE ACCIÓN: N/A
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META RESULTADO: N/A.
META PRODUCTO: N/A.
OBJETIVO GENERAL: N/A.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A

PROGRAMA: N/A.
SUBPROGRAMA: N/A
ELEMENTO PEPN/A
Posición Presupuestaria: 2-120202008
Cuenta Mayor: 5111800001

Objeto del contrato:
Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor: LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Contratista ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
c.c. 94071387 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.12.14-0336 del 14 de Oct /22, para el mes de Octubre de 2.022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Prestar apoyo en la recepción, actualización y digitalización de los documentos que sean allegados al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del departamento del Valle del Cauca.** **2. Apoyar a los profesionales y/o equipo de trabajo en consolidación de información, elaboración de actas, proyección de comunicaciones respecto a tareas y compromisos que tengan relación con las actividades propias del departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento del Valle del Cauca.** **3. Apoyar en la recepción de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE** **4. Prestar apoyo en el recibo, trámite, y entrega de documentos radicados, recepción de comunicaciones oficiales, documentos del servicio de consulta, en la consecución de soportes documentales, la conservación y digitalización de documentos, al igual que el apoyo en las labores de mensajería garantizando la entrega oportuna de los documentos a cargo del departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento del Valle del Cauca** **5. Prestar apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE** **6. Atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, considere convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.** **7. Apoyar al departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)** **8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Octubre de 2.022;**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33 %

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		

Prorroga, suspensiones o adiciones

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

"1. El contratista brindó apoyo en escaneo y cargue a la plataforma Sade de 63 documentos internos y externos

2022053948-2000054610-2022054616-2022054621-2022054625-2022053614-2022054745-2022054746-2022054748-2022054754-2022054759-2022054763-2022055156-2022055157-2022055159-2022055160-2022055417-2022055854-2022056227-2022056198-2022056200-2022056269-2022056324-2022056348-2022056349-2022056566-2022057238-2022057288-2022057292-2022057319-2022057390-2022057420-2022057422-2022057441-2022057443-2022057445-2022057447-2022057497-2022057500-2022057555-2022057556-2022057557-2022057559-2022057561-2022057686-2022057687-2022057705-2022057729-2022057731-2022057819-2022057821-2022057824-2022057826.

2. El contratista prestó apoyo en la recepción y verificación de 421 documentos en la plataforma SADE en el centro de correspondencia

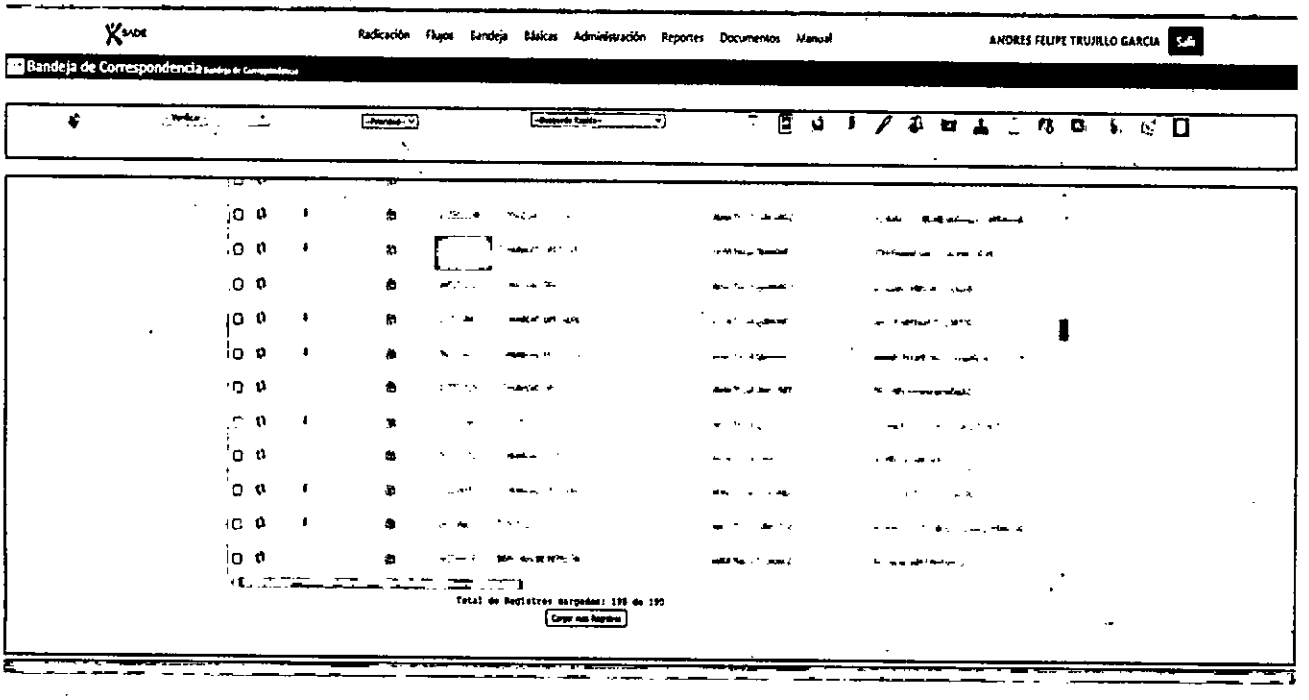
2022052077-2022052070-2022052074-2022052079-2022052085-2022052149-2022052154-2022052156-2022052264-2022052265-2022052271-2022052309-2022052330-2022052549-2022052553-2022052556-2022052560

3. El contratista brindó apoyo en mensajería al área de despacho para entrega de documentos a las diferentes secretarias y subdirecciones en la gobernación del valle del cauca

