Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4761 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ANALISIS Y POLÍCAS PARA LA SALUD Y LA VIDA EN LOS TERRITORIOS
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE - UNIDAD PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista:	David Alejandro Munévar Cagigas	**C.C.**	80.074.569	**de:**	Bogotá
Fecha Inicio:	2022-03-15	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-15	**Valor Mensual:**	$ 3.736.488
Valor a cobrar:	$ 2.741.445				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.627.684	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 3.141.294	994		
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 768.134	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2.176.381	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 4.000.172	3097	2022-10-01	2022-10-31
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.932.136	CERTIFICADO		
2	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 309.400	1045143398	2022-04-05
3	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 897.600	1045963204	2022-05-09
4	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	1045963824	2022-06-07
5	JULIO 2022	$ 3.736.488	$ 449.000	1046602518	2022-07-12
		$ 36.051	$ 449.000	1046602518	2022-07-12
6	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	1047429286	2022-08-09
7	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	1048078832	2022-09-08
8	HORAS ADICIONALES DE SEPTIEMBRE 2022	$ 1.238.727	$ 467.000	1048078832	2022-09-08
9	OCTUBRE 2022	$ 2.741.445	$ 615.800	1048770125	2022-10-11
10					
11					
12					
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.232.368	$ 28.108.068	$ 28.041.055	$ 67.013

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Actividades y productos correspondientes a la obligación 2 del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	1. Elaboración de cartografía para productos ACCVSyE y otros entornos o procesos. 2.Revisión de las bases de GESI 2022 3. Elaboración de cartografía de violencias para Loscalidad de RUU. 4. Reuniones con equipo gestión de politicas, articulacion con entornos de vida y EEVV 5. Definición de cuadrantes y posibles lugares para toma de muestras	1. Shapes y mapas realizados para cada producto ACCVSyE y otros entornos o procesos 2. Bases de nacidos vivos y mortalidades con las observaciones realizadas y ajustes realizados (tableros de control) 3. Shapes, mapas y análisis realizados para cada localidad 4. Actas y listados de asistencia. 6. Documento formato Word 7. Actas y archivos de excel con cuadrantes y
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de cronograma de actividades al mes correspondiente	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto/2022 por DRIVE
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Asistencia a las mesas de trabajo, talleres y unidades de análisis, a las que se convoque por parte de la SDS y/o desde la Subred Centro Oriente.	Actas y listados de asistencia.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura de lineamientos del perfil geográfico de gestión de politicas, accion estrategica II.	Relacionado en los lineamientos técnicos del componente geográfico del ACCVSyE
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato

8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestión Taller de calidad y captura del dato dirigido a las UPGD	Acta y listado de asistencia
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realización de talleres de georreferenciación y captura del dato espacial a entornos y procesos que lo requieran.	Actas y listados de talleres de georreferenciaciones realizadas
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión bases PAI, GESI, SIVIGILA, REPS y Canalizaciones.	Base de los entornos con las observaciones realizadas y ajustes realizados (tableros de control)
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento de los productos mediante la herramienta onedrive	https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/personal/analisispic_subredcentrooriente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fanalisispic_subredcentrooriente_gov_co%2FDocuments%2FProductos%20geo%2FVigencia%20Marzo%20Junio%2FAbril
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a asistencias técnicas convocadas.	Actas y listados correspondientes a las asistencias técnicas.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Ajuste del informe mensual localidades Los Mártires	Informe de actividades entregado mensualmente.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato+
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones programados por la subred.	Actas, listadose informe si se requiere de las reuniones asistidas.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/personal/analisispic_subredcentrooriente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades y productos correspondientes a la obligación (2) del contrato	Relacionado en la obligacion (2) del contrato

Observaciones: Se anexa planilla de pago de seguridsd social del mes de SEPTIEMBRE.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 80.074.569 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMMILLO QUIROZ
CARGO:	REFERENTE ANALISIS Y POLITICAS
FIRMA	

Cuenta de cobro 009 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS
C.C. 80.074.569 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones setecientos cuarenta y un mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos COP
($ 2.741.445)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **No PS 4761-2022** correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS
C.C. 80.074.569
Teléfono: 3156011825 Dirección: KR 53F 2 37
No Cuenta 004800361125 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Oct/2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-11, 08:55:14 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1048770125

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202209

Cliente:

PAGADA 2022-10-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS				
Documento	CC 80074569	**Dirección**	CLL 17 SUR 39 75		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156011825		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80074569		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MUNEVAR CAGIGAS DAVID ALEJANDRO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1,990,086	23030I		16 %	$ 1,990,086	$ 318,500	$ 0	$ 0	EPS002		12.5 %	$ 1,990,086	$ 248,800	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1,990,086	$ 48,500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 318,500	$ 0	$ 0	$ 248,800	$ 48,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 615,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-10-11, 08:49:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	*septiembre de 2022*
Empresa	DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 80074569
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1048770125
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1700237435
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 615.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 318.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 248.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 48.500	$ 0
			SubTotales:	$ 615.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 615.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.