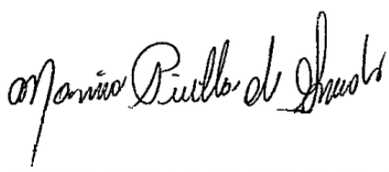
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 3952770 del 25/08/2022		
CONTRATISTA:				MARINA PINILLA DE GRANADOS		
Nit o C.C. No.				28.401.973 de San Vicente de Chucuri		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:				DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				NAYA GUTIERREZ PINZON designada el 22 de agosto del 2022.		
FECHA DE INICIACIÓN:				01/09/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
ACTA DE REINICIACIÓN	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
FECHA DE TERMINACIÓN:				30/12/2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/10/2022	HASTA: 30/10/2022	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la elaboración de informes y oficios de respuesta que requieran sobre la atención de las diferentes poblaciones en el marco de las políticas públicas y demás normativas vigentes para entidades, entes de control y/o comités.	Brinde apoyo en la elaboración de oficios de respuesta a solicitudes realizadas a la dependencia.	Anexo 1. Registro fotográfico.
2	Apoyar el desarrollo de aspectos técnicos de los proyectos dirigidos a poblaciones vulnerables.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro
3	Acompañar el desarrollo de los diferentes comités asociados a las poblaciones vulnerables.	Participe en reunión mesa territorial de reincorporación para la reconciliación y la paz.	Anexo 3. Registro Fotográfico y planilla de asistencia.
4	Asistir y apoyar en las reuniones, capacitaciones a los que sea asignado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Participé de la reunión de Seguimiento Dirección Estratégica fecha 26 de octubre.	Anexo 4. Planilla de asistencia.

5	Acompañar el proceso de seguimiento y orientación para la implementación de los lineamientos de atención educativa para las poblaciones diversas y en el marco de los planes de acción de cada población.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro
6	Recopilar y consolidar reportes e informes cualitativos y cuantitativos de las diferentes instituciones educativas o programas sobre la atención educativa de las poblaciones.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro
7	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente a pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar, el cual será radicado en la ventanilla única FOREST.	Elaboré el informe de actividades correspondiente al periodo del 01/10/2022 al 30/10/2022	Evidencia en el informe del contratista.
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a los que sea asignado y que tengan relación con el objeto del contrato.	Participé en reunión gestión integral de riesgo escolar, oficina Dirección Administrativa y Financiera fecha 28 de octubre del 2022.	Anexo 8. Lista de asistencia Registro Fotográfico
9	Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Realice llamada a la Dra Edith Esperanza jefe del plan de reinsertados programada reunión para el 28 de octubre.	Anexo 9. Registro Fotográfico.

La presente constancia se firma a los tres (03) días del mes de noviembre del 2022.



MARINA PINILLA DE GRANADOS
C.C. No. 28.401.973 de San Vicente de Chucuri