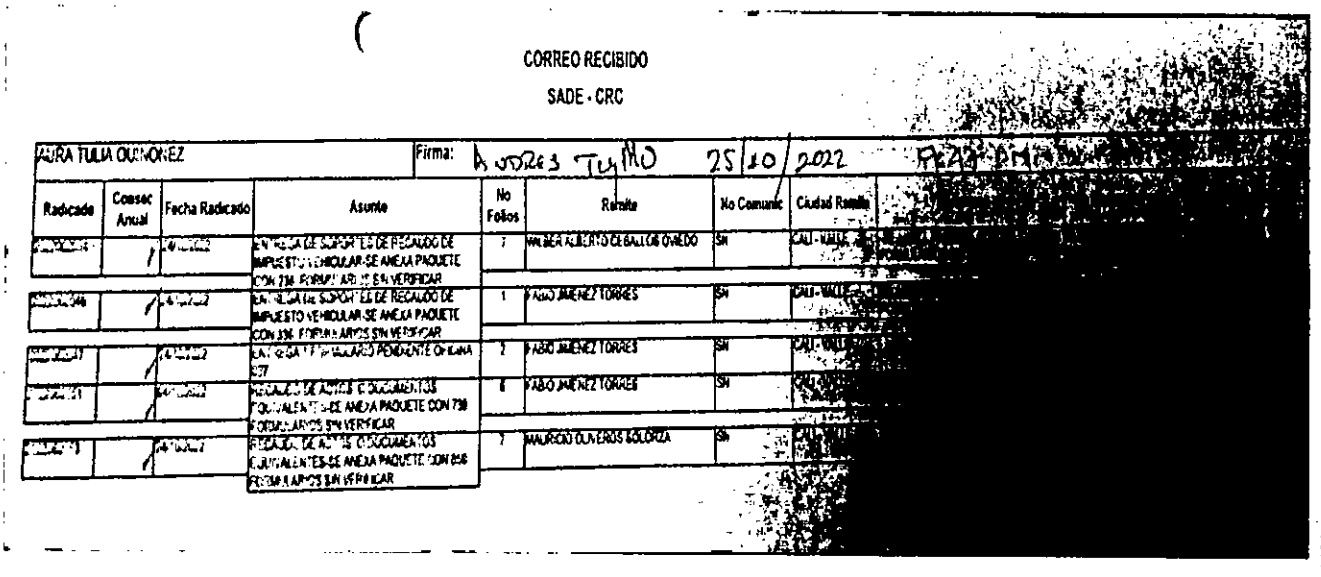
4. El contratista apoyó en direccionamiento y entrega de documentos internos y externos a las subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas

5. El contratista apoyó en la recepción y entrega de material de oficina.

6. El contratista Apoyo en revisión de trazabilidad de en plataforma de SADE a usuarios en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.



7. El contratista realizo 7 entrega de documentos externos por medio de la empresa 472, radicados en ventanilla única



CORREO RECIBIDO

SADE - CRC

LAURA TULIA OLIVONEZ Firma: ANDRES TRUJILLO 25/10/2022

Radicado	Consec Anual	Fecha Radicado	Asunto	No Folios	Remite	No Comunic	Ciudad Remite
	1		SOLICITUD DE SOPORTES DE RECAUDO DE IMPUESTO VEHICULAR-SE ANEXA PAQUETE CON 738 FORMULARIOS SIN VERIFICAR	7	WALBER ALBERTO CELIS OVIEDO	SN	CALI - VALLE
	1		SOLICITUD DE SOPORTES DE RECAUDO DE IMPUESTO VEHICULAR-SE ANEXA PAQUETE CON 336 FORMULARIOS SIN VERIFICAR	1	FABIO JIMENEZ TORRES	SN	CALI - VALLE
	1		SOLICITUD FORMULARIO PENDIENTE OFICINA 027	1	FABIO JIMENEZ TORRES	SN	CALI - VALLE
	1		RECAUDO DE ACTOS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES-SE ANEXA PAQUETE CON 738 FORMULARIOS SIN VERIFICAR	6	FABIO JIMENEZ TORRES	SN	CALI
	1		RECAUDO DE ACTOS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES-SE ANEXA PAQUETE CON 858 FORMULARIOS SIN VERIFICAR	7	MAURICIO OLIVEROS BOLORZA	SN	CALI

CORREO RECIBIDO

SADE - CRC

21

AURA TULIA QUIÑONEZ Firma: ANDRES TRUJILLO 24/10/2022 2:52 PM.

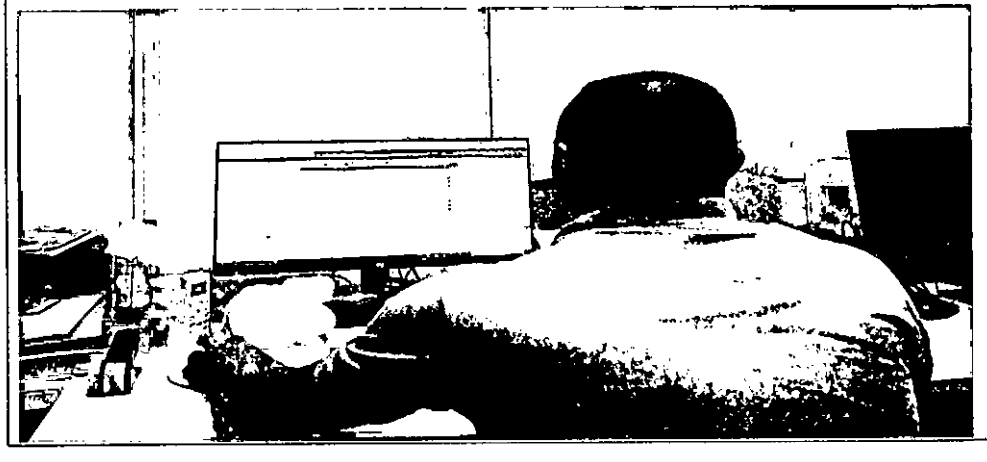
Radicado	Consec Anual	Fecha Radicado	Asunto	No Folios	Remite	No Comunic	Ciudad Remite	Anexos	Radicado Por	Observaciones
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

