INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 9 de 11 CONTRATO No. 139 de 2022										
Nombre del Contratista	Cristian David Castro Pérez									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	C.C 1.076.661.855 de Ubate									
Nombre y Cargo del Supervisor	Flor Ángela Garzón Sánchez Técnico Operativo									
Número del Contrato	139		**Pago Número**		9	**De**	11			
Período Informado	01/10/2022 a 30/10/2022		**No. De Registro Presupuestal**		RES - 2022000126 de 24/01/2022 RES - 2022003277 de 08/09/2022					
Cuenta Bancaria y Entidad	611646290 del Banco de Bogotá				**Corriente**		**Ahorros**	x		
Valor del Pago	UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ($1.714.000) M/CTE.									
Fecha Acta Inicio	09/02/2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		08/09/2022			
Prórroga	**SI**	x	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**		23/12/2022			
Adición	**SI**	x	**NO**		**Valor Adicionado**		$5.999.000			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A			
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	Realicé afiches publicitarios y publiqué la convocatoria en el municipio de Cucunubá invitando a la comunidad entre los 6 y 17 años a formar parte de la escuela de formación de voleibol en sus tres niveles; iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, Gestioné la convocatoria por medio de la página oficial de la alcaldía de Cucunubá invitando a la comunidad a formar parte de la escuela de formación y apoyar a los deportistas de los tres colegios del municipio de Cucunubá en los juegos Intercolegiados fase zonal regional
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Realicé la entrega de las mallas pedagógicas y plan pedagógico, plan mensual, planes diarios, cobertura y sitios de entrenamiento de los tres niveles de formación el día 14 de febrero como estaba estipulado por la gestora provincial Lic. Nubia Niño Anexo 1: evidencia acta de inicio Cristian Castro Anexo 2: evidencia plan pedagógico Cristian Castro Anexo 3: evidencia mallas pedagógicas Cristian Castro Anexo 4: evidencia horarios sitios de entrenamiento Cristian Castro
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	planteé las actividades establecidas en las mallas curriculares para el mes de noviembre teniendo en cuenta los tres niveles de formación; en la categoría iniciación: componente recreativo con circuitos recreativos con balón, enfocándolos en el deporte de voleibol, categoría fundamentación: componente técnico, enfocados en perfeccionar los golpes básicos de balón con ejercicios de rotación y perfeccionamiento: componente técnico; perfeccionar la ejecución del bloqueo con sistemas de juego ofensivos y defensivos anexo 5: asistencia iniciación Cristian Castro anexo 6-. Asistencia fundamentación Cristian Castro anexo 7: asistencia perfeccionamiento Cristian Castro anexo 8: evidencias iniciación Cristian Castro anexo 9: evidencias fundamentación Cristian Castro

