EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS No. 182 DEL 2022

CERTIFICA QUE:

JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el **08 de Octubre al 07 de Noviembre del 2022**, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.**182** de Julio de 2022, cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN."

La presente certificación se expide el 08 de Noviembre del 2022 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el Cuarto Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896.892.oo)**

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato

El Espinal, 08 de Noviembre del 2022

Dr.
Arturo Hernández Pereira
Asesor Jurídico
Institución de Educación Superior ITFIP

Asunto: informe de supervisión al contrato de Prestación de Servicios No **182** de Julio del 2022.

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es el de:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN."

"Que el contratista, **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre **08 de Octubre al 07 de Noviembre del 2022**.Teniendo en cuenta que las labores de apoyo.

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1	Brindar apoyo en la Publicación de los documentos de los procesos que adelanta la oficina de Contratación en sus diferentes etapas en el Sistema electrónico para la Contratación pública –SECOP II y así como las novedades del contrato hasta su terminación y/o liquidación de acuerdo a información suministrada por los supervisores y el personal encargado de la documentación de la Oficina de Contratación, en el Secop II	Apoyó en la publicación de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-059-2022 IPMC-060-2022 • IPMC-061-2022 • IPMC-062-2022 • IPMC-064-2022

2	Brindar apoyo en la elaboración de informes que requieran las directivas de la institución, entes de control y demás autoridades y suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido	Apoyó la elaboración de un listado en Excel con la información de los contratistas del semestre B/2022 para aportar información para los informes directivos que lleguen a requerirse. Apoyó en la proyección de PAC del mes de Octubre de 2022 y PAC extemporáneo.
3	Realizar seguimiento a los procesos contractuales verificando que los documentos registrados en SECOP se publiquen debidamente firmados y en los términos legales teniendo presente el cronograma de los procesos de mínima cuantía y las publicaciones de las prestaciones de servicio.	Apoyó en el seguimiento a todos los procesos de contratación directa del semestre B/2022 publicados en el Secop II del mes de Septiembre de 2022.
4	Brindar apoyo en la notificación de supervisores, solicitud de afiliación ARL de los contratistas y solicitud de póliza en los procesos de mínima cuantía.	Apoyó en la solicitud de polizas de los siguientes contratos: 311 DE 2022 327 DE 2022
5	Brindar apoyo a los supervisores en la Proyección de actas de Liquidación de los contratos.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
6	Diligenciar el formato para la evaluación de proveedores de bienes y servicios	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
7	Apoyar la proyección de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación de mínima cuantía, tales como invitaciones públicas, actas de cierre, Actas de evaluación, Resoluciones, Aceptaciones de oferta, minutas de contrato.	Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-059-2022 • IPMC-060-2022 • IPMC-061-2022 • IPMC-062-2022 • IPMC-064-2022 Apoyó en la proyección de actas de evaluación, adendas y aceptación de oferta de los siguientes procesos de mínima cuantía • Evaluación IPMC-059-2022 • Evaluación IPMC-060-2022 • Evaluación IPMC-061-2022 • Evaluación IPMC-062-2022

		• Aceptación de oferta IPMC-060-2022 (Contrato 349 de 2022) • Aceptación de oferta IPMC-056-2022 (Contrato 358 de 2022)
8	Acompañar a la Institución en la evaluación de procesos que se adelantan en esta entidad por invitaciones de mínima cuantía conforme a las normas que rigen la contratación estatal.	Apoyó en las evaluaciones de los siguientes procesos de Mínima Cuantía: • IPMC-059-2022 • IPMC-060-2022 • IPMC-061-2022 • IPMC-062-2022
9	apoyar en la recepción, gestión y tramite de facturación electrónica plataforma Olimpia.	Apoyó con la radicación de facturas, notas crédito y notas debito al SIIF de los siguientes contratistas: - Clasificados y Publicidad SAS (Resolucion 0585) (1) Factura - Alianza de Investigadores Internacionales (Resolución 0520) (1) Factura - Imprenta Nacional (Resolución 0589) (1) Factura - Santa Sofia IPS (Caja Menor) (1) Factura - Coltolima Ltda (Caja Menor) (1) Factura - Comercializadora Padilla SAS (Caja Menor) (1) Factura - Gladys Quiroga (Contrato 225) (1) Factura - Gladys Quiroga (Contrato 330) (1) Factura - Grupo Los Lagos (Contrato 301) (1) Factura (1) Nota Debito Apoyó con la recepción, gestión y trámite de aprobación de facturas, notas crédito y notas debito a la plataforma Olimpia de los siguientes contratistas: - Clasificados y Publicidad SAS (Resolucion 0585) (1) Factura - Alianza de Investigadores Internacionales (Resolución 0520) (1) Factura - Imprenta Nacional (Resolución 0589) (1) Factura - Santa Sofia IPS (Caja Menor) (1) Factura - Coltolima Ltda (Caja Menor) (1) Factura - Comercializadora Padilla SAS (Caja Menor) (1) Factura

		- Gladys Quiroga (Contrato 225) (1) Factura - Gladys Quiroga (Contrato 330) (1) Factura - Grupo Los Lagos (Contrato 301) (1) Factura (1) Nota Debito
10	Apoyo en la revisión de presupuestos de obra y análisis de precios unitarios.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
11	las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación	Dentro de las actividades que se requirieron en la oficina de contratación estuvo: • Apoyo en la organización y archivo de las siguientes carpetas para pagos: - 330 de 2022 • Apoyo en la solicitud de registro presupuestales de los siguientes contratos: - Contrato 358 de 2022 • Apoyo en la elaboración de actas de inicio y/o terminación y/o suspensión y/o reinicio y/o cambio de supervisor y/u otro si de los siguientes contratos: - Acta de inicio IPMC 042, 049 y 048 de 2022 - Acta de terminación Contrato 287 de 2022 - Otrosi al contrato 324 de 2022 - Otrosi al contrato 316 de 2022 - Otrosi al contrato 327 de 2022 • Apoyo en la revisión de cuentas de cobro a los siguientes contratistas - Alicia Arroyo - Ernesto Vega - Sergio Augusto Sánchez • Apoyo en el registro de los siguientes contratos en el RIEL - 278 de 2022 - 289 de 2022

		- 308 de 2022 - 270 de 2022

Lo anterior con el fin de informar el seguimiento y cumplimiento al contrato suscrito con **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO para** efectos de tramitar **el Cuarto Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896. 892.oo)**

Agradezco su atención.

Cordialmente,

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato