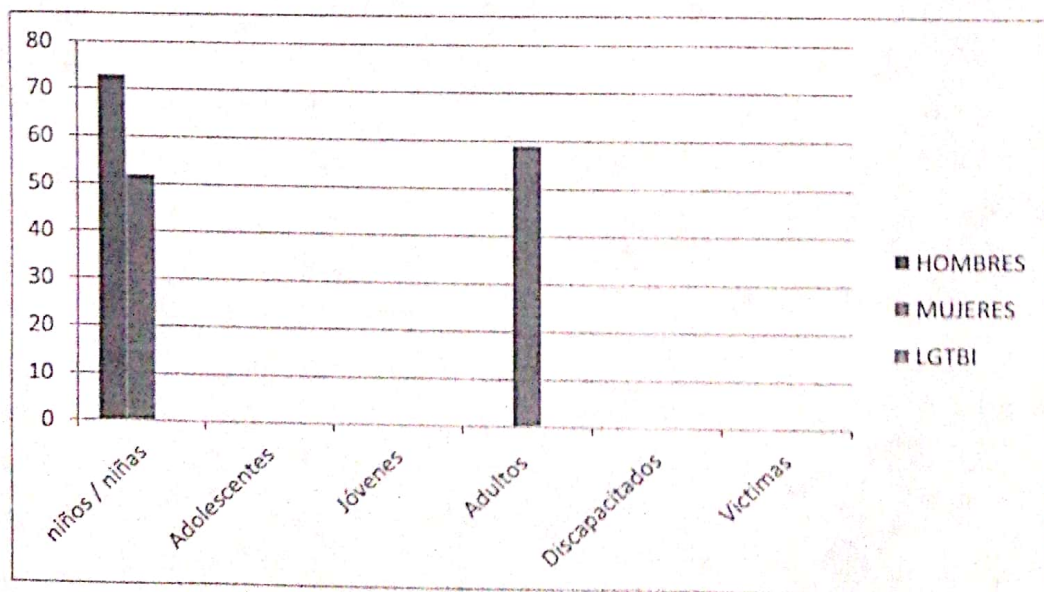
		PROCEDIMIENTO: Producción Artística y Cultural INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Código: 170-02.4.5 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018	
INFORM No 8		MES REPORTADO: del 3 de octubre al 31 de octubre			
CONTRATO No: 77		TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre Contratista		JOSE MANUEL GALLEG0 MORALES			
Documento de Identidad		94.250.252			
Valor del Contrato		\$12.000.000=			
Fecha de Inicio		11 DE MARZO 2022		Fecha final 23 DE DICIEMBRE DE 2022	
TIPO DE APOORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO		VALOR	
SALUD	4466205517	OCTUBRE		\$125.000=	
PENSIÓN	44666205517	OCTUBRE		\$160.000=	
ARL	4466205517	OCTUBRE		\$5.300=	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de formación en manualidades para los diferentes grupos poblacionales.					

	HOMBRES	MUJERES	LGTBI
niños / niñas	73	52	0
Adolescentes			0
Jóvenes			0
Adultos		59	0
Discapacitados			
Victimas			0



Total Personas Atendidas mes.	184
--------------------------------------	-----

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividad 2: Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.

-Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

En el programa de manualidades de la casa de la cultura.

se explicaron los temas a trabajar:

-Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura.

-Se realizó el taller de pintura a lápiz, dibujando un paisaje aplicando lo explicado en clase zombra, luz, brillo.

-Trabajo de colorear fotocopia con colores.

-Desarrollo taller de degradación del color.

-Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m.

-Con un total de 9 niños y 7 niñas con un total de 16 niños atendidos.

Actividad 3 :Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.

-Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

-Barrio fundadores

-Barrio guyana

-Barrio progreso

-Casa de la cultura

-Con el grupo adulto mayor del barrio fundadores se continuo con el programa de manualidades navideñas, se terminando el cuadro e iniciando bota navideña.

