Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1542 2022	**C.D.P. No.:**	994	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR LABORAL
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO **C.C.** 52.775.731 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 2.443.152 **Valor a cobrar:** $ 2.323.650

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 7.432.091	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 6.155.023	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 476.967	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 1.894.977	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 2.918.211	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 689.301	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 1.805.808	2814	2022-09-09	2022-09-30
8	$ 2.443.152	3097	2022-10-01	2022-10-31
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.108.626			
2	FEBRERO 2022	$ 2.371.944	$ 185.700	1043577864	2022-02-02
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 902.370	$ 185.700	1043577864	2022-02-02
4	MARZO 2022	$ 2.371.944	$ 405.400	1044299755	2022-03-01
5	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	1045072604	2022-04-02
6	MAYO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	1045874472	2022-05-05
7	JUNIO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	1045874656	2022-06-07
8	JULIO 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	1046615667	2022-07-09
9		$ 23.607			
10	AGOSTO 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	1048010215	2022-08-07
11	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.900	1048010235	2022-09-09
12	OCTUBRE 2022	$ 2.323.650	$ 309.900	1049481369	2022-09-10
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.371.944	$ 26.187.474	$ 23.547.429	$ 2.640.045

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.		formato de Recoleccion de datos debidamente diligenciado y firmado
2	Apoyar la prestación de servicios en PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realizar las actividades programadas en el entorno laboral.	Realizar las actividades programadas en el entorno laboral.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se da cumplimiento a las actividades programadas desde la coordinación del entorno y se entrega cronograma de actividades del mes.	Cronograma en drive diligenciado y enviado a al lider del entorno laboral.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Entrega de metas establecidas según lo acordado con el referente del es del entorno laboral.	Se participa en asistecias técnicas convocadas y/o pactadas con la SDS.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza apropiacion conceptual y revisión de lineamientos y formatos especificos para cada actividadad del entorno laboral .	Actas de apropiacion conceptual y entrega de producto a lider o apoyo del entorno laboral
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar asesorias acorde a la meta establecida y directriz dada por el supervisor del contrato	Soportes establecidos por el lineamientos

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	presentar soportes según lineamientos
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde perfil profesiona enfermerial, en el entornos de vida cotidiana laboral, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos	realizar las actividades programadas en el entorno laboral.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Elaborar asistencias técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Socializar asistencias tecnicas en los casos requeridos
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Preaditorias de los soportes correspondientes a las intervenciones realizadas durante la vigencia desde mi perfil	Revision de los productos antes de la auditoria externa
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulacion los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	identificacion de instituciones que puedan apoyar los procesos
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificar eventos de interes en salud publica identificados
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Soportes con calidad en el diligenciamiento y oportunidad en las entregas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Calidad en el diligenciamiento y presentacion de los productos que se generen, en el cumplimiento de las acciones, que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Soportes con calidad en el diligenciamiento y oportunidad en las entregas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apoyar la planeación de su de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los lineamientos	Acciones puntuales acorde alos lineamientos
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Entrega de los productos con calidad para las auditorias
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	En los horarios programados
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Eaboracion de informes correspondientes a las jornadas en que participa el entorno laboral
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega oportuna de la informacion correspondiente a las intervenciones realizadas	Durante la vigencia entrega oportunamente cada uno de los soportes
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar las actividades asignadas con calidad	Oportunidad y calidad en la realizacion y entrega de las actividades
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a todas las reuniones asignadas	aAsistir a las reuniones en los horarios programados con anterioridad
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entregar los productos acorde a la linea tecnica recibida	Entrega de los soportes oportunamente de acuerdo a la normatividad
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Cumplir con las actividades asignadas por el lider del entorno laboral	Entrega de los soportes que se requieran para estas actividades
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Diligenciamiento oportuno, completo y ordenado de formatos requeridos según la linea técnica.	Entrega de soportes oportunamente con calidad en el diligenciamiento.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificacion del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

PAOLA BOLERO

Firma del Contratista

C.C. 52.775.731 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE DEL REFERENTE	JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO DEL ENTORNO	

Cuenta de cobro 011 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO
C.C. 52775731 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos veinte tres mil seiscientos cincuenta pesos ($ 2.323.650)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1542 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

PAOLA ROSERO

PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO
C.C. 527775731
Teléfono: 3043931333 Dirección: CL 49 A SUR 81 F 01
No Cuenta 4870409465 ahorro Davivienda
Fecha: 31/octubre /2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-09, 09:32:33 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049481369

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202209

Cliente:

PAGADA 2022-10-09 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO				
Documento	CC 52775731	Dirección	CL 49A SUR #81 F - 01		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3043931333		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Documento	CC 52775731									
Tipo Cotizante	57	00				N	ROSERO CAICEDO PAOLA SHIRLEY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																									Extranjero	Tipo Exterior	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
SNC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	ECR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trás. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trás. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1697502459

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
09/10/2022

Número de aprobación
00502459

Dirección IP
191.95.161.44

Valor transacción
$ 309.400,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	52775731

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

1 Información general
2 Condiciones
3 Artículos del catálogo
4 Documentos de atestación
5 Documento de contrato
6 Información del presupue...
7 **Ejecución del contrato**
8 Versiones de contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje ItemReception

Factura de contrato

¿Se necesita autorización de registro? Sí No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No se encontraron artículos...

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	subido por		
PS 1542 2022 PAOLA SHIRLEY ROSERO.zip (Archivado)	PS 1542 2022 PAOLA SHIRLEY ROSERO.zip	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO.zip (Archivado)	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO.zip	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.zip (Archivado)	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.zip	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf (Archivado)	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO.pdf (Archivado)	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO1 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ENERO1 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO1 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO1 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
RESPUESTA TT - PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO - PROF SALUD OCUPACIONAL.pdf	RESPUESTA TT - PAOLA SHIRLEY ROSERO CAICEDO - PROF SALUD OCUPACIONAL.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL PS 1542 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 1542 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1542 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 secop.pdf	PS 1542 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 secop.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
PS 1542 2022 - CUENTA DE COBRO SEP 2022.pdf	PS 1542 2022 - CUENTA DE COBRO SEP 2022.pdf	Proveedor	descargar	Detalle