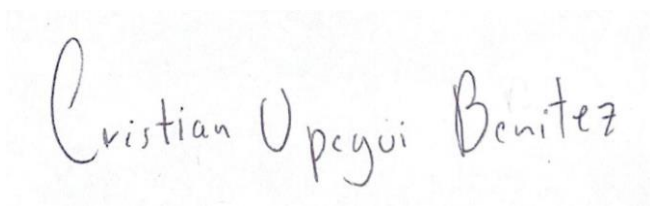


INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-4850
UN PRIMER INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: CRISTIAN DE JESUS
APELLIDOS: UPEGUI BENITEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del programa Primera Infancia presentadas por los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Realicé una revisión y seguimiento a las cuentas correspondientes al primer desembolso, de las EAS del programa de primera infancia.
2. Brindar apoyo administrativo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Supervisé el cumplimiento de algunas obligaciones específicas de los EAS del programa.
3. Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa Infancia de Primera de la Secretaría de Gestión Social	Apoyé diversos eventos realizados durante el periodo, en los barrios en los que se encuentran ubicadas algunas unidades de servicio.
4. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de supervisión de las cuentas de los operadores del programa.	Supervisé el proceso de radicación y desembolsos de las cuentas de las EAS, correspondientes al primero desembolso.
5. Apoyar en las actividades del área Administrativa y Financiera del programa de primera Infancia a cargo de la secretaria de Gestión Social.	Supervisé el RAM digital diligenciado por las EAS a través del sistema de información cuéntame.
6. Apoyar la revisión de documentos administrativos en el Programa Primera Infancia.	Revisé documentos radicados por EAS, con el fin de supervisar el cumplimiento de sus obligaciones generales.
7. Realizar acompañamiento mediante la revisión de cuentas correspondientes a los desembolsos de los operadores vinculados al programa de primera infancia.	Realicé un acompañamiento al equipo de revisión de cuentas durante el proceso de revisión y aprobación.

8. Apoyar la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la primera infancia.	Apoyé en la realización de eventos relacionados con caracterización e intersectorialidad.
9. Generar estrategia para materializar y alcanzar las realizaciones de las atenciones priorizadas	Apoyé la gestión de atenciones priorizadas.
10. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Brinde un acompañamiento para la ejecución de estrategias en los barrios cercanos a las UDS, con el fin de orientar a potenciales usuarios acerca de los servicios de primera infancia.
11. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	No hubo realicé actividades adicionales a las mencionadas anteriormente.



CRISTIAN DE JESUS UPEGUI BENITEZ
CC 1140894348

6:22



Kellys Silveira



yo 21 de oct.



para Kellys, yacunatiempofeliz, Pedagogia

Buenos días,

relaciono los siguientes ítems para su subsanación:

1. En el anexo #5 (CONSENTIMIENTO INFORMADO PADRES DE FAMILIA Y/O CUIDADORES), no están relacionado los números de los documentos de los siguientes beneficiarios (HERRERA MALDONADO BRIAN ESTEBAN 1240688284; OYOLA HERNANDEZ DILANY SOFIA 1240689180).

Quedo atento atento a sus comentarios.



Yaneris acuña 21 de oct.

Buenos días, envío correcciones, gracias, quedo atenta.



yo 21 de oct.



para Pedagogia, Kellys

Reenvío anexo 5 subsanado, con esto damos por aprobada la revisión de todos los documentos solicitados. Quedo atento a sus comentarios.



ANEXO 3.pdf



PDF



Responder



Responder a todos



Reenviar





6:22



VERIFICACIÓN BENEFICIARIOS AHORRA Y SIEMPRE



Recibidos



GESTION PROYECTOS 2022 20 de oct.

Buenas tardes, Remito base de datos con los respectivos cambios reali...



GESTION PROYECTOS 2022 20 de oct.

Buenas tardes, Remito base de datos con los respectivos cambios reali...



yo 20 de oct.

para GESTION



Buenas tardes, envío base de datos con una nueva columna al final que indica si el beneficiario fue verificado o no.

...

BASE DE DATOS
BENEFICIARIOS AH...



Hoja de cálculo

← Responder

→ Reenviar

6:22



Fwd: MGEI



Recibidos



Area de cobertura 179 programa... 21 de oct.

Hola Cris, Por favor para que revise la solicitud de información, y se c...



yo 24 de oct.



para Area

Buenas noches, envío archivo de excel para su revisión. Hay varias casillas por diligenciar que considero que corresponden al área, las dejare relacionadas:
-D23 "ENTIDAD OPERADORA DEL SERVICIO
-B84 "3. EXCELENCIA DEL TALENTO HUMANO DE EDUCACIÓN INICIAL"

Quedo atento a cualquier inquietud.



7. Estado de la Educación Inicial 20...



Hoja de cálculo

← Responder

→ Reenviar

6:22



APROBACIÓN OUR KIDS 1ER DESEMBOLSO



yo 26 de oct.

para REDISTRIBUCIÓN ▾



13. ANEXO 2
RELACIÓN TALENTO...



Hoja de cálculo

10. CERTIFICADO PAZ
Y SALVO PARAFISC...



PDF

11. CERTIFICADO
PAGO DE NOMINA D...



PDF

↩ Responder

➡ Reenviar