## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: de CD-05-2022-0187 de Enero de 2022.

**Plazo de Ejecución** - Desde: 13/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

**Nombre y Apellido del Contratista**: Claudia Martelo

**No. Documento de Identificación:** 22580043

**Periodo:** Correspondiente al mes de octubre del 2022

**No. de Pago**:09/11

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. | Asesorar los procesos pedagógicos de la Secretaria de <educación Distrital para el desarrollo del programa de bilingüismo. | • Seguimiento de estrategia English Corner.<br>• Talleres de escritura con instituciones educativas focalizadas<br>• Edicion de materiales para The River Pen<br>• Planeacion de cierre y evaluacion English Corner |
| 2. | Generar e implementar estrategias de acompañamiento que favorezcan el bilingüismo en las Instituciones Educativa Distritales. | • Visitas y observaciones en la implementación de la estrategia EC<br>• Selección de materiales de lectura y actividades<br>• Sesiones presenciales y virtuales de de la estrategia de Writing Lab.<br>• Apoyo a las estrategias de Soy Bilingüe en las IED focalizadas |
| 3. | Hacer acompañamiento a los mediadores bilingües y docentes de primaria que apoyan las Instituciones Educativas Distritales en las estrategias de bilingüismo. | • Apoyo en estrategias de clubes de conversación de United Way de bilingüismo 2022<br>• Articulación con los colegios focalizados en las estrategias de Soy Bilingüe<br>• Acompañamiento de estrategias en instituciones focalizadas y el equipo de mentores |
| 4. | Apoyar al fortalecimiento de la calidad a través de acompañamiento en la revisión y reconfiguración de mallas curriculares de las Instituciones Educativa Distritales focalizadas, en consonancia con la | • Apoyo en actividades de Spelling Bee en IED focalizadas<br>• Traduccion y edición de contenido para redes<br>• Reuniones de seguimiento con |

| | |
|---|---|
| implementación de la estrategia de bilingüismo. | equipo |
| 5. Apoyar al seguimiento de las estrategias del programa de bilingüismo que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativa Distritales. | • Apoyo en actividades de calidad educativa y el equipo de Bilingüismo.<br>• Apoyo en planeación para actividades del equipo de bilingüismo<br>• Seguimiento de actividades de escritura, lectura y lúdica en las IED focalizadas. |
| 6. Apoyar el proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional a los Establecimientos Educativos para el fortalecimiento del bilingüismo. | • Apoyo en creación de contenido de programas de Soy Bilingüe y en comunicaciones.<br>• Seguimiento en los procesos acordes al plan de acción de Soy Bilngue<br>• Apoyo ludico en eventos de Soy Bilingüe. |

**Anexos**

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**CLAUDIA MARTELO**
**Contratista**