ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mentoría y Asesoría a Aprendiz del Consultorio de Proyectos		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de Cali, 01/09/2022**	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de Documentación del ASTIN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Brindar asesoría de información y material de apoyo para estudio técnico de proyectos productivos**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Seleccionar material de apoyo para el estudio técnico de proyectos productivos**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las instructoras Ligia Stella Pérez y Sandra Portilla se reúnen con la aprendiz Leidy Pamela González para iniciar la asesoría sobre información y material de apoyo requerido para el material del componente técnico requerido en los proyectos productivos.

Se inicia con el método cualitativo para localización de proyectos, dando la explicación del funcionamiento de la matriz y brindando el material de apoyo necesario para implementarlo en el consultorio de proyectos.

CONCLUSIONES

- Se brinda la matriz de localización para implementarlo en el plan de asesoría que se está llevando a cabo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar las diferentes estrategias para la localización de proyectos productivos.	Leidy Pamela González Sánchez	08/09/2022

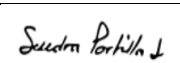
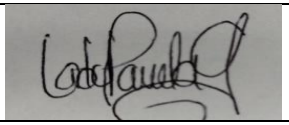
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 01 MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Mentoría y Asesoría a Aprendiz del Consultorio de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sandra Portilla	345685877		X			sandraportilla@misena.edu.co	3122138624	Si	
02	Ligia Stella Pérez	38901559		X			Lsperez95@misena.edu.co	3162997770	Si	
03	Leidy Pamela González	1107070843			Aprendiz		Lpgonzalez348@misena.edu.co	3148703293	Si	

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mentoría y Asesoría a Aprendiz del Consultorio de Proyectos		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de Cali, 05/09/2022**	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de Documentación del ASTIN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisar, guiar y modificar plantilla de análisis de mercado del Excel para uso en el consultorio de proyectos productivos**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificar los puntos necesarios a llevar a cabo en el análisis de mercado para realizar material de apoyo del consultorio de proyectos productivos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora Sandra Portilla y la aprendiz Leidy Pamela González inician asesoría a las 12:00 p.m. en la mediateca, revisando inicialmente la matriz que se brinda en el consultorio, para explicar punto por punto, la información que tiene que llevar a cabo, identificando la necesaria y descartando la que no se necesita.

Se da indicaciones puntuales, para cambiar el orden de alguna de la información y se brinda la información pertinente para poder guiar de forma asertiva a los aprendices a la hora de iniciar el plan de negocios.

CONCLUSIONES

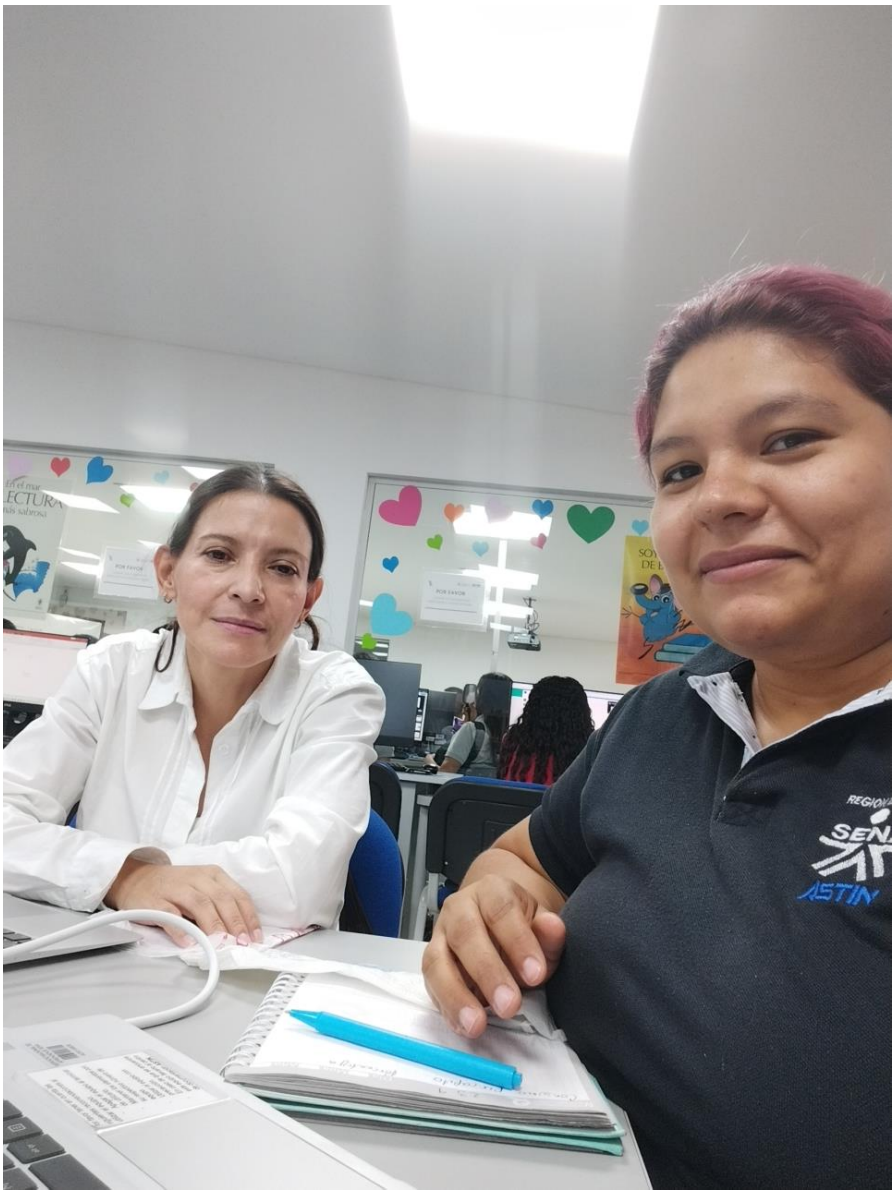
- Informe de algunas modificaciones en la plantilla e información adecuada para la presentación de un plan de negocios

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los cambios indicados a la plantilla de Excel	Leidy Pamela González Sánchez	12/09/2022

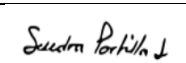
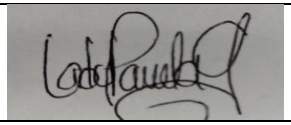
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 01 MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Mentoría y Asesoría a Aprendiz del Consultorio de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sandra Portilla	345685877		X			sandraportilla@misena.edu.co	3122138624	Si	
02	Leidy Pamela González	1107070843			Aprendiz		Lpgonzalez348@misena.edu.co	3148703293	Si	

ACTA No. 5

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mentoría y Asesoría a Aprendiz delConsultorio de Proyectos		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de Cali, 12/09/2022**	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Biblioteca SENA CAI Salomia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión plantilla de Excel, correcciones y entrega de material de apoyo**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificar los puntos necesarios a llevar a cabo en el análisis de mercado para realizar material de apoyo del consultorio de proyectos productivos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora Sandra Portilla y la aprendiz Leidy Pamela González Sánchez, se reúnen en la biblioteca del CAI para continuar con la revisión de la plantilla naranja de plan de negocio.

Verificando una problemática en la hoja de plan de mercadeo, con el punto 2.9 se sugiere realizar un anexo donde se trabajen las 5 P, para poder realizar estrategias de publicidad, al igual que la corrección en las fichas técnicas para establecer el precio unitario real y de allí mismo poder implementar estrategias adecuadas y sus actividades. Se sugiere realizar un formato de matriz donde tengan objetivo, estrategias con actividades, responsable y el costo.

CONCLUSIONES

- Se informan las modificaciones que deben realizarse y se da material de apoyo para realizar una adecuada presentación que facilite llenar el plan de negocios.
- Hacer un borrador de los formatos de matriz y un anexo.

COMPROMISOS

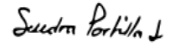
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Realizar cambio indicados en la plantilla de Excel. • Borrador de anexo 5 y formato de matriz.	**Leidy Pamela González S.**	**14/09/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 01 MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Mentoría y Asesoría a Aprendiz del Consultorio de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sandra Portilla	345685877		X			sandraportilla@misena.edu.co	3122138624	Si	
02	Leidy Pamela González	1107070843			Aprendiz		Lpgonzalez348@misena.edu.co	3148703293	Si	