Barranquilla, octubre 31 de 2022

Señor
CESAR MATTOS BADILLO
Supervisor
La Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 10 CORRESPONDIENTE A UN DECIMO PAGO A 30 DE OCTUBRE DE 2022

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No 10.** correspondiente a un décimo pago a 30 de octubre de 2022**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-01-2022-0927** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

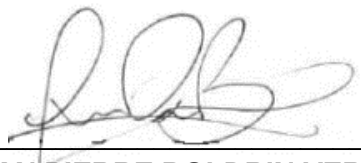


JEAN PIERRE BOLDRIN VERLEZZA
C.E 689488

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**10**
CONTRATISTA	**JEAN PIERRE BOLDRIN VERLEZZA**
IDENTIFICACION	**689488**
CONTRATO No.	**CD-01-2022-0927**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**CESAR MATTOS BADILLO**
DEPENDENCIA	GERENCIA DE LAS TIC
PERIODO DE ACTIVIDADES	Correspondiente a un décimo pago a 30 de octubre de 2022
INFORME	

- Participé en seguimiento a los proyectos asignados por mi supervisor.
- Apoyé y asistí al superior inmediato en las actividades relacionadas con el proceso a cargo de la dependencia, de acuerdo con lo definido en el Sistema Integrado de Gestión y demás normatividad vigente.
- Apoyé al supervisor del contrato en las reuniones o comités periódicos que se realizaron, relacionados en temas de mejoras para los diferentes proyectos que lidera la Gerencia de las TIC de cara a la ciudad.
- Presté mis servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo ameritó.
- Hice seguimiento tanto en la parte Administrativa en la asignación, planificación y orientación de recursos, así como la parte técnica, bajo la supervisión de la Gerencia.



JEAN PIERRE BOLDRIN VERLEZZA
C.E 689488