Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5523 2022	**C.D.P. No.:**	2102	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO **C.C.** 1.023.866.046 **de:** BOGOTÁ D.C

Fecha Inicio: 2022-07-26 **Fecha Terminación inicial:** 2022-08-15 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
2	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
3	$ 3.186.616	2814	2022-09-09	2022-09-30
4	$ 3.311.617	3097	2022-10-01	2022-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 0	0	
2	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 492.500	9439941424	9/09/2022
3	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.500	1049512398	10/10/2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.113.740	$ 12.475.260	$ 11.209.464	$ 1.265.796

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

7		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las actividades establecidas de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de desnutricion aguda moderada o severa, ideacion suicida, condiciones cronicas, violencia intrafamiliar.	Base VSP, formatos de caracterizacion, implementacion familiar y canalizaciones.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Caracterizar y realizar seguimiento a las familias notificadas por los diferentes eventos de salud publica o demas estrategias, incluyendo planes familiares con acciones en curso al mes de marzo. Identificacion de riesgos en la familia a partir del evento o prioridad por la que es abordada. Brindar Información en salud y establecer acuerdos con la familia. Realizar acciones de activación de rutas deacuerdo a la necesidad.	Formatos de caracterizacion, formato OMS, plan familiar y canalizacion
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboracion de cronograma mensual de actividades.	Cronograma actualizado en drive
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Brindar apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred Centro Oriente.	No aplica
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiacion conceptual de lineamientos del entorno cuidador hogar.	Acta de apropiacion conceptual
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicologia por medio de seguimientos presenciales y telefonicos dando cumplimiento a la periodicidad establecida en los lineamientos en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, bases VSP y canalizaciones.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promocion y prevencion desde el enfoque de salud que permite dar cumplimiento a los lineamientos y orientar de forma pertinente a la comunidad abordada.	Formato de plan familiar y base VSP
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicologia por medio de caracterizaciones presenciales dando cumplimiento a la periodicidad establecida en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, bases VSP y canalizaciones.
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS y del entorno cuidador hogar.	Actas y listados de asistencia

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informe generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian formatos establecidos dando cumplimiento a los productos relacionados en los lineamientos para la vigencia noviembre 2021- abril 2022	Bases VSP, formatos de carecterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza acercamiento a las familia abordadas por la bina durante el mes en curs para dar inicio al proceso, según requerimientos del entorno cuidador hogar.	Bases VSP, formatos de carecterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizan procesos de canalizacion para activar rutas según el caso.	Formato de canalizaciones
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza entrega de productos solicitados en las fechas pactadas dando cumplimiento a la meta establecida de acuerdo a los criterios de calidad.	Formato de preauditoria, acta y listado de asistencia
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a los instructivos teniendo en cuenta el criterio de calidad requerido por gestión documental.	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y canalizaciones
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeacion (fortalecimiento de capacidades y competencias) según proceso asignado.	Actas y listados de asistencia
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las auditorias externas.	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y base VSP
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS y del entorno cuidador hogar.	Actas y listados de asistencia
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realiza el diligenciamiento de las bases VSP, proyectos de inversion y demás bases solicitadas por el entorno hogar que permitan dar cumplimento a la información de las acciones realizadas durante el mes.	Bases en drive (VSP, , proyectos de inversion)
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se da cumplimiento oportuno a los requerimientos solicitados por parte de la SDS y la subred Centro Oriente.	Actas y listados de asistencia
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se da cumplimiento a las actividades establecidas para el correspondiente mes de forma oportuna, teniendo en cuenta los criterios de calidad.	Base de datos, formatos, actas y listados
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asiste a las reuniones convocadas por parte del entorno cuidador hogar.	Actas y listados
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de	Se realiza el archivo de los formatos diligenciados durante el proceso con las familias, teniendo en cuenta los criterios de gestion documental de la subred	No aplica
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del	Se dio cumplimiento a las demas obligaciones asignadas por el supervisor del	Listados de asistencia
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realizan las acciones establecidas en el entorno cuidador hogar	Formatos de caracterizacion, tamizajes, plan de cuidado familiar y base VSP

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Gloria lombana

Firma del Contratista

C.C. 0 **de** 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PORFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	LILIANA TELLEZ VALVUENA CC 51933284
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO ENTORNO / ESTRATEGIA	Liliana Tellez V

Cuenta de cobro 03 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO
C.C. 1.023.866.046 de Bogotá

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/C ($3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5523 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de octubre del 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Gloria lombana ocampo
GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO
C.C. 1.023.866.046
Teléfono: 3002415901 Dirección: KR 9 ESTE 26 02 SUR
No Cuenta 055048840401852501 Ahorros Davivienda

Fecha: 31 DE OCTUBRE DE 2022

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con exito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envio y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-10-10, 02:31:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2022
Empresa	GLORIA ELIZABETH LOMBANA OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023866046
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049512398
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1699016761
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 462.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 239.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 186.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 36.500	$ 0
		SubTotales:		$ 462.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 462.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DAVIVIENDA

BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com
para [illegible]

hace 14 minutos
10 oct 2022, 14:32

Apreciada(a) GLORIA ELIZABETH

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en ****2501

Fecha 2022/10/10
Hora 14:32:29
Valor Transaccion $462.600
Clase de Movimiento Descuento Pago Planilla Unica Internet
Lugar de Transaccion PSE BANPLE 01

BANCO DAVIVIENDA

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Responder Reenviar

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	PS 5523_2022_CUENTA DE COBRO JULIO 2022 - copia.pdf	PS 5523_2022_CUENTA DE COBRO JULIO 2022 - copia.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
	[illegible]	[illegible]	Comprador	Descargar	detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	detalle
☐	PS 5523 2022 CUENTA AGOSTO 2022-1.pdf	PS 5523 2022 CUENTA AGOSTO 2022-1.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	Comprador	Descargar	detalle
	PS 5523 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION-22 SEP.pdf	PS 5523 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION-22 SEP.pdf	Comprador	Descargar	detalle
☐	PS 5523 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5523 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >