

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS-4740-2022** C.D.P. No.: **343** Proceso que pertenece: **PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC**  
Servicio al que pertenece: **ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO**  
Unidad a la que pertenece: **SAN JOSE OBRERO**  
Nombre del Contratista: **BEATRIZ AMAPARO AGUIRRE GONZALEZ** C.C. **52,238,999** de: **BOGOTÁ**  
Fecha Inicio: **2022-03-15** Fecha Terminación inicial: **2022-04-15** Valor Mensual: \$ **2,299,448** Valor a cobrar: \$ **2,299,448**

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|---------------------|---------------|------|--------------------|-------------------------|
| 1                   | \$ 4,165,572  | 994  | 2022-04-16         | 2022-06-14              |
| 2                   | \$ 448,921    | 1848 | 2022-06-15         | 2022-06-20              |
| 3                   | \$ 1,783,551  | 1992 | 2022-06-21         | 2022-07-14              |
| 4                   | \$ 2,321,652  | 2190 | 2022-07-15         | 2022-08-15              |
| 5                   | \$ 459,672    | 2575 | 2022-08-16         | 2022-08-21              |
| 6                   | \$ 1,302,405  | 2638 | 2022-08-22         | 2022-09-08              |
| 7                   | \$ 1,699,592  | 2814 | 2022-09-09         | 2022-09-30              |
| 8                   | \$ 2,299,448  | 3097 | 2022-10-01         | 2022-10-31              |
| 9                   |               |      |                    |                         |
| 10                  |               |      |                    |                         |
| 11                  |               |      |                    |                         |

| Nº CTA | MES DE CUENTA<br>DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|--------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1      | MARZO 2022                | \$ 1,189,034  | \$ 309,400                        | 4431442796            | 2022-03-01                   |
| 2      | ABRIL 2022                | \$ 2,232,472  | \$ 341,100                        | 4435829947-4441832541 | 2022-03-31                   |
| 3      | MAYO 2022                 | \$ 2,232,472  | \$ 309,400                        | 4440302638            | 2022-05-06                   |
| 4      | JUNIO 2022                | \$ 1,492,359  | \$ 309,400                        | 4445832546            | 2022-06-07                   |
| 5      | JULIO 2022                | \$ 2,299,448  | \$ 309,400                        | 4450890295            | 2022-07-11                   |
| 6      | AGOSTO 2022               | \$ 2,299,448  | \$ 309,400                        | 4454730683            | 2022-08-08                   |
| 7      | SEPTIEMBRE 2022           | \$ 2,299,448  | \$ 309,400                        | 4458712671            | 2022-09-09                   |
| 8      | OCTUBRE 2022              | \$ 2,299,448  | \$ 309,400                        | 4462926181            | 2022-10-05                   |
| 9      |                           |               |                                   |                       |                              |
| 10     |                           |               |                                   |                       |                              |
| 11     |                           |               |                                   |                       |                              |