-En la casa de la cultura con el grupo de manualidades se termino el pendon navideño.

-En el programa de macrama se realizo plumas en macrame.

-En el barrio el progreso se dio inicio con el adorno para puerta navideño, pinguinos juguetones.

-En el barrio guyana se inicio cenefa navideña.

-Los días lunes martes, miercoles, jueves.

-con un horario de 2 p:m: a 4 p:m:

-Con un total de 49 señoras atendidas.

Actividad 4 : Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades de la casa de la cultura.

-Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

-En el centro educativo escuela gabriela mistral se realizo la actividad del dibujo a zombra a lápiz, aplicando lo explicado en clase zombra, brillo, luz,.

-En la escuela parroquial se realizo la manualidad cuadro flamenco, donde cada alumno pinto y corto y realizo el cuadro.

-Con una intensidad de trabajo los días lunes, martes.

-Con un total de 34 niños atendidos y 20 niñas para un total de 54 niños atendidos.

Actividad 5: Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en formación asesoria y apoyo a gestores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades.

-Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

-En la fundación superar se realizo ejercicios de puntillismo.

-Se realizo un ejercicio explicando que el trabajo se debia realizar con puntos.

-En la ludoteca barrio lleras se realizo una actividad ludica, dibujo por medio de fotocopia.

-En el barrio la camelia se terminaron las tejas decoradas, y se dio inicio a la cenefa navideña.

-Un total de 17 señoras.

-Grupo ELGTB se termino el pinguino navideño y se dio inicio a cenefa navideña.

un total de 5 personas

-Los días martes y miercoles y jueves.

-Con un horario de 8 a:m: a 10 a:m:

-Con un total de 30 niños y 18 niñas para un total de 48 niños atendidos.

Actividad 7: Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de los acudidos en la escuela de producción artística y cultural.

La evaluación se realiza de manera permanente ya que al final de cada clase se revisan los trabajos realizados por cada estudiante y se les da el visto bueno, corrigiendo los posibles errores cometidos.

Actividad 8: Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en óptimo estado.

-Al final de cada clase se realiza el aseo del salón de clase de manualidades, dejando en orden el salón.
-Se realiza desinfección del salón de clase de manualidades.

Actividad 9: Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato.

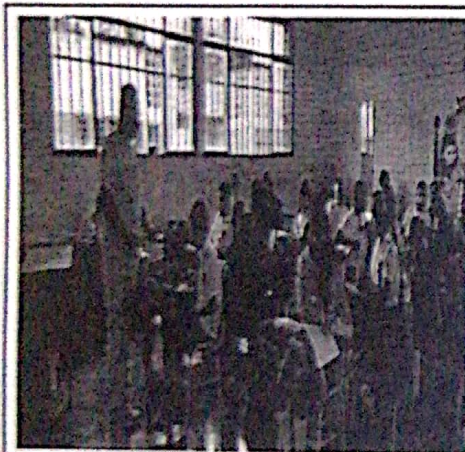
-Teniendo en cuenta el cronograma de actividades en el área de manualidades las cuales se están desarrollando de manera cumplida.

Actividad 11: Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas.

-Se apoyó en la parte logística y desarrollo de integración docentes centros educativos del municipio de caicedonia.

REGISTRO FOTOGRAFICO





[Handwritten signature]
Firma contratista

[Handwritten signature]
Firma Profesional Universitario (dada)

[Handwritten signature]
Firma Supervisor Contrato

1. Anexar: Listados de asistencia numerados y en original.
2. Anexar: Copia de pago de seguridad Social sellado por la empresa y su consignación bancaria, con el respectivo recibo de pago de pila.
3. Anexar: Encuesta de satisfacción de usuarios.
OBSERVACIONES: revisado el informe correspondiente se aprueban las actividades y el registro fotografico por parte del profesional universitario de cultura