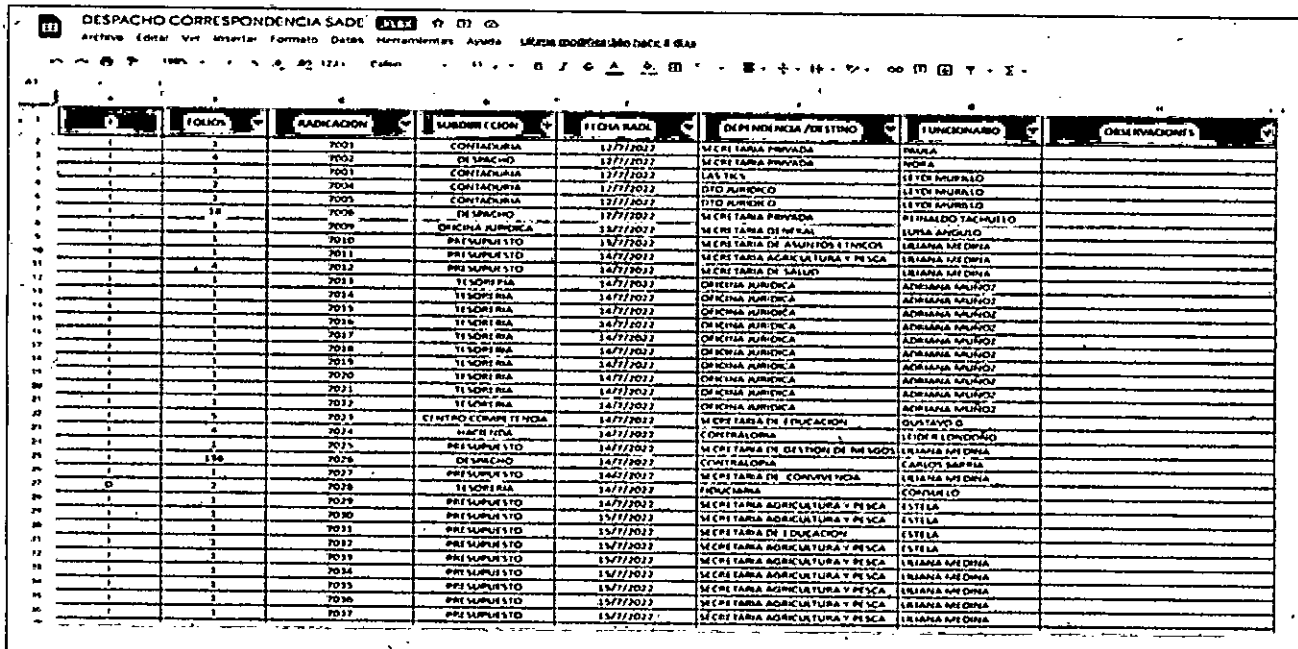
CORREO RECIBIDO

SADE - CRC

AURA TULIA QUIÑONEZ Firma: ANDRES TRUJILLO 24/10/2022 10:02 AM.

Radicado	Consec Anual	Fecha Radicado	Asunto	No Folios	Remite	No Comunic	Ciudad Remite	Anexos	RadicadoPor	Observaciones
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]





DESPACHO CORRESPONDENCIA SADE

	FOLIOS	RADICACION	SUBDIRECCION	FECHA RADI.	DEPENDENCIA /DESTINO	FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
1	2	7001	CONTADURIA	12/7/2022	SECRETARIA PRIVADA	PAULA	
1	4	7002	DESPACHO	12/7/2022	SECRETARIA PRIVADA	NORA	
1	3	7003	CONTADURIA	12/7/2022	LAS TRES	LEYDI MURILLO	
1	2	7004	CONTADURIA	12/7/2022	DTO JURIDICO	LEYDI MURILLO	
1	3	7005	CONTADURIA	12/7/2022	DTO ALMACEN	LEYDI MURILLO	
1	10	7006	DESPACHO	12/7/2022	SECRETARIA PRIVADA	REINALDO TACHUELO	
1	1	7009	OFICINA JURIDICA	13/7/2022	SECRETARIA DE MINAS	LUISA ANGULO	
1	1	7010	PRESUPUESTO	13/7/2022	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS	LILIANA MEDINA	
1	1	7011	PRESUPUESTO	14/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
1	4	7012	PRESUPUESTO	14/7/2022	SECRETARIA DE SALUD	LILIANA MEDINA	
1	1	7013	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7014	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7015	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7016	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7017	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7018	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7019	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7020	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7021	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	1	7022	TESORERIA	14/7/2022	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
1	5	7023	CENTRO COMPETENCIA	14/7/2022	SECRETARIA DE EDUCACION	GUSTAVO G	
1	4	7024	HACIENDA	14/7/2022	CONTRALORIA	LEIDER LONDOÑO	
1	1	7025	PRESUPUESTO	14/7/2022	SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS	LILIANA MEDINA	
1	156	7026	DESPACHO	14/7/2022	CONTRALORIA	CARLOS SARRIA	
1	1	7027	PRESUPUESTO	14/7/2022	SECRETARIA DE CONVIVENCIA	LILIANA MEDINA	
1	2	7028	TESORERIA	14/7/2022	PLANEACION	CONSUELO	
1	1	7029	PRESUPUESTO	14/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
1	1	7030	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
1	1	7031	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA DE EDUCACION	ESTELA	
1	1	7032	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
1	1	7033	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
1	1	7034	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
1	1	7035	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
1	1	7036	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
1	1	7037	PRESUPUESTO	15/7/2022	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**

SI ✓ NO____.

