ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: X No.: 09				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	793	AÑO:	2022

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1023 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria General No. 1019 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$234.379.425,00 Valor en Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$ Valor en Letras: $ Valor en Letras: $ Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1 $ Nº2 $			
VALOR TOTAL	$234.379.425,00			

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2022		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	31/10/2022		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 28 SEPTIEMBRE DE AL 27 DE OCTUBRE DE 2022		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	9/03/2022	$ 15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 218.751.750,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	1/04/2022	$ 33.144.475,00		$ 185.607.275,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	10/05/2022	$ 15.627.675,00		$ 169.979.600,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	1/06/2022	$ 18.269.475,00		$ 151.710.125,00
5. Acta de Recibo Parcial N° 5	30/06/2022	$ 22.743.875,00		$ 128.966.250,00

6. Acta de Recibo Parcial N° 6	1/08/2022	$ 50.827.875,00		$ 78.138.375,00
7. Acta de Recibo Parcial N° 7	29/08/2022	$ 15.627.675,00		$ 62.510.700,00
8. Acta de Recibo Parcial N° 8	29/09/2022	$ 15.627.675,00		$ 46.883.025,00
9. Acta de Recibo Parcial N° 9	31/10/2022	$ 15.627.675,00		$ 31.255.350,00
TOTAL ACTAS		$ 203.124.075,00	$ 234.379.425,00	$ 31.255.350,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) E&T DESARROLLOS S.A.S en calidad de contratista, se encuentra al dia en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según Y **Planilla No. 9440204643** del mes de (Agosto-Septiembre de 2022)) **Planilla No. 9441573049** del mes de (Septiembre-Octubre) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9440204643	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 446.600
	Pensión	$ 1.785.900
	ARL	$ 58.600

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9441573049	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 446.600
	Pensión	$1.785.900
	ARL	$ 58.600

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa): Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	28/01/2022		$ 172.142.425,00	$ 172.142.425,00
	SEC. SALUD	28/01/2022		$ 62.237.000,00	$ 62.237.000,00
	TOTAL DEL CONTRATO			**$ 234.379.425,00**	**$ 234.379.425,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	9/03/2022	$14.056.875,00		$ 158.085.550,00
	SEC. SALUD	9/03/2022	$ 1.570.800,00		$ 60.666.200,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 218.751.750,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	1/04/2022	$31.573.675,00		$ 126.511.875,00
	SEC. SALUD	1/04/2022	$ 1.570.800,00		$ 59.095.400,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$33.144.475,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 185.607.275,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	10/05/2022	$14.056.875,00		$ 112.455.000,00
	SEC. SALUD	10/05/2022	$ 1.570.800,00		$ 57.524.600,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 169.979.600,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SEC. GENERAL	1/06/2022	$14.056.875,00		$ 98.398.125,00
	SEC. SALUD	1/06/2022	$ 4.212.600,00		$ 53.312.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$18.269.475,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 151.710.125,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 5	SEC. GENERAL	30/06/2022	$14.056.875,00		$ 84.341.250,00
	SEC. SALUD	30/06/2022	$ 8.687.000,00		$ 44.625.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$22.743.875,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 128.966.250,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 6	SEC. GENERAL	1/08/2022	$14.056.875,00		$ 70.284.375,00
	SEC. SALUD	1/08/2022	$36.771.000,00		$ 7.854.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$50.827.875,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 78.138.375,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 7	SEC. GENERAL	29/08/2022	$14.056.875,00		$ 56.227.500,00
	SEC. SALUD	29/08/2022	$ 1.570.800,00		$ 6.283.200,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 62.510.700,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 8	SEC. GENERAL	29/09/2022	$14.056.875,00		$ 42.170.625,00
	SEC. SALUD	29/09/2022	$ 1.570.800,00		$ 4.712.400,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 46.883.025,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 9	SEC. GENERAL	31/10/2022	$14.056.875,00		$ 28.113.750,00
	SEC. SALUD	31/10/2022	$ 1.570.800,00		$ 3.141.600,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 31.255.350,00**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

5. Para el efecto firman los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 1 de 13

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	al:	No.: 9		Fecha (31/10/2022)	
CONTRATO X CONVENIO	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:	793	AÑO:	2022
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)						

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $234.379.425,00			
	En Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$234.379.425,00			
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término	Fecha (dd/mm/aa)	
		Suspens		
		Reinicia ción:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2022			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101041923-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL	28/01/2022	Cumplimiento del contrato	$ 46 875 885 00	27/01/2022	10/07/2023
		Calidad del Servicio	$ 46.875.885.00	27/01/2022	10/01/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 23 437 942,50	27/01/2022	10/01/2026
61-40-101015749-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	28/01/2022	Prestación de Servicios -Predios Laborales y Operacionales	$ 200 000 000 00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Contratistas y Subcontratistas	$ 200 000 000 00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Vehiculos propios y no propios	$ 200 000 000 00	27/01/2022	10/01/2023

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9440204643	Salud:	$446.600
	Fondo de pensión:	$1.785.900
	ARL.:	$58.600
PLANILLA Nº 9441573049	Salud:	$446.600
	Fondo de pensión:	$1.785.900
	ARL.:	$58.600

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28/01/2022	$ 234.379.425,00		$ 234.379.425,00
VALOR ADICIONAL N°1		$		$
VALOR ADICIONAL N°2		$		$
VALOR ADICIONAL N°3		$		$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 234.379.425,00		$ 234.379.425,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	9/03/2022	$ 15.627.675,00		$ 218.751.750,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	1/04/2022	$ 33.144.475,00		$ 185.607.275,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	10/05/2022	$ 15.627.675,00		$ 169.979.600,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	1/06/2022	$ 18.269.475,00		$ 151.710.125,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	30/06/2022	$ 22.743.875,00		$ 128.966.250,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	1/08/2022	$ 50.827.875,00		$ 78.138.375,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	29/08/2022	$ 15.627.675,00		$ 62.510.700,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8	29/09/2022	$ 15.627.675,00		$ 46.883.025,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
ALOR ACTA PARCIAL N° 9	31/10/2022	$ 15.627.675,00		$ 31.255.350,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9				
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO		$		$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$		$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA N°9	SALDO
Secretaria General	1023	$ 172.142.425,00	$ 14.056.875,00	$ 28.113.750,00
Secretaria de Salud	1019	$ 62.237.000,00	$ 1.570.800,00	$ 3.141.600,00
TOTALES		$ 234.379.425,00	$ 15.627.675,00	$ 31.255.350,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	Informe de actividades No. 9 (Pag.2-3)	81.81%	El viernes 7 de octubre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía solución al ticket 2022082345000077. La implementación de las mejoras se realizó el viernes 7 de octubre de 8.00 PM a 9:00 PM, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.	9.09%	
1.2 El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte	En ejecución	81.81%	No se registraron solicitudes de ajustes para la actualización del sistema	9.09%	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	En ejecución	81.81%	No se registraroncambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software	9.09%	
1.4 Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas	Informe de actividades No. 9 (Pag.3-4)	81.81%	Los días 24, 25 y 26 de octubre, se realizó capacitación a los funcionarios Radicadores y Secretaría de Hacienda. La capacitación se desarrolló de manera presencial en cada una de las oficinas correspondientes en la Gobernación del Huila.	9.09%	
1.5 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	Informe de actividades No. 9 (Pag.4)	81.81%	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	
1.6 Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa. • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico. Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a m. a 6.00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m a 6.00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre.	Informe de actividades No. 9 (Pag.4-10)	81.81%	En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio". Anexo 2. Planillas de asistencia soporte sede principal.	9.09%	

1.7 Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Unica de Atención.	Informe de actividades No. 9 (Pag.101-111)	81.81%	En el informe de actividades se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre 28 de septiembre al 27 de octubre de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema. Se anexan soportes de solicitudes recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	9.09%	
1.8 Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que gáranticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios	En ejecución	81.81%	No se registraron novedades.	9.09%	
1.9 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	En ejecución	81.81%	No se registraron novedades.	9.09%	
2. DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA:					
2.1 Realizar los desarrollos para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No Conformidades" relacionadas al tema seleccionado.	Informe de actividades No. 2 (Pag.81)	100%	Se realiza el desarrollo para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No conformidades" relacionadas al tema seleccionado.Al agregar las no conformidades similares, solo se listan las no conformidades relacionadas al tema seleccionado	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.2 Cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de selección	Informe de actividades No. 2 (Pag.82)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de selección Al agregar las no conformidades similares, se abre un modal que lista las no conformidades relacionadas al tema seleccionado previamente.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.3 Permitir seleccionar al mismo tiempo más de una no conformidad similar	Informe de actividades No. 2 (Pag.82-83)	100%	Al agregar las no conformidades similares, se permite marcar todas los items que sean necesarios, de igual manera se pueden desmarcar. Las "No conformidades similares" marcadas, se listan en la tabla "Descripción no conformidad similar"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.4 Realizar los desarrollos para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.	Informe de actividades No. 2 (Pag.83-84)	100%	Se realiza el desarrollo para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.En la sección "Seguimiento de las actividades" de cada plan, se habilita el botón "Reporte Seguimientos". Este botón se encuentra habilitado en todos los planes ya aprobados, permite generar el reporte de todos los seguimientos realizados a cada actividad. Al hacer clic en el botón "Reporte Seguimientos", direcciona al usuario a un reporte que detalla los datos básicos del plan, los datos de cada actividad y los seguimientos realizados a cada una.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.5 Realizar los desarrollos para que el usuario con rol administrador que pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan	Informe de actividades No. 2 (Pag.84-85)	100%	Se realiza desarrollo para que el usuario con rol administrador pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan.Se habilita el permiso para componente de Permiso Administrador Los usuanos cuyo rol tengan este permiso activado, podrán ver todos los planes en la Lista de Planes, asi mismo podrán ingresar y ver todos los seguimientos	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

2 6 Permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo)	Informe de actividades No. 2 (Pag 85-86)	100%	Se realiza desarrollo para permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo) Cuando el usuario líder está inactivo en sistema, se muestra un mensaje de confirmación por si desea enviar a aprobación directamente al dueño del proceso.En caso de aceptar, en la bandeja de planes para aprobación, le aparece directamente al dueño del proceso.Si el plan pasa directamente al dueño y es aprobado por este, los datos del líder del proceso no salen en el documento del plan de mejora aprobado	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2 7 Desarrollar la funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados.	Informe de actividades No. 2 (Pag.87-88)	100%	Se realiza el desarrollo de funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados. En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos.Los usuarios que estén configurados en este campo, van a poder ver todos los planes asociados al proceso en el que fueron seleccionados. Al ingresar al plan, podrán ver el botón de seguimientos para crear nuevo seguimiento y demás.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2 8 Permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo específico).	Informe de actividades No. 2 (Pag.88-89)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo específico). En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos. Al momento de enviar el plan a seguimiento de eficacia, se muestra el listado de usuarios configurados en el campo indicado anteriormente (Solo aparecerán los usuarios que se encuentren activos).	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2 9 Implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado.	Informe de actividades No. 2 (Pag 89-90)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado. Se habilita bandeja "Actividades Pendientes", esta bandeja permite filtrar por estado de la actividad y el código del plan. Las actividades pendientes se pueden identificar por medio del siguiente código de colores dependiendo del estado de la misma: • Verde: Abierta no vencida, Con Avance • Amarillo: Abierta no vencida, Sin Avance • Naranja: Abierta vencida, Con Avance• Rojo: Abierta vencida, Sin Avance. Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador,líder, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

2.10 Desarrollar la funcionalidad para permitir cambiar encargados del plan (Creador, lider, dueño, revisor)	Informe de actividades No. 2 (Pag 90-92)	100%	Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador, lider, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de 6 de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"Los encargados que se pueden modificar son el usuario creador, Líder de procesos, dueño de proceso y usuario encargado de revisión de eficacia Al seleccionar la opción de cambiar un encargado, se debe seleccionar el usuario y realizar una observación obligatoria justificando el cambio.Los encargados se pueden cambiar dependiendo del estado del plan de mejora teniendo en cuenta la información relacionada en la siguiente tabla.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.11 Implementar el Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.	Informe de actividades No. 2 (Pag 92-95)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.Adicional a los requerimientos contractuales, se realiza entrega de desarrollos reportados en el informe de actividades No 2 presentado en este pénodo por parte del contratista	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA					
3.1 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No.9 (Pag.112)	81.81%	Durante el periodo del presente informe fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo CRUE por parte del personal encargado de administrar para dar soporte de a la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional. se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios de solicitudes registradas en la mesa de servicio Grupo Tic (soporte.tic@huila.gov.co) anexas al presente informe No. 9.	9.09%	
3.1.1 Cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	Informe de actividades No. 2 (Pag.96)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.2 Ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	Informe de actividades No. 2 (Pag.97)	100%	Se realiza desarrollo para ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.3 Desarrollar reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambiar el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108-109)	100%	Se realiza el desarrollo de reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se realiza reestructuración completa, se crean nuevas tablas, se cambia el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato. Se crea la tabla y todo lo del backend asociado a los registros de quemados. Se crean constantes TiposEventosQuemados (valor sea de tipo numérico) para Registros de Quemados, Los tipos son: • Quemadura por pólvora • Lesión por pólvora Se ajusta la funcionalidad "Eventos de Quemados" para adaptarse al nuevo formato y al nuevo reporte. Se crea el reporte "Reporte Eventos Lesiones por Pólvora", el reporte cuenta con filtros de fecha para seleccionar el periodo sobre el cual se quiere generar el reporte.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4

3.1.4 Ajustar el reporte de disponibilidad de IPS para permitir filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha especifica. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento.	Informe de actividades No. 4 (Pag.109-110)	100%	Se realiza el desarrollo para ajustar el reporte de disponibilidad de IPS de tal manera que permita filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha especifica. Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. Se agregan los filtros fecha inicial y fecha final al reporte "Reporte de disponibilidad de IPS"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.1.5 Verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	Informe de actividades No. 2 (Pag.98-99)	100%	Se realiza el desarrollo para verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.Se realiza comprobación, de tal manera que si la IPS seleccionada no tiene un municipio válido asignado, le indica al usuario que debe contactar al administrador del sistema. Se Habilita campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.6 Actualizar base de datos del REPS, información relacionada a EPS IPS y ambulancias habilitadas con la Resolución 3100 del 2019, agregar las nuevas y eliminar las que ya no están habilitadas	Informe de actividades No. 6 (Pag.62-63)	100%	Se realiza el desarrollo de actualizar base de datos del REPS, información relacionada a EPS. IPS y ambulancias habilitadas con la Resolución 3100 del 2019, se agregan las nuevas y se eliminan las que ya no están habilitadas .	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6
3.1.7 Actualizar base de datos de diagnósticos CIE10	Informe de actividades No. 6 (Pag.63)	100%	Se realiza el desarrollo de actualización de base de datos de diagnósticos CIE10.: El viernes 15 de julio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo CRUE de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con el ingeniero Juan Carlos Rodriguez. Ver anexo 2. Acta No. 2 - Entrega actividades módulo CRUE	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6
3.1.8 Si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta. Cambiar el campo de nivel a lista desplegable	Informe de actividades No. 2 (Pag.99-100)	100%	Se realiza desarrollo para que si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta Cambiar el campo de nivel a lista desplegable. Se en el campo "Nivel" se selecciona "1" solo se habilitan los campos indicados en la siguiente imagen. Se en el campo "Nivel" se selecciona un valor diferente de "1" se habilitan todos los campos del formulario El campo "Nivel" se modifica por lista desplegable.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.9 Identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche) Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.110)	100%	Se realiza el desarrollo que permite identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. En la sección Lista de Disponibilidad IPS, se agrega filtro Disponibilidad IPS, este filtro permite seleccionar la opción Reportadas (IPS que se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde) y No Reportadas (IPS que no se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde)	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.1.10 En la opción nueva actividad del panel de actividades, habilitar un campo que permita identificar si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo debe ser obligatorio si se escoge ambulancia)	Informe de actividades No. 3 (Pag.115-117)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, se pueda identificar mediante un campo, si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo es obligatorio si se escoge ambulancia) Se Agrega el campo solicitado en los siguientes formularios: Panel de Actividades,Nueva Actividad,Buscar Ambulancia,Editar Actividad	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3

3.1.11 En la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) habilitar un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente)	Informe de actividades No. 3 (Pag.118)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) se habilite un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente) Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.12 En nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, paciente) agregar otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.119-121)	100%	Se realiza el desarrollo para que en nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, paciente), se agrega otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.13 En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 2 (Pag.101)	100%	En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes Para las actividades ligadas a pacientes, se agrega buscador de pacientes. Los pacientes se pueden buscar por número de identificación.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.14 Verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas.	Informe de actividades No. 2 (Pag.102-103)	100%	Se realiza desarrollo para verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas. Las actividades del "Panel de Actividades" pueden ser editadas hasta 24 horas luego de creado el registro, transcurrido este tiempo, solo se pueden consultar he ingresar a ver los datos de la misma	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.15 En nuevo caso de epidemia, habilitar un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.121-123)	100%	Se realiza desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se habilite un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio Se agrega buscador de EPS en nuevo caso de Epidemia, El buscador de EPS también se agrega al editar caso de epidemia, Y se agrega visualización del nuevo campo en el expandible de la lista de casos.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.16 En nuevo caso de epidemia, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 3 (Pag.123-124)	100%	Se realiza el desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se agregue un buscador de pacientes. Se agrega buscador de paciente en nuevo caso de epidemia	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.17 Reporte que indique que IPS reportaron o no en el mes en el ST012	Informe de actividades No. 5 (Pag.63)	100%	Se realiza desarrollo de Reporte que indique que IPS reportaron o no en el mes en el ST012 En la lista de planos ST012 ahora se carga por defecto el año y mes en curso.Ahora es obligatorio escoger mes y año para poder cargar registros ST012.Se agregó filtro por Estado, es decir, para filtrar las IPS que han reportado, las que no han reportado o para verlas todas.Ahora en la columna de Líneas de Registro se muestra la cifra en verde en caso de haber reportado, y si no ha reportado se muestra en rojo "Sin Cargar".	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.1.18 Permitir registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Los registros deben llevar los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se requiere reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional	Informe de actividades No. 4 (Pag.111)	100%	Se realiza el desarrollo que permita registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Se realiza ajuste para que los registros lleven los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se realiza reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional. Se crea nueva pestaña "Unidades Sanitarias" en las solicitudes de Misión Médica	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo ASEGURAMIENTO: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de ASEGURAMIENTO solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 9 (Pag. 112)	81.81%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional., por tal no hubo necesidad de atender solicitudes de soporte a los usuarios registrados a traves de la mesa de servicio (soporte.tic@huila.gov.co)	9.09%	

3.2.1 En la opción de procesamiento de planos, habilitar una opción adicional que permita ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tenga un buscador	Informe de actividades No. 4 (Pag.115)	100%	Se realiza el desarrollo en la opción de procesamiento de planos, habilitando una opciónadicional que permite ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tiene un buscador Se agrega botón "Glosa" en cada registro de procesamiento de planos, el cual permite visualizar un listado de glosas relacionadas al registro. El buscador, permite buscar por los datos nombre de la glosa y por cualquier palabra que tenga el campo Línea de la Glosa	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2.2 Permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes.	Informe de actividades No. 4 (Pag.116)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes. En la configuración de los módulos SISHUILA, se habilita sección de administración "Poblaciones DANE". En esta sección se pueden editar la Población DANE de cada Municipio del departamento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2.3 Modificar Reporte de Cobertura de Afiliados para que se realice el cálculo y cruce con la población DANE registrada	Informe de actividades No. 5 (Pag.67-68)	100%	Se realiza modificación al reporte de Cobertura de Afiliados para que realice el cálculo y cruce con la población DANE registrada	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.2.4 Realizar los ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN	Informe de actividades No. 5 (Pag.68-69)	100%	Se realiza ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN.Nota: El viernes 24 de junio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Aseguramiento de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con el ingeniero Miller Dussan. Ver anexo 1 Acta No. 1 - Entrega actividades Módulo Aseguramiento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.3 Soporte técnico y mejoras al Módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Desarrollo de requerimientos de mejora soporte en cuanto a fallas de al módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 9 (Pag.112)	81.81%	Durante el periodo del presente informe fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar para dar soporte de a la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional. Se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios de solicitudes registradas en la mesa de servicio Grupo Tic (soporte.tic@huila.gov.co) anexas al presente informe No. 9.	9.09%	
3.3.1 Realizar un informe donde aparezca el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo	Informe de actividades No. 4 (Pag 117)	100%	Se realiza el desarrollo de informe donde aparece el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo. Se crea reporte "Reporte Establecimientos". El reporte cuenta con los filtros Estado (Activos o Inactivos) y Municipio que fue registrado al momento de crear el establecimiento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4