	anexo 10: evidencias perfeccionamiento Cristian Castro
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en losque se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los nivelesde formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	Continúe con el proceso de cobertura con los niños, niñas y adolescentes del municipio de Cucunubá teniendo como resultado en el mes de septiembre de 2022 Iniciación 10 niños Fundamentación 10 niños Perfeccionamiento 26 niños Anexo 11: cobertura voleibol Cristian Castro Anexo 12: seguimiento operación beneficiarios voleibol Cristian Castro
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres deIndeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilicé en el mes de octubre de manera adecuada la indumentaria otorgada por indeportes durante las sesiones de entrenamiento programadas y en el sorteo de los juegos interalcaldias “me la juego por el dorado”
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Ejecutaré un total de 36 planeaciones de entrenamiento para el mes de noviembre, 3 sesiones semanales con cada grupo de formación, componente recreativo con circuitos recreativos con balón, enfocándolos en el deporte de voleibol, categoría fundamentación: componente técnico, enfocados en perfeccionar los golpes básicos de balón con ejercicios de rotación y perfeccionamiento: componente técnico; perfeccionar la ejecución del bloqueo con sistemas de juego ofensivos y defensivos En el siguiente horario: Miércoles, jueves y viernes de 7:00am a 11:00am iniciación y fundamentación Miércoles, jueves y viernes perfeccionamiento de 11:00 am a 1:00pm En las siguientes fechas del mes de noviembre para las tres categorías de formación: noviembre 2-3-4-9-10-11-16-17-18-23-24-25 de acuerdo con las planeaciones Anexo 13: planeaciones diarias iniciación voleibol Cristian Castro Cucunubá noviembre Anexo 14: planeaciones diarias fundamentación voleibol Cristian Castro Cucunubá noviembre Anexo 15: planeaciones diarias perfeccionamiento voleibol Cristian Castro Cucunubá noviembre
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Cargué en el mes de octubre la documentación requerida por la gestora provincial Lic. Nubia Niño, Planeaciones diarias mes de noviembre, plan mensual mes de noviembre horarios y sitios de entrenamiento, cobertura de las tres categorías a manejar, consolidado de beneficiarios, cuenta de cobro mes de octubre, informe evidencias mes de octubre, informe contractual mes de octubre, parafiscales mes de septiembre.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté el plan mensual para el mes de noviembre donde describí las actividades a trabajar en iniciación y fundamentación; el valor de la cooperación y trabajo en equipo, como eje central, habilidades motrices, e iniciación deportiva con el balón comprendiendo los golpes básicos, en caso de fundamentación involucrando rotación y perfeccionamiento el valor del respeto y la autodisciplina, como eje central perfeccionamiento del bloqueo en acciones de juego con sistemas de juego ofensivos y defensivos Anexo 16: plan mensual mes de octubre voleibol Cristian Castro Cucunubá
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manualesy formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto conel informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realicé las pruebas físicas del 2 al 11 de octubre a 46 niños deportistas de la escuela de formación de voleibol en el municipio de Cucunubá el día 2-3 de octubre a las categorías iniciación, fundamentación y perfeccionamiento pruebas antrotropometricas y tés de agarre de bastón, día 4 y 9 de octubre a las categorías iniciación, fundamentación y perfeccionamiento test de salto y shuttle run y el día 10 y 11 de octubre a las categorías iniciación, fundamentación y perfeccionamiento 20 mts lanzados, 300 mts y test course navete. Aunque presenté dificultades por falta de espacio para realizar el test de los 300 mts, logré evidenciar un progreso favorable con respecto a los test realizados en el mes

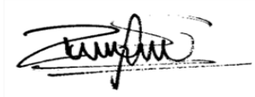
	de mayo, mejorando la flexibilidad en los niños de 8 a10 años;la velocidad de reacción en los niños de 11 y 13 años y la resistencia en los niños de 14 a 17 años Anexo 17: Excel test físicos y antropométricos Anexo 18: análisis cuantitativo y cualitativo Anexo 19: borrador test físicos y antropométricos
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Gestioné la certificación municipal del mes de octubre con el secretario de deportes, educación y cultura del municipio de Cucunubá Anexo 20: certificación del municipio mes de julio Cristian Castro
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Realice el curso virtual integridad transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica Anexo 21: certificado curso
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las diferentes capacitaciones programadas por la gestora Lic. Nubia Niño 1. 5 de octubre recomendaciones realización de test, y la difusión de la información enviada por Indeportes Cundinamarca
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregaré el formato único de inventario documental debidamente diligenciado según indicaciones dadas por indeportes
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con susrespectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolidé y presenté los documentos; Informe de gestión contractual Informe de evidencias Parafiscal mes de septiembre Cuenta de cobro Excel consolidado de resultados pruebas físicas y antropométricas Análisis cuantitativo y cualitativo Planilla de registro borrador Certificado curso virtual integridad transparencia y lucha contra la corrupción Los cuales cargaré a la plataforma secop II una vez aprobada las fechas enviadas mediantela circular 003 de 2022 por indeportes Cundinamarca
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé la entrega de la documentación del mes de octubre: planeaciones diarias mes de noviembre, horarios y sitios de entrenamiento, cobertura mes de octubre de las tres categorías a manejar, cuenta de cobro mes de octubre, informe evidencias mes de octubre, informe contractual mes de octubre y parafiscal mes de agosto, excel consolidado de resultados pruebas físicas y antropométricas, análisis cuantitativo y cualitativo, planilla de registro borrador, certificado curso virtual integridad transparencia y lucha contra la corrupción El informe final lo entregaré en la fecha establecida por indeportes en formato digital y modificable

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Enero	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
febrero	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	8357625949
marzo	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	8358257567
abril	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	59115429
mayo	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	59786113
junio	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	8360419914
julio	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	8361277031
agosto	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	61938920
septiembre	$1.000.000	$125.000	$160.000	$24.400	62778928
Totales	**$8.000.000**	**$1.000.000**	**$1.280.000**	**$185.200**	**N/A**



CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZC.C./NIT
1.076.661.855



NUBIA LILIANA NIÑO APOYO A LA
SUPERVISIÓN

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co