GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN						Código:	PT –F.03 – 7020-71			
							Versión	00			
							Fecha de Aprobación:	30 – 09 – 2019			
							DIRECCION DE PRESUPUESTO				
							Proceso: GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS				
ORDEN DE PAGO N°1											
Fecha: 08/11/2022	**Hora:**			**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**				
BENEFICIARIO:	**JESUS DAVID ROJAS ESPARZA**										
C.C. o NIT:	**1.098.635.446 de BUCARAMANGA**										
VALOR EN PESOS:	**$ 3.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**TRES MILLONES DE PESOS MCTE**						
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	**1069**	Convenio		Resolución			Fecha:03/10/2022			
	Adicional		Otro					Fecha			
OBJETO DEL CONTRATO: "APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER P1"						**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		**2022683070022**			
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			**X**	Certificación Bancaria:	**X**	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:				
	Otros (Describir):										
CDP No.	**22-02678**	**RP No.**	22-03596	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02 009.02.23.2301.04			Vigencia:	2022		
Periodo a cobrar	**4/10/2022**		**3/11/2022**	Acta:			Parcial:	x	**N°1**		
				Informe de Supervisión:			Final:				
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado				
	201022 (700.000) 200880(650.000)200881(650.000)200905(1.000.000)										

RESPONSABLES:

Jesus David Rojas E.

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
1,098,635,446 de BUCARAMANGA
Contratista

FREDDY ALEXANDER LEON NEIRA
SECRETARIO DE LAS TIC
SUPERVISOR

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.16	Pág. 1 de 1
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO				

GIRÓN, 08 de noviembre de 2022.

CUENTA DE COBRO N°1

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA con cedula de ciudadania 1.098.635.446 DE **BUCARAMANGA SANTANDER** La suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE: ($ 3.000.000).** Por concepto de acta de pago N°1 del contrato **1069** del **03 DE OCTUBRE de 2022**; Correspondiente al periodo comprendido entre **el 04 de OCTUBRE del 2022 al 03 de NOVIEMBRE de 2022**; Que tiene como objeto: **"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER p1 "**

Jesus David Rojas E.

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
CC. 1.098.635.446

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.15	Pág. 1 de 2
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
ACTA DE PAGO				

ACTA DE PAGO N°1

TIPO DE CONTRATO:				Prestación De Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				1069 del 03 de octubre de 2022		
CONTRATISTA:				JESUS DAVID ROJAS ESPARZA		
Nit o C.C. No.				1.098.635.446 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER P1"**		
VALOR INICIAL:				$6.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N.A		
PLAZO INICIAL:				2 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N.A		
SUPERVISOR:				FREDDY ALEXANDER LEÓN NEIRA		
FECHA DE INICIACION:				04 de octubre de 2022		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				03 de diciembre de 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N.A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE LAS TIC		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/10/2022	HASTA: 03/11/2022	

En Girón, A los **08** días del mes de noviembre, se reunieron, el ING. **FREDDY ALEXANDER LEÓN NEIRA** en calidad de Supervisor; y JESUS DAVID ROJAS ESPARZA quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta N1 correspondiente al periodo (**04 de octubre de 2022** AL 0**3 de noviembre de 2022**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.15 Pág. **2** de **2**
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

ACTA DE PAGO

VALOR DEL CONTRATO: **$6.000.000**
VALOR DEL ADICIONAL: **$0.000.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$3.000.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$3.000.000**

SON: (3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 08 días del mes de noviembre de 2022

FREDDY ALEXANDER LEÓN NEIRA
SUPERVISOR

Jesus David Rojas E.
JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
CONTRATISTA

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13	Pág. 1 de 8
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

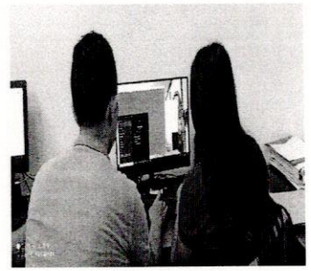
INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER			
INFORME N°1 DEL CONTRATO No. 1069 DEL 2022			
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			**CONTRATO Y FECHA: No.1069 del 03 de octubre de 2022**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS DAVID ROJAS ESPARZA			**No. de Cédula de Ciudadanía:** 1.098.635.446
VALOR DEL CONTRATO: $6.000.000	**DURACIÓN: 2 meses**		**PERIODO DE INFORME: 04 de octubre de 2022 al 03 de noviembre de 2022**
VALOR ADICIONAL N.A	**TIEMPO ADICIONAL** N.A		**SUPERVISOR: FREDDY ALEXANDER LEÓN NEIRA CARGO: SECRETARIO DE LAS TIC**
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER P1".			
CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:			

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13	Pág. **2** de **8**
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

1	Realizar procesos de reingeniería y levantamiento de requerimientos del aplicativo GD, con el fin de solicitar nuevos desarrollos e implementaciones.	Se Realiza constantes monitoreo a los procesos tecnológicos en busca de la potencialización de los mismos	Se mantiene constante monitoreo a los diferentes módulos del sistema misional, implementando ajustes que potencialicen y dinamicen la función del sistema. 
2	Monitorear y gestionar la pasarela de pagos en línea de la Administración Municipal	Se realiza administración de los sistemas misionales posteados en nube	se realiza monitoreo los sistemas posteados en nube. 

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13	Pág. 3 de 8
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

3	Administrar el directorio activo de la plataforma tecnológica de la Administración Municipal.	Se realiza administración del directorio activo de la administración municipal	Se realiza administración del directorio activo de la administración municipal 
4	Gestión y administración de los sistemas misionales de la entidad, posteados en nube pública o privada	Se realiza administración de los módulos del sistema misional	Se realiza creación y asignación de usuarios a los diferentes sistemas de información de la alcaldía municipal. 

93

INFORME DEL CONTRATISTA

5	Capacitación y acompañamiento a usuarios en el manejo de los diferentes módulos que conforman el sistema misional de la entidad	Se brinda capacitación a los funcionarios en el manejo del sistema misional	Se brinda acompañamiento a la s diferentes dependencias de a administración municipal en el manejo del sistema misional GD. 
6	Asignación de usuarios y credenciales de acceso a los sistemas de información misional de la Administración Municipal.	Se realiza asignación de usuario y permisos del sistema misional gd	Se realiza asignación de usuarios y permisos para el acceso a los módulos del sistema misional 
7	Administración de carpetas de red existentes para la administración municipal.	Se realiza administración de las carpetas de red	Se realiza administración de las carpetas de red.

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13	Pág. 5 de 8
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

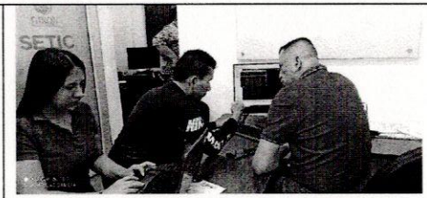
INFORME DEL CONTRATISTA

			
8	Apoyo en la administración del aplicativo MANTIC, de la Secretaría de las TIC para el registro de soporte técnico	Se administra el sistema de soporte técnico Mantic	Se realiza asignación de tickets y monitoreo de soportes mediante el aplicativo Mantic 
9	Prestar su conocimiento profesional para facilitar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los funcionarios de la Administración Municipal	Se apoyo en la solución de necesidades tecnológicas.	Se brindo apoyo profesional en la solución a requerimientos tecnológicos de la secretaria de las TIC

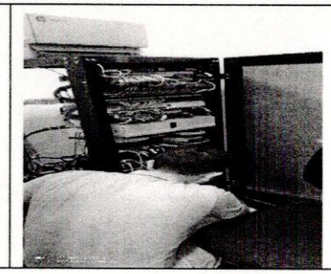
GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13	Pág. 6 de 8
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL CONTRATISTA

			
10	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Se mantienen ordenados los archivos de gestión	Se mantienen ordenados los archivos tanto físicos como digitales, según las tablas de retención vigentes 
11	Apoyar a la Secretaría de las TIC en las auditorias que practique la oficina de Control interno, los entes de Control y Ministerio Público Municipal, departamental y/o Nacional.	Se brindo apoyo a la secretaria de las TIC	Se brindo apoyo en la elaboración de la matriz ITA

			
12	Apoyar a la secretaria de las Tic en la organización de actividades concernientes al avance, seguimiento e implementación de soluciones tecnológicas	Se brinda apoyo en toda la actividad concernientes a mejoras del sistema	Se brinda apoyo profesional en la organización de actividades en búsqueda de implementar soluciones tecnológicas 
13	. Apoyo a las actividades que la secretaria de las Tic requiera o el supervisor designe con el propósito de garantizar el éxito en la gestión en la secretaria	Se brinda apoyo en las actividades asignadas por el supervisor	Se brinda apoyo en las actividades asignadas por el supervisor para garantizar el éxito de la gestión

INFORME DEL CONTRATISTA

Jesus David Rojas E.

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
C.C 1.098.635.446 de Bucaramanga.
Contrato N° **1069** de 2022

Señores
MUNICIPIO DE GIRON

Para cumplir con las disposiciones de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de Juramento que:

MARQUE CON UNA X EN EL SIGUIENTE FORMULARIO

1. Soy Persona Natural
   _X_ Residente en el País
   ___ No Residente en el País

2. De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado 2 (Dos) o más trabajadores:
   Si ___ No _X_

3. Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2021), son iguales o superiores a **$ 50.831.000**
   Si __ No _X_

4. Soy declarante del Impuesto de Renta:
   Si ____ No _X_ Favor indicar la actividad económica con la cual declaró en el último año

5. Declaro que las actividades que realizo, en el Municipio de Girón, son por cuenta y riesgo propio.

6. Para efectos de disminuir la base gravable a la que se le aplicará la Retención en la Fuente, anexo los siguientes soportes: (Favor engrape todos los soportes a cada cuenta de cobro o factura para evitar pérdidas de estos documentos). **Marque con una X los soportes entregados:**

- ☐ Fotocopia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes a la Seguridad Social (PILA), con indicación de "PAGADO".
- ☐ Certificado totalizado del pago de Intereses de Crédito de Vivienda, del año gravable inmediatamente anterior.
- ☐ Certificado totalizado de Medicina Prepagada, del año gravable inmediatamente anterior.
- ☐ Certificado de Hijos Dependientes Menores de Edad indicando la edad, expedido por el beneficiario de la cuenta de cobro o factura.
- ☐ Para los hijos entre 18 y 23 años anexo Declaración juramentada ante notaria en el cual consta que me encuentro financiando los estudios de mi hijo.
- ☐ Certificado de Dependencia económica de cónyuge o compañero permanente, padres o hermanos expedido por Contador público anexando fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador.
- ☐ Certificado de dependencia originada en factores físicos o psicológicos de cónyuge o compañero permanente, padres, hermanos o hijos expedido por Medicina Legal o Entidad Prestadora de Salud.
- ☐ Certifico que mis ingresos superan los veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por lo cual para el ingreso recibido en MUNICIPIO DE GIRON no aplica el aporte a la Seguridad Social.

Declaro que la información contenida en este documento es suficiente para aplicar la retención del caso y no haré reclamaciones posteriores por información o soportes que no haya entregado con este documento. Así mismo, declaro que estos soportes no fueron entregados en otra empresa para hacer uso de los mismos beneficios.

Jesus David Rojas E.

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
C.C 1098635446 DE Bucaramanga
Contratista/CPS 1069 de 03 de octubre de 2022

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
GIRON

El Banco Popular, hace constar que el cliente JESUS DAVID ROJAS ESPARZA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.098.635.446 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 481 Giron con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	581 Nómina
Número:	500-80348147-5
Fecha de Apertura:	2022-06-16
Nombre Cuenta	JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
Estado	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a ALCALDIA DE GIRON
Elaborada en la oficina 481 GIRON el dia 16 del mes 06 del año 2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín