PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 08 de NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
HERNAN GUILLERMO ISAZA GIRALDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407860
Cordinador misional
Despacho Regional
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3407860 del año 2022
LICETH MARCELA ALVIS BEDOYA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.989.857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo en el direccionamiento estrategico de la direccion regional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($30.591.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($2.781.000) cada uno, En la cuenta de Ahorros No. 10532143441 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA DIRECCION REGIONAL DEL SENA, EN ESPECIAL EN SEGUIMIENTO A METAS Y EN LA PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar a la Dirección Regional en el seguimiento a cumplimiento de metas asignadas desde la Dirección General a los distintos programas (Emprendimiento, SER, Empleo, Relaciones Corporativas, etc).	Se realiza reuniones presenciales de seguimiento de metas indicadores, matriz de riesgo y hallazgos asignados a cada una de las dependencias con el Director Regional. Se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos durante reunión de seguimiento con el director a cada una de las dependencias de la Regional. Se realiza actas por cada unas de las dependencias de las reuniones de seguimiento por el Director Regional.	Correo Institusional, Eidencias Fotográficas.
2	Apoyar a la Dirección Regional en el diseño de estrategias para el cumplimiento de los programas y metas asignadas.	Se programa reunión de Consejo Regional con el Director de la Regional Cordoba donde se realizara la presentación de ejecución de las metas vigencia 2022 hasta la fecha por la Regional Cordoba. Se asiste a reunión de acuerdo sindical con los directivos y lideres de procesos de la regional Cordoba.	Correo institucional, Evidencias Fotográficas.

		Se relaiza seguimiento a Líder Siga Regional en los diferentes compromisos adquiridos en reunión de seguimiento.	
3	Apoyar en la revisión y consolidación de los planes estratégicos formulados por las diferentes áreas de la Regional.	Se asiste a Reunión con el Coordinador Misional quien da a conocer equipo de trabajo y funciones en la resolucion, con el fin de conocer cada una de las actividades realizadas en las dependencias que hacen parte de la coordinación misional de la Regional Cordoba. Se asiste a Reunión con el Coordinador Misional quien da a conocer equipo de trabajo y funciones deacuerdo a la resolucion, y así implementar estrategias con la coordinación de formacion de los centros de la Regional Cordoba para la mejora continua.	Correo Institucional, Evidencias Fotográficas.
4	Apoyar al Director Regional en la planeación y proyección de las necesidades de la Regional para la vigencia 2022.	Se apoya en el informe recopilación y cargue de la información de evaluaocion por dependencia de la regional cordoba. Se apoya en el informe recopilación de la información del comité siga con Líder Siga	Correo Isntitucional.

		Regional con los lideres encargados del área. Se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos con las diferentes empresas e instituciones visitadas con el Director Regional. Coordinación misional (Konecta, Brigada del Ejercito Nacional, ICBF del Departamento de Cordoba).	
5	Apoyar en la elaboración y consolidación del Plan de Acción para la vigencia 2022 en la plataforma o programa diseñado por la Dirección General para tal fin.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a líder Siga Regional en las actividades encaminadas al cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2022 implementedo desde la Direccion Nacional.	Evidencias Fotograficas.
6	Apoyar en acciones orientadas a la simplificación, racionalización y actualización de trámites que se requieran en la Dirección Regional.	Se realiza acompañamiento a las diferentes reuniones y comités asignadas por el Director Regional, .	Evidencias Fotograficas.
7	Presentar los informes de carácter técnico, estadísticos y administrativos que sean requeridos por el Director Regional.	Se realizan Actas por dependencias de la reuniones de seguimiento del mes de Febrero. Se realiza seguimiento a los comrpomisos adquiridos en las pasadas reunionesen el mes de febrero de 2022.	Correo institucional.

8	Apoyar al Director Regional en la promoción, coordinación y articulación del SENA con las instituciones y entes gubernamentales de la región a fin de aunar esfuerzos, recursos e impactos de los servicios y programas de formación del SENA.	Se realiza cronocrama de reunion de seguimiento para el mes de OCTUBRE de 2022. Se asiste a reunión con el Director Regional, coordinador misional y coordinadores de formacion con funcionarios de la empresa empresa Konecta para articulatr acciones de formación y empleo de los aprendices de la Regional Cordoba.	Evidencias Fotograficas, Correo institucional.
9	Apoyar las acciones de seguimiento del programa de seguridad y salud en el trabajo de la regional cordoba del sena.	Se realiza reunión presencial de seguimiento de metas indicadores, matriz de riesgo y hallazgos asignados al área de SST con el Director Regional evidenciándose una buena ejecución de las metas vigencia 2022. Se realiza seguimiento al compromiso adquirido durante reunión al equipo de SST, el cual fue la caracterización de la población vacunada de la Regional.	Correo institucional. Evidencias Fotograficas

		Se asiste a comité de seguridad vial de la regional cordoba. Se asiste a comité de clima laboral con el director regional para dar a conocer los resultados de encuestas de satisfacción de clima laboral.	
10	Apoyar las aciones de seguimiento para la realización de las actividades de promoción y prenvencion del servicio medico asitencial del sena regional cordoba	Se realiza seguimiento a la atención de promoción y prevención del servicio medico asistencia. Se realiza reunión presencial de seguimiento de metas indicadores, matriz de riesgo y hallazgos asignados al área del servicio medico asistemncial con el Director Regional evidenciándose una buena ejecución de los indicadores vigencia 2022.	Evidencias Fotograficas
11	Las demás que le asigne el Director Regional, que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza seguimiento a compromisos de reuniones concertadas de el Director Regional y otras Instituciones.	Evidencias Fotograficas
12			Asitio a curso y se logro la

	Visualización de datos usando power bi.	Se realizo curso de power BI	ertificacion
13	Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el Sena.	Se esta en formación de este curso	Asitio a curso y se logro la certificacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el nuemrode planilla es N° expedido por Aportes en linea al mes de **AGOSTO** del año 2022 N° **9441252715**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya
Contratista
C.C. No. 1064989857

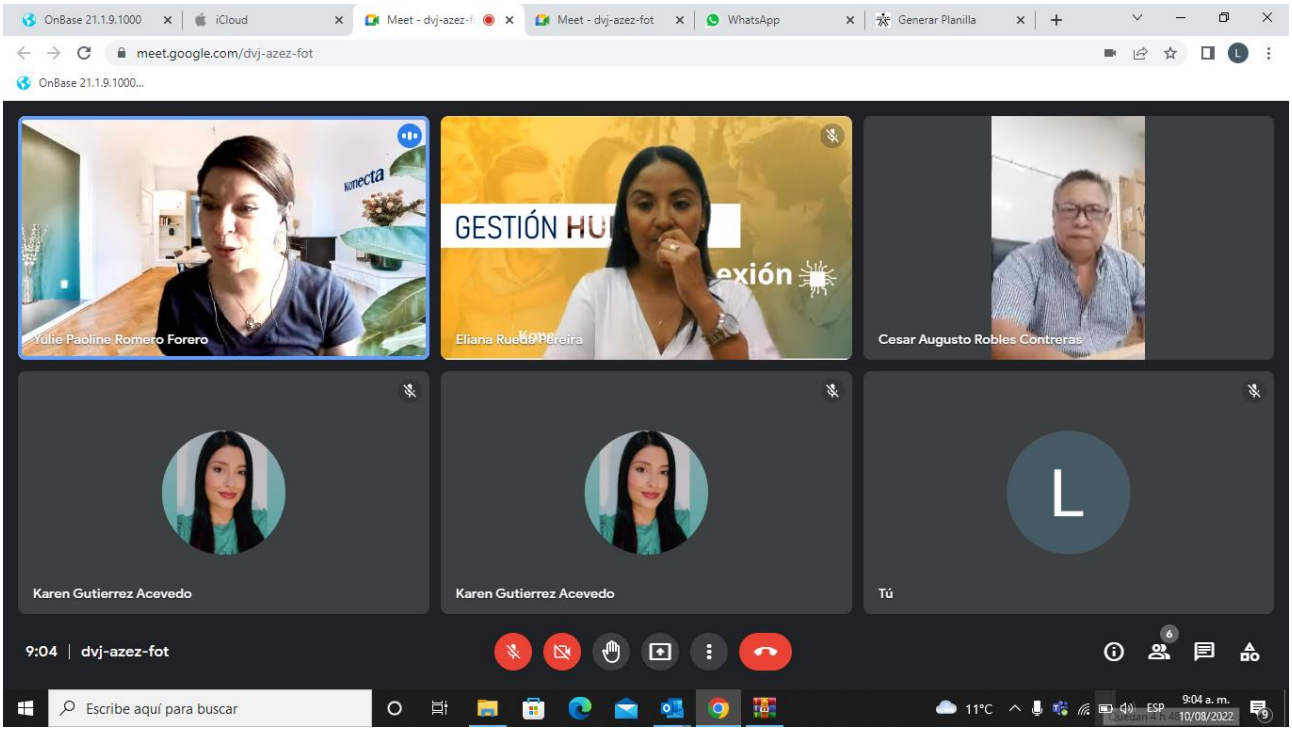
Recibí a satisfacción:

Firma
Hernan Guillermo Isaza Giraldo
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3407860 del año 2022
Cordinaodr misional

EVIDENCIAS


SALIDA




meet.google.com/dvj-azez-fot
Yulie Paoline Romero Forero
Eliana Rueda Pereira
Cesar Augusto Robles Contreras
Karen Gutierrez Acevedo
Karen Gutierrez Acevedo
Tú
9:04 | dvj-azez-fot
Escribe aquí para buscar