Barranquilla, noviembre 04 de 2022.

Ingeniera.
INDIRA OROZCO QUIROZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor Contrato **No. CD-06-2022-2862**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: **Informe de ejecución No. 010 (Periodo del 1 octubre al 31 de octubre de 2022)**

- En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2022-2862** del 20 enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION. durante el periodo del 1 de octubre al 31 de octubre de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyo en los trabajos de campo y oficina para la recolección de la información física de los sectores y predios establecidos para los proyectos de Titulación, legalización de Barrios y en general de los programas anejados por esta dependencia.

   Producto:

   - Se realizó apoyo en las visitas técnicas y social para la recolección de información y documentación necesaria en la actividad convocada para habilitar predios en el programa de titulación del Barrio LAS MALVINAS.

   Evidencia del Producto:



Fotografía visita técnica en el BARRIO LAS MALVINAS.

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Alistar la información de campo y oficina de la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios y sectores seleccionados dentro del marco de los trabajos de Legalización y Titulación.

Producto:

- Luego de recibir los insumos referentes a la actividad de campo, se realizaron diferentes reuniones de alistamiento y organización de la información requerida para el desarrollo de las actividades de campo necesarios para realizar visitas asignadas.

Evidencia del Producto:



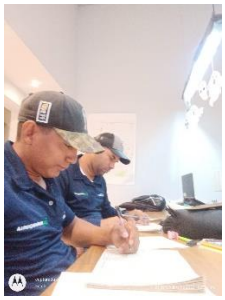
Fotografía organización del material de campo.

3. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyar las actividades que impliquen recolección de la información física requerida de los sectores seleccionados para titulación y legalización de barrios establecidos en la secretaria de Planeación.

Producto:

- Se realizó apoyo en las actividades de verificación de medidas u ocupantes para la inscripción y actualización de la información, que se vienen adelantando en conjunto con la Gerencia gestión catastral, a fin de realizar para actualización de los predios asignados dentro del programa de Titulación de Predios.

Evidencia del Producto:



Fotografía apoyo de actividad Barrio CARRIZAL Y SANTUARIO.

4. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Asistir a las capacitaciones que realice ladependencia.

Producto:

- Se recibió capacitación impartida por la dependencia, para reforzar el tema del manejo de la herramienta ArGiS.

Evidencia del Producto:



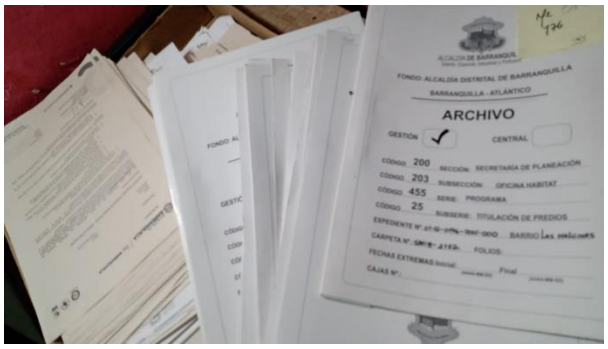
Fotografía Capacitación sobre manejo de la herramienta ArGis.

5. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Preservar y responder por los documentos que sean asignados en oficina, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control.

Producto:

- Preservar y cuidar los expedientes y documentación registrada para el programa de Titulación, que ha sido asignada para la identificación de los procesos o etapas de las actividades que se adelantan.

Evidencia del Producto:



ENOTH RAFAEL CARRILLO REALES
1.083.434.022