

ANEXO TÉCNICO

1. El contratista que se presente para la ejecución del contrato debe estar radicada en la ciudad de Santiago de Cali.
2. Deberá presentar o acreditar experiencia en servicios de toma de fotografía con alguna entidad de las Fuerzas Militares de Colombia.
3. Deberá contar con plena disponibilidad de tiempo para la ejecución del servicio de acuerdo a programación y horario de las diferentes actividades de la Escuela Militar de Aviación y el Comando Aéreo de Combate No.7: que serán notificadas vía telefónica y correo electrónico un día antes del evento a realizar.
4. El material fotográfico impreso debe tener medidas de acuerdo a las necesidades: álbum histórico, cubrimiento de actividades sociales y/o protocolarias.
5. Suministrar el material fotográfico utilizando insumos que garanticen su duración y máxima calidad.
6. Las fotografías entregadas deberán ser revisadas por el supervisor del contrato después del evento ejecutado, con el fin de ratificar la calidad del material. Si las fotografías entregadas están desenfocadas, oscuras y carecen de descomposición; este evento no se contará como ejecutado.
7. Deberá realizar la entrega en medio digital una vez finalizado el evento (El mismo día) y magnético (CD) mensualmente del material fotográfico realizado.
8. Cubrir todos los insumos, herramientas, equipos, transporte y demás erogaciones necesarias y propias para el cumplimiento del servicio de fotografía en sitio, hasta la entrega final del producto.
9. Las imágenes tomadas según solicitud de la EMAVI, deben ser entregadas al supervisor del contrato designado para tal fin, en medio magnético, quien seleccionará los elementos fotográficos de buena calidad con excelente resolución para impresión.
10. Deberá diseñar y empastar el álbum histórico de la Base Aérea Marco Fidel Suárez de 50 hojas con 200 fotos impresas del tamaño 13 x18 cm, empastado en semi-cuero debidamente identificado con el año y el nombre de la Unidad, con unas medidas de 50cm X 34cm, donde deben reposar para consulta todas los registros fotográficos de las actividades desarrolladas por cada una de las Unidades durante el año; cada imagen debe estar rotulada con fecha, nombres de los participantes y los datos de la actividad realizada.
11. Deberá realizar la impresión de fotografías para la actualización de las 3 líneas de mando de la Unidad.
12. Deberá permanecer en constante comunicación con el supervisor del contrato para confirmar las fechas y horas del cronograma de actividades que podrán estar sujetos a cambios.

OBLIGACIONES:

Eventos regulares: Cumplir con la ejecución de dos eventos semanales, con una duración de 3 horas cada uno. Adicional a la asistencia de los eventos regulares, cumplir con la ejecución de los siguientes eventos, de acuerdo al cronograma entregado por el supervisor una vez estén confirmadas las fechas.

- Ceremonia Militar ascenso suboficiales primer semestre.
- Ceremonia Militar Noche de los mejores, cierre operacional.
- Ceremonia Juramento de Bandera de Cadetes.
- Ceremonia Militar incorporación del Curso de Oficiales del Cuerpo Administrativo.
- Ceremonia Militar de aniversario de la Escuela Militar de Aviación.
- Ceremonia Militar de ascenso Alféreces.
- Ceremonia Militar de Ascenso a Subtenientes.
- Ceremonia Graduación Académica.
- Ceremonia Militar de ascenso de Oficiales Primer Semestre.
- Ceremonia Militar de ascenso de Oficiales Segundo Semestre.
- Ceremonia Militar de ascenso de Suboficiales Segundo Semestre.
- Ceremonia de licenciamiento de soldados primer semestre.
- Ceremonia de licenciamiento de soldados primer semestre.
- Carrera Atlética 100 FAC.
- Jornada Quirúrgica del Establecimiento de Sanidad Militar primer semestre.
- Jornada Quirúrgica del Establecimiento de Sanidad Militar primer semestre.
- Desfile Militar 20 de julio en Cali.
- Inauguración Semana Deportiva.
- Clausura Semana Deportiva.
- Semana aniversario Escuela Militar de Aviación.
- Congreso Internacional EMAVITIC.
- Congreso Internacional Ingeniería Mecánica.
- Congreso Internacional Administración Aeronáutica.
- Congreso Ciencias Militares Aeronáuticas.
- Relaciones Generales en el Aula Máxima (Mensual).
- Visita de la Escuela de Guerra y Curso de Estado Mayor CAEM-CIDENAL.
- Visita de la Escuela de Guerra y Curso de Estado Mayor CEM.
- Ceremonia de Vuelo Solo segundo trimestre.
- Ceremonia de Vuelo Solo tercer trimestre.
- Ceremonia de Vuelo Solo cuarto trimestre.
- Ceremonia de bendición de bufandas primer semestre.
- Ceremonia de bendición de bufandas segundo semestre.
- Aniversario Natalicio Marco Fidel Suárez.
- Cátedra Marco Fidel Suárez.
- Primera visita de cadetes primer semestre.
- Segunda visita de cadetes segundo semestre.

- Ceremonia conmemoración día nacional de víctimas.
- Ceremonia aniversario oficiales de la Reserva.
- Despedida personal trasladado primer semestre.
- Despedida personal trasladado segundo semestre.
- Celebración día de la independencia en Centro Comercial de Cali.
- Reto operacional de cadetes "Purpura".
- Inauguración Semana Seguridad Operacional.
- Encuentro nacional de brigadas para atención de desastres.
- Cadetes por tres días.
- Día del Administrador Aeronáutico.
- Relación General Aniversario EMAVI.
- Te Deum Aniversario EMAVI.
- Premios Cierre operacional.