IMDERTY	**INFORME DE GESTION MENSUAL**	**VERSION:**	**05**
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	**FECHA:**	**18/02/2022**
	SUBPROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	**CODIGO:**	**FO-GTH-06**

Identificación del contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N°.**300.11.01.**191 del 2022	**Valor total del contrato**	$24.200.000
Nombre del Contratista:	**JOHN SEBASTIAN MARIN CAIPE C.C. 1.113.670.258 DE PALMIRA**		
Objeto Contractual:	**PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS, A LA SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN** COMO ENTRENADOR DE DEPORTE**, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.** *"**PARÁGRAFO**: La relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista respecto a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada y la satisfacción de las necesidades del servicio, incluye recibir instrucciones o tener que reportar informes sobre sus resultados, los cual no constituye subordinación, dejando ello así establecido con plena claridad entre las partes".*		
Periodo del informe:	OCTUBRE **2022**	**Valor Mes a pagar**	$2.200.000

% De Ejecución del Objeto Contractual del Periodo	**9.09%**	% De Ejecución del Objeto Contractual Acumulado	**81.81%**

Actividades Contratadas	Tareas o Actividades Realizadas para ejecutar la Actividad Contratada durante el Periodo	Evidencias/Medios de verificación
1) Elaborar el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias (entregar mensualmente el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y unidades de entrenamiento en físico y digital en el correo que sea asignado por el coordinador de deporte imdertyconjunto@gmail.com	Se elaboran los planes gráficos y escrito de acuerdo al cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias (entregar mensualmente el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y unidades de entrenamiento en físico y digital en el correo que sea asignado por el coordinador de deporte imdertyconjunto@gmail.com	La evidencia reposa en imdertyconjunto@gmail.com en la carpeta del contratista Sebastián Marín

2) Brindar apoyo técnico y operativo para la inscripción, planeación, organización, ejecución y evaluación de los juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas deportivas conforme a las fases municipales, departamentales, nacionales e internacionales.	Se brindó apoyo técnico y operativo para la inscripción, planeación, organización, ejecución y evaluación de los juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas deportivas conforme a las fases municipales, así mismo se apoya a la fase departamental que se realizó en Yumbo.	Registro fotográfico formato FO-GDD-27 que reposa en el área de talento humano y en el correo imdertyconjunto@gmail.com
3) Brindar apoyo para gestionar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y de la preparación y participación de las selecciones yumbo, en las fases de clasificación y competición en los próximos juegos deportivos del departamento.	Se continúa con el apoyo para gestionar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y de la preparación y participación de las selecciones yumbo, en las fases de clasificación y competición en los próximos juegos deportivos del departamento.	Registro fotográfico formato FO-GDD-27 que reposa en el área de talento humano y en el correo imdertyconjunto@gmail.com
4) Brindar apoyo técnico y operativo en las salidas a competencia convencionales o adaptadas, de carácter municipal departamental y nacional en las cuales haya presencia de deportistas yumbeños adscritos a las diferentes disciplinas deportivas	No se participó en salidas competitivas fuera de la cuidad en el mes de octubre con las selecciones deportivas a cargo.	Pendiente por evidenciar
5) Reportar, Gestionar y entregar con antelación, la documentación correspondiente a las salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos.	No se participó en salidas competitivas fuera de la cuidad en el mes de octubre con las selecciones deportivas a cargo.	Pendiente por evidenciar
6) Asistir a las reuniones programadas por parte de la gerencia o subgerencias del IMDERTY y a las propias del objeto del contrato.	Se asiste a las reuniones programadas por parte de la gerencia o subgerencias del IMDERTY y a las propias del objeto del contrato en el mes de octubre.	La evidencia reposa en imdertyconjunto@gmail.com en la carpeta del contratista Sebastián Marín
7) Presentar un informe y registro fotográfico al equipo de prensa del IMDERTY, de los resultados de las competencias y eventos sobresalientes de su disciplina con un plazo no mayor a dos días de haber terminado el evento o la competición.	No se participó en salidas competitivas fuera de la cuidad en el mes de octubre con las selecciones deportivas a cargo.	Pendiente por evidenciar
8) Ingresar y mantener actualizada la información de forma que indique el IMDERTY de la población atendida de las diferentes disciplinas que apuntan al cumplimiento de la meta resultado.	Se ha ingresado la información de la población atendida de las diferentes disciplinas que apuntan al cumplimiento de la meta resultado.	La evidencia reposa en imdertyconjunto@gmail.com en la carpeta del contratista Sebastián Marín
9) Apoyar conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas, deportivas y recreativas institucionales que programen o en la que participe la entidad en el municipio.	Se han apoyado las necesidades las actividades lúdicas, deportivas y recreativas institucionales que programen o en la que participe la entidad en el municipio.	Registro fotográfico formato FO-GDD-27 que reposa en el área de talento humano y en el correo imdertyconjunto@gmail.com
10) Seguir las diferentes directrices proporcionadas	Se siguen las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario	Registro fotográfico formato FO-GDD-27 que reposa en el área

