PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 30 de Noviembre de 2022

Señor
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3416586**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Teleinformatica CEET
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3416586 del año 2022

Paul Alejandro León Aponte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80773623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno y un ultimo pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Aseguramiento de la calidad.	Planilla Control Diario de Actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron	Planilla Control Diario de Actividades

		pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año + 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año + 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año + 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual

		aprendizaje del primer trimestre.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación en plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F_062_v09, planilla de control diario, Planilla de pago versión MAYO 2022 - 2,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63052073 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

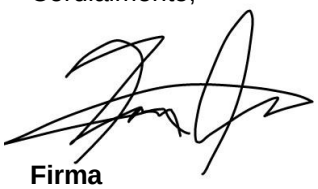
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Paul Alejandro León Aponte
Contratista
C.C. No. 80773623

Recibí a satisfacción:

Firma
Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3416586 de 2022
Cargo Coordinador Academico

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	PAUL ALEJANDRO LEON APONTE	**NIT:**	80773623
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2022
Número de Radicación:	63052073	**Total a pagar:**	$469,200
Fecha de vencimiento:	03/11/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	03/11/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1739464932
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$37,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$242,600
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$189,600
						$469,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	07/11/2022		40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	31/10/2022		160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE **C.C.: 80773623** **MES:** 1 AL 30 NOVIEMBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
2/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
3/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
4/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
8/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
9/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
10/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
11/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
15/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
16/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
17/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
18/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
21/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
22/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
23/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
24/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
25/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
28/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
29/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
30/11/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE **C.C.: 80773623** **MES:** 1 AL 31 OCTUBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
4/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
5/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
6/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
7/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
10/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
11/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
12/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
13/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
14/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
18/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
19/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
20/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
21/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
24/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
25/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
26/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
27/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
28/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
31/10/2022	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	