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

SI ✓. NO____.

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

SI ✓. NO____.

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

SI ✓. NO____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP I.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con la afiliación a salud, pensión y ARL, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$5.400.000,oo
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	$5.400.000,oo
Valor pagado	
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000,oo
Valor total ejecutado	$1.800.000,oo
Valor saldo por ejecutar	$3.600.000,oo
Intereses moratorios	

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.12.14-0336 del 14 de Oct /22 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 2-120202008 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe **Día 24** **de Mes: Noviembre** **de** **Año : 2.022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 31 días del mes de Octubre de **Año : 2.022**

Nombre:
LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
c.c. 94513508 de CALI (VAL)
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
Contratista
Tel: 304233917

Santiago de Cali, 31 de octubre de 2022

Doctor
LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

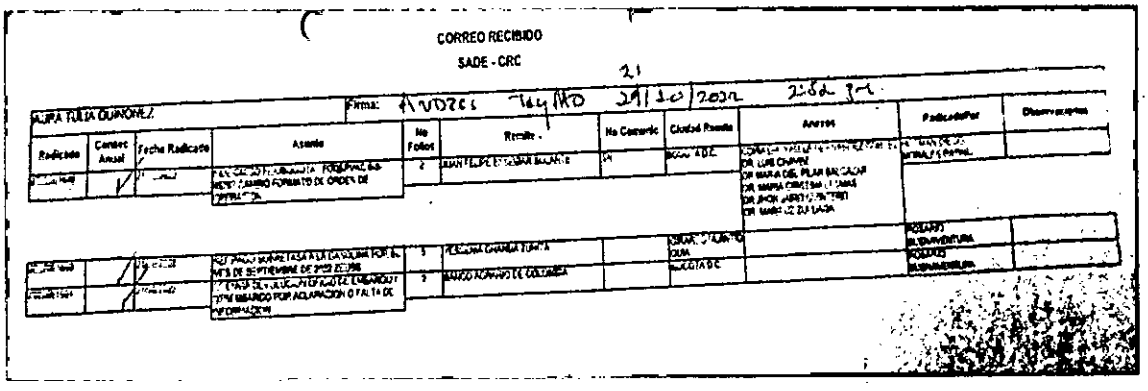
Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.12.14-0336 del 12 de octubre de 2022, me permito presentar informe de las actividades realizadas por mi parte durante el mes de septiembre.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

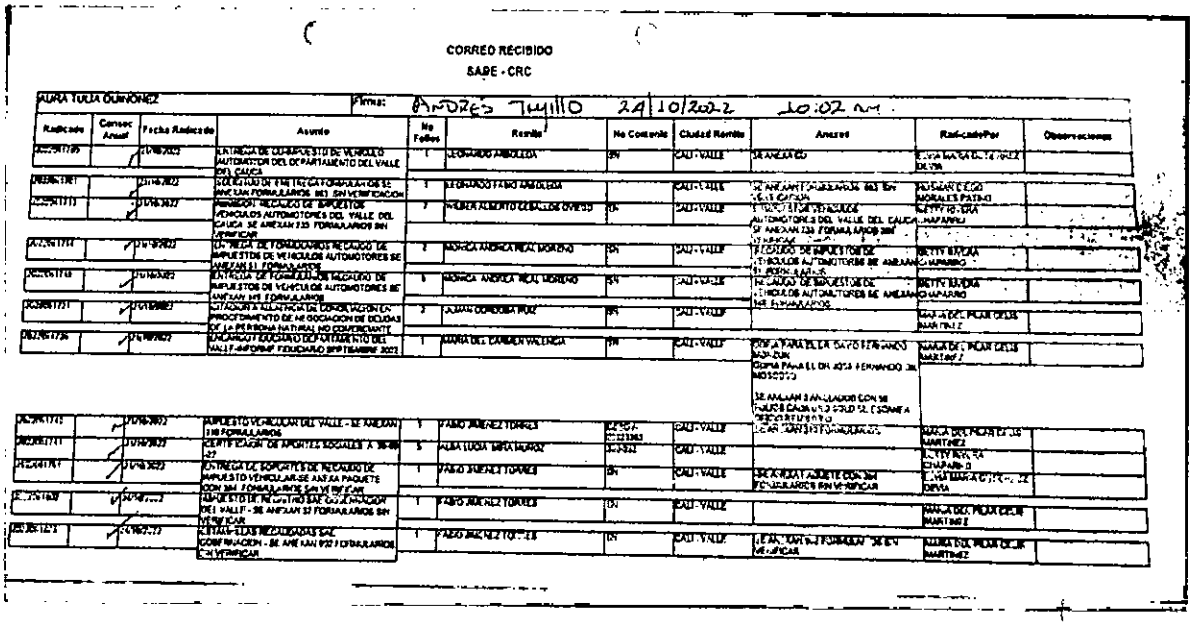
1. Presté apoyo en recepción y verificación de 53 documentos en el centro de correspondencia.

2022053948-2000054610-2022054616-2022054621-2022054625-2022053614-2022054745-2022054746-2022054748-2022054754-2022054759-2022054763-2022055156-2022055157-2022055159-2022055160-2022055417-2022055854-2022056227-2022056198-2022056200-2022056269-2022056324-2022056348-2022056349-2022056566-2022057238-2022057288-2022057292-2022057319-2022057390-2022057420-2022057422-2022057441-2022057443-2022057445-2022057447-2022057497-2022057500-2022057555-2022057556-2022057557-2022057559-2022057561-2022057686-2022057687-2022057705-2022057729-2022057731-2022057819-2022057821-2022057824-2022057826.


