Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1986 2022 **C.D.P. No.:** 105

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece:

Nombre del Contratista: DEISY NATALY GARCIA PACHON **C.C.** 1,023,023,136 **de:** BOGOTA DC

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.472.600 **Valor a cobrar:** $ 1.985.550

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 734.400	993	2022-05-01	2022-05-31
2	$ 1.049.505	1704	2022-06-01	2022-06-15
3	$ 4.957.200	1704	2022-06-16	2022-08-15
4	$ 624.030	2590	2022-08-16	2022-08-21
5	$ 1.239.300	2644	2022-08-22	2022-09-05
6	$ 2.080.100	2859	2022-09-06	2022-10-05
7	$ 2.203.200	3204	2022-10-06	2022-11-05
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.542.240	$ 329.400	9429422289	07/01/2022
2	MARZO	$ 2.037.960	$ 329.400	9431774473	02/03/2022
3	ABRIL	$ 1.597.320	$ 329.400	9433151443	01/04/2022
4	MAYO	$ 1.815.360	$ 329.400	9434662128	07/05/2022
5	JUNIO	$ 2.155.740	$ 329.400	9435263268	07/06/2022
6	JULIO	$ 1.985.550	$ 329.400	9437249113	11/06/2022
7	AGOSTO	$ 2.099.010	$ 329.400	9437773615	09/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.042.280	$ 329.400	9439961243	09/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.985.550	$ 329.400	9441267558	10/10/2022
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.435.800	$ 20.323.535	$ 17.261.010	$ 3.062.525

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	se desarrollaron las actividades contractuales deacuerdo al cronograma para el mes de OCTUBRE DE 2022.	Programacion de turnos.
2	CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	Realiza el control de signos vitales de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2022	realizo control y registro de signos vitales según el protocolo institucional dejando evidencia en historia clinica aplicativo DINAMICA
3	ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA. SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	se realiza la reparacion al 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2022	brindo informacion adecuada y preparacion a el paciente y familiar sobre procedimientosm a seguir según la orden medica dejando evidencia en el aplicativo DINAMICA.
4	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVINIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras en el mes de OCTUBRE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.
5	NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO , JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	se realiza el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de OCTUBRE DE 2022.	realizo notificacion en el aplicativo ALMERA o atraves de whapsapp de seguridad del paciente.
6	INFORMAR A A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE , SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA.	se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.
7	REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE.	se realizo la revicion de las historia clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.
8	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion,rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante al mes de OCTUBRE DE 2022.	Formato limpieza y desinfeccion 052
9	REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA , DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD.	se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de OCTUBRE DE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.

10	CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD,VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de OCTUBRE DE 2022	Seguimiento supervicion.
11	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS , CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES.	se realizo la revicion diaria del inventario correspondiente al area en el mes de OCTUBRE DE 2022	libro de invientarios de servicios
12	CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS,GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos institucionales relacionasdos con los procesos de enfermeria en el mes de OCTUBRE DE 2022.	Seguimiento supervicion.
13	ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD.	SE realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de OCTUBRE DE 2022	Listado de asistencia
14	REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	se garantizo en proceso de limpieza y desinfeccion , rutinaria y terminal de las unidades del paciente y las diferentes areas del servicio corespondiente al mes de OCTUBRE DE 2022	Formato limpieza y desinfeccion 052
15	REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO.	se realizo toma de muestra de laboratorios del 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de OCTUBRE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.
16	ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO.	se realizo asistencia en la alimentacion a los pacientes asignados con el grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de OCTUBRE DE 2022	historia clinica aplicativo DINAMICA.
17	REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	se realizo control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientesasignados en el mes de OCTUBRE DE 2022.	historia clinica aplicativo DINAMICA.
18	PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de ctividades del mes de OCTUBRE DE 2022.	Concepto coordinadora.
19	OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA , DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA , CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA.	se garantizo la atencion del paciente con calidad ,calidez y humanizacion a los pacientes asignados el mes de OCTUBRE del 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion del servicio.	reportes de PQR
20	IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacienes asignado incluidos su familia en el mes de OCTUBRE del 2022.	registro formato de educacion ,ubicado en la historia clinica.
21	MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES.	se garantizo al 100% la confidencialidad de la imformacion de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2022.	Seguimiento supervicion.
22	EJERCER LAS A CTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRAACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	el 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron tenieno en cuenta las competencias tecnicas en el mes de OCTUBRE del 2022.	Seguimiento supervicion.

Observaciones:

"Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro"

Yeraldin Cardenas Pachón
Firma del Contratista

C.C. 1,023,023,136 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 52.431.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**luz angela contreras moreno**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Luz Angela Contreras

CUENTA DE COBRO 9- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
DEISY NATALY GARCIA PACHON
C.C. 1023023136 DE BOGOTA

LA SUMA DE
UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 1.985.550)
M/TCE

Por concepto de:

Por concepto de: 210 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 1986 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de octubre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/10/22 AL 31/10/22

Deisy Garcia Pachon

NOMBRE: **DEISY NATALY GARCIA PACHON**
C.C. **1023023136 DE BOGOTA**
Teléfono: 3105574349
Dir.CRA 9ª ESTE # 107-48 SUR
N.º de cuenta: 24064348339 BANCO CAJA SOCIAL
fecha:31/10/2022

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

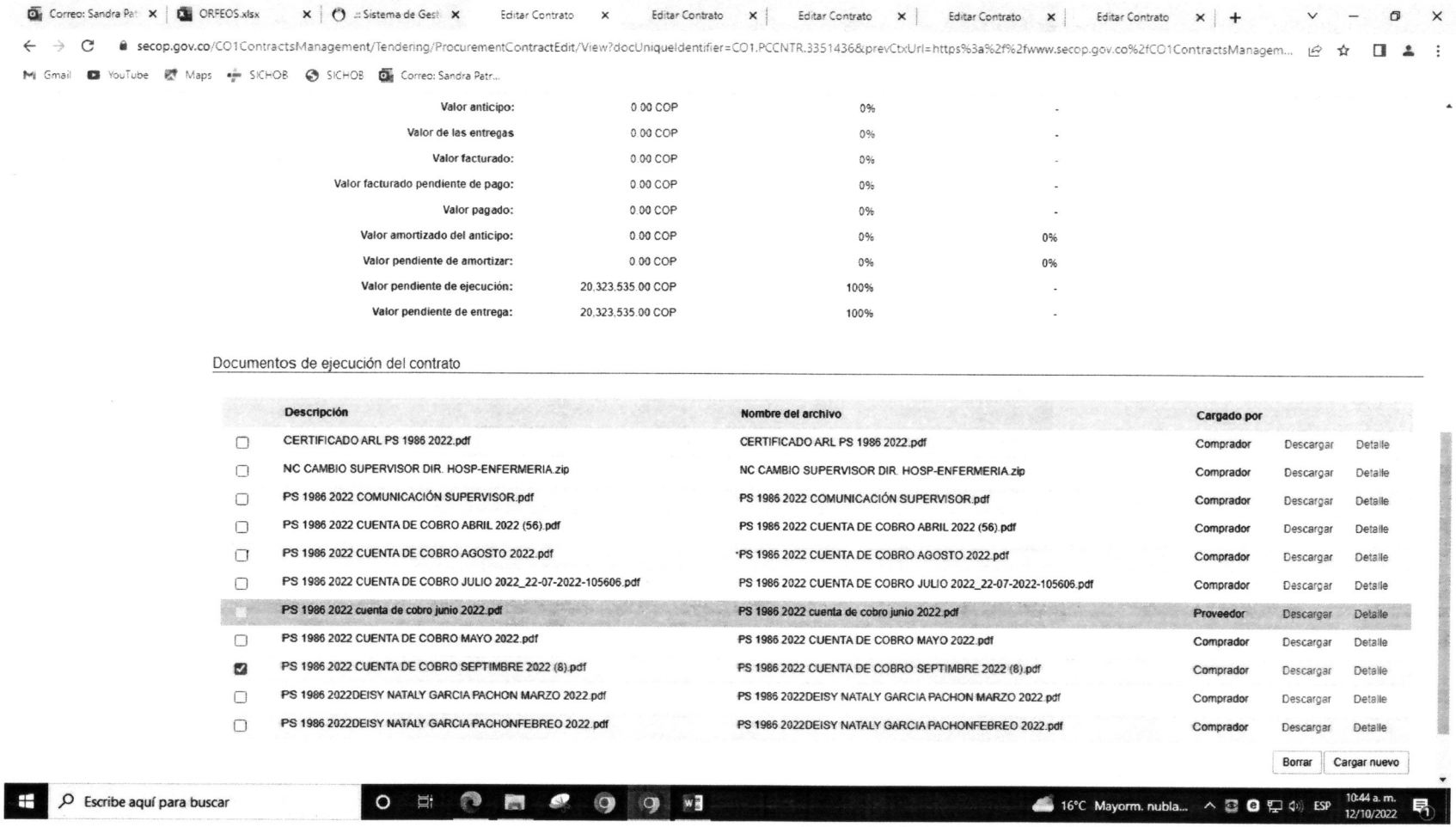
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023023136		GARCIA PACHON DEISY NATALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrara9a#107-48sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3105574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1699044653	9441267558	I	2022/11/10	2022/10/10	BANCO CAJA SOCIAL	0	$329,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$329,400	$0	$0	$329,400


Correo: Sandra Pat
ORFEOS.xlsx
Sistema de Gest
Editar Contrato
Editar Contrato
Editar Contrato
Editar Contrato
Editar Contrato
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3351436&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagem...
Gmail
YouTube
Maps
SICHOB
SICHOB
Correo: Sandra Patr...
Valor anticipo: 0.00 COP 0% -
Valor de las entregas 0.00 COP 0% -
Valor facturado: 0.00 COP 0% -
Valor facturado pendiente de pago: 0.00 COP 0% -
Valor pagado: 0.00 COP 0% -
Valor amortizado del anticipo: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 20,323,535.00 COP 100% -
Valor pendiente de entrega: 20,323,535.00 COP 100% -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICADO ARL PS 1986 2022.pdf
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip
PS 1986 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf
PS 1986 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (56).pdf
PS 1986 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf
PS 1986 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_22-07-2022-105606.pdf
PS 1986 2022 cuenta de cobro junio 2022.pdf
PS 1986 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf
PS 1986 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIMBRE 2022 (8).pdf
PS 1986 2022DEISY NATALY GARCIA PACHON MARZO 2022.pdf
PS 1986 2022DEISY NATALY GARCIA PACHONFEBREO 2022.pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Escribe aquí para buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
10:44 a. m.
12/10/2022