PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 20 de octubre 2022

Señor
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3503204**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3503204 del año 2022.

Arnoldo López Bayona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.560.528 de San José del Guaviare - Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS Mcte ($5.505.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un pago iguales por el mes de septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/cte ($3.303.589) cada uno. **b).** Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente ($2.202.393).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial o a distancia en el área de hotelería y turismo-guianza turística, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional al programa TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA 2330666, 2637746 EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS, utilizando las herramientas TICS.	Planeación del instructor en Sofiaplus, y herramientas pedagógicas virtuales

Powered by CamScanner

2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación.	Portafolio del instructor, Planeación pedagógica acorde al proyecto formativo, guías de aprendizaje.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programación y planeación de la formación profesional integral. Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación	Portafolio del instructor, Planeación pedagógica acorde al proyecto formativo, guías de aprendizaje, actas de concertación de la formación e instrumentos de evaluación
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Alistamiento de la formación y verificación de portafolio del programa de formación. Atención a las fichas TECNOLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA 2330666, 2637746 EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS utilizando las herramientas TICS. Reporte en el aplicativo sofia plus de las competencias y resultados alcanzados.	Informe de actividades realizadas Reporte de evaluación aplicativo sofiaplus

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el planilla # 4463986984 - 7856929088 expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de septiembre y octubre de 2022,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

Powered by CamScanner

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ARNOLDO LÓPEZ BAYONA
C.C 1120560528
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3503204**

Powered by CamScanner