**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 Del 30 de octubre de 2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | LUZ AIDA BLANDON CAICEDO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | JAIME ALEXANDER LONDOÑO CLAVIJO |
| **CONTRATO No:** | 3433329 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | SERVICIOS PERSONALES |
| **OBJETO:** | INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CTGI |
| **VALOR:** | 40725027 |
| **CONTRATISTA:** | EDIVER BEDOYA MONTOYA |
| **CC:** | 1020430642 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Calle 104 No 67-120, Medellin |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 1/27/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 2/1/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Diez (10) meses y dieciséis (16) días calendario |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 40725027 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 40725027 |
| **PRÓRROGA No:** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. :** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN No. :** | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTISÉIS PESOS M/TE ($40.725.027). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.866.300) cada uno; b) un ultimo pago por valor de DOS MILLON SESENTA Y DOS MIL VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($ 2.062.026). |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Producto |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en el Centro Textil y de Gestión Industrial con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio. | Durante el mes se realizan las actividades de planeación academica que permiten ejecutar el objeto contractual y sus obligaciones. | Programación de las fichas asignadas al instructor para el trimestre en curso del año 2022, entregadas por coordinación académica. |
| 2 | Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida. | Creó las rutas de aprendizaje en la plataforma que permita la interación con los aprendices y guardar las evidencias de los avances en el proceso. | Creación de rutas y asociación de aprendices en la plataforma SENA Sofía Plus. |
| 3 | Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA y registrar juicios derivados del proceso de inducción. | Realizó inducción y reinducción a los aprendices sobre el reglamento del aprendiz contribuyendo al reconocimiento de derechos y deberes dentro de la entidad y el entrno social. | Sin evidencias. |
| 4 | Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación | Elaboró el material de apoyo que permite impartir formación profesional de | Material de formación en la plataforma LMS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones de la Coordinación Académica. | calidad a los aprendices de la media tecnica. | Territorium— Portafolio del Instructor. |
| 5 | Orientar el proceso de formación profesional integral de en los programas de formación titulada y complementaria de forma presencial y/o virtual de conformidad con la estrategia metodológica de la institución, según las actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento. | Impartió formación de calidad que garantiza el desarrollo de habilidades tecnicas y comportamentales en los aprendices de la media tecnica | Plataforma institucional y portafolio de evidencias, segùn la Guía GFPI-G-012---Guía GFPI-G-013. |
| 6 | Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria, lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo. | Durante este mes de abril se ejecuta esta obligación contractual. | Registro de los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, correspondientes al tercer trimestre de formación del año 2022. |
| 7 | Reportar y registrar oportunamente las inasistencias y los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Tomó asistencia dia a las fichas asignadas y evalua las ctividades pedagogicas. | Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus correspondiente al mes de octubre de 2022. |
| 8 | Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual. | Se reportan las inasistencias de los aprendices, segùn seguimiento de la FPI. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS. | | |
| 9 | Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS. | Durante este mes de abril se ejecuta esta obligación contractual. | Registro de los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, correspondientes al tercer trimestre de formación del año 2022. |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica. | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual. | Para el mes de octubre no se realiza comité ordinario de etapa lectiva. |
| 11 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | Asistió a las jornadas de planeación agendadas por el líder del programa para unifiacar cripterios y garantizar que la información suministrada a los aprendices sea clara, eficiente y oportuna. | Listado de asistencia y acta de reunión de equipo ejecutor desarrollada en el mes de octubre de 2022. |
| 12 | Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el responsable de seguimiento a etapa práctica del centro de formación. | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual. | Sin evidencias |
| 13 | Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección. | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual. | Sin evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Validar mensualmente en Sofia plus la diagramación y disponibilidad a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS y generar el informe de gestión de tiempos e informar al coordinador académico las novedades identificadas | Durante este mes de abril se ejecuta esta obligación contractual. | Reporte de gestión de tiempos del mes de octubre en la Plataforma Sofia Plus. |
| 15 | Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación. | Revisión de los datos de los aprendices en la plataforma Sofia Plus. | Revisión periodica, según reporte de la coordinaciòn académica. |
| 16 | Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS. | Durante la inducción a los aprendices dio a conocer sobre la alternativa de practica para garantizar la certifiación de los apendices. | Reporte formato de selección y modificación alternativa Etapa Productiva—GFPI-F-165. |
| 17 | Apoyar la formulación, implementación o desarrollo de proyectos de desarrollo tecnológico, investigación e innovación en el marco de las líneas programáticas (modernización de ambientes, investigación aplicada e innovación) Sennova, de acuerdo con los lineamientos establecidos de ser requerido el apoyo en las siguientes actividades: a) Apoyar la producción científica del Grupo de Investigación aplicada a la Industria, al Textil y a la Química (GIAITEQ) y semilleros de investigación suscritos al mismo, para mejorar la calidad de la investigación del centro impactando en ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del país. | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual. | Sin evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados por el grupo de investigación GIAITEQ.<br>c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación formativa mediante la estrategia de semilleros en marco de los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos los proyectos de emprendimiento.<br>d) Crear, formar y fomentar la permanencia de aprendices en la estrategia de semilleros de investigación suscritos al grupo GIAITEQ en correspondencia con los programas de formación titulada del Centro.<br>e) Desarrollar artículos científicos con fines de publicación en revistas indexadas, orientados a fortalecer la capacidad científica y la producción del grupo de investigación del Centro.<br>f) Desarrollar artículos científicos con fines de publicación en revistas indexadas, orientados a fortalecer la capacidad científica y la producción del grupo de investigación del Centro. | | |
| 18 | Presentar mensualmente cuenta de cobro de honorarios, en el formato indicado por la entidad, acompañado del respectivo informe de actividades y planilla de pago de seguridad social; al igual que los documentos que llegaren a ser requeridos, dentro de las fechas señaladas por el SENA. | Elaboró y cargó los formatos de Gestión financiera y de Gestión contractual para garantizar el pago de honorarios del contrato y contribuir con la ejcución presupuestal del centro. | Reporte de la cuenta de cobro del mes de septiembre en el Secop II. |
| 19 | Atender de manera oportuna las PQRS y demás actuaciones | Durante este mes se ejecuta esta obligación contractual. | Se atienden las solicitudes— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | administrativas de los ciudadanos, servidores públicos y demás órganos de control con celeridad, eficacia, debido proceso y responsabilidad. | | PQRS—que llegan al correo electrónico. |
| 20 | Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión. | Realizó las capacitaciones de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo dispuestas en el aplicativo de SICONTRATISTA, adicional se evidencia un uso constante de los formatos dispuestos por el aplicativo de compromiso. | Certificados en la plataforma SICONTRATISTA y uso de los formatos y procedimientos establecidos en el aplicativo Compromiso. |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **28/02/2022** | **1** | **$ 3.866.300** | **$ 3.866.300** | **$36.858.727** | **9,5%** |
| **30/03/2022** | **2** | **$ 3.866.300** | **$ 7.732.600** | **$32.992.427** | **19,0%** |
| **30/04/2022** | **3** | **$ 3.866.300** | **$11.598.900** | **$29.126.127** | **28,5%** |
| **30/05/2022** | **4** | **$ 3.866.300** | **$15.465.200** | **$25.259.827** | **38,0%** |
| **30/06/2022** | **5** | **$ 3.866.300** | **$19.331.500** | **$21.393.527** | **47,5%** |
| **30/07/2022** | **6** | **$3.866.300** | **$23.197.800** | **$17.527.227** | **57,0%** |
| **30/08/2022** | **7** | **$3.866.300** | **$27.064.100** | **$13.660.927** | **66,5%** |
| **30/09/2022** | **8** | **$3.866.300** | **$30.930.400** | **$9.794.627** | **75,9%** |
| **30/10/2022** | **9** | **$3.866.300** | **$34.796.700** | **$5.928.327** | **85,4%** |

## OBSERVACIONES

| **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **ABRIL** | | **JULIO** | | **OCTUBRE** | |
| **Judiciales** | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| **Disciplinarios** | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fiscales** | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| **Inhabilidades Delitos Sexuales** | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

*Elaboró: Luz Aida Blando Caicedo, Supervisor de contrato* 