3.3.2 Permitir realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Que se muestren las asistencias técnicas tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: que pueda ser parametrizado por mi usuario), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo: ""Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S G S S S con el fin de mejorar los procesos del mismo", Personal Asesorado y Cargo. (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio)."	Informe de actividades No. 4 (Pag.117-120)	100%	Se realiza desarrollo que permita realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Las asistencias10 de técnicas se muestran tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: puede ser parametrizado por usuario administrador), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo, Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S.G.S.S.S con el fin de mejorar los procesos del mismo,Personal Asesorado y Cargo (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada. (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio). Se crea el formulario de Lista de Asistencias Técnicas donde se muestran las asistencias técnicas, se permite buscar y crear nuevos registros. ... entre otros, desarrollos registrados en el informe de actividades No. 4.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.3 Permitir generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (que se pueda seleccionar desde unas opciones estas respuestas	Informe de actividades No. 4 (Pag.120)	100%	Se realiza desarrollo que permite generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (permite seleccionar desde unas opciones estas respuestas) Se crea el reporte "Reporte de asistencias Técnicas". En este reporte se relacionan todas las asistencias técnicas realizadas en el sistema, el reporte cuenta con los filtros Municipio, Tipo de Establecimiento y Temática.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.4 Crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas. así mismo para las imágenes	Informe de actividades No. 4 (Pag.121-122)	100%	Se realiza el desarrollo para crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas, así mismo para las imágenes. Al ingresar a editar una visita o una asistencia Técnica, allí se puede encontrar la pestaña Documentos, donde se pueden agregar documentos e imágenes y poner el nombre para identificarlo claramente.Al dar clic en el botón Agregar, se abre una ventana para escribir el nombre del adjunto y se puede seleccionar.Al agregar la Imagen, se muestra agregada en el visor, se muestra una miniatura y si se da doble clic se abre el visor para ver la imagen completa.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.5 Agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información específica del establecimiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.122-123)	100%	Se realiza el desarrollo de agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información específica del establecimiento. A todas las visitas registradas en el "Panes de Visitas", en la columna Datos de la Visita, se agrega el dato Concepto, el cual permite visualizar, sin necesidad de ingresar a la visita, el concepto sanitario.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.6 Permitir observar el record de las RESOLUCIONES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL tal cual como funciona el espacio de los Directores Técnicos	Informe de actividades No. 6(Pag.65-68)	100%	Se realiza el desarrollo que permita observar el record de las RESOLUCIONES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL tal cual cómo funciona el espacio de los Directores Técnicos. El martes 19 de julio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con la ingeniera Diana Carolina Valbuena, la supervisora del Contrato, Maribel Ossa y algunos colaboradores de la secretaria de Salud Departamental. Ver anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo FRE	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6

3 3 7 Permitir crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas	Informe de actividades No. 4 (Pag 123-124)	100%	Se realiza el desarrollo que permite crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas Se crea el 11 de formulario/componente (y backend) solicitado (Temáticas) para la sección de Configuración del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No 4
3.4 Soporte técnico y mejoras al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes	Informe de actividades No. 9 (Pag.113)	81.81%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3 4 1 En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA	Informe de actividades No. 4 (Pag.125-128)	100%	Se realiza desarrollo para agregar en el campo de expedición de la cédula la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA Se agrega al formulario Nueva y editar Solicitud de registros profesionales el botón conmutador "Migración Colombia", si e botón conmutador se encuentra en la opción "Si", los campos País y Lugar de Expedición quedan bloqueados con el valor "Migración Colombia" Si e botón conmutador se encuentra en la opción "No", los campos País y Lugar de Expedición quedan desbloqueados para que el usuario seccione el dato correspondiente al registro que está realizandeo. El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó lasocialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales. anexo 1. Acta No. 1 Entrega actividades Registro Profesionales	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3 4 2 Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento.	Informe de actividades No. 3(Pag.126)	100%	Se realiza el desarrollo para anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No 3
3 4 3 Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACÍA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	Informe de actividades No. 3(Pag 126-128)	100%	Se agregan los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO, LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA, 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No 3
3.5 Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 9 (Pag.113)	81.81%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3.6 Soporte técnico al Módulo LABORATORIO: Soporte en cuanto a fallas del módulo de LABORATORIO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 9 (Pag.113)	81.81%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.09%	
3.7 Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 9 (Pag.113)	81.81%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	

3.8 Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas del módulo de IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 9 (Pag.114-119)	81.81%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios. Se anexa soportes a usuarios via grupo Whatsaap.	9.09%	
4 Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados	Informe de actividades No. 1 (Pag 180)	100%	Esta solicitud fue atendida y reportada en el informe de actividades No. 1 donde se entrega el cronograma de actividades donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	0%	Cronograma entregado y soportado en el informe de actividades No. 1
5. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Informe de actividades No. 9 (Pag.120)	81.81%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	9.09%	
6. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva	En Ejecución	81.81%	No se presentaron novedades	9.09%	
7. Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En Ejecución	81.81%	No se presentaron novedades	9.09%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 9 (Pag.120)	81.81%	En el Anexo 3 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales del periodo correspondiente al presente informe. Ver Anexo 3. Parafiscales agosto y septiembre	9.09%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 9 (144 paginas)	81.81%	El contratista presenta informe de actividades No. 9 (144 paginas)	9.09%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	En ejecución	81.81%	El contratista actua con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	9.09%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato	En ejecucion	81.81%	No se presentaron novedades	9.09%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado	Verificación de inconvenientes	81.81%	No se han presentado inconvenientes	9.09%	
13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	En ejecución	81.81%	Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	9.09%	
14. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Informe de actividades No. 9 (Pag.120)	81.81%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	9.09%	

15 Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	
16 Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2 8 2.2 4 del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	
17 Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100 04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Informe de actividades No 1 (Pag 208-210)	100%	Se anexan certificados al informe de actividades cumpliendo de esta forma con la actividad al 100%	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 1

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2022 correspondiente al informe No. 9 del 31 de octubre de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 31 de octubre de 2022.

Firma _____

Nombre: **YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA**

Supervisor Designado

	ELABORO	REVISO	APROBO
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME ACTIVIDADES No. 9

31/10/2022

Información General del Contrato:

CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022**
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($234.379.425,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	NUEVE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2022, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El viernes 7 de octubre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía solución al ticket 2022082345000077.



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet Usuarios externos

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> vie, 7 oct, 14:47

para Lina, Yeyson, Rocio, Fabian, Valen...

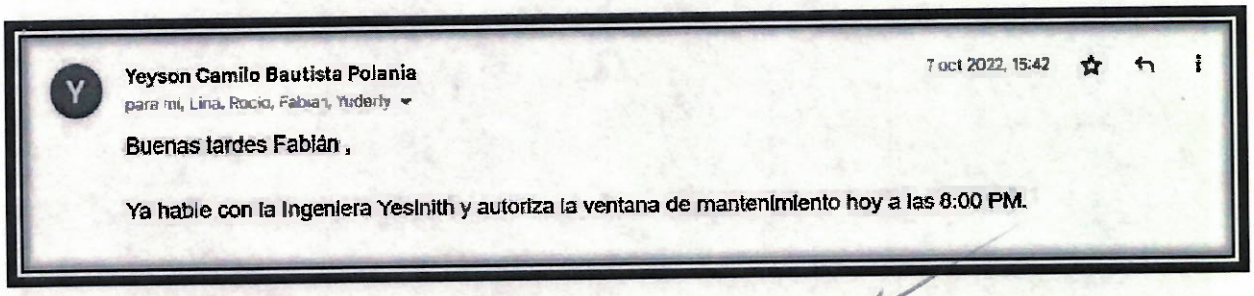
Cordial saludo

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día viernes 07 de septiembre a las 8:00 PM para realizar actualizacion Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, esta actualizacion incluye ajuste solicitado en el ticket **Ticket#2022082345000077**, relacionado con cambios normativos en el cargue del archivo RAUF en sishutila para el proceso de cruce con MS

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996
E&T Desarrollos SAS

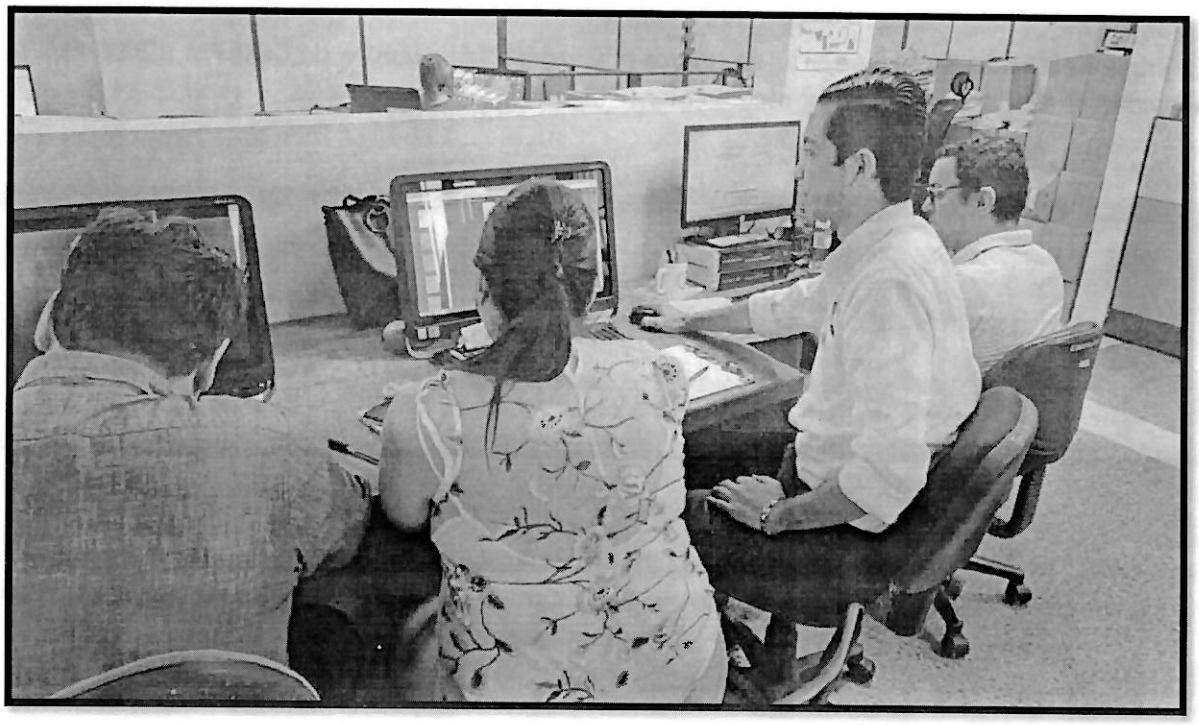
La implementación de las mejoras se realizó el viernes 7 de octubre de 8:00 PM a 9:00 PM, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.



1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

Los días 24, 25 y 26 de octubre, se realizó capacitación a los funcionarios Radicadores y Secretaría de Hacienda. La capacitación se desarrolló de manera presencial en cada una de las oficinas correspondientes en la Gobernación del Huila. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada:

Capacitación contratistas de la Secretaría de Hacienda



En el transcurso del periodo del presente informe, se realizaron capacitaciones personalizadas las cuales se relacionan en el **Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones**

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

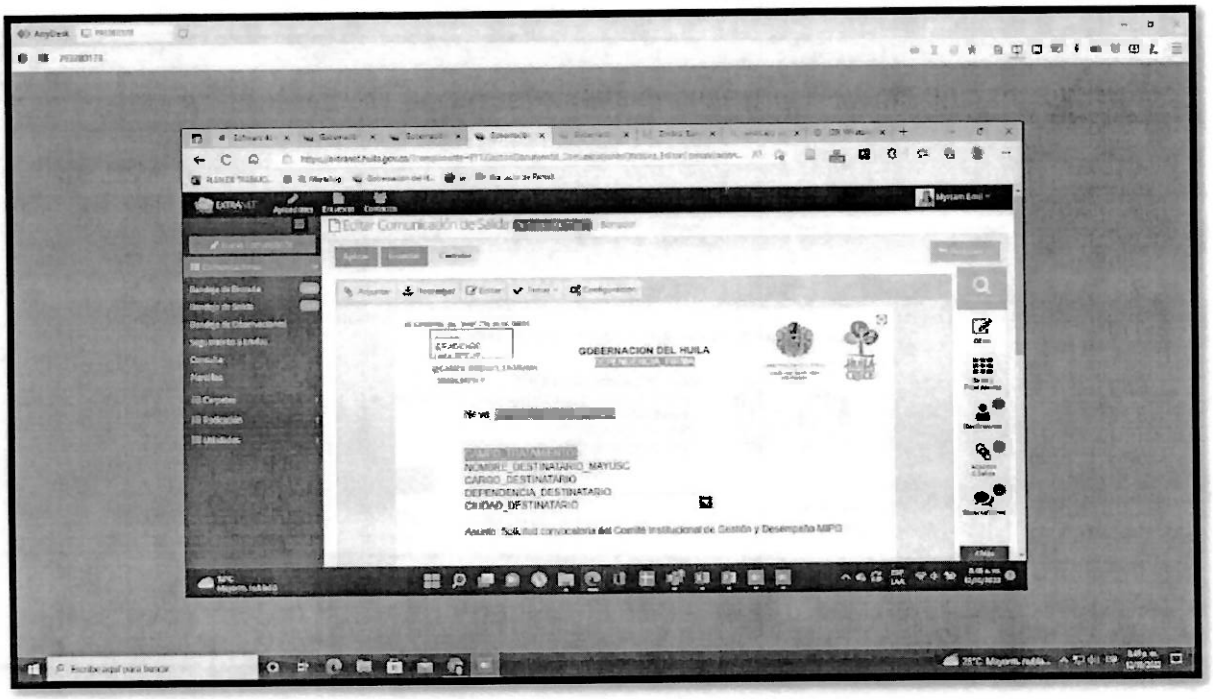
Soporte remoto (Teletrabajo) y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando

teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **"Cerrar con oficio". Anexo 2. Planillas de asistencia soporte sede principal.**

- ***Soporte Remoto funcionaria Myriam Emil Vargas Cabrera***

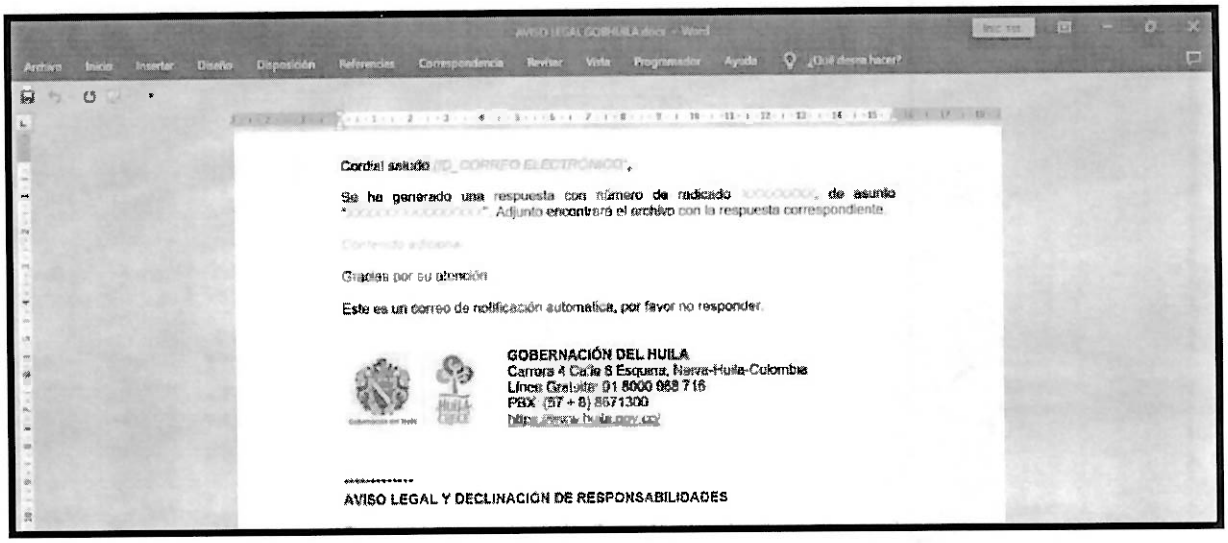


- ***Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."***

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud # 2022090945000101 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

> Buenas tardes, por favor se solicita que se coloque el aviso legal como se muestra en el word adjunto en los avisos o notificaciones a las respuestas emitidas atreves del sistema de comunicaciones oficiales - extranet a los correos electrónicos.
>
> Gracias por su atención



Respuesta

> Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.
>
> Me permito informar que dentro de las funcionalidades que ofrece el sistema, actualmente no es posible configurar una firma o un mensaje base a las notificaciones enviadas a clientes externos.
>
> Por este motivo, luego de socializada la solicitud con el área de desarrollo, se programa para el día 28 de diciembre la entrega de una mejora que permita que los usuarios con permiso de administrador, puedan configurar la notificación que se envía a los clientes externos.
>
> Quedo atento.

- Solicitud # 2022091945000038 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días,

Se solicita revisión de la plataforma de extranet ya que presenta fallas en la redacción de documentos en Word al momento de cargar el archivo en la redacción de cartas y en la redacción de minutas y estudios previos.

Respuesta

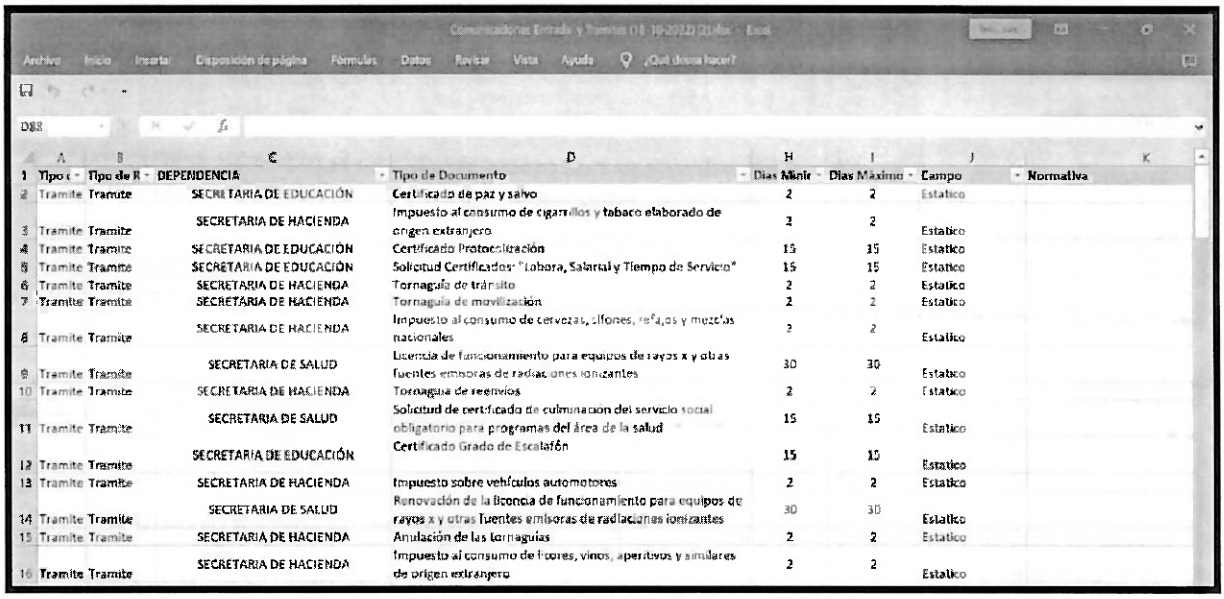
Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Luego de realizado el diagnóstico de la red, donde se manifiesta que no hay ningún bloqueo al sitio https://cliente.extranet.com.co/ , continuaremos realizando las pruebas pertinentes para tratar de identificar que puede estar causando el error, cabe aclarar que se han realizado pruebas (bajo las mismas condiciones que se presenta el error) en el portal de pruebas, en otras entidades y no se presenta el error.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092145000275 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Buenas tardes, se solicita hacer las modificaciones de acuerdo al excel adjunto y demostrar los siguientes dias:
Jueves: Ambiente de prueba
Lunes: Ambiente de producción



	A	B	C	D	H	I	J	K
1	Tipo c	Tipo de R	DEPENDENCIA	Tipo de Documento	Dias Minir	Dias Máximo	Campo	Normativa
2	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Certificado de paz y salvo	2	2	Estatico	
3	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen extranjero	2	2	Estatico	
4	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Certificado Protocolización	15	15	Estatico	
5	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Solicitud Certificados "Labora, Salarial y Tiempo de Servicio"	15	15	Estatico	
6	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Tornaguía de tránsito	2	2	Estatico	
7	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Tornaguía de movilización	2	2	Estatico	
8	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas nacionales	2	2	Estatico	
9	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE SALUD	Licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	30	30	Estatico	
10	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Tornaguía de reenvios	2	2	Estatico	
11	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE SALUD	Solicitud de certificado de culminación del servicio social obligatorio para programas del área de la salud	15	15	Estatico	
12	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Certificado Grado de Escalafón	15	15	Estatico	
13	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Impuesto sobre vehículos automotores	2	2	Estatico	
14	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE SALUD	Renovación de la licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	30	30	Estatico	
15	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Anulación de las tornaguías	2	2	Estatico	
16	Tramite	Tramite	SECRETARIA DE HACIENDA	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen extranjero	2	2	Estatico	

Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron creados los nuevos documentos de entrada y se habilitaron con sus respectivas dependencias de acuerdo al cuadro suministrado.



- Solicitud # 2022092145000382 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Se requiere que a través del formulario electrónico de pqr del Sistema de comunicaciones permita al usuario diligenciar metadatos que la secretaria requieran dependiendo del tipo de solicitud que deseen radicar en la entidad.

Respuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

La configuración de los flujos de trabajo permiten configurar metadatos en cada uno de estos y determinar que sean solicitados o no, dependiendo de la dependencia o grupo de usuario que se seleccione como encargado de la comunicación. Adicionalmente para el caso de la radicación presencial, el sistema permite que el diligenciamiento de los metadatos se realice al momento de radicar la comunicación o al momento de darle respuesta, dependiendo del procedimiento que se realice en el proceso de radicación de la comunicación.

Para el caso del formulario electrónico, teniendo en cuenta que los metadatos están ligados a que se indique a que dependencia se asigne la comunicación, actualmente este formulario no permite al peticionario indicar a que dependencia dirige su solicitud, por lo tanto, actualmente, para el caso de las solicitudes que ingresan por canal web, la única forma disponible para ingresar los metadatos es al momento de responder la solicitud.

Teniendo en cuenta lo explicado anteriormente, requerimos que se programe una mesa de trabajo para tratar a fondo el tema de la inclusión de los metadatos en el formulario de radicación web.

Quedo atento a la fecha y hora para coordinar la mesa de trabajo.

- Solicitud # 2022092745000237 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Cordialmente se solicita que al momento de realizar una consulta se permita filtrar por los usuarios que se encuentran inactivos.

Respuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informar que luego de socializada la solicitud de mejora con el equipo de desarrollo, se programa como fecha estimada de entrega el día lunes 21 de noviembre del presente año.

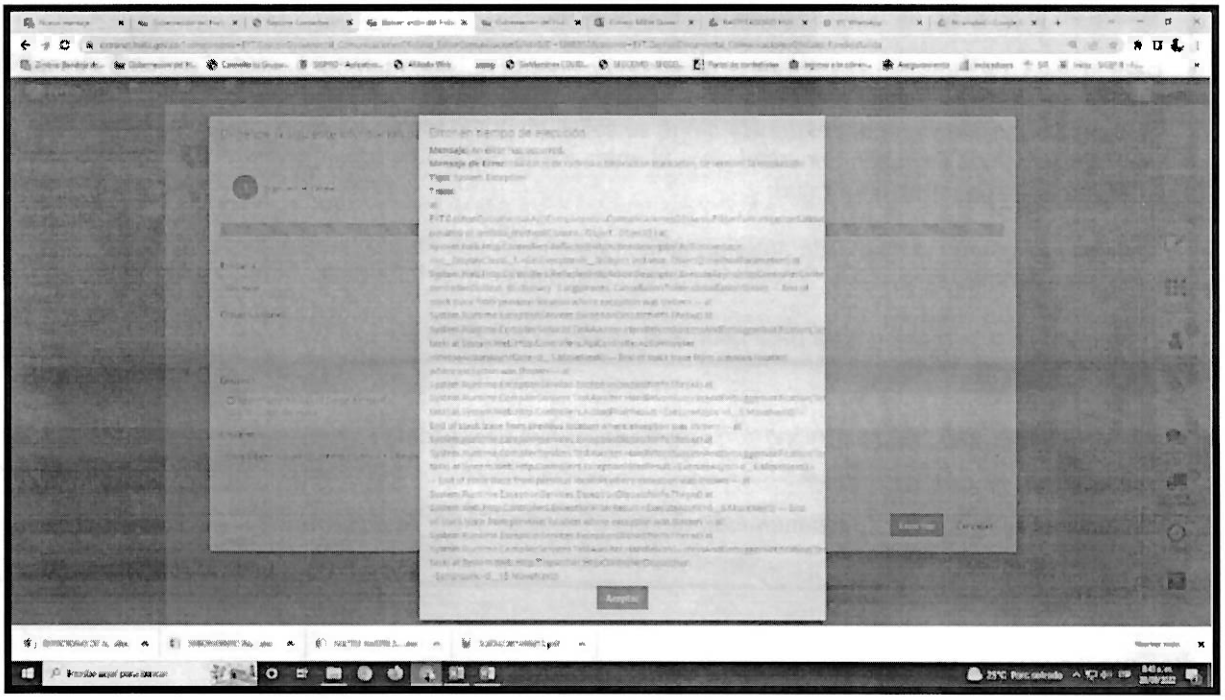
Quedo atento.

- Solicitud # 2022092845000093 reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

señores de las TIC,

lo siguiente es para solicitar una solucion a la ejecucion de realizar oficios, ya que debo realizar oficios a los 37 direcciones locales de salud sobre la misma informacion sea en circular, como han indicado que ya no se puede hacer oficios con los grupos de los contactos creados, pero esta vez estoy realizando un oficio y en correo estoy agregando todos los correos de los 37 municipios y no permite hacer el oficio. sale error cuando se va remirir a revision.

la verdad cada vez veo que estos servicios van en desmejora. volvernos a la antigua debes de mejorar si estan muy grabes.



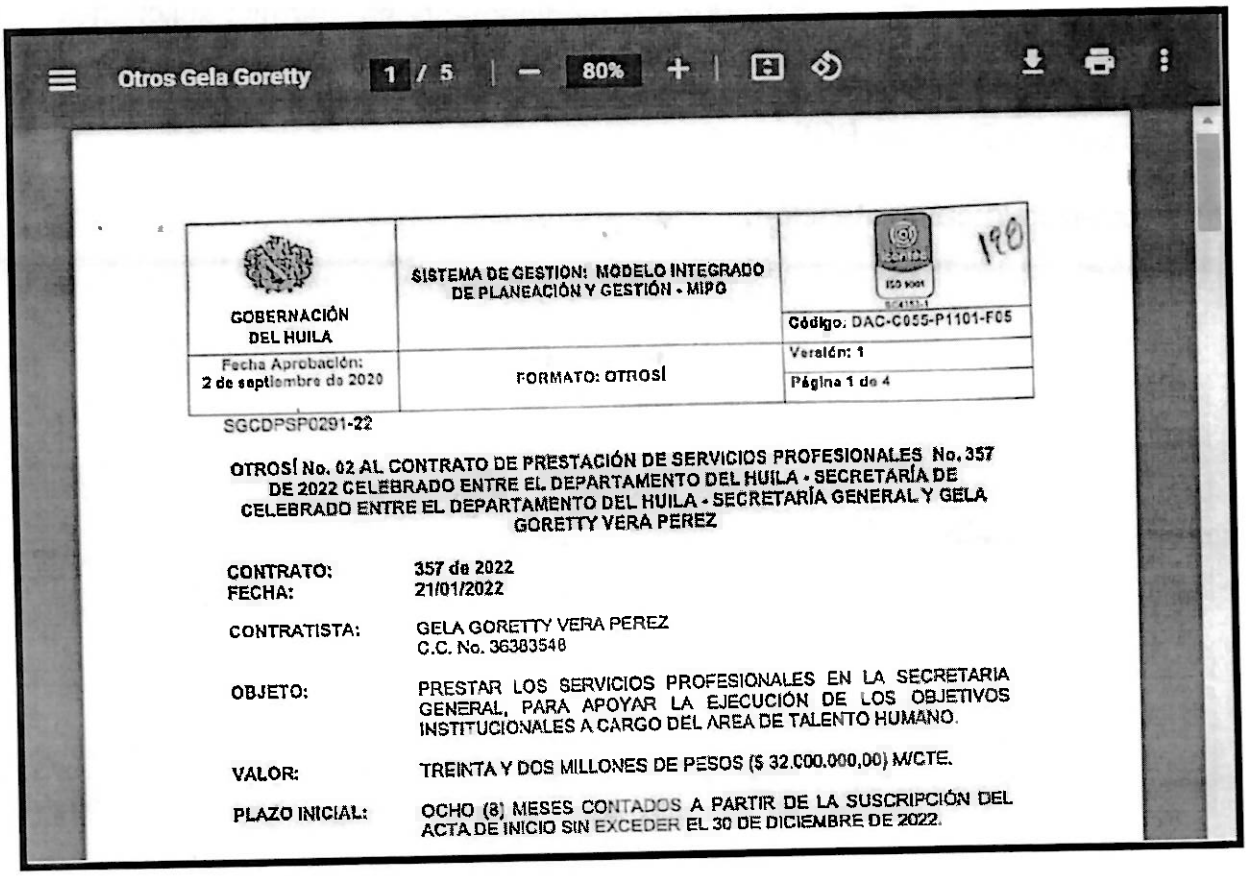
Respuesta

Estimado(a) Miller Dussán Sandoval, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los grupos de contactos ya se encuentran habilitados, por lo tanto puede continuar utilizando estos grupos sin ningún problema.

- Solicitud # 2022092845000281 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la reactivación de la extranet de la contratista GELA GORETY VERA PEREZ, teniendo en cuenta el adicional al contrato inicial, se anexa copia del adicional.



Otros Gela Goretty 1 / 5 80%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1101-F05
Fecha Aprobación: 2 de septiembre de 2020	FORMATO: OTROSÍ	Versión: 1
		Página 1 de 4

190

SGCDPSP0291-22

OTROSÍ No. 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 357 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA DE CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y GELA GORETTY VERA PEREZ

CONTRATO:	**357 de 2022**
FECHA:	**21/01/2022**
CONTRATISTA:	GELA GORETTY VERA PEREZ C.C. No. 36383548
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL, PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A CARGO DEL AREA DE TALENTO HUMANO.
VALOR:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 32.000.000,00) M/CTE.
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

Respuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

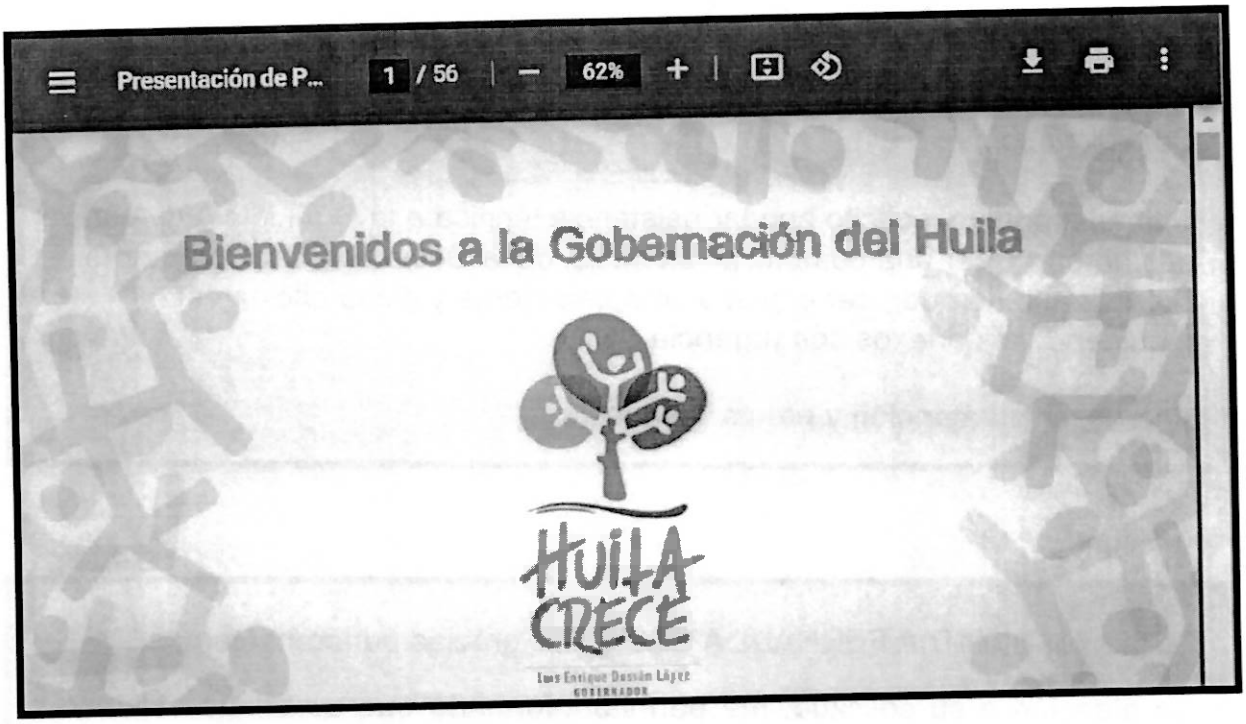
Nombre: Gela Goretty Vera Perez
Usuario: c.gela.vera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092845000824 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Señores Soporte Tic cordial saludo comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet, en el BOTÓN INDUCCIÓN, las diapositivas alusivas a la Inducción de esta entidad, ACTUALIZADAS, en PDF.

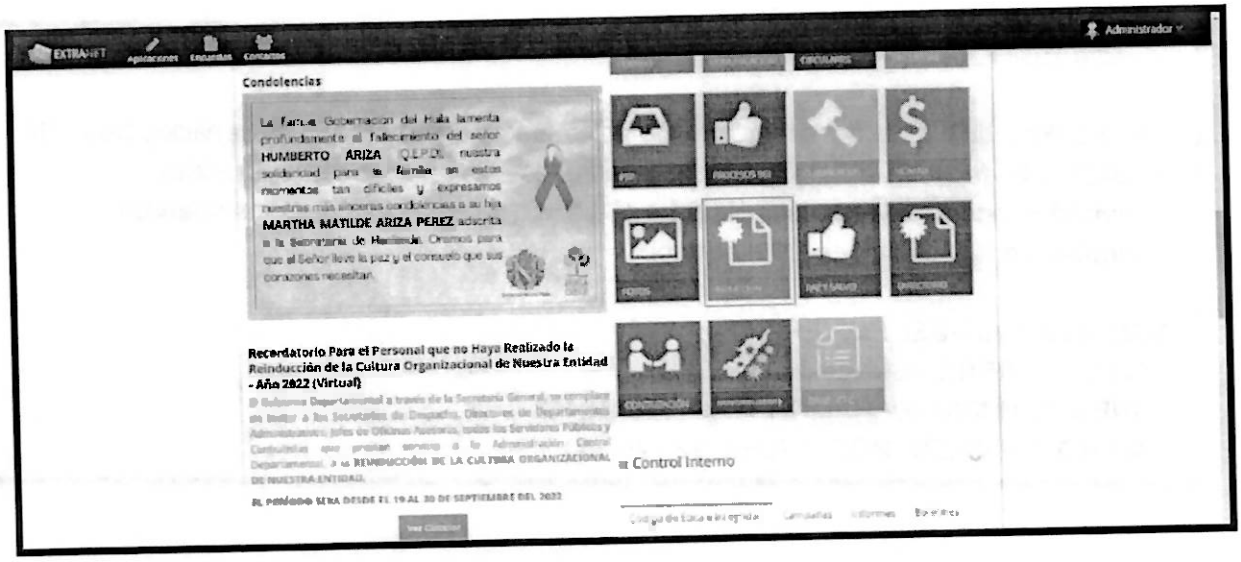
Agradezco la gentil atención.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la diapositiva en el acceso de Inducción de la página principal de la Extranet.



- Solicitud # 2022092845000842 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Salazar

Cordial saludo

Comedidamente, solicito brindar asistencia técnica a la Dra Lidia Aya Aya, ya que al responder una comunicación oficial de la Oficina de Control Interno Disciplinario no pudo ser enviada completamente y dicha oficina está requiriendo los anexos con urgencia

Agradezco su atención y pronta respuesta

Respuesta

Estimado(a) MARIA FERNANDA SALAZAR, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica en el proceso de cierre de los PQRs y envío de la comunicación de respuesta desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092945000279 reportada por el funcionario Hector Galindo Yustres

Doctora Yesinit, buenos días.

En mi calidad de supervisor designado de los contratos de prestación de servicios Nos. 496 de 2022, 505 de 2022, 469 de 2022 y 431 de 2022, con el mayor respeto solicito se amplié la vigencia de los usuarios para el manejo de EXTRANET de los referidos contratistas que a continuación relaciono:

MARCELA MAZABEL ROMERO 36.314.620
YOHANNA IRENE PEÑA BAHOS 52.442.019
ERNESTO JIMENO BAHAMON TOVAR 7.694.148
RAMIRO QUINTERO RODRIGUEZ 12.120.350

Respuesta

Estimado(a) Héctor Galindo Yustres, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Ramiro Quintero Rodriguez
Usuario: c.ramiro.quintero
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Marcela Mazabel Romero
Usuario: HUILA\apoyo.tributario
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ernesto Jimeno Bahamón Tovar
Usuario: c.ernesto.bahamon
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ramiro Quintero Rodriguez
Usuario: c.ramiro.quintero
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Yohanna Irene Peña Bahos
Usuario: c.ramiro.quintero
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2022092945000304 reportada por el funcionario Luis David Ramírez

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022

Cordial Saludo

Con el fin de ampliar la difusión de las actividades realizadas por la Secretaría de Cultura y turismo, solicito respetuosamente la publicación en los medios que sea posible, página de la gobernación, extranet y demás el flyer oficial del evento de hoy. Comprendemos estamos a horas de dar inicio al evento, sin embargo consideramos fundamental que los funcionarios se enteren de la agenda cultural ofertada desde la dependencia.

"La Gobernación del Huila a través de la Secretaría de Cultura y Turismo invitan a la celebración del día internacional de Las Personas Sordas, donde por medio de una muestra artística inclusiva, la Banda Sinfónica del Huila y agrupaciones artísticas de personas con discapacidad auditiva nos presentarán un ensamble con una puesta en escena en Teatro y Danza. De tal forma los invitamos al "**GESTOS DE PAZ**" este 29 de septiembre a las 6:30 pm, Lugar: Teatro Pigoanza con entrada libre"


Concierto Del Mes
GESTOS DE PAZ
BANDA SINFÓNICA
del Huila
29
Sept
CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL
DE LA PERSONA SORDA
HORA: 6:30 PM
LUGAR: TEATRO
PIGOANZA
ENTRADA LIBRE

Respuesta

Estimado(a) Luis David Ramirez Hoyos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que este tipo de solicitudes deben enviarse por lo menos con un día de anticipación para que el aviso sea publicado a tiempo y de esta forma pueda ser visualizado por todos los funcionarios.

Gracias por su atención.

- Solicitud # 2022093045000061 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Buen Día

Solicito de su colaboración con la búsqueda en la extranet del certificado de culminación al Servicio Social Obligatorio de la profesional LUZ ANGELA PEÑA MUÑOZ, identificada con número de cédula 53055283.

Gracias por su atención prestada.

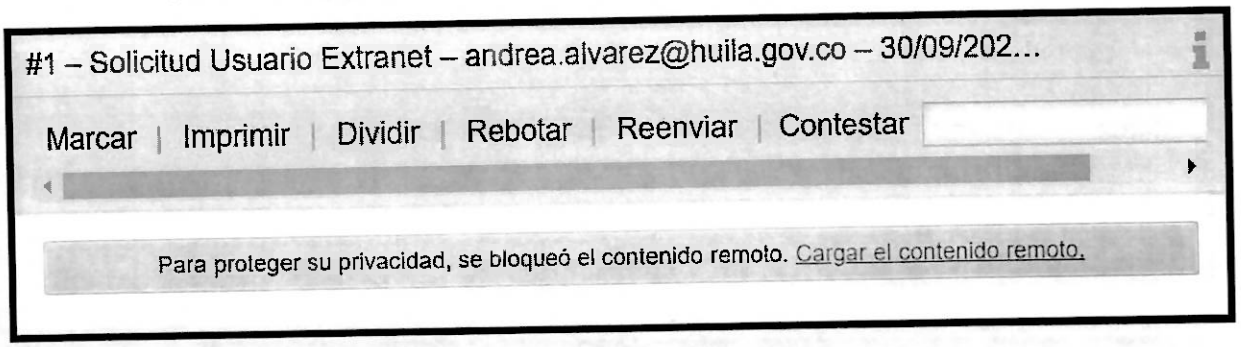
Respuesta

Estimado(a) lilia.horta@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En ateción a su solicitud, me permito informarle que no se encontró ningún certificado de culminación al Servicio Social Obligatorio de la profesional LUZ ANGELA PEÑA MUÑOZ en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022093045000098 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





SISTEMA DE GESTION:
MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	VIVIAN ALEXANDRA ANDRADE DUSSAN
2.	Número de Cédula:	1.075.250.200 de Neiva (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	05 de Noviembre de 1990
4.	Correo Electrónico:	VIVIAN_05@HOTMAIL.ES
5.	Número de Celular:	3132780265
6.	Formación académica:	INGENIERA AMBIENTAL
7.	Número del Contrato :	527 DE 2022
		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE

Respuesta

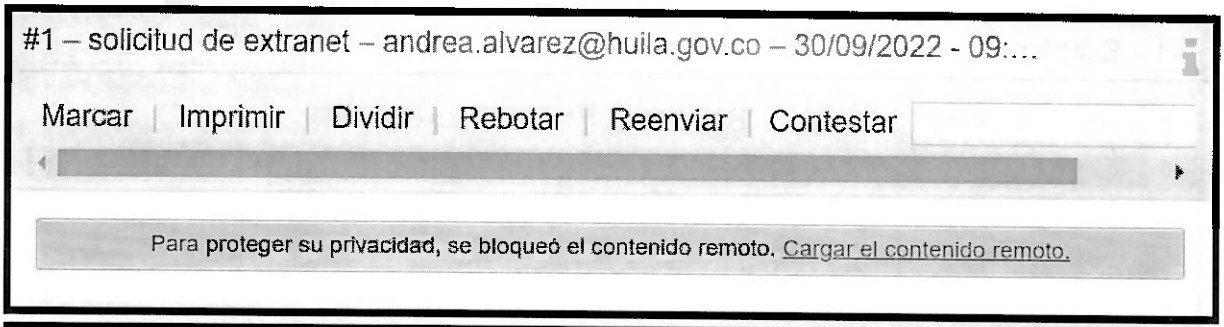
Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

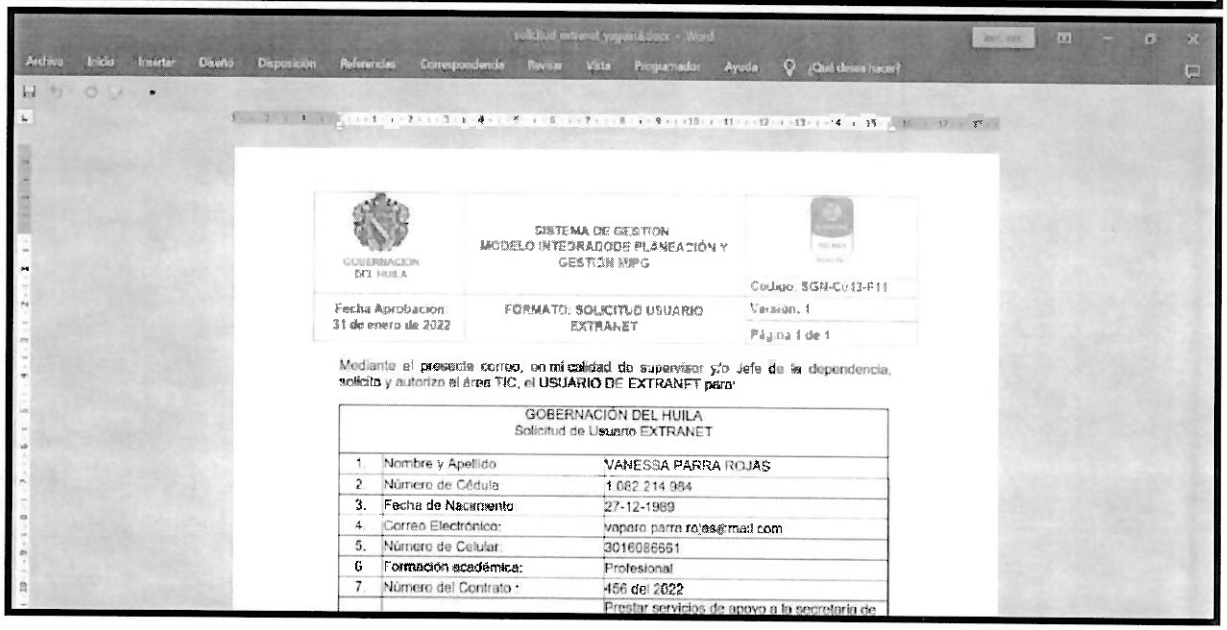
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Vivian Alexandra Andrade Dussan
Usuario: c.vivian.andrade
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022093045000105 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





Respuesta

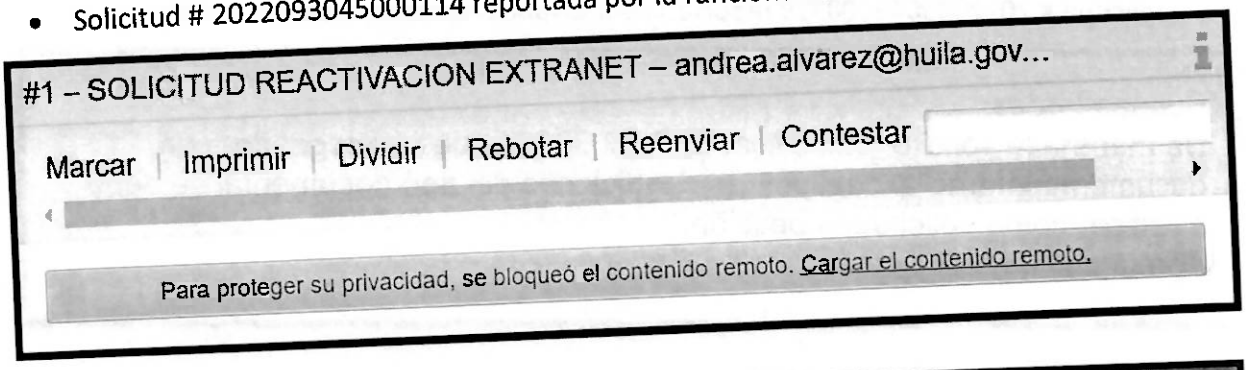
Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

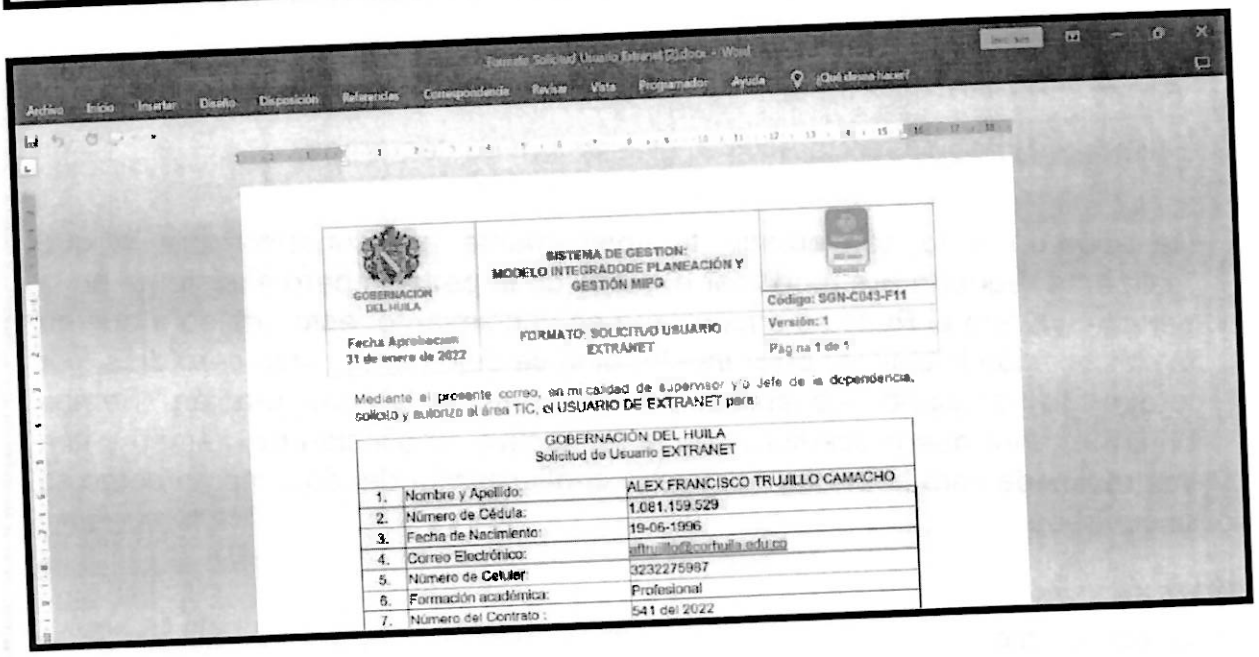
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Vanessa Parra Rojas
Usuario: c.vanessa.parra
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022093045000114 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11

Fecha Aprobacion 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Versión: 1

Pág na 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ALEX FRANCISCO TRUJILLO CAMACHO
2.	Número de Cédula:	1.081.159.529
3.	Fecha de Nacimiento:	19-06-1996
4.	Correo Electrónico:	[illegible]
5.	Número de Celular:	3232275987
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Número del Contrato :	541 del 2022

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Alex Francisco Trujillo Camacho
Usuario: c.alex.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022093045000329 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

Buenas tardes
De manera le solicito reclasificar el PQR 32364 que corresponde a un documento interno el cual por las condiciones del tipo documental se debe clasificar como solicitudes petición.
Agradezco su atención

Respuesta

Estimado(a) Fabio García Acosta, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo conversado telefónicamente, se constató que lo que realmente requería era modificar el plazo de la petición pero el sistema no lo permitió ya que el PQR se encontraba en vencimiento, esto debido a que en la clasificación inicial por error involuntario se dejó como plazo cero días, por lo que fue necesario deshabilitar por un momento la configuración "Tiempo en firme" para que procediera con la respectiva ampliación del tiempo y una vez realizada esta actividad se dejó la configuración del documento como se encontraba.

Quedo atento.

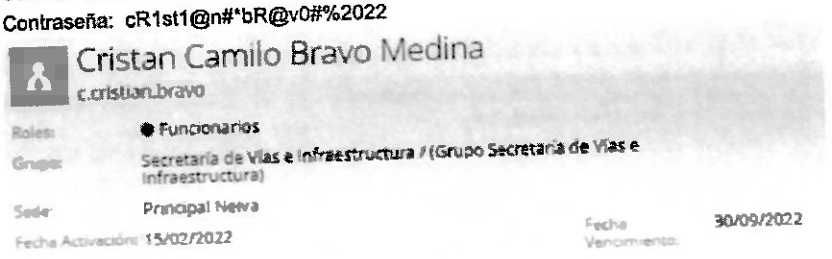
- Solicitud # 2022100345000243 reportada por el funcionario Cristian camilo Bravo

Buenos días

por medio del presente me permito solicitar habilitar extranet a mi nombre, contrato 859 de 2022, el cual no he podido ingresar y no reconoce usuario por medio del correo.

Estimado(a) beatriz.luna@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extra acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:
CRISTIAN CAMILO BRAVO MEDINA
Usuario Extranet: c.cristian.bravo
Contraseña: cR1st1@n#*bR@v0#%2022



Gracias por su atención

Respuesta

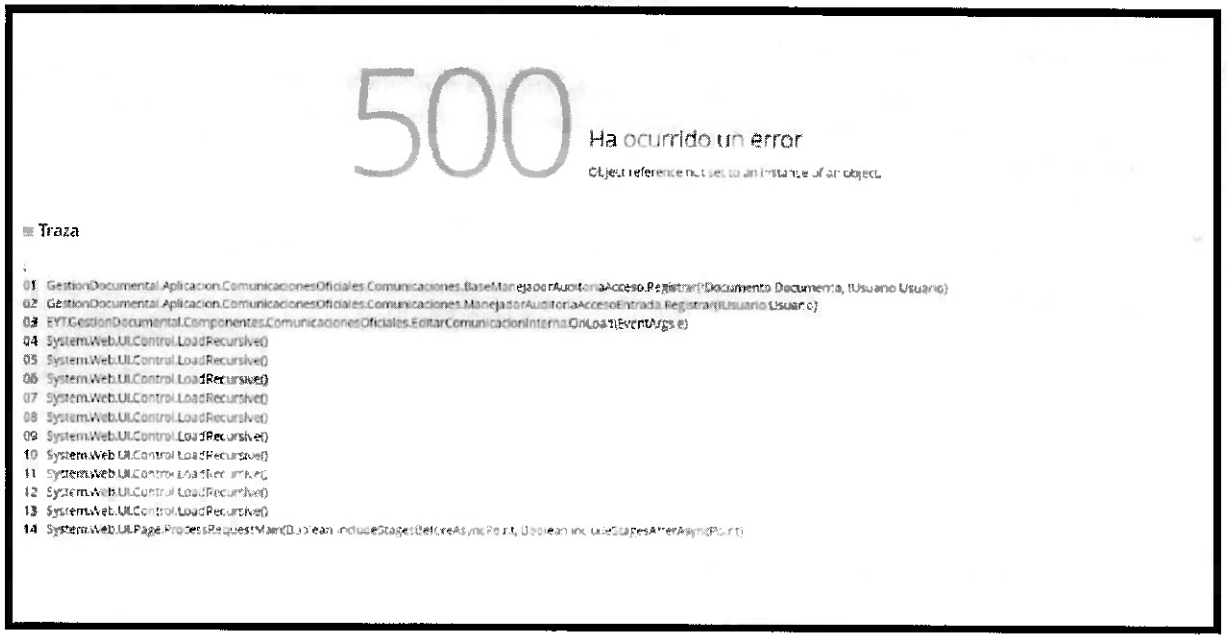
Estimado(a) Cristian camilo Bravo medina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito inforame que fue ajustada la fecha de vencimiento en el ususario de Extranet del contratista Cristian Camilo Bravo Medina hasta el 30 de marzo de 2023 según la fecha de finalización del contrato.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100345000289 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

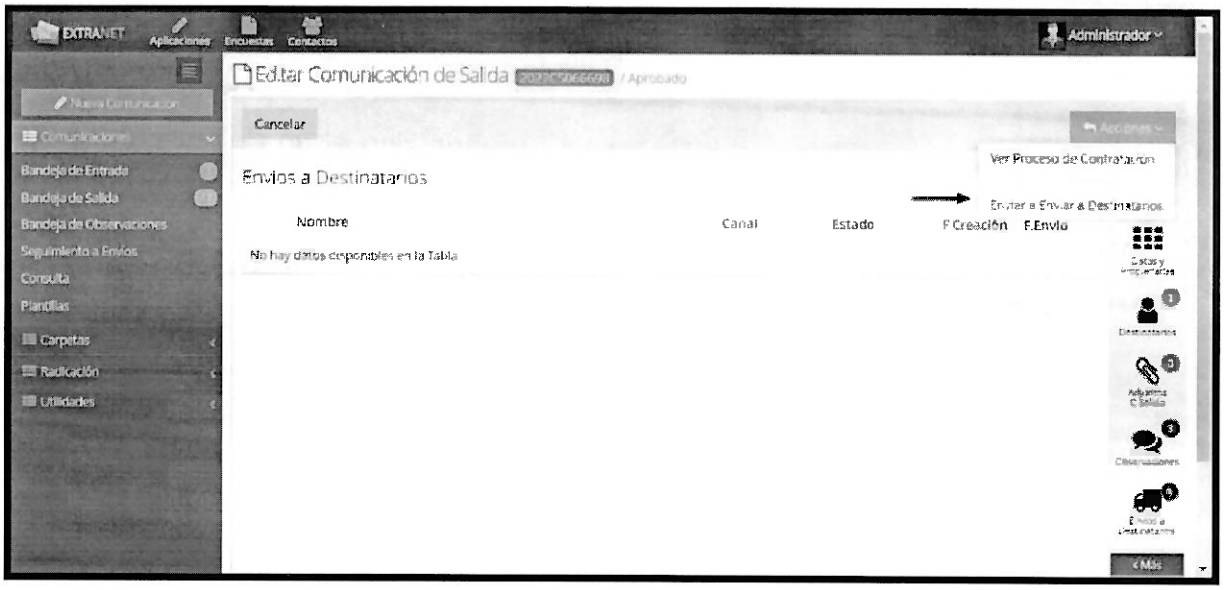
Se crea ticket por solicitud telefónica del usuario con el fin de realizar ajuste en la comunicación interna 2022INT00021442 la cual presenta error al abrirla.



Respuesta

Estimado(a) secreterio.hacienda@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle se eliminó el envío de la comunicación de salida 2022SAL00074473 debido a que presentó error, deben realizar nuevamente el envío por el canal interno.



- Solicitud # 2022100345000298 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

Señores
INGENIEROS SOPORTE TIC

Buenas días respetados Ingenieros, por favor apoyarnos con publicación en la parte principal de la Extranet Circular que adjunto.

Agradezco su atención.



2022CS066461 1 / 1 86%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2022CS066461
Fecha: 2022-09-30

2022SAL00074882

GOBERNACION DEL HUILA
Departamento Administrativo de Planeación

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Luis Enrique Dussán López
GOBERNADOR

HUILA CRECE

CIRCULAR

DE: MILTON MUÑOZ CORTES

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, JEFES DE OFICINA, ASESORES DE DESPACHO DEL GOBERNADOR, GERENTES, DIRECTORES ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DEL TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG.

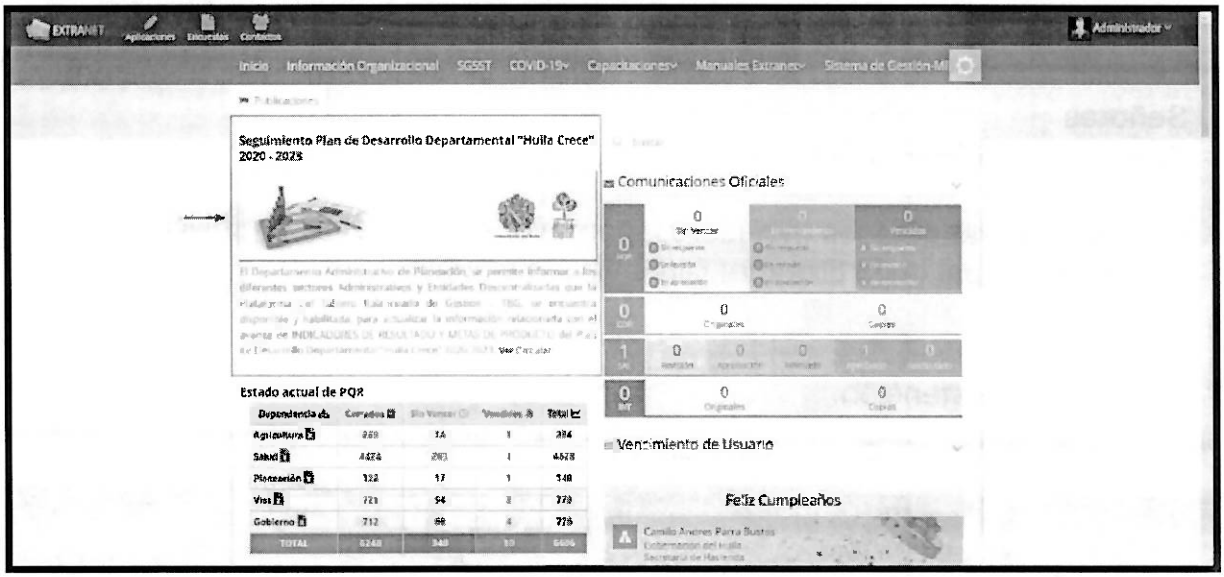
ASUNTO: Seguimiento Plan de Desarrollo Departamental "Huila Crece" 2020-2023

FECHA: Septiembre 30 de 2022

Respuesta

Estimado(a) fanny.osorio@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022100345000341 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar la reactivación del usuario del señor CARLOS ANDRES BAHAMON ROJAS, el cual le fue adicionado el contrato hasta el día 30 de diciembre de 2022. Adjunto formato de solicitud.

De antemano agrdezco la colaboración



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022

FORMATO- SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Versión: 1

Página 1 de 1

Mediante el presente correo en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	CARLOS ANDRES BAHAMON ROJAS
2.	Número de Cédula:	7718288
3.	Fecha de Nacimiento:	29/06/1981
4.	Correo Electrónico:	brilliss@gmail.com

Respuesta

Estimado(a) Jairo Guerrero Segura, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Carlos Andres Bahamon Rojas
Usuario: Huila\c.carlos.bahamon
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100345000396 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Neiva, 03 de octubre de 2022

Cordial saludo,

De la manera más atenta y cordial, me permito solicitar a su despacho reasignar los PQR y demás comunicaciones pertinentes que estén a cargo de CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 7.701.807, quien se desempeñó como contratista desde el día 17 de enero de 2022, hasta el 16 de septiembre de 2022, conforme al contrato 59 de 2022, celebrado entre "DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO Y CARLOS ANDRES LOPEZ PEREZ"; la anterior solicitud se realiza teniendo en cuenta que el contrato terminó por cumplimiento total del plazo establecido en la minuta contractual el día 16 de septiembre de 2022 y el contratista tiene a su cargo COMUNICACIONES OFICIALES a las que esta oficina debe dar respuesta con prontitud.

Agradeciendo su atención,

Respuesta

Estimado(a) Cuenta, gracias por contactarnos.

En atencioón a su solicitud, me permito informarle que ya fueron reasignados las comunicaciones 2022COR00030283, 2022PQR00030122 y 2022PQR00029906 para que procedan con el respectivo trámite.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100345000449 reportada por el funcionario Miguel Darío Polanía

Cordial saludo,

De manera atenta envío solicitud para que sea restablecido el extranet a las contratistas de la Biblioteca adscrita a la Secretaría de Cultura y Turismo, ya que ellas firmaron el otrosí respectivo y continúan vinculadas laboralmente a la Gobernación. Ellas son: Diana Milena Figueroa, Martha Rocío Dussan Andrade y Aydee Arce Sánchez.

Agradezco la amable atención a la presente solicitud.

Respuesta

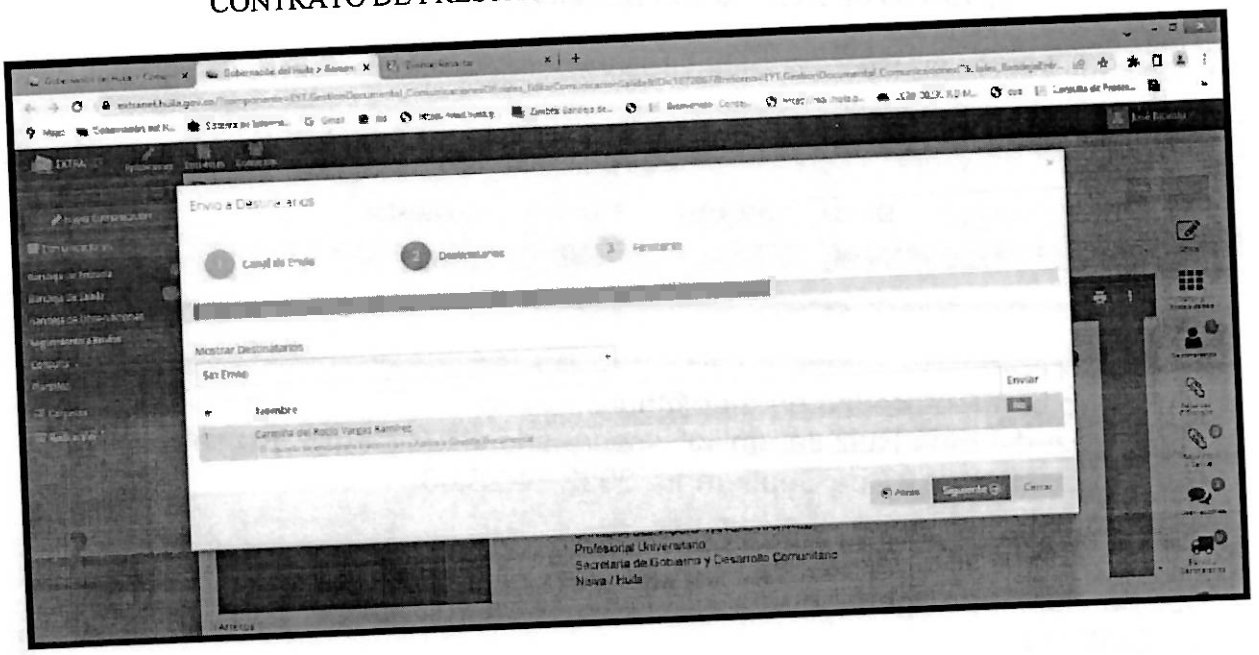
Estimado(a) miguel.polania@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que para poder atender su solicitud es necesario que se adjunte el formato de Usuario de Extranet diligenciado y el Adicional o contrato muchas gracias.

- Solicitud # 2022100345000609 reportada por el funcionario José Ricardo Vargas

Cordial saludo,

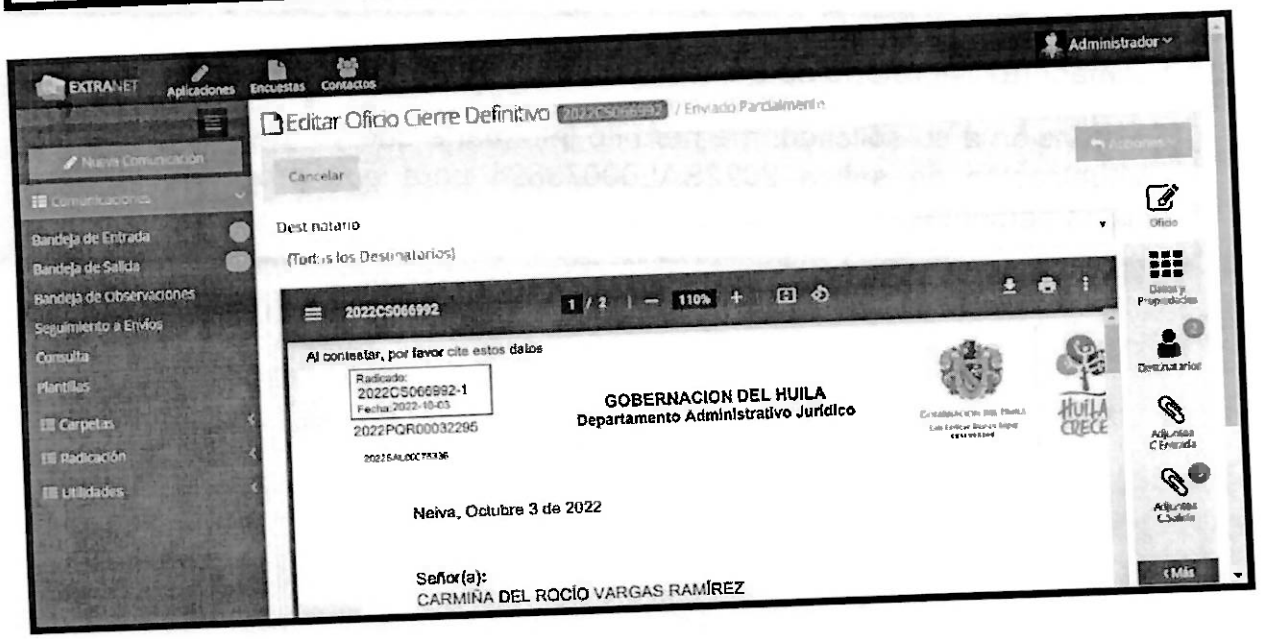
Requerimos de su apoyo, para poder cerrar un PQR, que ya se encuentra aprobado.



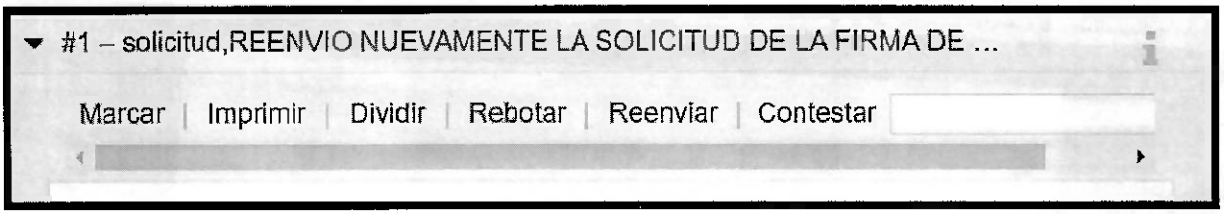
Respuesta

Estimado(a) José Ricardo Vargas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechaza la comunicación de salida 2022SAL00075336 para que procediera a agregar el destinatario.



- Solicitud # 2022100345000663 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania



De: "edna bermeo" <edna.bermeo@huila.gov.co>
Para: "Claudia Elna Ruiz Jaramillo" <secretario.salud@huila.gov.co>
Enviados: Martes, 27 de Septiembre 2022 14:25:08
Asunto: solicitud

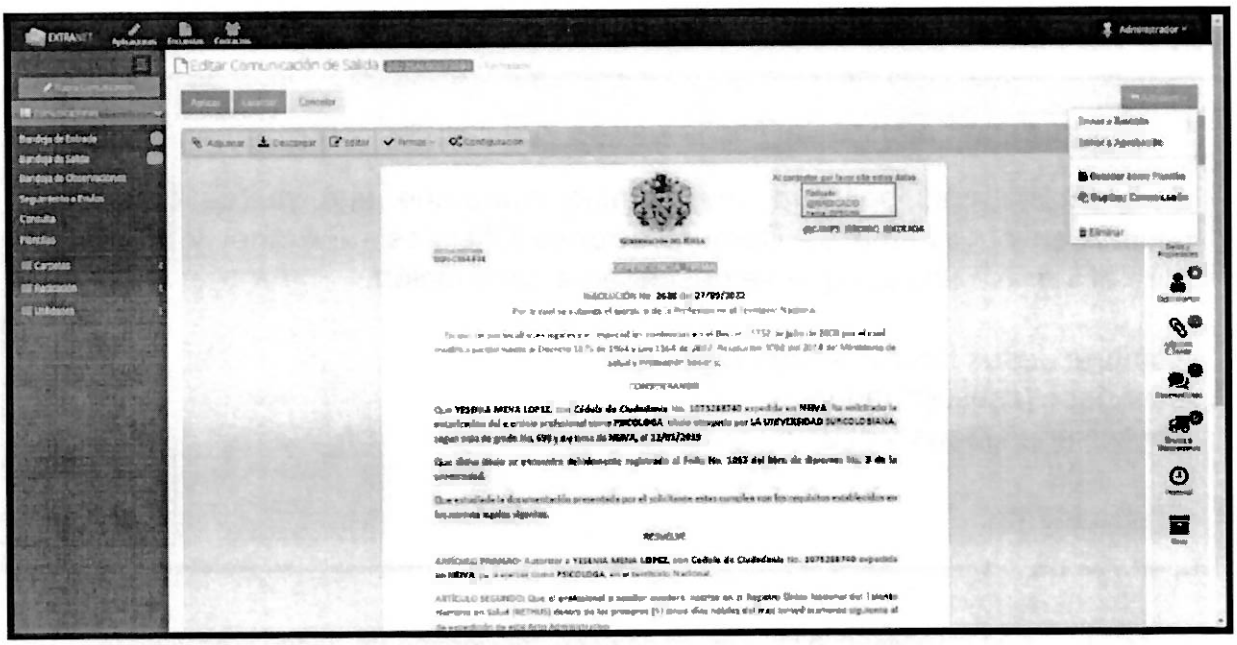
Doc buenas tardes para solicitar anulacion firma de la resolucion No 2628 del 27/09/2022

Código de Verificación:	S32PV16V664
No. Resolucion:	2628
Fecha de Resolución:	27/09/2022
Año de Resolución:	2022

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por c

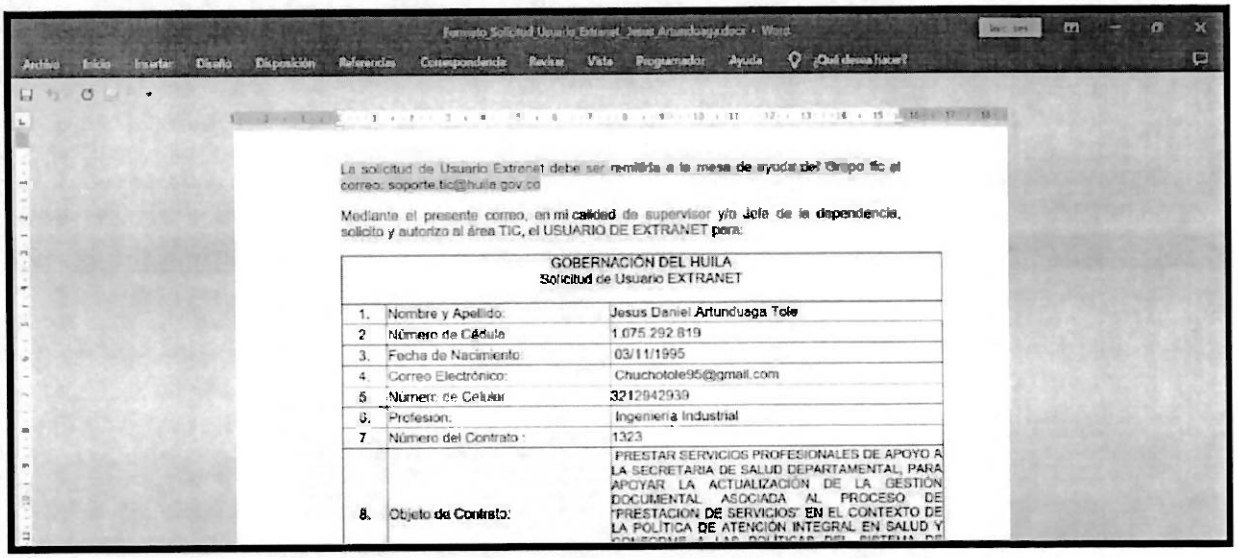
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00073894 para que proceda con los ajustes pertientes.



- Solicitud # 2022100345000716 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar activación de extranet de Jesus Daniel Artunduaga Tole, del área de Prestación de servicios



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Jesus Daniel Artunduaga Tole
2	Número de Cédula	1.075.292.819
3.	Fecha de Nacimiento:	03/11/1995
4.	Correo Electrónico:	Chuchotole95@gmail.com
5	Numero de Celular	3212842939
6.	Profesion.	Ingeniería Industrial
7	Número del Contrato :	1323
8.	Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL ASOCIADA AL PROCESO DE "PRESTACION DE SERVICIOS" EN EL CONTEXTO DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD Y

Respuesta

Estimado(a) maria.angarita@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

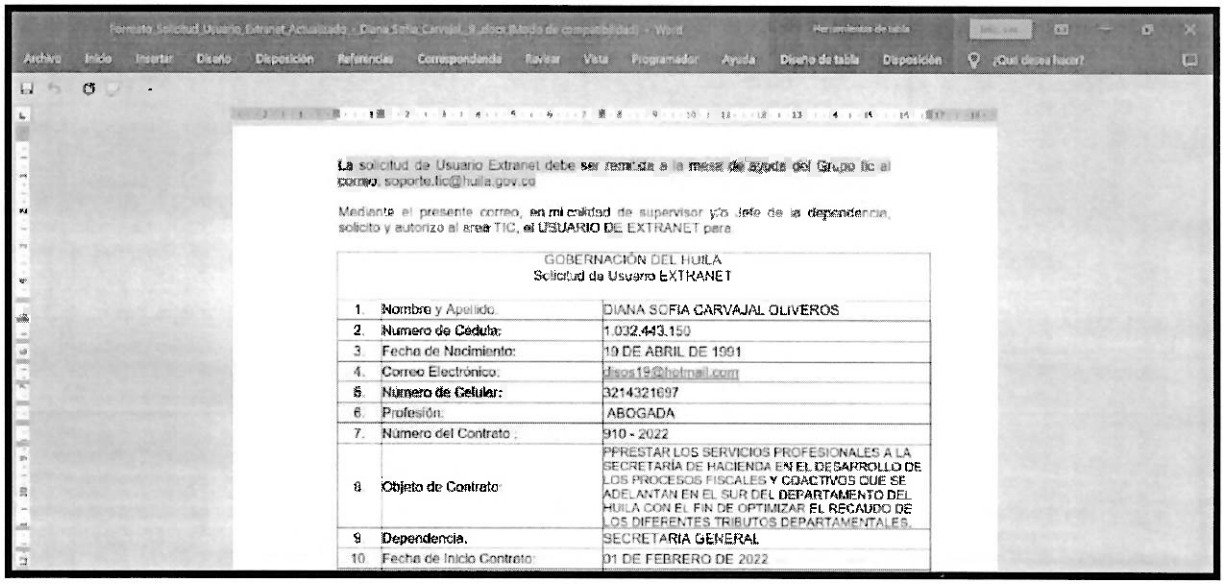
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jesus Daniel Artunduaga Tole
Usuario: c.jesus.artunduaga
Contraseña: J3sus*2022

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100445000232 reportada por el funcionario Hernando Montenegro

Buenos dias. Nuevamente solicito la REACTIVACION del usuario extranet de la contratista DIANA SOFIA CARVAJAL OLIOVEROS, para lo cual anexo la siguiente documentación: Solicitud, adicional 01 al contrato 910 de 2022, Registro Presupuestal y Recibo de pago de estampillas. Gracias.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al area TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	DIANA SOFIA CARVAJAL OLIVEROS
2.	Numero de Cedula:	1.032.443.150
3.	Fecha de Nacimiento:	19 DE ABRIL DE 1991
4.	Correo Electrónico:	dsos19@hotmail.com
5.	Numero de Celular:	3214321697
6.	Profesión:	ABOGADA
7.	Número del Contrato :	910 - 2022
8	Objeto de Contrato:	PPRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FISCALES Y COACTIVOS QUE SE ADELANTAN EN EL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL RECAUDO DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS DEPARTAMENTALES.
9	Dependencia.	SECRETARIA GENERAL
10	Fecha de Inicio Contrato:	01 DE FEBRERO DE 2022

Respuesta

Estimado(a) Hernando Montenegro Gutiérrez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Diana Sofia Carvajal Oliveros
Usuario: c.diana.carvajal
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- **Solicitud # 2022100445000241 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez**

DE MANERA RESPETUOSA SOLICITO LA REACTIVACION DEL USUARIO EXTRANET AL CONTRATISTA ALFONSO VELEZ JARAMILLO A QUIEN SE LE SUSCRIBIO CONTRATO ADICIONAL 1 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

DATOS DEL CONTRATO: CONTRATO No. 981 de 2022
CONTRATISTA ALFONSO VELEZ JARAMILLO

Respuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez Collazos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

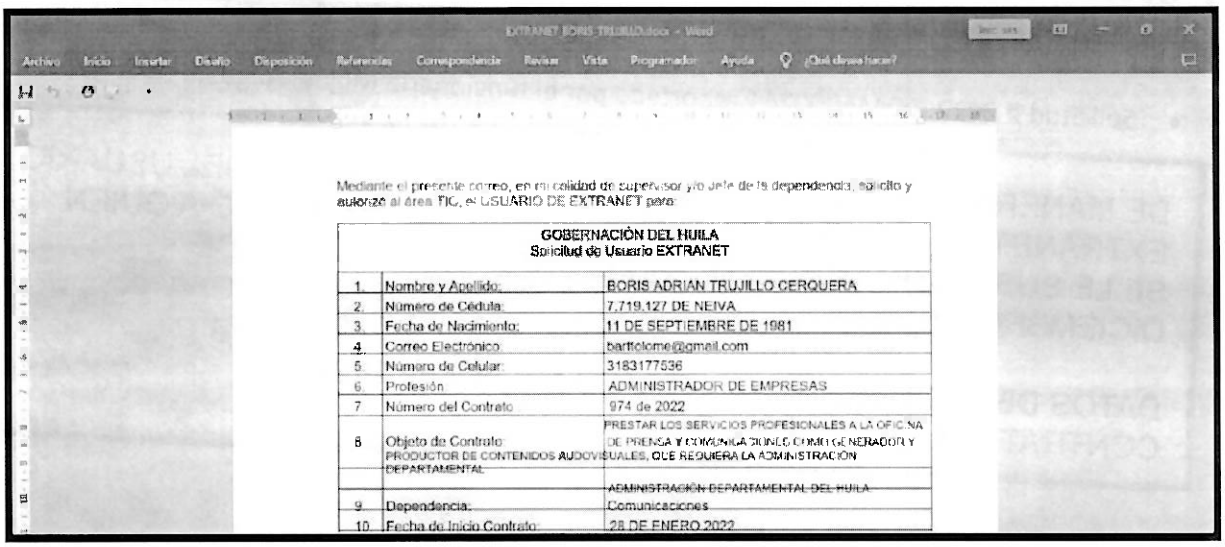
Nombre: Alfonso Velez Jaramillo
Usuario: SALUD\tutela.salud
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100445000278 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Muy buenos días:

De la manera más atenta me permito solicitar se active el usuario de Extranet para la contratista Boris Adrián Trujillo Cerquera, identificada con Cédula de Ciudadanía 7.719.127 de Neiva, cuyo objeto contractual es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN EL COMPONENTE, PERIODISMO QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL HUILA.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	BORIS ADRIAN TRUJILLO CERQUERA
2.	Número de Cédula:	7.719.127 DE NEIVA
3.	Fecha de Nacimiento:	11 DE SEPTIEMBRE DE 1981
4.	Correo Electrónico:	bartolome@gmail.com
5.	Número de Celular:	3183177536
6.	Profesión	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
7.	Número del Contrato	974 de 2022
8	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES COMO GENERADOR Y PRODUCTOR DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES, QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL
9.	Dependencia:	~~ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL HUILA~~ Comunicaciones
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO 2022

Respuesta

Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

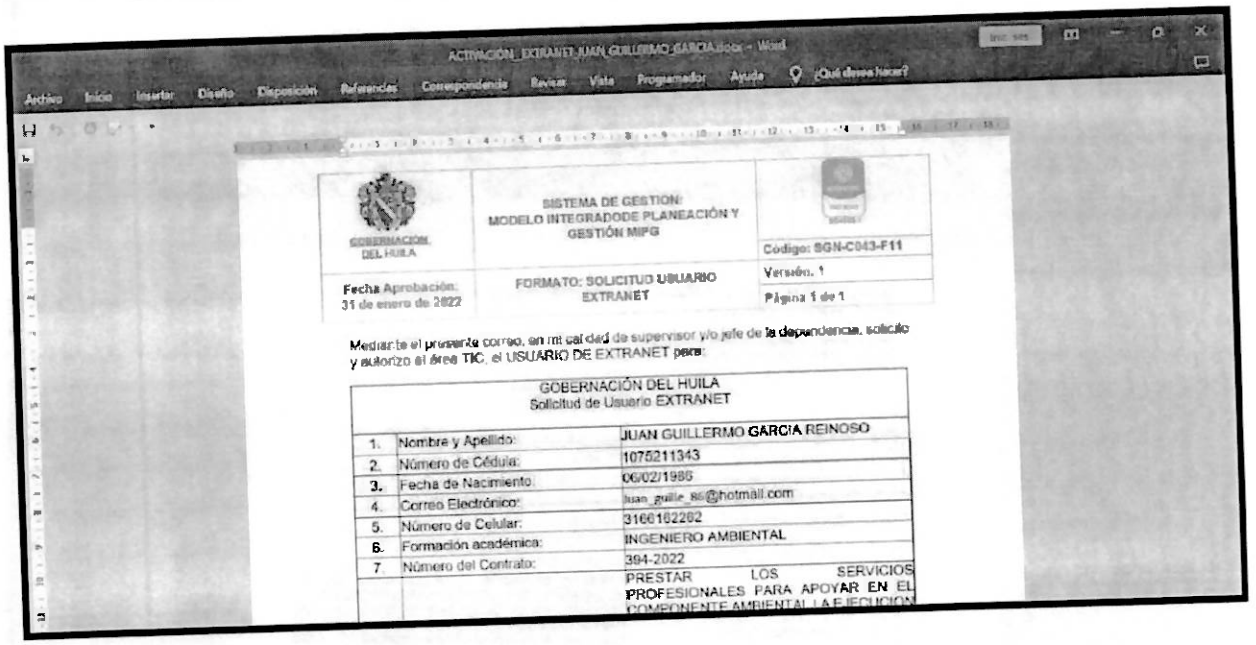
Nombre: Boris Adrian Trujillo Cerquera
Usuario: c.boris.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100445000312 reportada por el funcionario Martin Hernando Londoño

Buenos Días,

Comedidamente me permito remitir la siguiente solicitud de reactivación del usuario de extranet de JUAN GUILLERMO GARCIA REINOSO en el marco del adicional No. 1 del contrato de prestación de servicios No. 394 de 2022.



ACTIVACION_EXTRANET_JUAN_GUILLERMO_GARCIA.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión. 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JUAN GUILLERMO GARCIA REINOSO
2.	Número de Cédula:	1075211343
3.	Fecha de Nacimiento:	06/02/1986
4.	Correo Electrónico:	juan_guille_86@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3166182202
6.	Formación académica:	INGENIERO AMBIENTAL
7.	Número del Contrato:	394-2022
		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL COMPONENTE AMBIENTAL LA EJECUCION

Respuesta

Estimado(a) Martín Hernando Londoño Chávarro, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

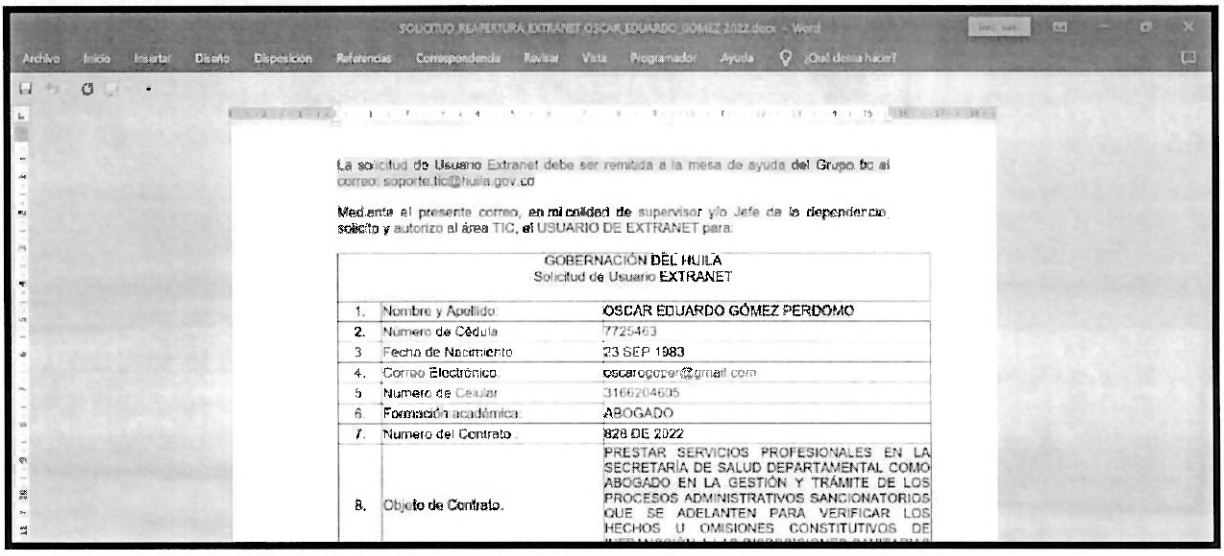
Nombre: Juan Guillermo Garcia Reinoso
Usuario: c.juan.garcia
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100445000331 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buen día
|
Solicito comedidamente la **reapertura** de la extranet del profesional de apoyo **OSCAR EDUARDO GÓMEZ PERDOMO C.C. 7725463,** también con los permisos de Técnico FRE y los permisos de **"auto Salud" lo que tienen los jurídicos de la secretaría de salud departamental.**

Muchas gracias



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, **en mi calidad de** supervisor y/o Jefe de la dependencia solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	OSCAR EDUARDO GÓMEZ PERDOMO
2.	Numero de Cédula	7725463
3	Fecha de Nacimiento	23 SEP 1983
4.	Correo Electrónico:	oscarogoper@gmail.com
5	Numero de Celular	3166204605
6.	Formación académica:	ABOGADO
7.	Numero del Contrato :	828 DE 2022
8.	Objeto de Contrato.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTEN PARA VERIFICAR LOS HECHOS U OMISIONES CONSTITUTIVOS DE

Respuesta

Estimado(a) frehuila.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Oscar Eduardo Gomez Perdomo
Usuario: c.oscar.gomez
Contraseña: La misma que tenía

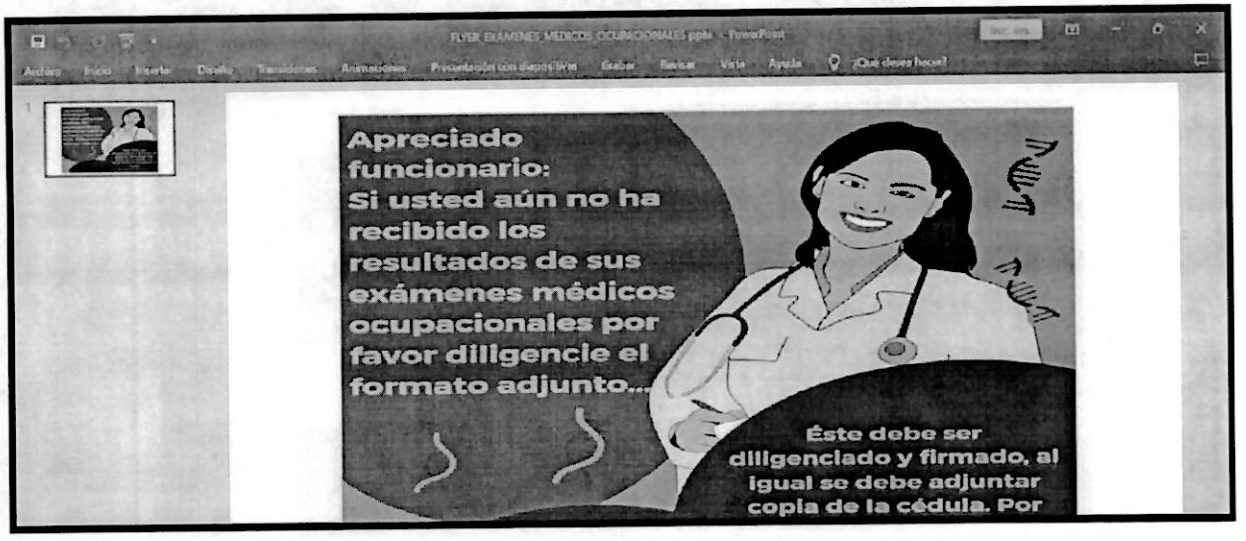
Quedo atento.

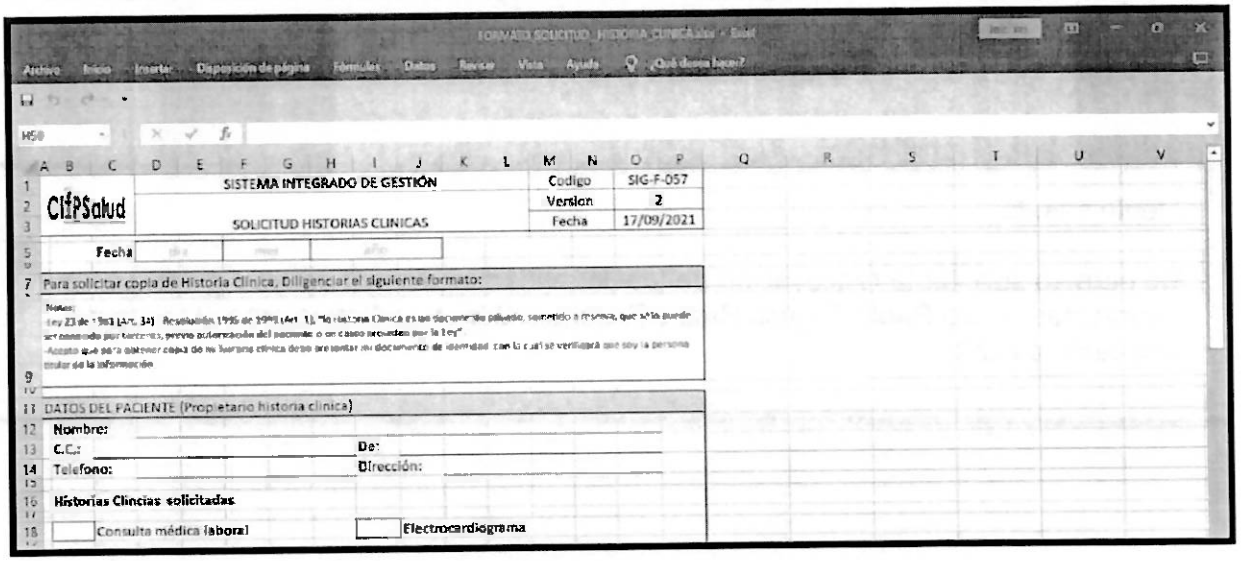
- Solicitud # 2022100445000349 reportada por la funcionaria Martha Lucía Herrera

Buenos días:

Solicito el gran favor de publicar el siguiente flyer, colocar hipervínculo sobre la frase Descargar formato. Con el fin puedan visualizar y descargar el formato a diligenciar.

Fecha: A partir de mañana 7a.m.
Durante los días 5, 6 y 7 de octubre del presente año.

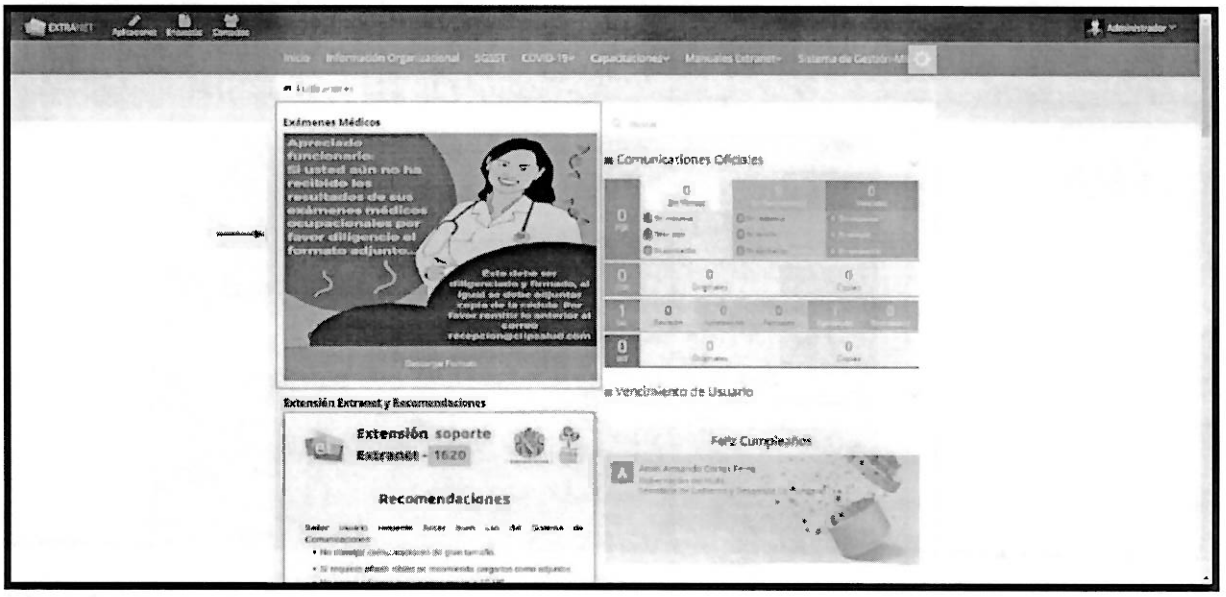




Respuesta

Estimado(a) sgsst@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022100445000358 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Atento saludo

Me permito solicitar la reactivacion de los usuarios de extranet de los siguientes contratistas Pedro Pablo Tinjaca Ruiz y Elizabeth Sánchez Cortes, con el fin de dar respuesta a PQR

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnc

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los contratistas Pedro Pablo Tinjaca Ruiz y Elizabeth Sánchez Cortes en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet hasta el día miercoles 5 de octubre de 2022 para que procedan con el cierre de las comunciaciones pendientes.

Quedo atento.

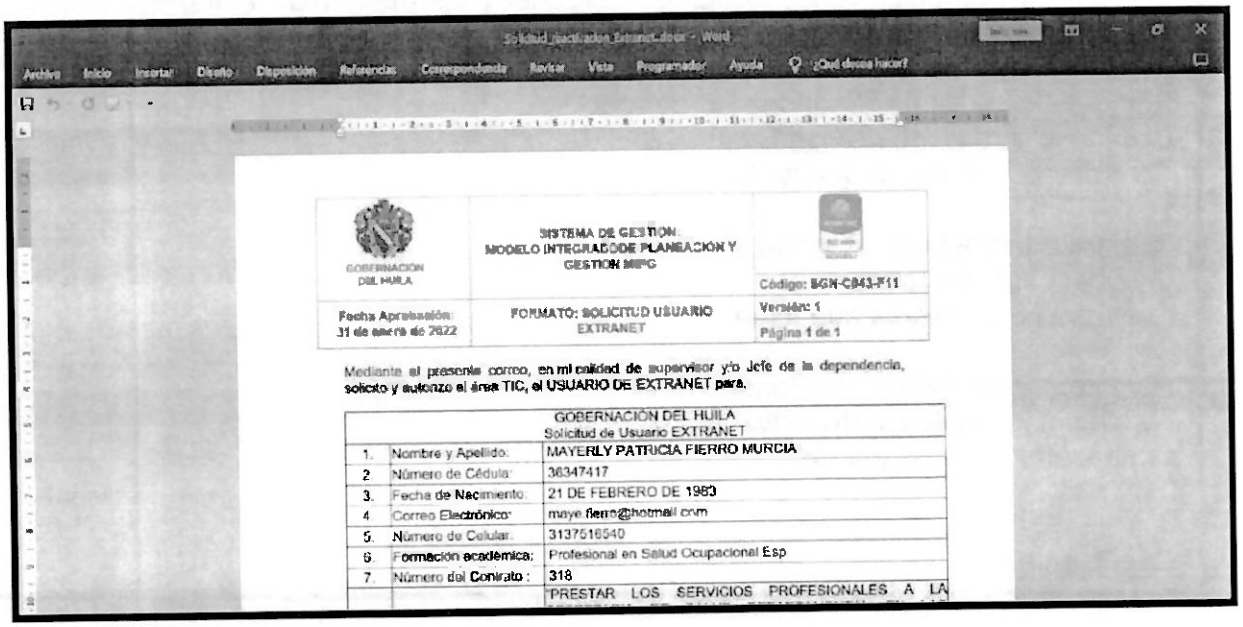
- Solicitud # 2022100445000367 reportada por el funcionario Andrea del Pilar Alvarez

#1 – RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO DE EXTRANET – andrea....

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Respuesta



	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	Código: SGN-C043-F11
GOBERNACIÓN DEL HUILA		
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para.

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MAYERLY PATRICIA FIERRO MURCIA
2.	Número de Cédula:	36347417
3.	Fecha de Nacimiento:	21 DE FEBRERO DE 1983
4.	Correo Electrónico:	maye fierro@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3137516540
6.	Formación académica:	Profesional en Salud Ocupacional Esp
7.	Número del Contrato :	318
		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA

- Solicitud # 2022100445000465 reportada por el funcionario Jose Alfonso Nuñez

Buenas tardes

Cordial saludo,

Atentamente solicito ordenar a quien corresponda sea activado el usuario de extranet del modulo de comunicaciones oficiales a los siguientes funcionarios:

Carlos Humberto Garzón
Martha Lucia Ramírez Perdomo.
Jacqueline Hernández Hernández

Adjunto Solicitud de Usario Extranet.y adicionales

Respuesta

Estimado(a) jose.nunez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jacqueline Hernandez Hernandez
Usuario: c.jacqueline.hernandez
Contraseña: La misma que tenía

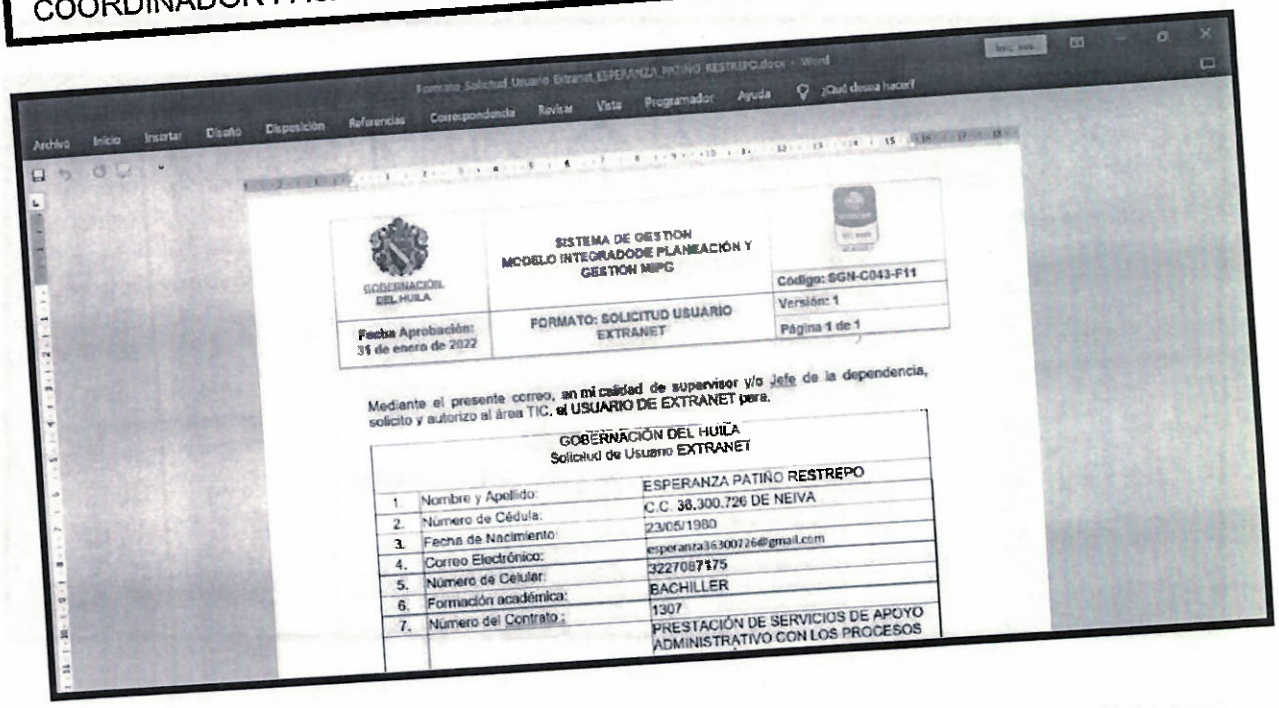
Nombre: Martha Lucia Ramirez Perdomo
Usuario: c.martha.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Carlos Humberto Garzon
Usuario: c.jacqueline.hernandez
Contraseña: c.carlos.garzon

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100445000563 reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada

BUENAS TARDES
SOLCITO POOR FAVOR LA CREACION DEL USUARIO DE EXTRANET DE LA CONTRATISTA ESPERANZA PATIÑO RESTREPO CON C.C. 36300726
ANEXO LOS DOCUMENTOS PERTINENTES
ATENTAMENTE
ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA
COORDINADOR PASAPORTE HUILA



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1 / Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para.

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET	
1. Nombre y Apellido:	ESPERANZA PATIÑO RESTREPO
2. Número de Cédula:	C.C. 36.300.726 DE NEIVA
3. Fecha de Nacimiento:	23/05/1980
4. Correo Electrónico:	esperanza36300726@gmail.com
5. Número de Celular:	3227087175
6. Formación académica:	BACHILLER
7. Número del Contrato.:	1307
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON LOS PROCESOS

Respuesta

Estimado(a) Alberto Rodríguez Losada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Esperanza Patiño Restrepo
Usuario: c.esperanza.patiño
Contraseña: Esper4nza*2022

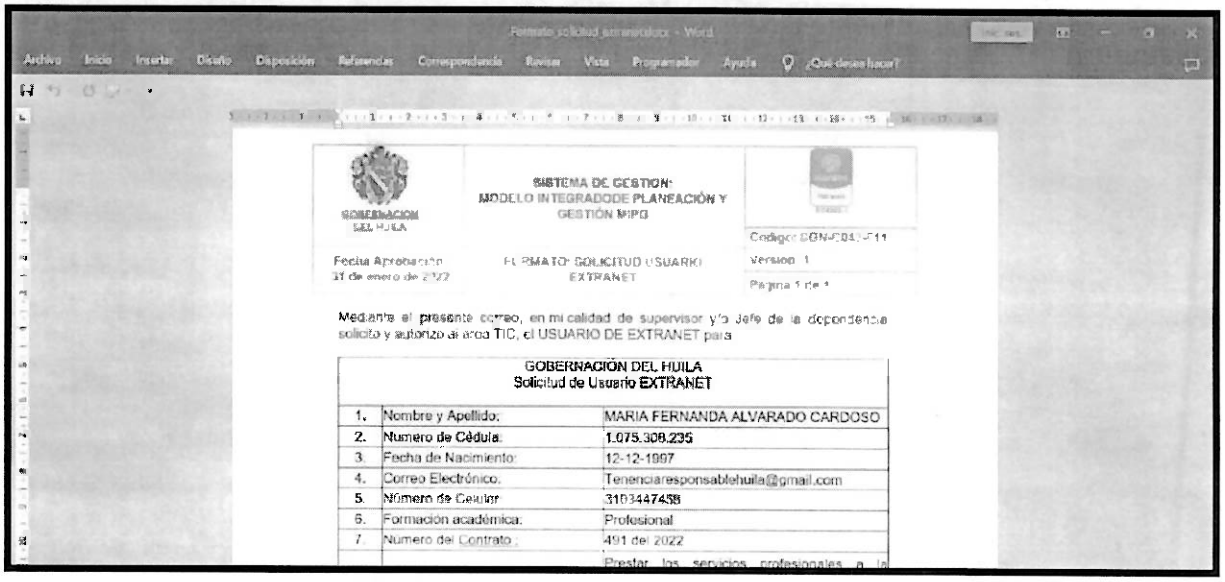
Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000071 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Cordial saludo,

Adjunto los documentos pertinentes para la reactivación de la extranet de la contratista María Fernanda Alvarado Cardoso con número de contrato 491.

Gracias por su atención y colaboración



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION:
MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Fecha Aprobación
31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Codigo: GDN-F081-F11
Version 1
Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MARIA FERNANDA ALVARADO CARDOSO
2.	Numero de Cédula:	1.075.308.235
3.	Fecha de Nacimiento:	12-12-1997
4.	Correo Electrónico:	Tenenciaresponsablehuila@gmail.com
5.	Número de Celular	3103447458
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Numero del Contrato :	491 del 2022
		Prestar los servicios profesionales a la

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Fernanda Alvarado Cardoso
Usuario: c.maria.alvarado
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

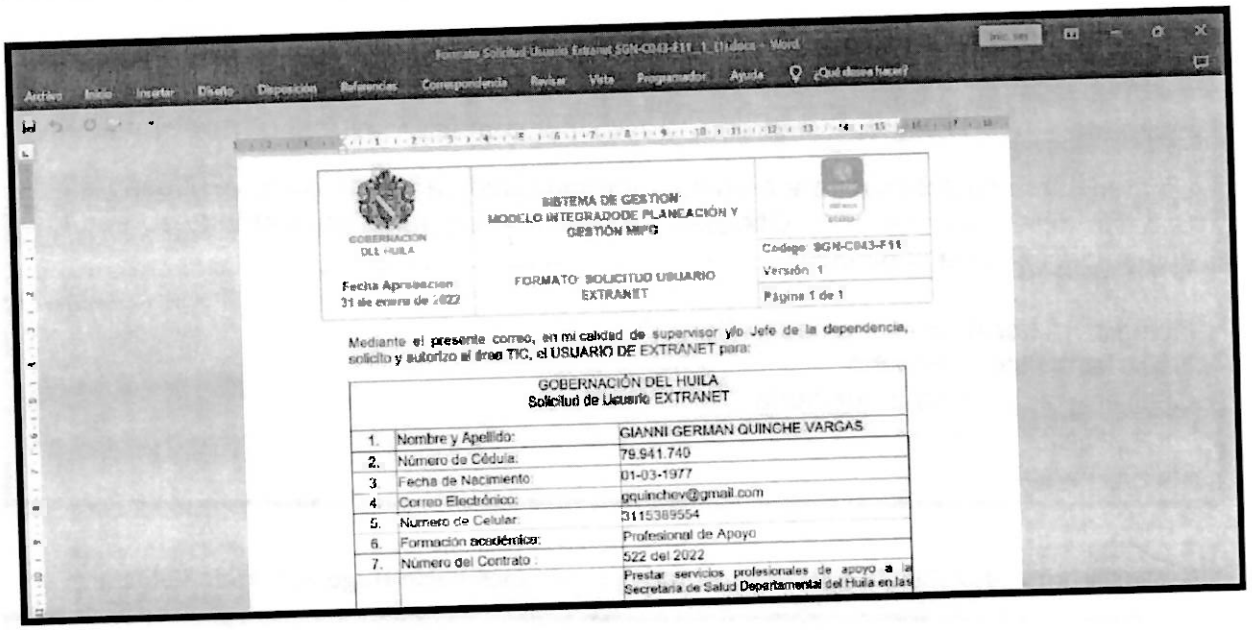
- Solicitud # 2022100545000089 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

De: "Gianni German Quinche Vargas" <gquinchev@gmail.com>
Para: "carlos lozano" <carlos.lozano@huila.gov.co>
Enviados: Miércoles, 5 de Octubre 2022 8:34:56
Asunto: Fwd: Reactivación usuario Extranet German Quinche Vargas Contrato 522

Cordial saludo,

Envío documentos correspondientes para reactivación de usuario Extranet.

Quedo atento,



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha Aprobación 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	GIANNI GERMAN QUINCHE VARGAS
2.	Número de Cédula:	79.941.740
3.	Fecha de Nacimiento	01-03-1977
4.	Correo Electrónico:	gquinchev@gmail.com
5.	Numero de Celular:	3115389554
6.	Formación académica:	Profesional de Apoyo
7.	Número del Contrato :	522 del 2022
		Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaria de Salud Departamental del Huila en las

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Gianni German Quinche Vargas
Usuario: c.gianni.quinche
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000105 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

Cordial saludo.

Solicitud reactivación usuario extranet- Huila con el fin de continuar con proceso propios del contrato 763 del 2022.
Anexo 1. Adicional del contrato 763 del 2022
2. Registro presupuestal

Respuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

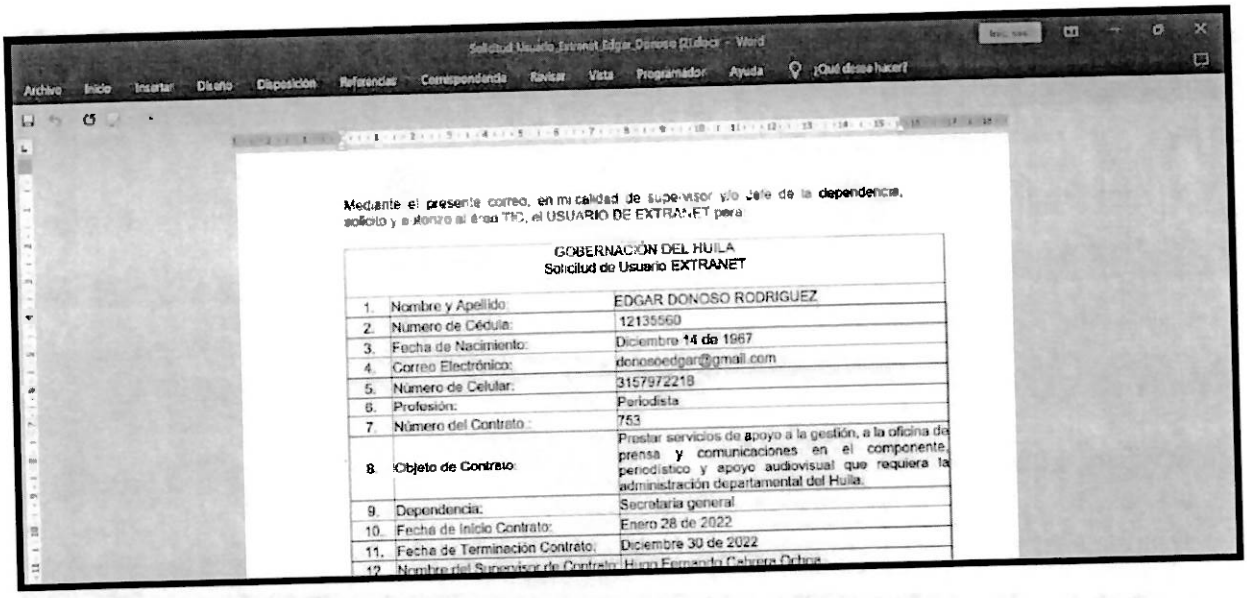
Nombre: Victor Alfonso Camacho Salcedo
Usuario: c.victor.camacho
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000123 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Muy buenos días:

De manera atenta me permito solicitar activación usuario extranet del contratista EDGAR DONOSO RODRIGUEZ, vinculado a la gobernación del Huila según contrato No. 753, cuyo objeto es " Prestar servicios de apoyo a la gestión, a la oficina de prensa y comunicaciones en el componente, periodístico y apoyo audiovisual que requiera la administración departamental del Huila".



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	EDGAR DONOSO RODRIGUEZ
2.	Número de Cédula:	12135560
3.	Fecha de Nacimiento:	Diciembre 14 de 1967
4.	Correo Electrónico:	donosoedgar@gmail.com
5.	Número de Celular:	3157972218
6.	Profesión:	Periodista
7.	Número del Contrato :	753
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, a la oficina de prensa y comunicaciones en el componente periodístico y apoyo audiovisual que requiera la administración departamental del Huila.
9.	Dependencia:	Secretaria general
10.	Fecha de Inicio Contrato:	Enero 28 de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	Diciembre 30 de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Hugo Fernando Cabrera Ochoa

Respuesta

Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edgar Donoso Rodriguez
Usuario: HUILA\c.edgar.donoso
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000132 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista MARIA FLORINDA DIAZ PERDOMO, se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Codigo: SGN-C043-F11
Ver Mon 1
Pagina 1 de 1

Fecha Aprobacion: 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACION DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombre y Apellido:	MARIA FLORINDA DIAZ PERDOMO
2	Número de Cédula:	C.C. 36.274.305 DE PITALITO
3	Fecha de Nacimiento:	01 07 DE 1962
4	Correo Electrónico:	florit1@hotmail.com
5	Número de Celular	3204912226
6	Formacion academica:	Profesional
7	Número del Contrato	535 del 26 de septiembre de 2022
		PRESTAR SERVICIOS

Respuesta

Estimado(a) Carmiña del Rocío Vargas Ramírez, gracias por contactarnos.

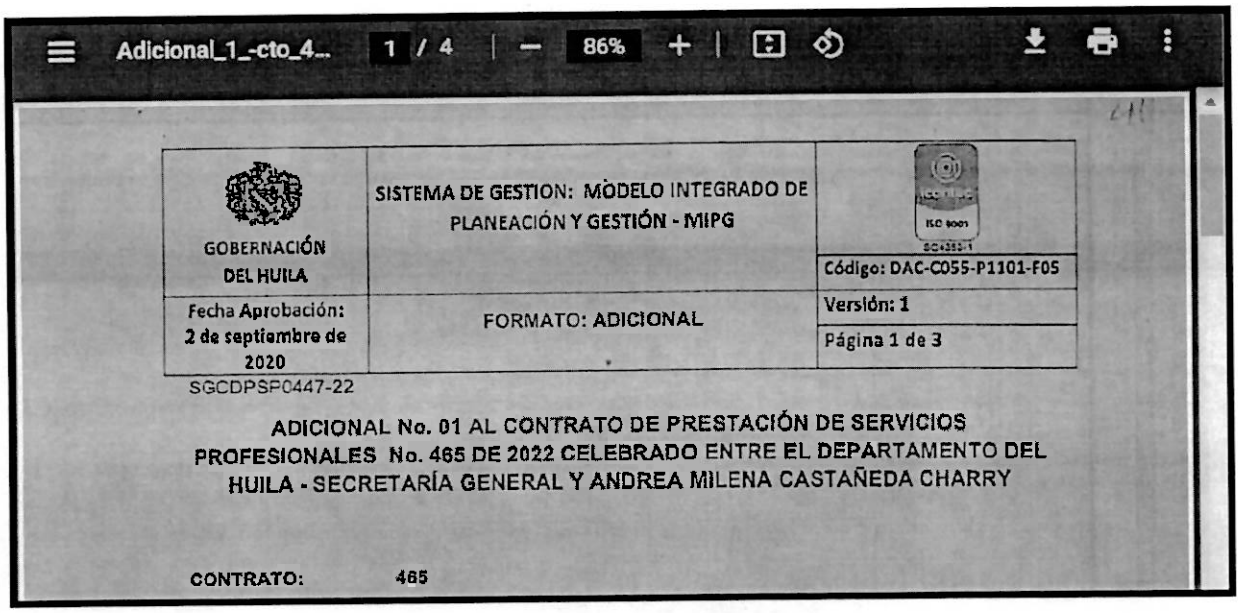
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Florinda Diaz Perdomo
Usuario: c.maria.diaz
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000178 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la reactivación de la extranet de la contratista ANDREA MILENA CASTAÑEDA CHARRY, del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, por cuanto se le otorgo un adicional al contrato principal, se anexa copia del adicional



Adicional_1_-cto_4... 1 / 4 86%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1101-F05
Fecha Aprobación: 2 de septiembre de 2020	FORMATO: ADICIONAL	Versión: 1
		Página 1 de 3

SGCDPSP0447-22

ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 465 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y ANDREA MILENA CASTAÑEDA CHARRY

CONTRATO: 465

Respuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Andrea Milena Castañeda Charry
Usuario: c.andrea.castaneda
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

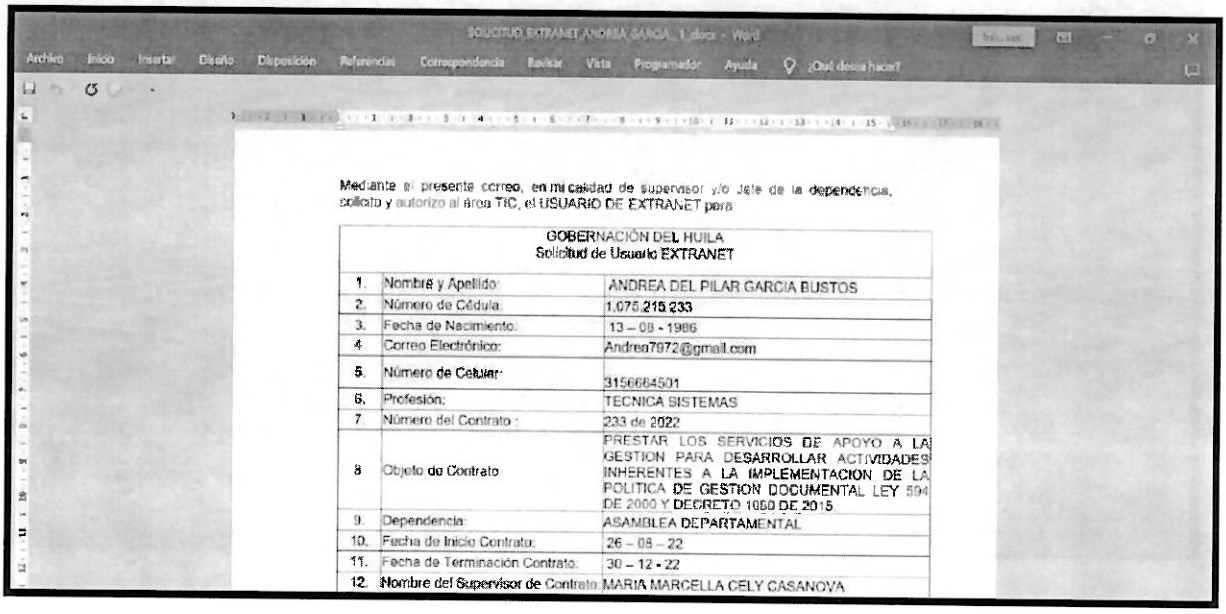
- Solicitud # 2022100545000187 reportada por el funcionario María Marcella Cely

Buen día

Cordial saludo

Comedidamente solicito creacion de usuario EXTRANET para la contratista Andrea del Pilar García..

Gracias..



