PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3459498	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	***Juan Carlos Daza Rico***
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3459498 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250).
CONTRATISTA:	Francia Isabel Caraballo Martínez
NIT:	1.077.420.286
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/ 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$58.066.250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 10.557.500
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así. De CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Brindó el apoyo al compañero responsable de la actividad actualizando información solicitada.	Correo electrónico, documentos, formatos de materiales de formación y formatos de

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
		compra de equipos. Producto: Documentos de cotizaciones
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	El contratista revisó nuevamente el formato de estudio del sector y del mercado para el proceso de materiales de formación y compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales.	Correo electrónico, documentos, formatos de materiales de formación y formatos de compra de equipos. Producto: Cotizaciones, Documento de estudio de mercado
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	El contratista realizó correcciones al formato solicitud de contratación de materiales de formación y compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales.	Correo electrónico, documentos, formatos de adquisición y compra de equipos. Producto: Documentos de consolidación de cotizaciones, documento de estudio de mercado
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	A la fecha no se presentaron requerimientos en esta obligación.	N/A
5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A .
6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Viene realizando apoyo a algunos visitantes de Tecnoparque o posibles talentos, y ayuda en la busqueda posibles talentos o interesados con personas cercanas	Producto: N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatoria o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participó como evaluador, con el dinamizador y expertos de las líneas en el comité de ideas de base de tecnología realizado en el mes de octubre.	Correo electrónico, documentos del comité. Producto: Proyectos evaluados.
8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	El contratista realizo los talentos de los 7 PBT asignados, coordinando actividades de seguimiento y avance para cada uno: se insiste en la comunicación con el talento del proyecto P2022-014427- 9623 Automatización de procesos por medio de RPA y se hacen compromisos para avanzar. El proyecto P2021-014385-9187 VIKKEL se pierde la comunicación no responde a los mensajes dejados.	Plataforma Tecnoparque, Correo electrónico Producto: Registro de asesorías en plataforma Tecnoparque
9. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Realizó las asesorías de proyectos en ejecución y verificó el avance: P2021- 014011-7818 Aris. P2021-014011-8293 BANCO DE RECICLAJE. Continuó trabajando con el practicante de Tecnoparque y hasta el momento el talento no cuenta con programador quedo sin programador	Plataforma Tecnoparque, Correo electrónico Producto: Registro de asesorías en plataforma Tecnoparque
10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realizó actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en la plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de tecnologías virtuales.	Plataforma Tecnoparque, Correo electrónico Producto: Registro de asesorías en plataforma Tecnoparque
11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Siguió las recomendaciones enviadas mediante email sobre seguridad y bioseguridad.	Correo electrónico Producto: N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	El contratista usa de forma adecuada la infraestructura física y tecnológica y de los dispositivos asignados a la línea de tecnologías virtuales.	N/A Producto: N/A
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	El contratista participó en las reuniones de coordinación realizadas durante el periodo de Tecnoparque.	N/A
15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	N/A	N/A
16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Participó en la reunión programada para socialización de la convocatoria SENNOVA y la red Tecnoparque. Apoyó las visitas programadas por el Infocenter y articulador.	Plataforma Tecnoparque

PBT A FINALIZAR – ESTIMACIÓN 2022.08.16						
ESTADO	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Presupuesto	**1**	**0**	**1**	**2**	**4**	**9**
Ejecutado	**1**	**0**	**3**			**6**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2022	-0-	-0-	-0-	$58.066.250	-0-
28/2/2022	351157	$5.278.750	$5.278.750	$ 52.787.500	9.09%
31/3/2022	384703	$5.278.7500	$10.557.500	$47.508.750	18.18%
30/4/2022	412226	$5.278.7500	$15.836.250	$42.230.000	27.27%
31/5/2022	351157	$5.278.7500	$21.115.000	$36.951.250	36.36%
30/6/2022	465389	$5.278.7500	$26.393.750	$31.672.500	45.45%
31/7/2022	490517	$5.278.7500	$31.672.500	$ 26.393.750	54.54%
31/8/2022	525021	$5.278.7500	$36.951.000	$ 21.115.000	63.63%
30/9/2022	548825	$5.278.7500	42.229.750	$ 15.836.250	72.72%
31/10/2022	584911	$5.278.7500	$47.508.250	$ 10.557.500	81.81%
30/11/2022		$5.278.7500			
30/12/2022		$5.278.7500			
				-0-	

OBSERVACIONES

De los 2 proyectos que el experto estimaba finalizar en el periodo agosto – octubre, se finalizaron 4, con un cumplimiento 200%

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.11.03

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato

Proyectó: Jobany Palacio Rico
Infocenter Tecnoparque
Revisó: Nombre, cargo...