Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. .3290300 DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022.

INFORME No 9.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3290300	
Contratista:	ESTER CRISTINA GÓMEZ RIVILLAS	
Valor del Contrato:	$ 40.395.600	
Fecha de inicio:	01/02/2022	
Fecha de terminación :	15/12/2022	
Número de la póliza	65-46-101024784	Vigencia: del 01/02/2022 al 18/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.395.600
Pago mensual:	$3.847.200
Valor Total pagado:	$ 34.624.800
Saldo financiero a ejecutar:	$ 5.770.800

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7850447472			
Valor total del aporte: $ 454.800	Salud $ 192.400	Pensiones $ 246.300	ARL $ 16.100	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión convocada por el subdirector del complejo, señor Fernando Cano Gómez, para socializar las dificultades que hay con las metas del complejo en lo que se lleva del año en curso. Asistentes: instructores del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Pantallazo reunión virtual plataforma teams. Carpeta F1.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	**Formación Complementaria: Ficha 2635419. Emprendedor en propagación de material vegetal y**	X			Listados de asistencias y registro fotográfico. Carpeta F3.	

	la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**establecimiento de cultivos agrícolas.** **Días de Ejecución:** 05, 06, 07, 12, 19 y 26 de octubre. **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Resultados de Aprendizaje:** Coordinar, las actividades de acuerdo al plan de trabajo de la unidad productiva. Verificar información, actividades y requerimientos del proyecto de acuerdo a las necesidades de la unidad productiva. Documentar las actividades del proceso productivo según la normatividad BPA **Formación Complementaria: Ficha 2635397. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.** **Días de Ejecución:** 03, 04, 10, 11, 18, 24, 25 y 31 de octubre.					

		Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. **Formación Complementaria: Ficha 2660572. Emprendedor en Sistemas Ganaderos Doble Propósito.** **Días de Ejecución:** 13, 14, 20, 21, 27 y 28 de octubre. **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** Alistar instalaciones, máquinas, equipos, herramientas e insumos según manual de procedimientos. Pastorear los animales según etapa productiva y criterios técnicos.					

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente mes de septiembre.	X			Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F4	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de octubre.	X			Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.						actividades acordes a esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación

	realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.						
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del	Alimentar el one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F16.	

	programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.						
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	.	Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Se realizó evaluación de conocimiento y entrega del producto para la certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	X			Pantallazo de la reunión para realizar prueba de conocimiento plataforma meet y del correo con la recepción de documentos finales del proceso.	

	concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2022.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3290300 de 2022

Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus.



