Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1575 2022	**C.D.P. No.:**	4704	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: SANDRA VIVIANA SANTISTEBAN GALINDO **C.C.** 1.020.740.067 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 4.886.120 **Valor a cobrar:** $ 4.886.120

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 11.859.260	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 7.926.798	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 953.897	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 3.789.807	1992	2022-06-21	2022-06-14
5	$ 4 933.334	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 1.004.120	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2.846.003	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 3.611.480	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 4.856.244	3097	2022-10-01	2022-10-31
10				-
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.443.736			
2	FEBRERO 2022	$ 4.743.704	$ 309.360	1043698572	2022-02-05
3	MARZO 2022	$ 4.743.704	$ 587.000	1044284368	2022-02-01
4	ABRIL 2022	$ 4.743.704	$ 587.000	1045532978	2022-04-05
5	MAYO 2022	$ 4.743.704	$ 587.000	1045676097	2022-04-06
6	JUNIO 2022	$ 4.743.704	$ 587.000	104663997	2022-06-07
7	JULIO 2022	$ 4.886.120 $ 47.214	$ 587.000	1046671306	2022-07-11
9	AGOSTO 2022	$ 4.886.120	$ 610.570	1048132884	2022-08-10
10	SEPTIEMBRE 2022	$ 4.886.120	$ 610.570	1048775709	2022-09-08
11	OCTUBRE 2022	$ 4.886.120	$ 604.645	104966235	2022-10-10
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.004.346	$ 44.785.289	$ 44.753.950	$ 31.339

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESION ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICADE INTERVENCIONES COLESCTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se cumple con las acividades establecidad de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de morbilidad materna extrema, individuos con condiciones cronicas, Ideacion suicida, tropa social.	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de visitas de caracterizaciones y seguimientos presenciales y virtuales de las intervenciones	Formatos de caracterizacion, plan familiar, APGAR Familiar.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración cronograma de actividades	Crronograma digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	se realizo el apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred centro oriente.	Listados de asistencia, fichas de notificacion de pruebas covid-19.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno	Acta de apropiacion conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre	Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de enfermeria, por medio de las visitas domiciliarias y lseguimientos telefonicos en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promocion de la salud a las familias notificadas de la SubRed Centro Oriente	Fichas de caracterización y seguimiento
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre	Realizar asesorias integral y ténicas a las familias desde el entorno cuidador hogar	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Acudir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar fichas de caracterización y seguimientos, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, actas y fichas de caracterización y seguimiento
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a los entornos en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación	Acta de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalización
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno hogar y dar cumplimiento a la meta establecida	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion y actas de entrega

	lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Intervenir en reuniones de entorno y ser participes en los procesos de concertación	Acta de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las preauditoria y auditorías.	Actas y fichas de caracterización y seguimiento
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Acudir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asitencia.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las intervenciones en cada una de las familias	Actas y fichas de caracterización y seguimiento
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones familiares	Actas y fichas de caracterización y seguimiento
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Acudir a reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Acta de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan las entregas de los soportes fisicos de las acciones ejecutadas.	Acta de entrega semanal
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno cuidador hogar	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del	Asistir o apoyar las diferentes actividades que hagan parte de los procesos transversales de la subred.	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afilisación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.020.740.067 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE DE PROCESO/ENTORNO	LILIANA TELLEZ VALBUENA CC 51933284
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO	Liliana Tellez V.

Cuenta de cobro 10- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA VIVIANA SANTIESTEBAN GALINDO
C.C 1.020.740.067 de Bogota

LASUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTOVEINTE PESOS'
($4, 886,120)

Por concepto de:

• Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1575 de 2022 correspondiente al mes de 1 al 31 OCTUBRE de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA Gestión PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

SANDRA VIVIANA SANTIESTEBAN GALINDO
C.C. 1.020.740.067
Telefono: 3213284972 Direccion: KR 5 A 155 16
No Cuenta.912099522039 ahorros Bancolombia

Fecha: 31 DE octubre de 2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-10, 13:40:25 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049466235

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202210

PAGADA 2022-10-10 13:35:42.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTISTEBAN GALINDO SANDRA VIVIANA				
Documento	CC 1020740067	**Dirección**	CR 5 #155 A - 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213284972		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal	SANTISTEBAN GALINDO SANDRA VIVIANA	**Identificación**	CC 1020740067		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1020740067		**Residente**		**Exonerado**	S	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					SANTISTEBAN GALINDO SANDRA VIVIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0		F	$ 1.954.500	230201		16 %	$ 1.954.500	$ 312.720	$ 0	$ 0	EPS017		12.5 %	$ 1.954.500	$ 244.313	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.954.500	$ 47.612	NNG	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.720	$ 0	$ 0	$ 244.313	$ 47.612	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 604.645

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE



Datos guardados

Cancelar

Evaluacion de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecucion del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO pdf 2022	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO ENERO pdf 2022	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1575 2021_CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	PS 1575 2021_CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT - SANDRA VIVIANA SANTISTEBAN GALINDO - MAGISTER.pdf	RESPUESTA TT - SANDRA VIVIANA SANTISTEBAN GALINDO - MAGISTER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RESPUESTA TT - SANDRA VIVIANA SANTISTEBAN GALINDO - PSICOLOGA.pdf	RESPUESTA TT - SANDRA VIVIANA SANTISTEBAN GALINDO - PSICOLOGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2021_CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 1575 2021_CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL PS 1575 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 1575 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ps 1575 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_MAYO_2022.pdf	ps 1575 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_MAYO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	PS 1575 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 1575 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1575 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ps 1575 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022_PDF.pdf	ps 1575 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022_PDF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO pdf 2022.pdf	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO pdf 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 1575 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 22 SEP.pdf	PS 1575 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 22 SEP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1575 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluacion de la Entidad Estatal