INFORME FINAL

PERIODO: FEBRERO 11 A ABRIL 30 DE 2019
CONTRATISTA: VANESSA ESPINOSA CABRERA
CONTRATO No. 4145.010.26.1.416 de 2019

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Salud Pública Municipal brindando soporte profesional en la implementación del plan de gestión para la participación social en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, con ficha BP 01046529.

FEBRERO:

ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN	SOPORTES	PONDERACIÓN
1. Participar en el levantamiento, recopilación, seguimiento y consolidación de datos requeridos por los sistemas integrados de gestión, para la elaboración y seguimiento a planes de mejoramiento, reporte y análisis de salidas no conformes y matriz de comunicaciones (30%)		
Participación en reunión de trabajo con la referente del grupo de SGC para revisión y ajuste de plan de mejoramiento producto de la auditoria interna de calidad de la vigencia 2018. (Febrero 15 de 2019)	▪ Listado de Asistencia ▪ Documento ajustado	10%
Participación en reunión de trabajo con la responsable del Grupo de Participación Social para revisión y ajuste de plan de mejoramiento producto de la auditoria interna de calidad de la vigencia 2018 trabajado con referente del grupo de SGC. (Febrero 18 de 2019)	▪ Listado de Asistencia ▪ Documento ajustado	
Participación en la revisión, ajuste y actualización de la matriz de comunicaciones del Grupo de Participación Social con la Responsable y referentes de calidad del equipo, para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación que fueron implementadas en la vigencia anterior, como insumo para la actualización y ajuste de la misma.	▪ Documento matriz de comunicaciones revisada y ajustada ▪ Correo remisorio ▪ Documento en Drive	
Envío de tips informativos sobre el sistema integrado de gestión, como actividad que aporta al cumplimiento y seguimiento de plan de mejoramiento resultado de la auditoría interna de calidad. Esta vez correspondiente a información relacionada con el link que incluye los documentos actualizados y vigentes del Sistema Integrado de Gestión. (Febrero 21 de	▪ Documento/ pieza elaborada. ▪ Documento enviado	

2019)		
2. Brindar soporte en la consolidación de información para la divulgación de las actividades de participación orientados a la exigibilidad del derecho a la salud, fortaleciendo la articulación intrasectorial, intersectorial y transectorial. (30%)		
Participación en primera reunión del equipo articulador de rendición de cuentas de la SSPM, del cual se hace parte, lo cual implica actividades de participación orientadas a la exigibilidad del derecho a la salud, fortaleciendo la articulación intrasectorial, intersectorial y transectorial; dicha reunión tuvo como objetivo la socialización de los nuevos lineamientos incluidos en el manual de Rendición de Cuentas para 2019 y de esta forma poder llevar a cabo la elaboración del plan de trabajo correspondiente exigido al organismo. (Febrero 26 de 2019).	▪ Listado de Asistencia ▪ Registro fotográfico	10%
Participación durante reunión del equipo de EGI para las ETV, en el cual se llevó a cabo revisión y ajuste del Plan de trabajo, el cual incluye las actividades de apoyo realizadas por el Grupo de Participación Social y las cuales deben ser consolidadas y registradas en el mismo. (Febrero 22 de 2019)	▪ Listado de Asistencia	
3. Participar en la articulación, operatividad y seguimiento de actividades y/o proyectos estratégicos con otros organismos de la Administración Municipal. (40%)		
Articulación para participación y presencia del Secretario de Salud, como enlace desde la SSPM, para las visitas y recorridos realizados, en el marco de la Estrategia Los Territorios Progresan Contigo de la SDTYPC, a la comuna 16, específicamente para lo que compete al tema correspondiente a la Secretaria de Salud, recorriendo y revisando las obras realizadas durante esta administración municipal en el Hospital Carlos Carmona e IPS Unión de Vivienda Popular. (Febrero 19 y 26 de 2019)	▪ Mensajes ▪ Registro fotográfico/Redes Sociales de la visita	13,3%
Participar en la articulación con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana (SDTYPC) a través de la Estrategia Los Territorios Progresan Contigo, por medio de la entrega de información correspondiente a la gestión e inversiones desarrolladas y ejecutadas, respectivamente, en proyectos y/o actividades priorizadas por el señor Secretario de Salud, durante las vigencias 2016, 2017 y 2018 para los 15 corregimientos del Municipio,	▪ Informe/Presentación ▪ Correo remisorio	

