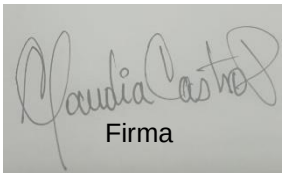
INFORME DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA DE CONTRATOS No. 10 DE 11	
NÚMERO DEL CONTRATO: **CD-47-2022-2234** PERIODO PARA PAGO: **DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022**	
Obligación Contractual	**Producto**
1. Apoyar en las tareas administrativas del proceso de gestión catastral. El contratista deberá cumplir con las obligaciones contenidas en el numeral 3.2.3 especificaciones del Objeto contractual de los estudios previos.	Realicé apoyo en las funciones administrativas del proceso de gestión catastral, cumpliendo con las obligaciones contenidas en el numeral 3.2.3.
2. Realizar las actividades de apoyo de oficina para el proceso actualización o conservación catastral.	Realicé actividades de apoyo de oficina para el proceso de actualización y/o conservación catastral como es la impresión de las fichas prediales y actas de visitas, recibir y revisar las fichas prediales de las manzanas visitadas del sector 7.
3. Realizar el inventario del archivo predial durante todo el proceso.	Organicé documentos para el inventario del archivo digital y físico de los documentos recibidos por parte del grupo de reconocedores y coordinador.
4. Realizar llamadas telefónicas en el proceso de captura de información que les sean requeridas	Realizo llamadas al grupo de reconocedores para hacer seguimiento y llevar el control de los predios visitados.
5. Archivar y mantener permanentemente el control y organización del archivo de acuerdo con las tablas de retención documental	Organizo la información para el archivo digital (fotos y consulta de vur) en función al proceso de actualización catastral.
6. Suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados, de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.	suministré información y clasifiqué documentos impresos (fichas prediales) en conformidad con los procedimientos establecidos.
7. Otras actividades	En este periodo se ingresa al sistema ArcGis survey las manzanas del **sector rural:** terreno 7075 predios 978-986, PH predios 1258 (KORALIA);1259 (MUKURA); 215,1724-1739,1608-1627 **sector 6:**0760,0846,1140,0569,1074,0745,0383,0447,0931,1007,0909,0430,1012,1003,0384 0954,0351,0851,0110,0278,1020.

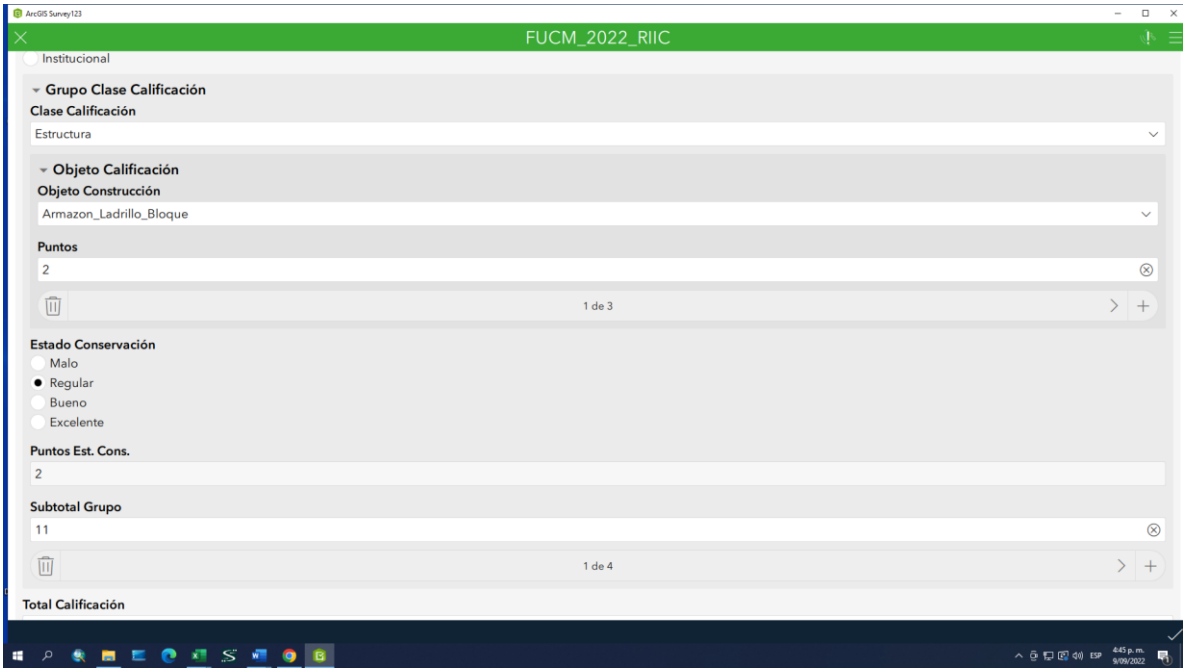
	El 25 de octubre se recibe para imprimir y organizar (fichas y salidas graficas) un archivo de 432 páginas del sr Aurelio De La Hoz como resultado del reconocimiento de la asignación del poligono 3 Se descarga vur asignación polígono 3.

Fecha de elaboración del informe: **03 Noviembre 2022**
Nombre del contratista: Claudia Castro Paternina Entidad Financiera: Banco Falabella Tipo de Cuenta: **Ahorros** No. De Cuenta: 114160012027 Identificación: 32841890  Firma
Visto Bueno Supervisor/Interventor Nombre: **CARMIÑA NAVARRO DE LA HOZ** Cargo: **ASESOR** Firma 

EVIDENCIAS

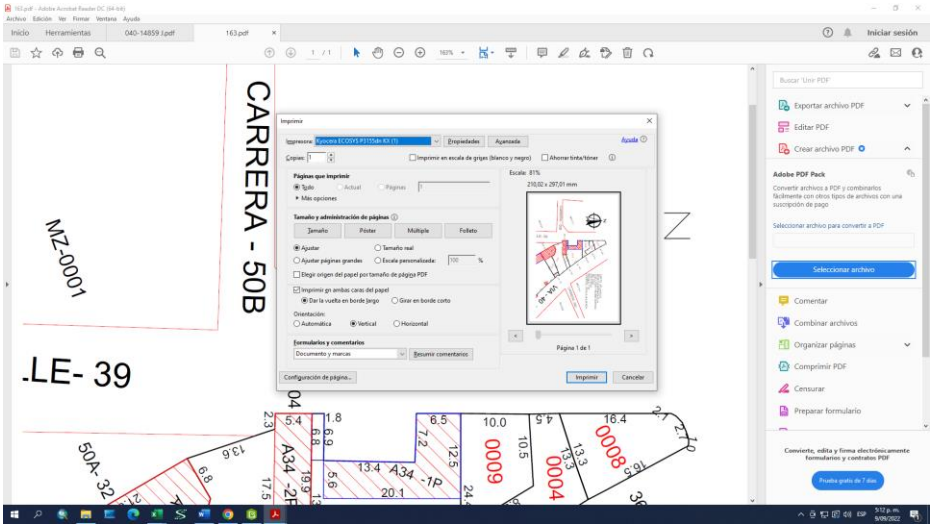
Anexos de algunas evidencias de actividades realizadas del periodo 1 al 31 de octubre 2022.

Se ingresa al sistema ArcGis survey manzanas y predios asignados del sector urbano y rural.



Se imprime las fichas digitales para recepción del trabajo polígono 3 por requerimientos del reconocedor Yeinez Cortes, Aurelio De la Hoz y Astolfy Payares y Carmen Sáenz

Impresión de cartas reconocedores Aurelio de la Hoz,



Descarga de vur polígono 3

