	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Roberto Jairo Betancourth Idárraga	**CÉDULA:** 1.004.871.156	**CORREO DEL CONTRATISTA:** robertobetancourth08@gmail.com
SUPERVISOR: Carlos Arturo Caicedo Gallego - C.C. 89.001.804 de Armenia Q. Director de Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica.		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirsistemas@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 1985 de 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3188864278

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA TIC CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS REQUERIMIENTOS RECEPCIONADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO MESA DE AYUDA, ASÍ COMO EN LA ATENCIÓN REMOTA DE INCIDENCIAS DE USUARIOS QUE DESEMPEÑAN SUS ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA."

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9439755726	Julio	125.000	160.000	5.300
9441171885	Agosto	125.000	160.000	5.300
9441282090	Septiembre	125.000	160.000	5.300

PERÍODO DEL INFORME: Del 8 de Octubre de 2022 al 6 de Noviembre de 2022. **SITIO DE EJECUCIÓN:** Centro Administrativo Departamental C.A.D - Departamento del Quindío.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la atención de solicitudes de soporte técnico de forma presencial y/o virtual, relacionadas con requerimientos de hardware y software que sean asignadas a través del aplicativo mesa de ayuda del Departamento del Quindío.	Se apoyó en la atención de 41 requerimientos de hardware y software de forma presencial que fueron asignados a través del aplicativo mesa de ayuda. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 1 del CD anexo.	Carpeta No. 1 del CD anexo.	Ninguna
2	Brindar apoyo en la actualización mensual del inventario de equipos tecnológicos de la gobernación del Quindío, para el servicio de soporte.	Se brindó apoyo en el inventario de 6 equipos tecnológicos por medio del aplicativo OCS Inventory. Se adjunta evidencias fotográficas en la carpeta 2 del CD anexo.	Carpeta No. 2 del CD anexo.	Ninguna
3	Brindar apoyo a las actividades de conexión a la red Lan/WIFI del Centro Administrativo Departamental.	Se brindó apoyo en la elaboración de patch cord para conectar varios computadores a la red y así solucionar problemas de conectividad, así mismo apoyó en la estructuración de la red cableada. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 3 del CD anexo.	Carpeta No. 3 del CD anexo.	Ninguna
4	Brindar apoyo en la instalación, configuración y apoyo para el correcto funcionamiento de los diferentes aplicativos misionales de la entidad.	Se apoyó en la instalación, configuración y correcto funcionamiento del aplicativo misional PCT al equipo de cómputo de 7 funcionarios. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 4 del CD anexo.	Carpeta No. 4 del CD anexo.	Ninguna
5	Apoyar a la Secretaría TIC en las diferentes actividades de carácter operativo que se requieran y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la revisión a nivel de hardware y software de los equipos de cómputo portátiles y de escritorio que se encuentran en el Punto Vive Digital de la Institución Educativa Buenavista en el municipio de Buenavista. Se adjuntan	Carpeta No. 5 del CD anexo.	Ninguna

		evidencias fotográficas en la carpeta No. 5 del CD anexo.		
6	Apoyar en los procesos de configuración de antivirus en los equipos de las diferentes dependencias del C.A.D.	Se apoyó en el proceso de configuración y actualización de los antivirus ESET en los equipos de algunas de las dependencias del Centro Administrativo Departamental. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 6 del CD anexo.	Carpeta No. 6 del CD anexo.	Ninguna
7	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío.	Se cumplió con el objetivo del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	No aplica	Ninguna
8	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas, junto con los soportes en medio magnéticos del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.	Se entregó el respectivo informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el día 8 de Octubre de 2022 al 6 de Noviembre de 2022, el cual contiene la descripción detallada de las actividades realizadas. El mismo se anexa en el presente informe.	No aplica	Ninguna
9	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Se guardó la debida y completa reserva sobre la información y los documentos para la ejecución del contrato.	No aplica	Ninguna
10	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Se obró con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato.	No aplica	Ninguna
11	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato no se ha presentado actuaciones u omisiones que afecten el cumplimiento del objeto.	No aplica	Ninguna

12	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	Se les dio un adecuado uso a los elementos que le fueron puestos a su disposición (computador portátil).	No aplica	Ninguna
13	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007.	Se cumplió con el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral del mes de septiembre. **SEPTIEMBRE: SALUD:** $125.000 – **PENSIÓN:** $160.000 – **ARL:** $5.300 **COMPOBANTE No.** 9441282090.	No aplica	Ninguna
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío.	Se presentó el respectivo contrato al momento de afiliarse a la ARL.	No aplica	Ninguna

Roberto J. Betancourth I.

Roberto Jairo Betancourth Idárraga
C.C. 1.004.871.156 de Armenia Q.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004871156		BETANCOURTH IDARRAGA ROBERTO JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 No.26-38, apto 401A	ARMENIA-QUINDIO	7321476	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1702765768	9441282090	I	2022/10/13	2022/10/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$290,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$290,300
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$290,300
1	CC	1004871156	BETANCOURTH ROBERTO																	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS010	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	0.522%	$5,300	0	$0	$0	No	$290,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$290,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004871156		BETANCOURTH IDARRAGA ROBERTO JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19 No.26-38, apto 401A	ARMENIA-QUINDIO	7321476	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1702765768	9441282090	I	2022/10/13	2022/10/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

2022/10/12 02:46 PM