1. INFORMACION PARATRAMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	**Carlos Ignacio Méndez Bravo**		
No. de Cédula del Contratista:	**1.023.931.490**		
No. Contrato:	**055 del 2022**		
Expediente del SECOP No.	**080003122**		
Pago No.	**7**		
Periodo:	**Entre el 1 y el 31 de Julio del 2022.**		
Clase de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.**		
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	**Claudia María Serrano Barco**		
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI	NO	X
Registro Presupuestal No.	**15722**		
Ciudad donde presta el servicio.	**Bogotá D.C**		

1.1. AUTORIZACION DE PAGO DE PRODUCTOS.

PRODUCTO DE PROYECTO DE INVERSION O CADENA DE VALOR	VALOR
1.	**$**
2.	**$**
3.	**$**
TOTAL	**$**

1.2. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (según aplique)

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 3.200.000).

Así mismo deberá incluir lo siguiente:

- **Modificaciones Contractuales**: SI X NO

mediante memorando 20228000165213 del 30 de agosto de 2022 justifica de manera clara y suficiente la modificación solicitada

CLAUDIA MARIA SERRANO BARCO
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40%del IBC del valor del honorario autorizado.

2.1. **PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL YAPORTES PARAFISCALES:** El contratista debe relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato.

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondode Solidaridad y Subsistencia**	**Número de planilla (s)**
DICIEMBRE	**1.200.000**	**150.000**	**192.000**	**6.300**		**9428827254**
ENERO	**1.000.000**	**125.000**	**160.000**	**5.300**		**9432622749**
FEBRERO	**1.280.000**	**160.000**	**204.800**	**6.700**		**9433722127**
MARZO	**1.280.000**	**160.000**	**204.800**	**6.700**		**9435657865**
ABRIL	**1.280.000**	**160.000**	**204.800**	**6.700**		**9435657446**
MAYO	**1.280.000**	**160.000**	**204.800**	**6.700**		**9436564968**
Totales	**7.320.000**	**915.000**	**1.171.200**	**38.400**		

2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Inicial	$	**36.053.308,00 COP**
Valor Adición No. 1 SI APLICA	$	
Valor Reducción No.1 SI APLICA	$	
Valor Total	$	**36.053.308,00 COP**
Pago No. 1	$	**1.386.658**
Pago No. 2	$	**3.200.000**
Pago No. 3	**$**	**3.200.000**
Pago No. 4	**$**	**$ 3.200.000**
Pago No. 5	**$**	**$ 3.200.000**
Pago No. 6	$	$ **3.200.000**
Pago No. 7	$	
Pago No. 8	$	
Pago No. 9	$	
Pago No. 10	$	
Pago No. 11	$	
Pago No. 12	$	
Saldo	$ **18.866.650,00**	

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

2.3.1. Cargar en el aplicativo de Sancionados toda la información relacionada con los procedimientos administrativos sancionatorios que se adelanten desde el inicio y hasta el acto que ponga fin a la actuación (recursos-revocatorias-aclaratorias.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
NOTA: Durante el periodo se realizó verificación del estado actual de 400 resoluciones en el archivo google drive "FIRMEZAS PARA INGRESAR POR SOPORTE" correspondiente desde el 1 al 31 de Julio del 2022 generando sus respectivas revisiones, correcciones y firmezas
Evidencia: Se cuenta con los soportes respectivos para la verificación de las actividades desarrolladas en la carpeta ZIP **"Evidencias de Julio"** con los siguientes nombres: • Firmezas para ingresar por Soporte • https://docs.google.com/spreadsheets/d/16bJowDiWpDMt3WVohgBcdojcZyKy5Yfs/edit?urp=gmail_link#gid=1937568617

2.3.2. Realizar el registro de la notificación y firmeza delos actos administrativos correspondientes, bajo criterios de calidad, oportunidad e integridad en el aplicativo sancionados o el aplicativo de la entidad, cuando así se requiera.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
NOTA: Durante el periodo se realizó verificación del estado actual de 400 resoluciones en el archivo google drive "**FIRMEZAS PARA INGRESAR POR SOPORTE"** correspondiente desde el 1 al 31 de Julio del 2022 generando sus respectivas revisiones, correcciones yfirmezas.
Evidencia: Se cuenta con los soportes respectivos para la verificación de las actividades desarrolladas en la carpeta ZIP **"Evidencias de Julio"** con los siguientes nombres: • Firmezas para ingresar por Soporte • https://docs.google.com/spreadsheets/d/16bJowDiWpDMt3WVohgBcdojcZyKy5Yfs/edit?urp=gmail_link#gid=1937568617

2.3.3. Revisar en el sistema de Orfeo y validar en el aplicativo de cuentas por cobrar, todas aquellas resoluciones que se asignen, con el propósito de verificar la firmeza, los movimientos y determinar el procedimiento necesario a que haya lugar para dejar en firme la actuación administrativa.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
NOTA: Durante el periodo se realizó verificación del estado actual de 400 resoluciones en el archivo google drive "**FIRMEZAS PARA INGRESAR POR SOPORTE**" correspondiente desde el 1 al 31 de julio del 2022 generando sus respectivas revisiones, correcciones y firmezas.
Evidencia: Se cuenta con los soportes respectivos para la verificación de las actividades desarrolladas en la carpeta ZIP **"Evidencias de Julio"** con los siguientes nombres: • Firmezas para ingresar por Soporte • https://docs.google.com/spreadsheets/d/16bJowDiWpDMt3WVohgBcdojcZyKy5Yfs/edit?urp=gmail_link#gid=1937568617

2.3.4. Informar oportunamente al supervisor cualquier eventualidad que se presente durante la ejecución del contrato y que dificulte la ejecución del mismo.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
N/A

2.3.5. Entregar al supervisor del contrato o a quién este designe, la relación en formato Excel del informe diario a través de correo electrónico o reporte en Google drive de los trámites realizados para el control respectivo de ejecución del contrato; y para que repose en la carpeta del contratista

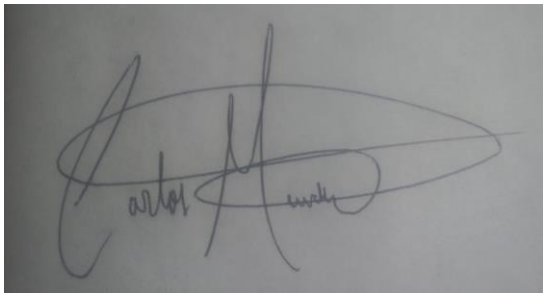
ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
NOTA: Durante el periodo se realizó verificación del estado actual de 400 resoluciones en el archivo google drive "**FIRMEZAS PARA INGRESAR POR SOPORTE**" correspondiente desde el 1 al 31 de julio del 2022 generando sus respectivas revisiones, correcciones y firmezas.
Evidencia: Se cuenta con los soportes respectivos para la verificación de las actividades desarrolladas en la carpeta ZIP "**Evidencias de Julio**" con los siguientes nombres: • https://docs.google.com/spreadsheets/d/16bJowDiWpDMt3WVohqBcdojcZyKy5Yfs/edit?urp=gmail_link#gid=1937568617

2.3.6. Asistir a todas las reuniones y/o socializaciones que se le requiera

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
N/A
N/A

2.3.7. Todas las demás obligaciones necesarias para la revisión y/o proyección de actos administrativos y que obedezcan a la naturaleza propia de la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
N/A



Carlos Ignacio Méndez Bravo

Proyectó: Carlos Ignacio Méndez Bravo- Contratista SDPUGT

Reviso: Claudia Serrano Barco - Funcionaria