147

Distrito Especial de Santiago de Cali-Valle del Cauca, 01 de noviembre de 2022

Señor (a):
MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
C.C. No. 66842806
Cali

Asunto: Invitación a presentar propuesta de Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión.

Atento Saludo,

La Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Para el normal funcionamiento de este Despacho se requiere la prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión para la ejecución de las siguientes actividades:

1) Apoyar los procesos de consolidación de información recolectada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en concordancia con el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 2) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y pesca en las actividades orientadas al fortalecimiento de la visión empresarial de las organizaciones rurales designadas por el supervisor, en el marco del desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" . 3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el

Modelo Integrado de Planeacion y Gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad. 5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

MARITZA DEL CARMEN QUIÑONES C.
Secretaria de Desarrollo Rural,
Agricultura y Pesca

JOHANA CUBILLOS BORRERO
Subdirectora técnica de apoyo a la gestión
Rol Técnico

GERMÁN ALEXANDER VALVERDE M.
Abogado Contratista
Rol Jurídico

PAOLA ANDREA POLANCO RENGIFO
Profesional Especializado
Rol financiero

Proyectó y transcriptor: Sammir Paz- Contratista.
Reviso y aprobó: Lina María Lasso Aguilar - Profesional Universitario