por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo con su competencia y por las instancias respectivas.	del IMDERTY, de acuerdo con su competencia y por las instancias respectivas; como el apoyo en la preparación física en el laboratorio LECYD.	de talento humano y en el correo imdertyconjunto@gmail.com
11) Presentar un informe mensual actualizada de los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o para departamentales.	Se presenta informe mensual actualizado de los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o para departamentales.	La evidencia reposa en imdertyconjunto@gmail.com en la carpeta del contratista Sebastián Marín
12) Entregar informe de competencia haciendo descripción de cada uno de los deportistas con respectivo análisis, adjuntando resultado e informes escritos del evento	Se hace entrega del informe de competencia haciendo descripción de cada uno de los deportistas con respectivo análisis, adjuntando resultado e informes escritos del evento	La evidencia reposa en imdertyconjunto@gmail.com en la carpeta del contratista Sebastián Marín
13) Desempeñar las actividades que se le sean asignadas por el jefe inmediato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual	Se siguen las directrices asignadas por el jefe inmediato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual.	Registro fotográfico formato FO-GDD-27 que reposa en el área de talento humano y en el correo imdertyconjunto@gmail.com

Con el fin de certificar la información del presente informe de Gestión de Actividades para cumplimiento del Objeto Contractual se firma a los 31 días del mes de octubre de 2022.

Firma del Contratista
Nro. De Identificación: C.C. 1.113.670.258
Nombre del Contratista: John Sebastian Marin Caipe

Vbo. Lic. MARIO BALLESTEROS PRADO
SUBGERENTE DEPORTIVO

	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
IMDERTY	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/05/2022
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27

CONTRATISTA:	JOHN SEBASTIAN MARIN CAIPE

MES:	OCTUBRE 2022	PROGRAMA:	PREPARACION FISICA



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Reunión de preparadores físicos por el coordinador del programa.



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de tiro con arco proyectados para juegos departamentales 2022.



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de levantamiento de pesas proyectados para juegos departamentales 2022.



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de voleibol masculino proyectados para juegos departamentales 2022.

	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
IMDERTY	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/05/2022
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27

CONTRATISTA:	JOHN SEBASTIAN MARIN CAIPE		
MES:	OCTUBRE 2022	PROGRAMA:	PREPARACION FISICA



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de levantamiento de pesas proyectados para juegos departamentales 2022.



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de voleibol masculino proyectados para juegos departamentales 2022.



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a los deportistas de bádminton proyectados para juegos departamentales 2022.



Lugar:	LECYD
Fecha:	OCTUBRE 2022

Descripción de la Actividad

Preparación física a las deportistas de YUMBO F.C. femenino.

IMDERTY	INFORME DE PREPARACION FISICA MENSULA	VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA:	28/01/2022
	SUBPROCESO: SUB GERENCIA FOMENTO AL DEPORTE	CÓDIGO:	

Tabla de contenido

INFORME DE OCTUBRE DE PREPRACION FISICA 2

Introducción 2

Deportistas atendidos. 2

Deporte 1 2

Deporte 2 2

Deporte 3 2

Deporte 4 2

IMDERTY	INFORME DE PREPARACION FISICA MENSULA	VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA:	28/01/2022
	SUBPROCESO: SUB GERENCIA FOMENTO AL DEPORTE	CÓDIGO:	

INFORME DE OCTUBRE DE PREPRACION FISICA

Introducción

Las actividades se han enfocado mayormente en mejorar la capacidad de la fuerza de los deportistas, en los deportes adicionales atendidos en el laboratorio LECYD se han mostrado resultados positivos con los trabajos de movilidad y potencia, dentro del equipo depesas proyectado para juegos departamentales se encuentras grandes ganancias en las marcas de todos los deportistas

Deportistas atendidos.

N°	Deportistas	Deporte	% Asistencia
13	MATIAS RAMIREZ RUBIANO	PESAS	100%
	LUIS MIGUEL LARGACHA		
	ANDERSON CERON		
	JUAN CARLOS MOSQUERA		
	LEANDRO LONDOÑO		
	LUISA FERNANDA LARGACHA		
	CAMILO CORDOBA		
	JULIAN LOZANO		
	STIVEN MOSQUERA		
	ESTABAN LOPEZ		
	ANGEL CAMILO CLAVIJO		
	FERNANDA MOSQUERA		
	LUIS MONDRAGON		
5	DIANA MONTERO	BADMINTON	100%
	BRANDON ENRIQUEZ		
	ALEJANDRO POTOSI		
	ARNDRES MEJIA		
	DULCE MARIA VALENTINA GARCIA HILDA GARCIA LAURA MENESES		
7	SAMUEL ANDRADE	PESAS	100%
	JEAN PANAMEÑO		