Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
01/11/2022	OCTUBRE	TRANSPORTE Y CARGA T Y C S.A.S	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°	2022-023		**Convenio N°**		**Tipo: Adquisición**	

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, PAPELERÍA Y MOBILIARIO, ENTRE LAS DIFERENTES BODEGAS, DESPACHOS Y SEDES JUDICIALES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ, Y EN LAS ZONAS Y ÁREAS DONDE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN INDIQUE

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-006-005 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA	2022	322	09/02/2022	$ 4,086,957
	2022	1622	20/01/2022	$ 2,718,000
	2022	22122	20/01/2022	$ 293,195,043
TOTAL				$ 300,000,000

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de CONTRATO	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 300,000,000	$ 300,000,000	18/05/2022	SIETE (7) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y/O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS.	18/05/2022	17/12/2022

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza N°	**Fecha de Expidición**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
póliza de seguro de cumplimiento a favor de entidades estatales No 65-46-101027593 Anexo 0 del 13 de mayo de 2022, póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No 65-54-101003488 anexo 0 del 17 de mayo, expedidas por SEGUROS DEL ESTADO S.A, y póliza Especifica de transporte de Mercancías No 1563002713301 de fecha 17 de mayo de 2022, expedida por SEGUROS COMERCIALES BOLÍVAR,	17/05/2022	3222	12/05/2022	12/05/2022
		17022	12/05/2022	12/05/2022
		88622	12/05/2022	12/05/2022

Modificación al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio						% Anticipo:	
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
2022-07-19		5%	$ 14,685,575.00			$ 14,450,606.00	FACTURA FE-458
2022-08-12		19%	$ 56,855,723.00			$ 55,946,032.00	FACTURAS FE-495 Y FE-496
2022-09-12		2%	$ 6,625,000.00			6,519,000	FACTURA FE-515
2022-09-15		3%	$ 7,742,079.00			7,618,206	FACTURA FE-516
2022-09-21		1%	$ 2,883,727.00			2,837,588	FACTURA FE-521
2022-09-28		1%	$ 1,565,000.00			1,539,960	FACTURA FE-522
2022-10-10 08:50:55		1%	$ 1,755,000.00			$ 1,726,920.00	FACTURA FE-529, FE-530
2022-10-10 08:50:25		1%	$ 1,669,411.00			$ 1,642,700.00	FACTURA FE-531
2022-10-11 04:56:46		0.3%	$ 845,000.00			$ 831,480.00	FACTURA FE-537
2022-10-11 04:29:46		1%	$ 3,320,000.00			$ 3,266,880.00	FACTURA FE-538, FE-539
2022-10-11 04:54:31		0.4%	$ 1,238,412.00			$ 1,218,597.00	FACTURA FE-540
2022-10-18 03:47:55		2%	$ 4,582,318.00			$ 4,509,001.00	FACTURA FE-544, FE-545, FE-546
2022-10-18 04:25:57		1%	$ 2,161,851.00			$ 2,127,261.00	FACTURA FE-547
2022-10-26 04:40:59		1%	$ 2,415,000.00			$ 2,376,360.00	FACTURA FE-554, FE-555, FE-556
		36%	**$ 108,344,096.00**		**$**	**$ 106,610,591.00**	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Cumple/No cumple	Observaciones	Soportes
1. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
2. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación del contrato por parte de la entidad y el contratista en SECOP II.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
3. Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles a partir de la suscripción del Acta de inicio; y así mismo con cada modificación por adición y o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
4. Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar un (01) día hábil después de la aprobación de las pólizas.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
5. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio previo.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
6. Cumplir con todos los aspectos contenidos en los documentos y estudios previos, así como en la Invitación Pública del proceso de selección.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

7. Garantizar la calidad, confiabilidad y oportunidad en el servicio y en la entrega de los bienes transportados.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
8. Realizar los reembolsos (o reconocer) en caso de pérdida o daño de elementos entregados por La Dirección Ejecutiva Seccional, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
9. Cumplir con los tiempos de atención de requerimientos en un plazo no mayor a 24 horas corrientes.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
10. Cumplir con los tiempos de entregas establecidos en las condiciones técnicas: Dos (2) días hábiles en la ciudad de Medellín y el Área Metropolitana. Cinco (5) días hábiles para los municipios de Antioquia. Siete (7) días hábiles para los municipios de Chocó.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
11. Presentar oportunamente la factura, mínimo cada mes, discriminando el servicio prestado: especificando la zona, peso en kilo, costo de manejo, valor declarado y valor en kilos. Se debe anexar el certificado de cumplimiento de las obligaciones (recibo firmado por el Titular del Despacho Judicial quien recibe el servicio) a la Coordinadora del Grupo Almacén.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
12. Cumplir con el pago oportuno, y de acuerdo con las normas que lo regulan, las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, comercial con la Nación-Consejo Superior de la Judicatura. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
14. Realizar un seguimiento a las entregas de mercancía, al valor de la mercancía enviada y al valor de las facturas presentadas, de manera que no sobrepasen el valor del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

15. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes. No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
16. Cumplir con las políticas y plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
17. Garantizar las especificaciones técnicas y los valores de los ítems de su propuesta de conformidad la oferta presentada, la cual formará parte integral del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
18. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
19. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
20. Informar a la supervisión del contrato sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
21. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
22. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
23. Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que se requieran, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna que exija la misma.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
24. Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y elaborar las actas a que haya lugar.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
25. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor, y consultar las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato al mismo.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

26. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
27. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
28. Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
29. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
30. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
31. Garantizar la calidad del servicio ofertado y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
32. Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
33. El contratista deberá aportar formato de INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE BENEFICIARIO CUENTA, diligenciado en su integridad, diseñado por la Entidad, así mismo anexar la certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, a más tardar un día hábil a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta ganadora.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
34. Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Produstos a Entregar	**Produstos Entregados**	**Fecha**	**% de Ejecución**
servico de transporte	**servico de transporte**		

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	**Alternativa Solución**	**Fecha Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	**NESTOR ADOLFO VARGAS ESTRADA**
Cargo:	**REPRESENTANTE LEGAL - TRANSPORTE Y CARGA T Y C S.A.S**
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	**BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO**
Cargo:	**COORDINADORA GRUPO ALMACEN**
Firma:	
Original: Expediente del Contrato	
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal	