I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre:	Yenny Katherine Murillo Gómez			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	Cédula de ciudadanía	X	N.I.T.	
Número de identificación:	1019108516			

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de contrato:	CCE-022-4H-2022						
Fecha de Inicio	04	01	2022	Fecha de Terminación	15	12	2022
Valor total del contrato:	$ 53.428.258			Número de compromiso presupuestal- RP:	3222		
Objeto del contrato:	Asesorar y acompañar al grupo interno de uso y apropiación de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico como formador en el área el servicio de educación informal en el uso y apropiación del SECOP dirigido al comprador público y a los partícipes del Sistema de Compra Pública para la ANCP-CCE.						

III. DETALLE PARA PAGO								
Medio de cobro (escriba consecutivo según corresponda):				Cuenta de cobro	10	Factura		
Periodo informado desde:	01	octubre	2022	hasta	31	octubre	2022	
Valor por cobrar en número:	$	4.692.000						

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	1049638311		
Fecha de pago	31	Octubre	2022

V. PRODUCTO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
Seleccione marcando X en los productos estratégicos de catálogo de oferta institucional asociados a su contrato y su quehacer institucional.	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos normativos	
Instrumentos para la compra pública / manuales - guías	
Conceptos en materia de compra pública	
Documentos técnicos – Análisis de información o Estudios del SCP	
Soporte, mejora o desarrollo de los sistemas electrónicos para contratación pública (SECOP / TVEC)	
Servicio de educación informal dirigido al comprador público/ Despliegue – Capacitaciones	X
Herramientas digitales para el análisis / transparencia en la compra pública	
Componentes de plan estratégico de comunicaciones	
Transparencia y seguimiento a la compra pública	
Acciones de atención, servicio y soporte del sistema electrónico de contratación	
Acciones transversales para el incremento de índice de desempeño institucional	
Acciones transversales administrativas, jurídicas, judiciales del SCP	
Acciones transversales de la atención al ciudadano	
Acciones transversales para la participación ciudadana	
Acciones de administración de riesgos institucionales y de gestión	
Otra / Cual	

VI. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORNE A LA OBLIGACIÓN		
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Acordar con el coordinador del grupo de uso y apropiación y el supervisor, el plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá ser actualizado mensualmente de acuerdo con las necesidades.	• Se realizó presentación del plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual el día 10 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/01.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%201?csf=1&web=1&e=ajPcju
2	Asesorar en la realización del reparto, seguimiento y reporte de las PQRSD asignadas al grupo de uso y apropiación de SECOP de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico de la ANCP-CCE.	• Se realizó revisión de Informe PQRSD los días 14 y 31 de octubre. • Se realizó revisión de actualización ficha metodológica PQRSD el día 24 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/02.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%202?csf=1&web=1&e=grrm6s
3	Asesorar la consolidación y reporte de la información requerida en cuanto al programa de formación complementaria E-learning impartidos por los profesionales del grupo de uso y apropiación cuando sea requerido.	• Se realizó reporte de indicadores frente al servicio de E-learning los días 5, 12, 18, 24 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/03.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%203?csf=1&web=1&e=rB0C0n

4	Acompañar en la atención y tramite de PQRSD formuladas por la ciudadanía a Colombia Compra Eficiente que sean competencia de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico relacionadas con el uso y apropiación de las herramientas que componen el SECOP.	• Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220824008410 y envié a revisión, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 5 de octubre. • Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220919009403 y envié a revisión el 9 de octubre, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 10 de octubre. • Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20221011010222 y envié a revisión el 18 de octubre, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 19 de octubre. • Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220907008955y envié a revisión el 19 de octubre, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 20 de octubre. • Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220913009185 y envié a revisión el 25 de octubre, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 26 de octubre. • Se proyectó la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20221005010019 y envié a revisión el 26 de octubre, realicé ajustes de acuerdo con revisión y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 27 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/04.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%204?csf=1&web=1&e=JMcI8P

5	Asesorar en la ejecución de formación de formadores, acompañamientos presenciales o virtuales, talleres, eventos y/o eventualmente capacitaciones generalizadas, así como, cursos mediante la metodología e-learning en el uso y apropiación de las herramientas que componen el Sistema de Compra Pública.	**E – Learning:** • Se impartió capacitación a la Instituto Nacional de Vías- INVIAS en el tema Introducción - Curso E-learning el día 3 de octubre. • Se impartió capacitación a la Alcaldía de Maicao en el tema Resolución de dudas - Curso E-learning el día 5 de octubre. • Se impartió capacitación a la Contraloría General de la Republica en el tema Resolución de dudas - Curso E-learning el día 7 de octubre. • Se impartió capacitación a la Instituto Nacional de Vías - INVIAS en el tema Resolución de dudas - Curso E-learning el día 7 de octubre. • Se impartió capacitación a la Contraloría General de la Republica en el tema Ejecución Contractual - Curso E-learning el día 18 de octubre. • Se impartió capacitación a la Instituto Nacional de Vías - INVIAS en el tema Ejecución Contractual - Curso E-learning el día 18 de octubre. • Se impartió capacitación a la Alcaldía de Maicao en el tema Ejecución Contractual - Curso E-learning el día 19 de octubre. **Capacitación Generalizada:** • Se impartió capacitación generalizada en conjunto con Laura Chamorro a Proveedores en el tema de ¿Cómo Funciona el SECOP II para Proveedores? - Generalidades y Registro el día 4 de octubre. • Se impartió capacitación generalizada en conjunto con Jessica Carreño a Entidades en el tema de Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Plan Anual de Adquisiciones el día 14 de octubre. • Se impartió capacitación generalizada en conjunto con Ana Ortiz a Entidades en el tema de SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo con ofertas, selección y adjudicación el día 25 de octubre. **Taller:** • Se impartió capacitación al Fondo Nacional de Turismo – FONTUR en el tema de Modificaciones a contratos el día 6 de octubre.

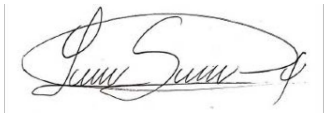
		Evento: • Se impartió capacitación a las Instituciones Educativas de Florencia en conjunto con Laura Chamorro en el tema de Régimen Especial sin Oferta: Uso transaccional y publicitario el día 21 de octubre. **Formación de Formadores:** • Se impartió capacitación a: Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté en el tema Introducción, Registro y Plan Anual de Adquisiciones el día 24 de octubre. • Se impartió capacitación a: Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté en el tema Creación de Procesos el día 25 de octubre. • Se impartió capacitación a: Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté en el tema Selección y Adjudicación el día 26 de octubre. • Se impartió capacitación a: Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté en el tema Contratación Directa PSP el día 27 de octubre. • Se impartió capacitación a: Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté en el tema Configuración de la Cuenta el día 28 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-

		2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/05.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%205?csf=1&web=1&e=J7qAu1
6	Asesorar en la realización de pruebas de experiencia de usuario (UX) y reportar los hallazgos a la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico de Colombia Compra Eficiente, con el fin de mejorar las plataformas SECOP y aumentar el índice de satisfacción del usuario, cuando sea requerida.	• No fue requerida ninguna actividad correspondiente a esta obligación en este mes, sin embargo, se ha ejecutado en la vigencia y se seguirá ejecutando cuanto sea requerido.
7	Acompañar las mesas de trabajo orientadas al proceso de consolidación de conocimientos y aptitudes de los profesionales del grupo de uso y apropiación sobre las funcionalidades de las herramientas o para los temas que sean requeridos.	• Se realizó “Recorrido SIGEC” para elaboración de manual del usuario el día 13 de octubre. • Se realizó “Recorrido SIGEC” para toma de capturas para manual del usuario el 20 de octubre. • Se participó en la socialización del reléase 22.2 el día 26 de octubre. • Se participó en la “Reunión de seguimiento” desarrollada el 26 de octubre. • Se realizó mesa de trabajo con Erika Varon, Gabriela Ballen y Yimmy Fajardo en el tema de “Selección Abreviada Menor Cuantía” el día 31 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/06.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%207?csf=1&web=1&e=lpXbjf

8	Acompañar en la realización de encuestas, entrevistas o cualquier otro instrumento para la evaluación de los servicios presenciales y/o virtuales de capacitación sobre el uso y apropiación del SECOP que tenga a cargo.	• Se aplicó la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en las capacitaciones generalizadas impartidas el 4, 14 y 25 de octubre. • Se aplicó la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en la sesión final del e learning con la Contraloria General de la República impartida el 18 de octubre. • Se aplicó la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en la sesión final del e learning con el Instituto Nacional de Vías – INVIAS impartida el 18 de octubre. • Se aplicó la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en el evento desarrollado el 21 de octubre. • Se aplicó la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en la última sesión de la formación de formadores desarrollada con Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté el 28 de octubre. • Se aplicó la evaluación de uso SECOP en la última sesión de la formación de formadores desarrollada con Concejo de Miraflores, Alcaldía de Moniquirá, Concejo de Yacuanquer, Alcaldía La llanada, Concejo de La Tebaida, Personería de Viterbo, Personería del Espinal, Personería Andalucía, Personería de Flandes y el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Sibaté el 28 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/07.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%208?csf=1&web=1&e=cXDF1Y

9	Acompañar en la consolidación y organización de archivos físicos y electrónicos para la gestión documental del grupo de uso y apropiación del SECOP y las herramientas del Sistema de Compra Pública. Así como, llevar registro de toda la información relacionada con los servicios de formación ofertados por la ANCP-CCE y reportarla periódicamente o a solicitud del supervisor y/o coordinador de grupo.	• Se realizo consolidación y organización de los archivos electrónicos correspondientes a las capacitaciones impartidas durante enero a septiembre y se envió reporte correspondiente el día 26 de octubre. **URL:** https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2022%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/OCTUBRE%202022/08.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%209?csf=1&web=1&e=lGsEfA
10	Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	• La contratista no se encuentra obligada a facturar electrónicamente.
11	Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el literal c) del numeral 2 del estudio previo.	• Obligaciones cumplidas a cabalidad por parte de la contratista.

VII. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	Laura Melissa Sierra Carvajal
Cargo del supervisor:	Analista T02 Grado 06
Observaciones del supervisor:	Se adjunta verificación de aportes parafiscales de la contratista: 
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Si
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que: 1. El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo. 2. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.	
Firma:	

Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el SECOPII, para la aprobación del pago del contratista.