	Versión: 01
	Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2022															
TOPE GLOBAL PROGRAMADO															
								ELABORADO POR:							
SALDO			$ -					**Nombre:**	**YENNY LILIANA VALENCIA CORREA**						
% UTILIZADO:								**Teléfono:**	**82.892**						
LUGAR	**NIVEL**	**NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)**	**CONTRATO**	**No. CONTRATOS**	**No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR**		**FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN**		**COSTO HONORARIO MES**	**COSTO TOTAL HONORARIOS**	**COSTO HONORARIO MES**	**COSTO TOTAL HONORARIOS**	**DURACION DEL PROGRAMA**	**OBSERVACIONES**	
							Inicio (D-M-A)	**Terminación (D-M-A)**					**LECTIVA**		
					MESES	DIAS			**PROFESIONALES**		**TECNICOS Y/O TECNOLOGOS**				
La Dorada, Puerto Boyacá y área de influencia del centro	TECNÓLOGO	APOYO CULTURA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y	1	1	20	4/11/2022	23/12/2022			2.437.953	4.063.255		Educación: Tecnólogo en Artes plásticas visuales y afines, artes representativas, música, danza, Gestión recreativa y afines, operación logística y afines. Formación y habilidades: Animación sociocultural, creación artística y manual, actividades culturales participativas, música, actividades sociofamiliares, actividades de pasatiempos, aficiones o hobbies y actividades de relajación Atención del cliente interno y externo. Capacidad de trabajo en equipo y solución de conflictos. Conocimientos y experiencia en administración documental. Generar o actualizar los informes derivados de las actividades a su cargo. La persona a contratar deberá cumplir con los siguientes
TOTALES										0					

Milton Hernando Pérez Ordoñez
Subdirector del Centro del 9515 - Centro Pecuario y Agroempresarial Caldas