para lo cual se llevó a cabo la solicitud, revisión, ajuste y consolidación de información para posterior elaboración de informe consolidado, en forma de presentación, el cual servirá como insumo para las visitas que realizará el señor Alcalde durante el presente año y que se programarán para estos territorios. (Febrero 12 de 2019)		
Se viene realizando seguimiento, a través de la solicitud del acta de reunión, para la visita realizada por el señor Alcalde al Corregimiento de Felidia en el marco de la estrategia Los Territorios Progresan Contigo, ya que aunque el Secretario de Salud no estuvo presente durante la misma, la comunidad asistente si realizó observaciones sobre temas relacionados directamente con las actividades y servicios de la Secretaría de Salud.	▪ Correos para solicitud de información	
▪ Participar en la articulación con el equipo de seguimiento del Despacho del señor Alcalde y de la Secretaria de Gobierno, como enlace de apoyo de la Secretaria de Salud, en el seguimiento a entrega de información y articulación de la dependencia con otros organismos de la Administración Municipal para: - Entrega oportuna de información proyecto plazas de mercado en cabeza de la Secretaria de Desarrollo Económico, información que fue generada por el Grupo de Salud Ambiental de la SSPM, - Asistencia a reunión Estrategia Domingo Seguro - Reunión sobre seguridad alimentaria y articulación con comedores sociales ▪ Participar en reunión con el equipo de seguimiento de seguimiento del Despacho del señor Alcalde y de la Secretaria de Gobierno además el Grupo de Planeación de la SSPM para revisión y ajuste de medición de metas de indicadores estratégicos en el sistema semáforo, las cuales han sido priorizados por la dependencia para ello. (Febrero 22 de 2019)	▪ Correos electrónicos informativos ▪ Listado de Asistencia	
Articulación, como enlace de la SSPM, al interior de la entidad para presencia del profesional competente de la Secretaria de Salud durante reunión programada en el marco de la Mesa de trabajo a realizarse en la comuna	▪ Correos electrónicos informativos	

2 (problemática parque La Flora) coordinada desde la SDTYPC, específicamente para lo que compete al tema correspondiente a Vigilancia de puestos de venta de comida ambulante.		
PORCENTAJE ACUMULADO PRIMER INFORME		**33,3%**
PORCENTAJE TOTAL ACUMULADO		**33,3%**

MARZO:

ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN	SOPORTES	PONDERACIÓN
1. Participar en el levantamiento, recopilación, seguimiento y consolidación de datos requeridos por los sistemas integrados de gestión, para la elaboración y seguimiento a planes de mejoramiento, reporte y análisis de salidas no conformes y matriz de comunicaciones (30%)		
Participación en reunión para seguimiento y revisión de la ejecución o desarrollo de acciones de mitigación propuestas para los hallazgos suscritos en el plan de mejoramiento resultado de la auditoría de evaluación interna 2018.	▪ Acta y Listado de asistencia ▪ Documento de seguimiento (Marzo 1/2019)	10%
Participación en reunión para elaboración de plan de trabajo interno para el desarrollo de actividades e información correspondiente al SGC para el Grupo de Participación Social.	▪ Acta y listado de asistencia ▪ Documento/Plan de trabajo interno	
Participación en reunión de Grupo durante la cual se socializó información además del plan de trabajo interno para el desarrollo de actividades del SGC (el cual fue entregado a las profesionales para su revisión) relacionados con el proceso de Participación Social.	▪ Acta y Listado de Asistencia ▪ Información presentada	
Elaboración y remisión de tips informativos sobre el sistema integrado de gestión, como actividad que aporta al cumplimiento y seguimiento de plan de mejoramiento resultado de la auditoría interna de calidad, relacionado con el hallazgo que indica "No se evidencio por parte de los integrantes del equipo de trabajo la interiorización de la política de calidad, así como el avance en el desarrollo de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad al interior del Subproceso." Para lo cual se propuso como actividad de mitigación la creación de un espacio interactivo con el grupo que permita compartir conceptos del SGC. Para el presente periodo los tips de calidad correspondieron a los siguientes temas: • Tip No. 2: Correcto diligenciamiento de	▪ Documento/ pieza elaborada. ▪ Documento enviado	

actas y listados de asistencia. • Tip No. 3: Propósito, propuesta de valor, compromiso con las partes interesadas, propósitos de calidad. • Tip No. 4: Matriz de comunicaciones, alineación de objetivos estratégicos, políticas operativas del Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria, canales de comunicación, link publicaciones. • Tip No. 5: Plan de mejoramiento Auditoría de Evaluación interna. Se remitió al Grupo de Participación social piezas informativas correspondientes a los canales de comunicación de la SSPM y link para descarga de publicaciones que orientan sobre la metodología para la participación social en salud, para que puedan ser incluidas como medio de socialización durante las reuniones sostenidas con la comunidad.		
Revisión y seguimiento al plan de mejoramiento producto de la evaluación interna para el hallazgo que requiere "un control adecuado sobre el archivo de actas de reunión correspondientes a las actividades desarrolladas en los procedimientos", para lo cual se realizó revisión de las actas comprendidas entre el 16 de enero al 12 de marzo, revisando su elaboración (de acuerdo a las características técnicas para su diligenciamiento) y su archivo correspondiente. Se generó informe para responsable del Grupo de participación.	▪ Acta y listado de asistencia ▪ Documento de seguimiento ▪ Remisión de informe	
Se participó durante reunión de trabajo con la responsable del Grupo de SGC de la SSPM relacionada con la revisión de la Política de Participación Social socializada recientemente por el Ministerio, en cuanto a sus líneas y ejes y la implicación que la misma debe tener en los diferentes procesos y procedimientos tanto del Grupo de Participación como de la SSPM en cuanto a los ajustes que deben realizarse en ellos para su cumplimiento (nivel de interacción con otros procedimientos).	▪ Registro fotográfico	
2. Brindar soporte en la consolidación de información para la divulgación de las actividades de participación orientados a la exigibilidad del derecho a la salud, fortaleciendo la articulación intrasectorial, intersectorial y transectorial. (30%)		

Participación en segunda reunión del equipo articulador de rendición de cuentas de la SSPM, del cual se hace parte, lo cual implica actividades de participación orientadas a la exigibilidad del derecho a la salud, fortaleciendo la articulación intrasectorial, intersectorial y transectorial; durante la reunión se tuvo como objetivo la socialización del Plan de trabajo enviado y la información adicional relacionada con la interacción de nuestros proyectos e indicadores con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para los cuales se realizaron aportes y propuestas. Durante la reunión se definió por parte del equipo el medio virtual a través del cual se realizará la primera rendición de cuentas en la última semana del mes de abril. Además se indicó que el Grupo de Participación Social tiene como responsabilidades en el desarrollo de la estrategia el seguimiento a la entrega oportuna, consolidación y ajuste, de ser necesario, del informe previo correspondiente a la actividad de diálogo para ser subido a la página web, seguimiento a la socialización de la información de acuerdo a los nuevos requerimientos exigidos por la estrategia de Rendición de Cuentas, convocatoria a la comunidad a través de las mesas de salud, evaluación de la actividad y elaboración del acta.	▪ Listado de Asistencia ▪ Plan de trabajo	10%
Socialización al Grupo de profesionales de Participación Social de la nueva herramienta para evaluación de las actividades de rendición de cuentas para ser aplicadas durante las actividades programadas por la entidad ya sea de manera presencial o virtual.	▪ Correo remisorio ▪ Archivo	
3. Participar en la articulación, operatividad y seguimiento de actividades y/o proyectos estratégicos con otros organismos de la Administración Municipal. (40%)		
Participación en la articulación y seguimiento a las solicitudes y/o requerimientos correspondientes a la estrategia/proyecto Los Territorios Progresan Contigo, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, coordinando y articulando de manera interna las siguientes actividades: • Articulación al interior de la SSPM como	▪ Mensajes ▪ Correos electrónicos ▪ Listado de asistencia	13,3%