CORREO RECIBIDO
SADE - CRC

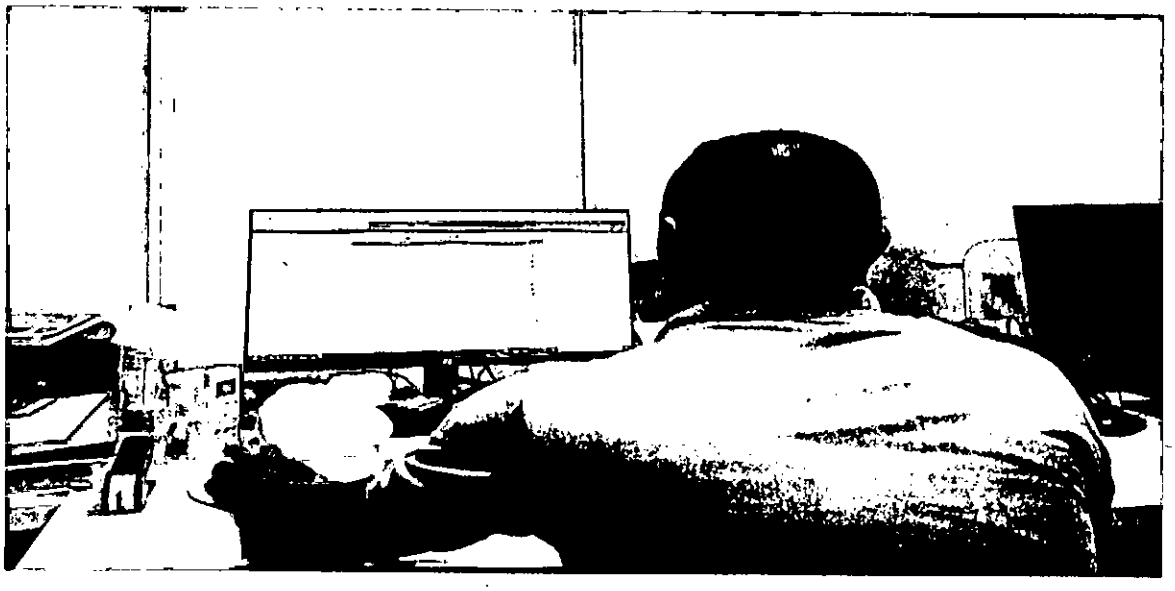
Página 1 de 5

2. Brindé apoyo en mensajería al área de despacho para entrega de 17 documentos a las diferentes secretarias y subdirecciones en la gobernación del valle del cauca 2022052077-2022052070-2022052074-2022052079-2022052085-2022052149-2022052154-2022052156-2022052264-2022052265-2022052271-2022052309-2022052330-2022052549-2022052553-2022052556-2022052560



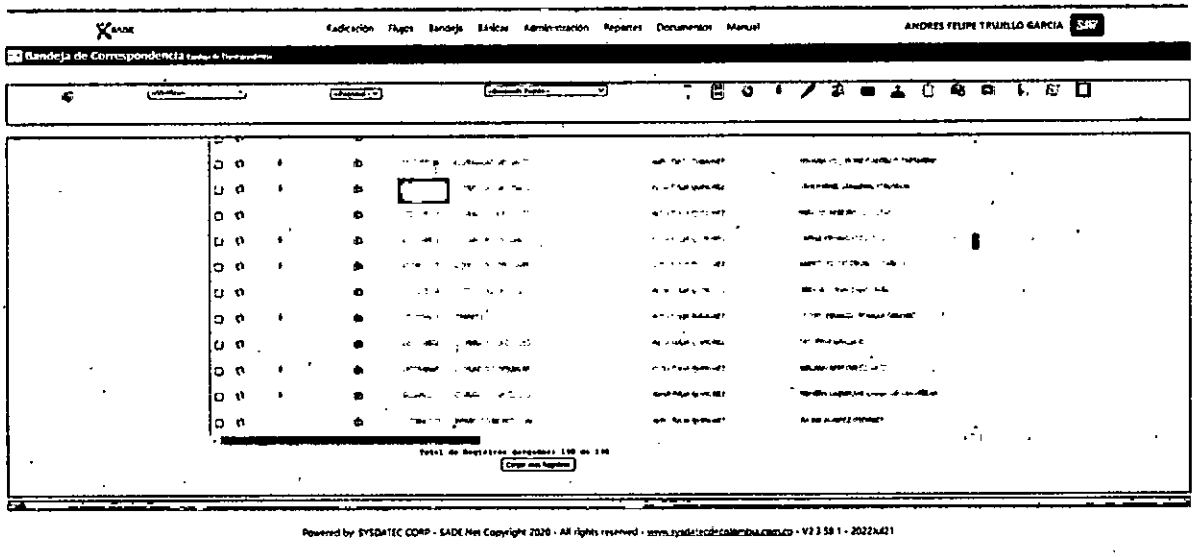
CORREO RECIBIDO
SAPE - CRC

3. Apoyé en direccionamiento y entrega de documentos internos y externos a las subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas



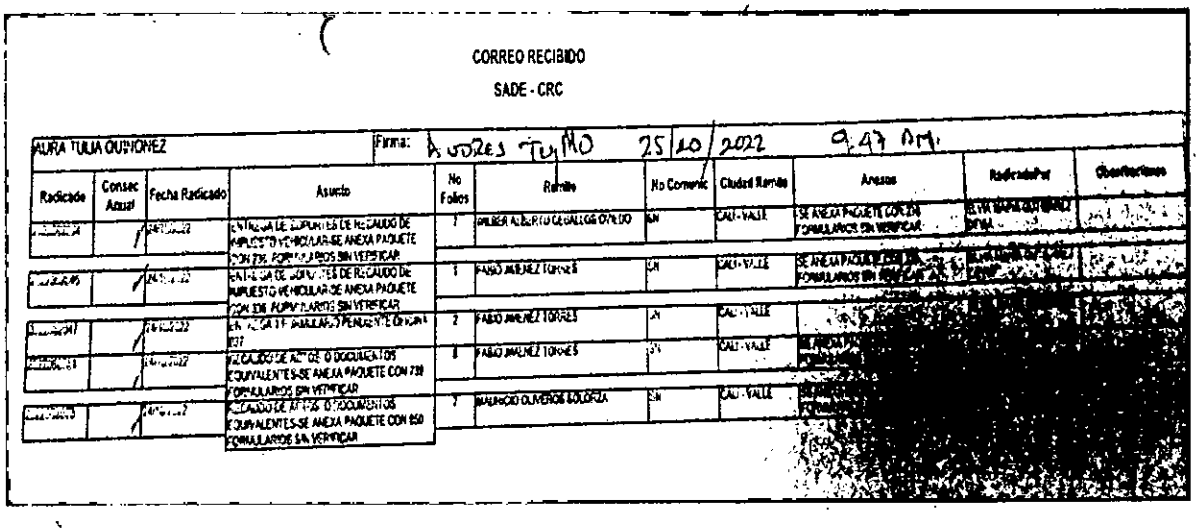
4. Apoye en el envio de documentos 11 internos y externos del DHAFP, a las diferentes sub secretarias.

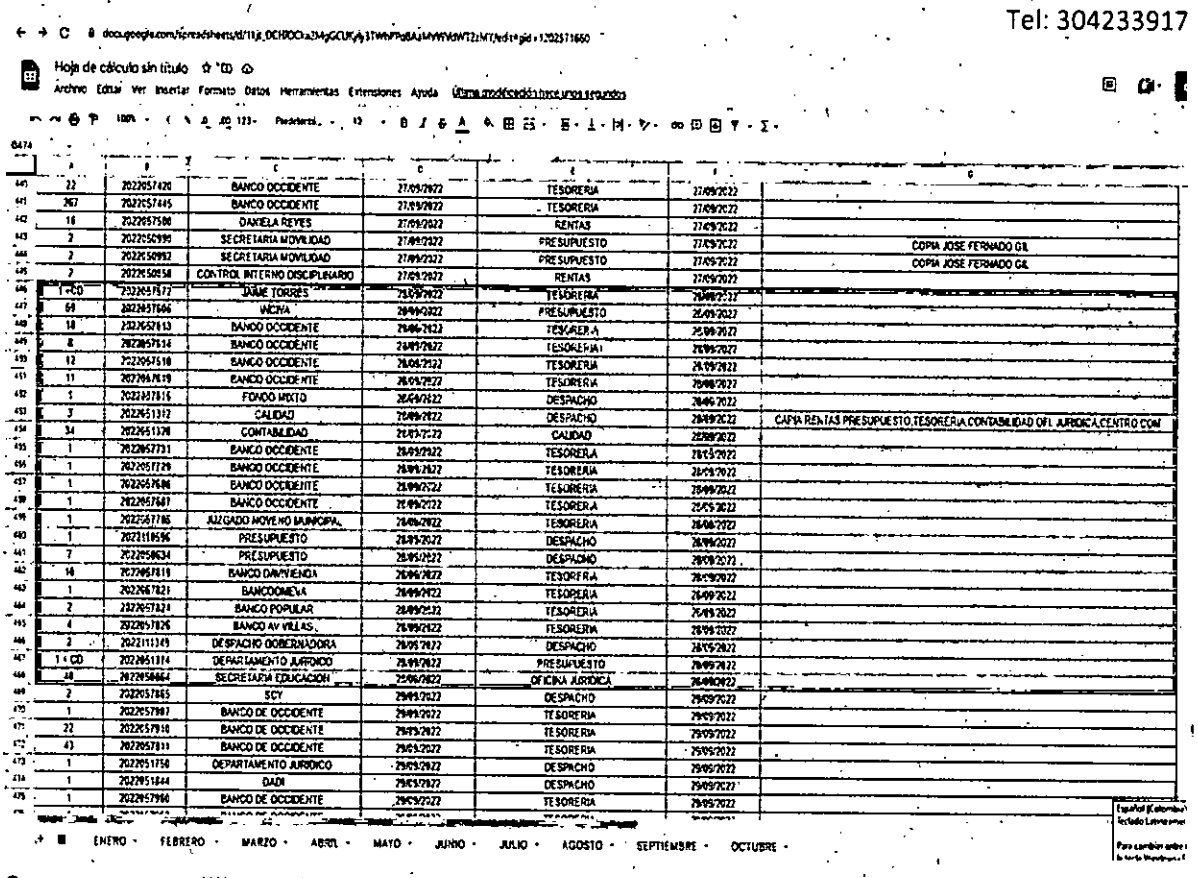
2022038246-2022038416-2022038722-2022038951-2022039295-2022039641-2022039801-2022040005-2022040217-2022040273



5. Apoyé en revision de 23 SADES a usuarios en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.

2022057572-2022057605-2022057613-2022057614-2022057618-2022057619-2022057615-2022051312-2022051320-2022057731-2022057729-2022057686-2022057687-2022057705-2022110596-2022050634-2022057819-2022057821-2022057824-2022057826-2022111349-2022051374-2022050854

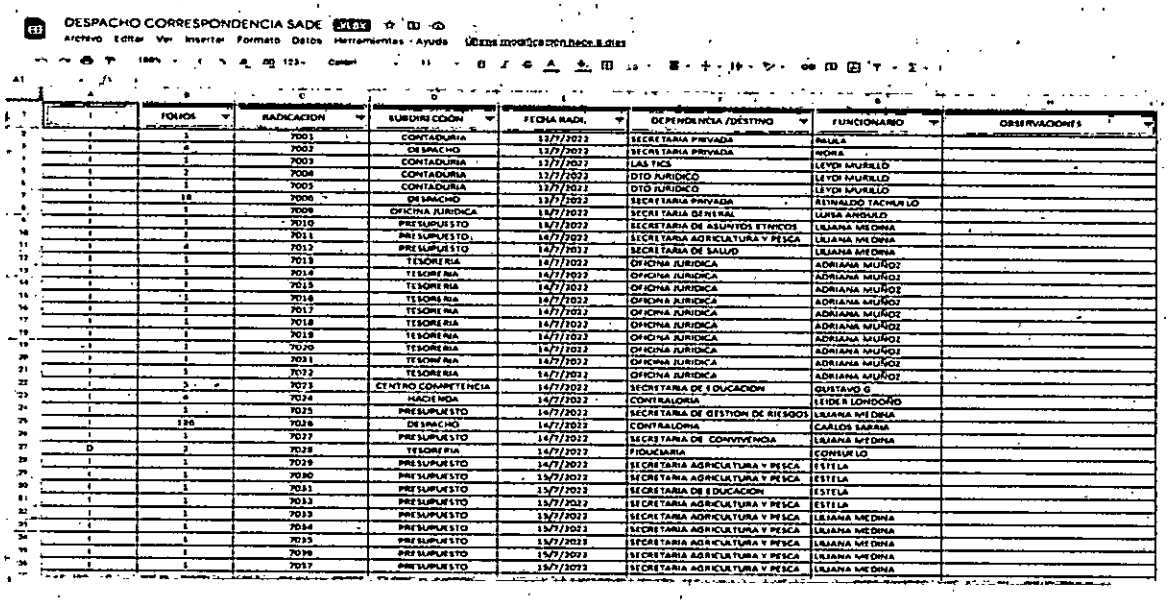




22	2022057420	BANCO OCCIDENTE	27/09/2022	TESORERIA	27/09/2022		
267	2022057445	BANCO OCCIDENTE	27/09/2022	TESORERIA	27/09/2022		
16	2022057500	DANIELA REYES	27/09/2022	RENTAS	27/09/2022		
2	2022050995	SECRETARIA MOVILIDAD	27/09/2022	PRESUPUESTO	27/09/2022	COPIA JOSE FERNADO GIL	
2	2022050952	SECRETARIA MOVILIDAD	27/09/2022	PRESUPUESTO	27/09/2022	COPIA JOSE FERNADO GIL	
2	2022050858	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	27/09/2022	RENTAS	27/09/2022		
1 +CD	2022057572	DIANE TORRES	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
69	2022057606	VICIVA	28/09/2022	PRESUPUESTO	28/09/2022		
18	2022057613	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
8	2022057614	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
12	2022057618	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
11	2022057619	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057615	FONDO MIXTO	28/09/2022	DESPACHO	28/09/2022		
3	2022051312	CALIDAD	28/09/2022	DESPACHO	28/09/2022	COPIA RENTAS PRESUPUESTO,TESORERIA,CONTABILIDAD OFI. JURIDICA,CENTRO COM	
34	2022051370	CONTABILIDAD	28/09/2022	CALIDAD	28/09/2022		
1	2022057731	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057729	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057646	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057647	BANCO OCCIDENTE	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057785	JUZGADO MOVENO MUNICIPAL	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022111596	PRESUPUESTO	28/09/2022	DESPACHO	28/09/2022		
7	2022058634	PRESUPUESTO	28/09/2022	DESPACHO	28/09/2022		
16	2022057819	BANCO DAVIVIENDA	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
1	2022057821	BANCOOMEVA	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
2	2022057824	BANCO POPULAR	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
4	2022057826	BANCO AV VILLAS	28/09/2022	TESORERIA	28/09/2022		
2	2022111349	DESPACHO GOBERNADORA	28/09/2022	DESPACHO	28/09/2022		
1 +CD	2022051314	DEPARTAMENTO JURIDICO	28/09/2022	PRESUPUESTO	28/09/2022		
48	2022058664	SECRETARIA EDUCACION	28/09/2022	OFICINA JURIDICA	28/09/2022		
2	2022057845	SCY	29/09/2022	DESPACHO	29/09/2022		
1	2022057867	BANCO DE OCCIDENTE	29/09/2022	TESORERIA	29/09/2022		
22	2022057910	BANCO DE OCCIDENTE	29/09/2022	TESORERIA	29/09/2022		
43	2022057911	BANCO DE OCCIDENTE	29/09/2022	TESORERIA	29/09/2022		
1	2022051750	DEPARTAMENTO JURIDICO	29/09/2022	DESPACHO	29/09/2022		
1	2022051844	DADI	29/09/2022	DESPACHO	29/09/2022		
1	2022057960	BANCO DE OCCIDENTE	29/09/2022	TESORERIA	29/09/2022		

ENERO · FEBRERO · MARZO · ABRIL · MAYO · JUNIO · JULIO · AGOSTO · SEPTIEMBRE · OCTUBRE ·

6. apoye en diligenciamiento del cuadro en excel, de los SADES que se generaron por el daño en el sistema.



DESPACHO CORRESPONDENCIA SADE

	FOLIOS	RADICACION	SUBORDINACION	FECHA RADI.	DEPENDENCIA /DESTINO	FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
	1	7001	CONTADURIA	13/7/2023	SECRETARIA PRIVADA	PAULA	
	4	7002	DESPACHO	13/7/2023	SECRETARIA PRIVADA	NORA	
	1	7003	CONTADURIA	13/7/2023	LAS TICS	LEYDI MURILLO	
	2	7004	CONTADURIA	13/7/2023	DTO JURIDICO	LEYDI MURILLO	
	1	7005	CONTADURIA	13/7/2023	DTO JURIDICO	LEYDI MURILLO	
	18	7006	DESPACHO	13/7/2023	SECRETARIA PRIVADA	REINALDO TACHUILO	
	1	7008	OFICINA JURIDICA	14/7/2023	SECRETARIA GENERAL	LUISA ANGULO	
	1	7010	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS	LILIANA MEDINA	
	1	7011	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
	4	7012	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA DE SALUD	LILIANA MEDINA	
	1	7013	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7014	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7015	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7016	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	2	7017	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7018	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7019	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7020	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	1	7021	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	3	7022	TESORERIA	14/7/2023	OFICINA JURIDICA	ADRIANA MUÑOZ	
	5	7023	CENTRO COMPETENCIA	14/7/2023	SECRETARIA DE EDUCACION	GUSTAVO G	
	4	7024	HACIENDA	14/7/2023	CONTRALORIA	LEIDER LONDOÑO	
	1	7025	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS	LILIANA MEDINA	
	186	7026	DESPACHO	14/7/2023	CONTRALORIA	CARLOS LARA	
	1	7027	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA DE CONVIVENCIA	LILIANA MEDINA	
D	2	7028	TESORERIA	14/7/2023	FIDUCIARIA	CONFIAR LO	
	1	7029	PRESUPUESTO	14/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
	1	7030	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
	1	7031	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA DE EDUCACION	ESTELA	
	1	7033	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	ESTELA	
	1	7033	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
	1	7034	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
	1	7035	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
	1	7036	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	
	1	7037	PRESUPUESTO	15/7/2023	SECRETARIA AGRICULTURA Y PESCA	LILIANA MEDINA	

DESPACHO CORRESPONDENCIA SADE

452	I	1	7434	TESORERIA	01/08/2022	DADI	WILLIAN		
453	I	1	7435	TESORERIA	01/08/2022	DADI	WILLIAN		
454	I	1	7436	TESORERIA	01/08/2022	RENTAS	WILLIAN		
455	I	1	7437	TESORERIA	01/08/2022	RENTAS	WILLIAN		
456	D	1	7438	TESORERIA	01/08/2022	FIDUCIARIA POPULAR	JOHANA		
457	D	1	7439	TESORERIA	01/08/2022	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO	LUZ KARIME		
458	I	1	7440	CONTABILIDAD	01/08/2022	DPTO JURIDICO	ALBA LUCIA		
459	I	1	7441	DESPACHO	01/08/2022	DESPACHO	SILVIO		
460	D	1	7442	TESORERIA	01/08/2022	FIDUCIARIA POPULAR	WALTER		
461	I	1	7443	TESORERIA	01/08/2022	SECRETARIA DE EDUCACION	EDINSON		
462	I	1	7444	PRESUPUESTO	01/08/2022	SECRETARIA GENERAL	LILIANA MEDINA		
463	I	1	7445	CONTABILIDAD	01/08/2022	RENTAS	LEYDI		
464	I	1	7446	CONTABILIDAD	01/08/2022	LAS TICS	LEYDI		
465	I	1	7447	CONTABILIDAD	01/08/2022	TESORERIA	LEYDI		
466	I	1	7448	CONTABILIDAD	01/08/2022	TESORERIA	LEYDI		
467	I	1	7449	CONTABILIDAD	01/08/2022	CIRCULAR	LEYDI		
468	I	1	7450	TESORERIA	01/08/2022	RENTAS	SANDRA		
469	I	1	7451	PRESUPUESTO	01/08/2022	AMBIENTE Y DESARROLLO	LUZ MARINA		
470	I	1	7452	TESORERIA	01/08/2022	DADI	WILLIAN		
471	I	1	7453	TESORERIA	01/08/2022	DESPACHO	CAMILO		
472	I	1	7454	TESORERIA	01/08/2022	DESPACHO	CAMILO		
473	D	1	7455	TESORERIA	01/08/2022	BANCO DAVIVIENDA	ANA		
474	I	1	7456	CONTABILIDAD	01/08/2022	OFICINA JURIDICA	VIVIANA		
475	I	1	7457	PRESUPUESTO	01/08/2022	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ MARINA LOPEZ		
476	I	1	7458	PRESUPUESTO	01/08/2022	SECRETARIA DE EDUCACION	LUZ MARINA LOPEZ		
477	I	41	7459	PRESUPUESTO	01/08/2022	TURISMO	LUZ MARINA LOPEZ		
478	I	1	7460	PRESUPUESTO	01/08/2022	LAS TICS	LUZ MARINA LOPEZ		
479	I	6	7461	TESORERIA	04/08/2022	OFICINA JURIDICA	BRIDGITHE VARGAS		
480	I	1	7462	CONTABILIDAD	04/08/2022	SECRETARIA DE GESTION DE RIESGO	LUISA		
481	I	1	7463	DESPACHO	04/08/2022	CONTABILIDAD	MARCELA OLIVEROS		
482	I	1	7464	DESPACHO	04/08/2022	PRESUPUESTO	MARCELA OLIVEROS		
483	I	1	7465	DESPACHO	04/08/2022	A R P	SILVIO GORDILLO		
484	D	1	7466	DESPACHO	04/08/2022	MARIA TERESA JIMENEZ	SILVIO GORDILLO		
485	D	1	7467	TESORERIA	04/08/2022	DAVIVIENDA	LUZ MARINA		
486	D	1	7468	TESORERIA	04/08/2022	BANCO BOGOTA	LUZ MARINA		
487	D	1	7469	TESORERIA	04/08/2022	FIDUCIARIA POPULAR	LUZ MARINA		

Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto a la presente entrego evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE TRUJILLO GARCIA
C.C. 94071387 de Cali