https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=17fX2HEpJNekxzQatF%2B8AF5MDGwSraCd8XOun%2BFE1a4%3D

Cartagena de Indias D. T y C., miércoles, 02 de noviembre de 2022

Oficio AMC-OFI-0156429-2022

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE-DATT

CERTIFICA:

Que a fecha 2 de noviembre de 2022 fue realizada la liberación parcial de los saldos de los registros presupuestales de acuerdo a la información presentada a continuación:

NO.	COMPROMISO	RP	VALOR INICIAL DE REGISTRO PRESUPUESTAL	LIBERACIÓN PARCIAL	VALOR NETO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
1	CD-DATT-4614-2022	1022	$ 6.180.000,00	$ 343.333,00	$ 5.836.667,00
2	CD-DATT-4620-2022	1016	$ 6.180.000,00	$ 343.333,00	$ 5.836.667,00
3	CD-DATT-4569-2022	1014	$ 6.600.000,00	$ 366.667,00	$ 6.233.333,00
4	CD-DATT-4555-2022	1020	$ 6.798.000,00	$ 377.667,00	$ 6.420.333,00
5	CD-DATT-4538-2022	984	$ 5.871.000,00	$ 195.700,00	$ 5.675.300,00
6	CD-DATT-4481-2022	932	$ 12.360.000,00	$ 274.667,00	$ 12.085.333,00
7	CD-DATT-4311-2022	986	$ 7.500.000,00	$ 250.000,00	$ 7.250.000,00
8	CD-DATT-4537-2022	998	$ 6.117.000,00	$ 271.867,00	$ 5.845.133,00
9	CD-DATT-4530-2022	957	$ 5.400.000,00	$ 120.000,00	$ 5.280.000,00
10	CD-DATT-4556-2022	985	$ 5.871.000,00	$ 195.700,00	$ 5.675.300,00
11	CD-DATT-4615-2022	1018	$ 5.400.000,00	$ 300.000,00	$ 5.100.000,00
12	CD-DATT-4458-2022	1028	$ 7.725.000,00	$ 686.667,00	$ 7.038.333,00
13	CD-DATT-3810-2022	827	$ 16.800.000,00	$ 840.000,00	$ 15.960.000,00
14	CD-DATT-4452-2022	934	$ 5.871.000,00	$ 130.467,00	$ 5.740.533,00
15	CD-DATT-4522-2022	930	$ 5.871.000,00	$ 130.467,00	$ 5.740.533,00

La presente certificación se expide a los 2 días del mes de noviembre de 2022.

Viviana Montenegro Rodriguez
Subdirector Administrativo y Financiero del DATT

Proyectó: Jairo Pimienta
Asesor-EXT-DATT

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.