| Resumen de<br>contrato | VALOR INICIAL DEL<br>CONTRATO | VALOR TOTAL DEL<br>CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
|                        | \$ 2,604,551                  | \$ 17,085,364               | \$ 16,344,129    | \$ 741,235         |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-10-01** Hasta: **2022-10-31**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                   |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                   | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                          |
| 1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Reunión para apropiación de lineamientos y realización de gestión documental.                                                                                | Acta de asistencia                                                            |
| 2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                             | Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales fomentando hábitos de vida saludable                             | Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo                       |
| 3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Elaboración Cronograma de Actividades del correspondiente mes                                                                                                | Cronograma físico y Digital                                                   |
| 4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervenciones colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas.                        | Soportes Asistencias en custodia de coordinación                              |
| 5 Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las Localidades de la Subred Centro Oriente                      | Listados de sesiones colectivas                                               |
| 6 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las Localidades de la Subred Centro Oriente                      | Listados de sesiones colectivas                                               |
| 7 Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las instituciones educativas pertenecientes a la Subred Centro Oriente | Fichas de sesiones colectivas y actas de intervención y desarrollo de sesión  |
| 8 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar asesorías integral y técnicas en instituciones educativas                                                                                           | Listados de sesiones colectivas, actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 9 Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional                                                                                    | Acta de asistencia                                                            |
| 10 Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS                                                                                                                                                                                                   | Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencia                                               | Informes, y fichas de sesiones colectivas                                     |
| 11 Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales                                 | Actas de asistencia                                                           |
| 12 Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas                                                                    | Formato de canalización                                                       |
| 13 Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS                                                                                                                                                                                                      | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo                                                                                 | Listados de sesiones colectivas                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Diligenciamiento de fichas de sesiones colectivas debidamente diligenciadas                                              | Listados de sesiones colectivas |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS                                                 | Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación                                      | Actas de asistencia             |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.                                                                                                                         | Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas                                      | Listados de sesiones colectivas |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participar en las asistencias técnicas convocadas.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas                                                                  | Acta de asistencia              |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.                                                                                  | Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia                                                         | Informes                        |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS                                                                                                                                                                                                      | Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas     | Listados de sesiones colectivas |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                     | Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizadas en instituciones educativas | Listados de sesiones colectivas |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.                                                                                                                                                                                         | Asistir de reuniones y asistencias técnicas requeridas                                                                   | Actas de asistencia             |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental                                                                                                                                                                | Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia                                                          | Archivo                         |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar acciones y actividades requeridas dentro del Entorno Educativo                                                  | Acta de asistencia              |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                 | Asistir de reuniones y asistencias técnicas requeridas                                                                   | Actas de asistencia             |
| Observaciones:<br>Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>AMPARO AGUIRRE</i><br/>Firma del Contratista</p>                                                                   |                                 |
| Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C.C.                                                                                                                     | 52.238.999 de BOGOTÁ            |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE:                                   | MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA        |
| CARGO:                                    | DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 0 |
| FIRMA                                     | <i>[Firma]</i>                        |

| VISTO BUENO LIDER OPERATIVO |                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| NOMBRE:                     | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO                       |
| CARGO:                      | PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA                       | <i>[Firma]</i>                                  |

| VISTO BUENO REFERENTE |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| NOMBRE:               | YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA |
| FIRMA                 | <i>[Firma]</i>                  |

| VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE:                          | MARIA ALEJANDRA OSORIO MONSALVE |
| FIRMA                            | <i>[Firma]</i>                  |

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 008- 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

BEATRIZ AMPARO  
AGUIRRE GONZALEZ  
C.C. 52.238.999 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE  
MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS  
(\$2.299.448)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4740 2022 correspondiente al 1 de octubre al 31 de octubre 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

AMPARO AGUIRRE  
BEATRIZ AMPARO AGUIRRE GONZALEZ

C.C. 52.238.999 de Bogotá

Teléfono: 3016782407 Dirección: Diagonal 69 D Bis Sur # 18J-56

No. Cuenta 008480320012 Ahorros Banco Davivienda

Fecha: 31/octubre/2022





# SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 EN SECOP PS 4740-2022



Busqueda Mis procesos Menu

Escritorio Menu Administración de contratos Ver contrato

- Información general
- Cancelación
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contratista
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                              | Nombre del archivo                                              | Cargado por                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf                     | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf                     | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf                     | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf                     | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf                      | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf                      | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf                     | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf                     | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> RESPUESTA TT-BEATRIZ AMPARO AGUIRRE GONZALEZ-AUX ENFERMERIA.pdf | RESPUESTA TT-BEATRIZ AMPARO AGUIRRE GONZALEZ-AUX ENFERMERIA.pdf | Comprador Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf                     | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf                     | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf                                    | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf                                    | Comprador Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf    | PS 4740 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf    | Comprador Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf                       | OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf                       | Comprador Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf                    | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf                    | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf                | PS 4740 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf                | Proveedor Descargar Detalle |

Botón Cargar nuevo