INFORME GESTION No. 9
MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867
CD-03-2022-3261
Correspondiente al periodo del mes de octubre de 2022

1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Soporte al cronograma de actividades para verificar las necesidades y requerimientos logísticos.

3. Apoyo durante las jornadas de actividades

4. Brindar apoyo en las labores de convocatoria, conducción, transporte, instalación de equipos, verificación de asistencia y organización general de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana y el director.

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

6. Brindar apoyo en la elaboración de contenido, diseños y conceptualización de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana en diferentes entornos (colegio, empresas, organizaciones civiles).

7. Brindar apoyo en la consolidación los planes y proyectos para la implementación de la Política Pública de Cultura Ciudadana en la ciudad de Barranquilla.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo logístico para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.	Durante el mes de octubre continúe Apoyando en todo lo relacionado con la logística de las actividades que se desarrollan en los diferentes barrios de la ciudad, llevando a cabo jornadas de socialización a la comunidad en todo lo relacionado con la cultura ciudadana y así lograr que cada día se pongan en práctica los valores que permitan tener una sana convivencia en cada entorno.
2. Soporte al cronograma de actividades para verificar las necesidades y requerimientos logísticos.	Realicé las reuniones requeridas con los supervisores, para la planeación de todas las actividades a desarrollarse durante el mes, de igual forma organizamos el cronograma de las actividades, además identificamos las necesidades y requerimientos logísticos, apoyé en la verificación de estos requerimientos y pasar esta información a la oficina quien nos proporciona todo lo necesario y así lograr realizar las actividades propuestas para que el programa continué generando impacto en los diferentes barrios de la ciudad.
3. Apoyo durante las jornadas de actividades	Apoye cada una de las actividades realizadas en los diferentes barrios y en diferentes lugares, concientizando a todas las personas en sus comunidades sobre la importancia de la cultura ciudadana.

4. Brindar apoyo en las labores de convocatoria, conducción, transporte, instalación de equipos, verificación de asistencia y organización general de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana y el director.	Continúe apoyando todas las labores requeridas por la oficina de cultura ciudadana en los diferentes lugares donde se realizaron actividades, así como lo requerido por el director de la oficina.
5. Brindar apoyo en la elaboración de contenido, diseños y conceptualización de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana en diferentes entornos (colegio, empresas, organizaciones civiles).	Brinde apoyo en la generación de ideas y estrategias para llevarlas a cabo en las actividades a desarrollar en los diferentes barrios de la ciudad orientadas al fortalecimiento del programa de cultura ciudadana de la alcaldía de Barranquilla y así lograr que cada día la comunidad en cada barrio seamos más conscientes de la importancia del civismo, el ser amables y tener un mejor trato con todas las personas y el entorno en que vivimos.



MOISES DAVID OSORIO PERTUZ
C.C. 72.175.867