enlace desde la misma, para participación y presencia del Secretario de Salud o su delegado en reunión de seguimiento a: ○ Problemática en el Parque de la Flora, Comuna 2. ○ Visita o recorrido con el señor Alcalde a la Comuna 1. ○ Jornada ambiental en la Comuna 12. • Participación en reunión de enlaces de las diferentes dependencias de la Administración Municipal para socialización de información del desarrollo de la estrategia durante la vigencia 2019. • Consolidación y remisión de información correspondiente a las diferentes IPS del Municipio por comunas como insumo para articulación con la Secretaría de Infraestructura y el trabajo de cuadrillas que se tendrán para varias comunas priorizando la mejora de vías de acceso a Instituciones de Salud y educativas. • Remisión de información relacionada con la entrega de la IPS Cristóbal Colón en la comuna 10.		
Participar en la articulación con el equipo de seguimiento del Despacho del señor Alcalde y de la Secretaria de Gobierno, como enlace de apoyo de la Secretaria de Salud, en el seguimiento a entrega de información y articulación de la dependencia con otros organismos de la Administración Municipal para: - Ajuste e inclusión de nueva información de medición en matriz semáforo de seguimiento a indicadores estratégicos para realizar su monitoreo: Actividad articulada y trabajada internamente con la oficina de Planeación. - Seguimiento y verificación de respuesta a oficio remitido al Grupo de Salud Mental por parte de la Fundación Santa Inés. - Remisión de información relacionada con el cronograma de trabajo del programa	▪ Correos electrónicos informativos de remisión de información ▪ Documentos	

zoonosis para el tema de vacunación antirrábica en las diferentes comunas y corregimientos del Municipio y posible articulación para una nueva jornada en la comuna 1. - Envío de información relacionada con la actividad de inauguración y entrega de la IPS Cristóbal Colón en la Comuna 10.		
• Ajuste y consolidación de informe sobre actividades realizadas por la SSPM en el marco del proyecto de Plan Jarillón de Cali durante los meses de enero y febrero, proyecto estratégico articulado con otros organismos de la Administración Municipal. • Participación durante reunión de grupo de trabajo interno de la SSPM para revisión de actividades propias de la Entidad en el marco del Plan Jarillón.	▪ Informe ▪ Correo remisorio ▪ Listado de Asistencia	
Consolidación de información para diligenciamiento de matriz enviada por la Secretaría General relacionada con información de proyectos relevantes de inversión.	▪ Correo remisorio ▪ Matriz diligenciada	
Consolidación de información para elaboración de informe a manera de presentación relacionada con el Centro de Bienestar Animal, sus antecedentes y avances, para reunión de trabajo entre el señor Secretario de Salud y la Ministra de Cultura.	▪ Presentación ▪ Correo remisorio	
PORCENTAJE ACUMULADO SEGUNDO INFORME		**33,3%**
PORCENTAJE TOTAL ACUMULADO		**66,6%**

ABRIL:

ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN	SOPORTES	PONDERACIÓN
1. Participar en el levantamiento, recopilación, seguimiento y consolidación de datos requeridos por los sistemas integrados de gestión, para la elaboración y seguimiento a planes de mejoramiento, reporte y análisis de salidas no conformes y matriz de comunicaciones (30%)		
Participación en reunión para seguimiento y revisión de la ejecución o desarrollo de acciones de mitigación propuestas para los hallazgos suscritos en el plan de mejoramiento resultado de la auditoría de evaluación interna 2018.	▪ Acta y Listado de asistencia ▪ Documento de seguimiento (Abril 10/2019)	10%
• Participación en reunión para elaboración de ruta que permitirá la consolidación y	▪ Acta y listado de asistencia (Marzo	

disposición de información de soporte para los reportes que permitan dar cuenta del desarrollo de actividades correspondientes al SGC para el Grupo de Participación Social. • Se elaboró presentación de apoyo para exponer a los participantes la propuesta para la elaboración y seguimiento de la información del SGC del Grupo de Participación Social producto de la ruta. • Igualmente se apoyó en el desarrollo de cada uno de los puntos propuestos durante la reunión y que harían parte de la ruta para la recolección y seguimiento de información.	28/2019) ▪ Presentación de apoyo ▪ Documento/Ruta desarrollada ▪ Remisión información	
Participación en reunión para la revisión DEL Plan Institucional de MIPG para definir responsabilidades del grupo de Participación Social.	▪ Acta y Listado de Asistencia (Abril 2/2019)	
Elaboración y remisión de tips informativos sobre el sistema integrado de gestión, como actividad que aporta al cumplimiento, mitigación y seguimiento de las actividades propuestas en el plan de mejoramiento resultado de la auditoría interna de calidad, relacionado con el hallazgo que indica "No se evidencio por parte de los integrantes del equipo de trabajo la interiorización de la política de calidad, así como el avance en el desarrollo de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad al interior del Subproceso." Para lo cual se propuso como actividad de mitigación la creación de un espacio interactivo con el grupo que permita compartir conceptos del SGC. Para el presente periodo los tips de calidad correspondieron a los siguientes temas: • Tip No. 6: Información Plan de mejoramiento ICONTEC • Tip No. 7: Indicadores de Proceso: Eficiencia, eficacia y efectividad • Tip No. 8: Producto no conforme	▪ Documento/ pieza elaborada. ▪ Documento enviado	
Participación durante capacitación de Producto No Conforme y acciones para la mejora impartida por el Grupo de SGC de la Secretaria de Salud.	▪ Listado de asistencia (Abril 4/2019) ▪ Registro fotográfico	
• Revisión y seguimiento al plan de	▪ Acta y listado de	

mejoramiento producto de la evaluación interna para el hallazgo que requiere "un control adecuado sobre el archivo de actas de reunión correspondientes a las actividades desarrolladas en los procedimientos", para lo cual se realizó revisión de las actas comprendidas entre el 7 de marzo al 29 de marzo, revisando su elaboración (de acuerdo al cumplimiento de los requisitos técnicos necesarios para su elaboración) y su archivo correspondiente. • Se generó segundo informe para revisión por parte de las profesionales del Grupo de participación el cual fue incluido en el drive al igual que el seguimiento realizado para el primer informe. • Igualmente se generó disposición de información sobre el SGC en carpetas contenidas en el drive para incluir de manera progresiva la información correspondiente al sistema de gestión de calidad el cual debe ser de uso y conocimiento de todos los profesionales del Grupo de Participación Social. • Se participó de capacitación del software DARUMA que permitirá la sistematización de la información relacionada con los planes de mejoramiento y sus posteriores seguimientos.	asistencia (Abril 3/2019) ▪ Documento de seguimiento ▪ Remisión de segundo informe de revisión ▪ Inclusión de informe de revisión e informe de seguimiento en el Drive ▪ Información Drive	
Consolidación de información y generación del reporte de avances para las acciones o actividades desarrolladas con relación a la matriz de comunicaciones del Grupo de Participación Social con corte al 5 de abril de 2019.	▪ Remisión Información. ▪ Matriz diligenciada con avances.	
Participación durante reunión con el acompañamiento del grupo de SGC de la SSPM para revisar la información relacionada con la política pública de participación social en salud como insumo para realizar los respectivos ajustes a los procedimientos de acuerdo a cambios normativos.	▪ Acta y listado de asistencia	
2. Brindar soporte en la consolidación de información para la divulgación de las actividades de participación orientados a la exigibilidad del derecho a la salud, fortaleciendo la articulación intrasectorial, intersectorial y transectorial. (30%)		
Consolidación de información para proyección	▪ Remisión de respuesta	10%

de respuesta solicitada por la Personería Municipal relacionada con la Red de Salud del Municipio, específicamente para aquella información respectiva a asociaciones de usuarios y veedurías de salud con las que se tenga contacto por parte de la Entidad.	▪ Oficio de respuesta y formato anexo	
• Participación, como parte del equipo articulador de rendición de cuentas de la SSPM, como apoyo en el seguimiento y articulación necesaria para el cumplimiento de las actividades requeridas para el desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas, cuya primera actividad se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma de Facebook Live el día 30 de abril, según lo definido por el equipo articulador e incluido en el plan de trabajo anual. • Igualmente como parte del Grupo de Participación Social se tenía como responsabilidad el seguimiento a la entrega oportuna, consolidación y ajuste, de ser necesario, del informe previo correspondiente a la actividad de diálogo para ser subido a la página web, seguimiento a la socialización de la información, de acuerdo a los nuevos requerimientos exigidos por la estrategia, para su respectiva convocatoria a la comunidad a través de redes sociales, mesas de salud o demás actividades que se puedan tener de manera intrasectorial, intersectorial y transectorial, estas últimas realizadas por el Grupo. • Articulación con el Ingeniero adscrito a la SDTYPC para poder llevar a cabo e incluir la evaluación de la actividad, igualmente de manera virtual. • Articulación con DATIC para socializar la información relacionada con las zonas wifi gratuitas que se tienen disponibles desde esa dependencia para incluirla como parte de la socialización de la actividad de rendición de cuentas y poder acceder a la misma a través de ellas.	▪ Seguimiento/mensajes ▪ Piezas para socialización ▪ Remisión de información ▪ Publicación de información ▪ Corres para articulación	
3. Participar en la articulación, operatividad y seguimiento de actividades y/o proyectos estratégicos con otros organismos de la Administración Municipal. (40%)		

Participación en la articulación y seguimiento a las solicitudes y/o requerimientos correspondientes a la estrategia/proyecto Los Territorios Progresan Contigo, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, coordinando y articulando de manera interna las siguientes actividades: • Consolidación de información para su respectiva remisión de acuerdo a la solicitud realizada por parte de la SDTYPC, relacionada con la IPS Lourdes, como insumo para el levantamiento del recorrido que se tendrá durante la visita que se está programando realizar a la comuna 18 en cabeza del señor Alcalde en el marco de la estrategia Los Territorios Progresan Contigo. • Respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad de la comuna 5 incluidas en la matriz SESOL para el control y seguimiento del desarrollo de las mismas de acuerdo a los compromisos adquiridos, en el marco de la de la estrategia Los Territorios Progresan Contigo. • Articulación al interior de la SSPM como enlace desde la misma, para participación y presencia del Secretario de Salud o su delegado en reunión de seguimiento a: ○ Visita o recorrido con el señor Alcalde a la Comuna 10. ○ Jornada ambiental en la Comuna 12.	▪ Mensajes ▪ Correos electrónicos remisorios con información	13,4%
Participar en la articulación con el equipo de seguimiento del Despacho del señor Alcalde y de la Secretaria de Gobierno, como enlace de apoyo de la Secretaria de Salud, en el seguimiento a entrega de información y articulación de la dependencia con otros organismos de la Administración Municipal para: - Consolidación de información para la medición de indicadores incluidos en la	▪ Correos electrónicos informativos de remisión de información ▪ Documentos/oficios ▪ Información consolidada ▪ Mensajes	

matriz tipo semáforo para el seguimiento y monitoreo a indicadores estratégicos de la SSPM, actividad articulada y trabajada internamente con la oficina de Planeación quien revisa la información consolidada para su respectivo envío. - Seguimiento a la proyección, por parte del Grupo de Salud ambiental, y remisión de información a la Secretaría de Desarrollo económico de la información relacionada con la gestión realizada en plazas de mercado y su entorno como parte de los compromisos adquiridos en el marco del comité de plazas de mercado. - Remisión de información relacionada con la solicitud de articulación para la convención de alcohólicos anónimos a realizarse en el mes de julio en la ciudad. - Consolidación y remisión de información relacionada con datos de auditoría (planes de mejora y seguimientos a los avances del plan) y atención al usuario concernientes a las EPS Coomeva y SOS, como insumo para la reunión del bloque parlamentario realizada el día 1 de abril, en donde se trataría el tema de salud del Municipio. - Consolidación y remisión de información relacionada con el tema de Hospitales Verdes. - Seguimiento a respuesta, por parte del Grupo de Aseguramiento y Desarrollo de Servicios, de solicitud de información relacionada con las atenciones a población migrante venezolana por parte del Contraloría General de la nación. - Articulación con la línea de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN para participación en concurso promovido por la ANDI.		

Consolidación de información para elaboración de informe sobre actividades realizadas por la SSPM en el marco del proyecto de Plan Jarillón de Cali durante el mes de marzo, proyecto estratégico articulado con otros organismos de la Administración Municipal.	▪ Informe ▪ Correo remisorio	
Consolidación de información para elaboración de informe a manera de presentación para: - Reunión del señor Secretario de Salud, Planeación y Grupo Financiero de la SSPM con Hacienda Municipal relacionada con el tema de Cali Distrito y los costos que se tendría para la salud esta transición. - Exposición por parte del señor Secretario de Salud en el Concejo Municipal sobre las acciones realizadas por la SSPM en el marco del estudio del proyecto de acuerdo No. 096 por el cual se adopta la política pública afrocolombiana, negra, palenquera y raizal de Santiago de Cali – CaliAfro. - Exposición por parte del señor Secretario de Salud en el Concejo Municipal sobre las acciones realizadas por la SSPM en el marco del estudio del proyecto de acuerdo No. 098 por el cual se adopta la política pública CaliDiversidad para la población LGTBI.	▪ Presentación ▪ Correo remisorio	
Elaboración de presentación para plenaria convocada por el Concejo Municipal para las siguientes proposiciones: - Proposición No. 028 - Proposición No. 031 - Proposición No. 042 - Proposición No. 044 - Proposición No. 050 Dicha información proyectada en la presentación es revisada con el señor Secretario, Jefe de Grupo, profesional	▪ Presentación ▪ Correo remisorio	

competente del tema y quien haya generado la respuesta para ser remitida al Concejo Municipal, y en caso de ser necesario es ajustada para su exposición durante la plenaria programada.		
PORCENTAJE ACUMULADO TERCER INFORME		**33,4%**
PORCENTAJE TOTAL ACUMULADO		**100%**

Se da cumplimiento al 33,4% de las actividades acordadas y que se relacionan en el contrato, para un total acumulado del 100%. Para tal efecto se adjuntan actas de reuniones, listados de asistencias y demás documentos que evidencian las acciones desarrolladas durante este periodo. Se adjunta CD con las evidencias correspondientes al mes de abril de 2019.

Vanessa Espinosa Cabrera

VANESSA ESPINOSA CABRERA
Cédula de Ciudadanía No. 29.117.986 de Cali (Valle)
Contratista