Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: # **CD-05-2022-0226**

Plazo de Ejecución: Desde 21-01-2022- Hasta: 30-11-2022

Nombre y Apellido del Contratista: CLAUDIO ENRIQUE OROZCO DE LA CRUZ

No. Documento de Identificación: C.C No. 72.280.623 de Barranquilla

Periodo: octubre de 2022

No. de Pago: 09/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
❖ Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	❖ Asistencia al taller de Comunidades de Prácticas por parte del British Council y entrenamiento para la etapa de transformación de aulas.
❖ Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	❖ Se llevó a cabo un taller de las etapas de un lesson plan y cómo llevar a cabo una clase de acuerdo a la metodología del colegio en las IED Santuario, y Cotediba. ❖ Se llevaron a cabo las retroalimentaciones de las observaciones en las IEDS: ❖ San Miguel ❖ Rebolo ❖ El Pueblo ❖ Se realiza actualización de base de datos de bilingüismo en las IEDs Rebolo, El Santuario, y el Pueblo.

❖ Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	❖ Se atendió a sesiones de comunidad de mentores para mejoramiento de los planes de acción y planes de mejoramientos de práctica- Assessment. ❖ Se instalaron las señaléticas en la IED EL Pueblo en las oficinas y queda pendiente los salones. ❖ Se planeó el English Day para la IED Rebolo y EL Santuario. ❖ Se hicieron comentarios en el plan de área de las IEDS Cotediba, El Santuario, EL Pueblo, San Miguel Arcángel, y Rebolo. ❖ Se les brindó 5 tips para dar instrucciones claras a sus estudiantes en la IED Rebolo.
❖ Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	❖ Se revisaron actividades del evento de inglés con el ITSA y la IED Rebolo. ❖ Se revisan las carpetas de cada IED, se organizan, y se colocan evidencias de lo trabajado durante este año.
❖ Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	❖ Se organiza la carpeta de cada IED con sus evidencias de las pruebas saber. ❖ Se socializa en qué consiste la estrategia de Pruebas Saber y RFTF al rector de COTEDIBA.
❖ Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	❖ Se hace seguimiento de la la prueba de English Score y que los docentes hayan descargado sus certificados

	❖ Se dialogó con el coordinador de COTEDIBA para informarle los avances que se han tenido hasta el momento en la IED con referencia a la mentoría. ❖ Se asiste a las reuniones semanales a las oficinas de la SED y de manera virtual.

Anexos

1. **Certificado de retención.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



CLAUDIO ENRIQUE OROZCO DE LA CRUZ
Contratista