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ANDREA DEL PILAR GARCIA BUSTOS
2.	Número de Cédula:	1.075.215.233
3.	Fecha de Nacimiento:	13 – 09 - 1986
4.	Correo Electrónico:	Andrea7972@gmail.com
5.	Número de Celular:	3156664501
6.	Profesión:	TECNICA SISTEMAS
7.	Número del Contrato :	233 de 2022
8	Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL LEY 594 DE 2000 Y DECRETO 1080 DE 2015
9.	Dependencia:	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26 – 08 – 22
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 – 12 - 22
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	MARIA MARCELLA CELY CASANOVA

Respuesta

Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

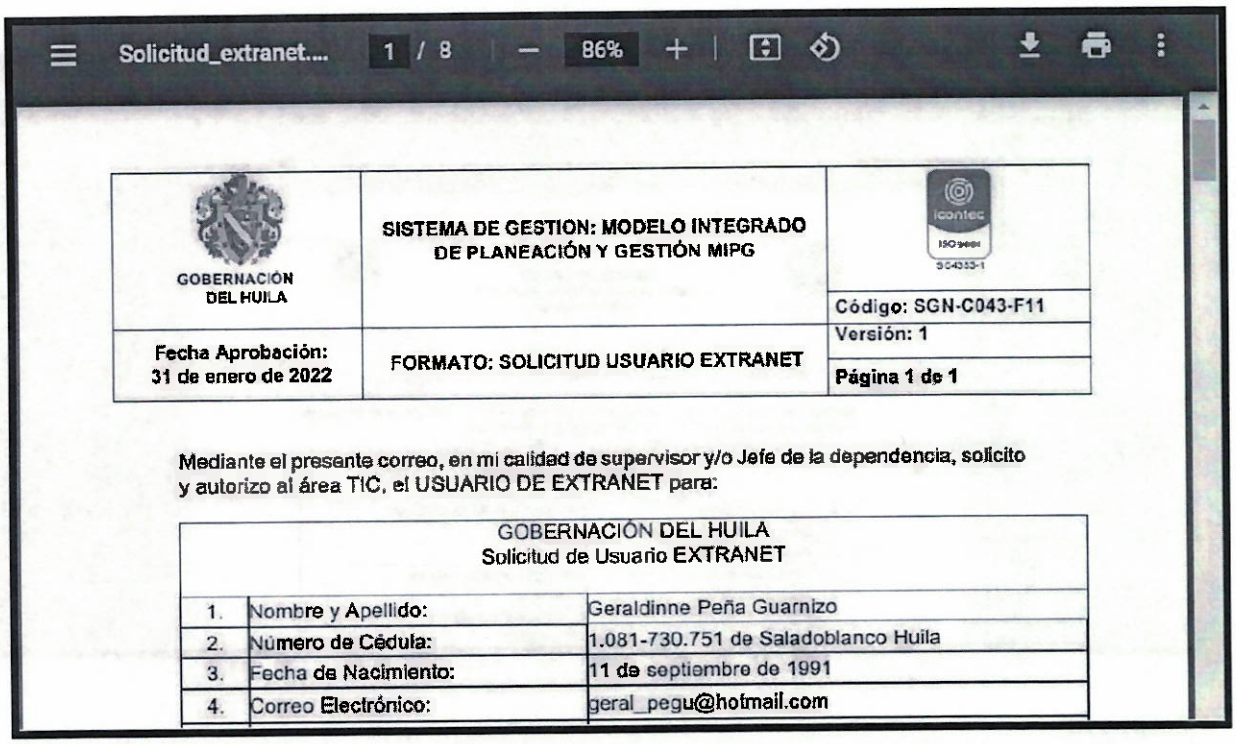
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Andrea Del Pilar Garcia Bustos
Usuario: c.andrea.garcia
Contraseña: 4ndrea22*

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000249 reportada por la funcionaria Margarita Cárdenas Chaves

Buenos dias,envio el formato solicitado para la extranet de GERALDINNE PEÑA GUARNIZO,NUMERO DE CONTRATO 1285 DEL 2022
MARGARITA CARDENAS CHAVES
SUPERVISORA



Solicitud_extranet.... 1 / 8 86%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
		Versión: 1
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Geraldinne Peña Guarnizo
2.	Número de Cédula:	1.081-730.751 de Saladoblanco Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	11 de septiembre de 1991
4.	Correo Electrónico:	geral_pegu@hotmail.com

Respuesta

Estimado(a) Margarita Cárdenas Chaves, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Geraldinne Peña Guarnizo
Usuario: c.geraldinne.pena
Contraseña: G3raldinne*22

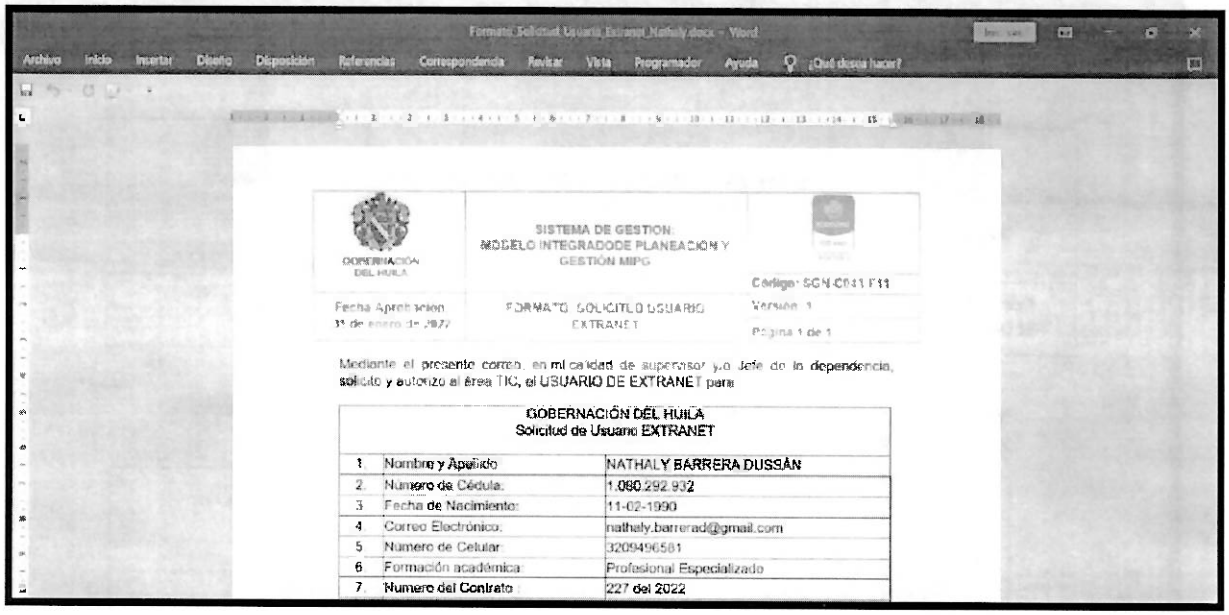
Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000294 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

buenos días

por favor me podrían colaborar con la apertura de extranet

Muchas gracias



GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION
MODELO INTEGRADODE PLANEACION Y GESTION MIPG

Codigo: SGN-C031-F11

Fecha Aprobacion: 3 de enero de 2022

FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Version: 1

Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	NATHALY BARRERA DUSSÁN
2.	Numero de Cédula:	1.080.292.932
3.	Fecha de Nacimiento:	11-02-1990
4.	Correo Electrónico:	nathaly.barrerad@gmail.com
5.	Numero de Celular:	3209496581
6.	Formación académica:	Profesional Especializado
7.	Numero del Contrato :	227 del 2022

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Nathaly Barrera Dussan
Usuario: c.nathaly.barrera
Contraseña: La misma que tenía

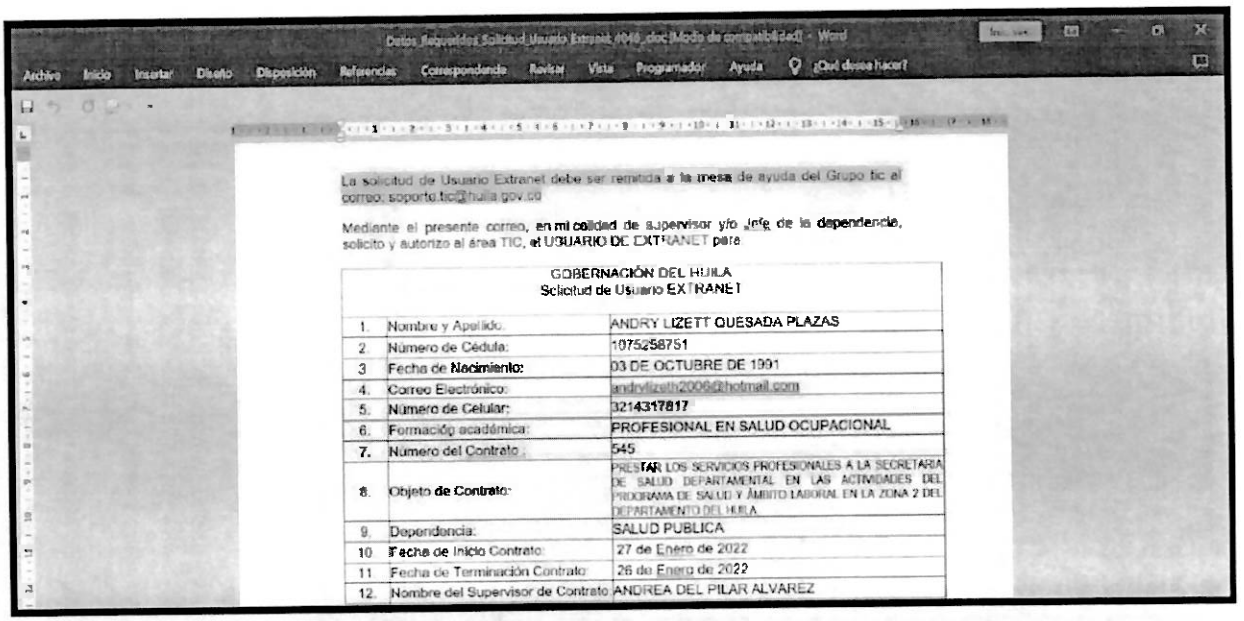
Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000311 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

#1 – SOLICITUD EXTRANET – andrea.alvarez@huila.gov.co – 05/10/2022 - 13:25 ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ANDRY LIZETT QUESADA PLAZAS
2.	Número de Cédula:	1075258751
3	Fecha de Nacimiento:	03 DE OCTUBRE DE 1991
4.	Correo Electrónico:	andrylizett2006@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3214317817
6.	Formación académica:	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL
7.	Número del Contrato :	545
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL EN LA ZONA 2 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SALUD PUBLICA
10	Fecha de Inicio Contrato:	27 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 de Enero de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato	ANDREA DEL PILAR ALVAREZ

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

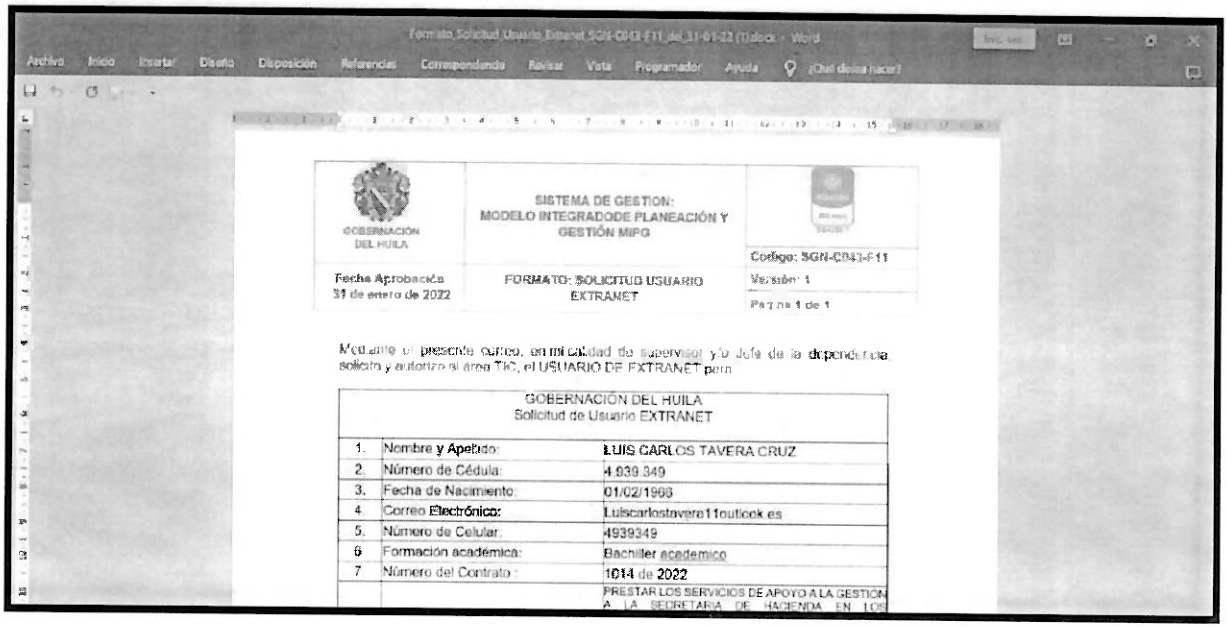
Nombre: Andry Lizett Quesada Plazas
Usuario: c.andry.quesada
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000338 reportada por el funcionario Lorena Tovar Polanco

Buenos días, adjunto formato diligenciado y copia contrato, acta de inicio, adicional y registro presupuestal, junto con el adicional para reactivación de usuario.

LORENA TOVAR POLANCO
Supervisora



SISTEMA DE GESTION:
MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Código: SGN-C043-F11
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha Aprobación 31 de enero de 2022

FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	LUIS CARLOS TAVERA CRUZ
2.	Número de Cédula:	4.939.349
3.	Fecha de Nacimiento:	01/02/1968
4.	Correo Electrónico:	Luiscarlostavera11outlook.es
5.	Número de Celular:	4939349
6	Formación académica:	Bachiller academico
7	Número del Contrato :	1014 de 2022
		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS

Respuesta

Estimado(a) Jenny Lorena Tovar Polanco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Luis Carlos Tavera Cruz
Usuario: c.luis.tavera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000365 reportada por el funcionario Alex Paolo García Nuñez

Cordial saludo

Para la publicación que se encuentra en la extranet

Procedimientos y Video Tutoriales SECOP II -Contratación



Procedimiento Aceptación y Ejecución de Contratos Plataforma SECOP

2. Ver Circular Ver Videotutorial

Procedimiento Publicación de Adicionales-Otro Si Plataforma SECOP 2

Ver Circular. Ver Videotutorial

Procedimiento cierre de Procesos Contractuales Plataforma del SECOP

2 Ver Circular Ver Videotutorial

Requerimos para el punto Procedimiento Publicación de Adicionales-Otros si Plataforma SECOP 2, actualizar los documentos mediante los siguientes enlaces:

Enlace circular:
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_Circulares_Consulta&ID=13230

Enlace videotutorial:
https://drive.google.com/file/d/1-LNSbBr3WgJ52nGrB22Y77XgPbQkKa42/view?usp=sharing

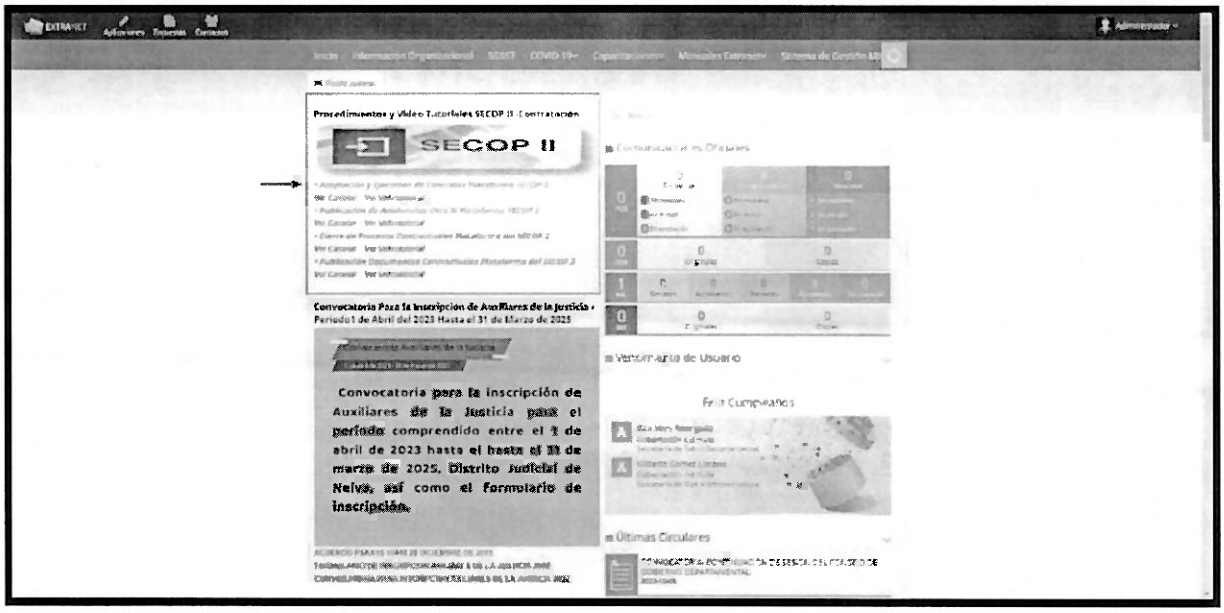
2. Además de agregar para esa publicación el siguiente punto:
Procedimiento Publicación de documentos contractuales Plataforma SECOP 2
Enlace circular:
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ComunicacionesOficiales_EditarComunicaci

Enlace videoturtorial:
https://drive.google.com/file/d/1JX6jKuhpD4J0FX66B7XOH72ZoDa06xbJ/view?usp=sharing

Respuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito imformarle que ya fue actualizada la publicación "Procedimientos y Video Tutoriales SECOP II -Contratación" de la página principal de la Extranet de acuerdo a lo solicitado.



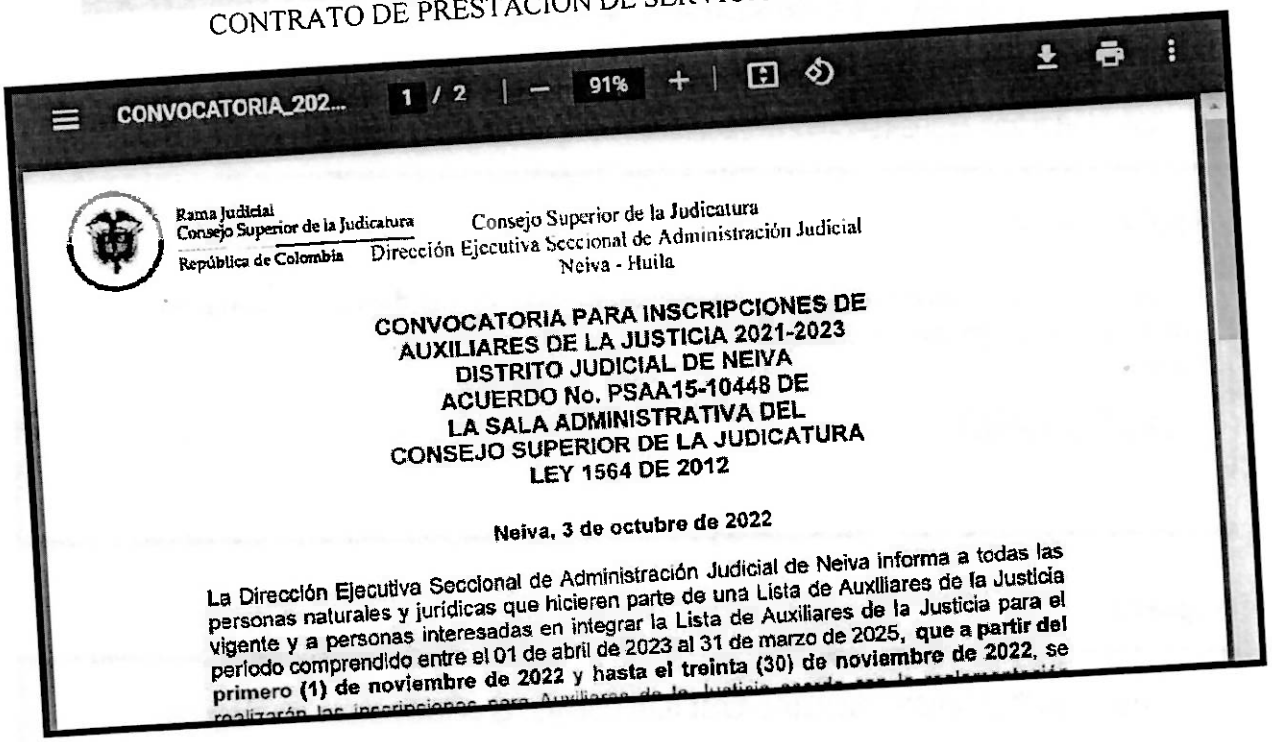
- Solicitud # 2022100545000383 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

#1 – CONVOCATORIA PARA AUXILIARES DE LA JUSTICIA 2023-2025 – Yesini...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Solicito realizar la publicación en la extranet



CONVOCATORIA_202... 1 / 2 91%

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Neiva - Huila

CONVOCATORIA PARA INSCRIPCIONES DE AUXILIARES DE LA JUSTICIA 2021-2023 DISTRITO JUDICIAL DE NEIVA ACUERDO No. PSAA15-10448 DE LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA LEY 1564 DE 2012

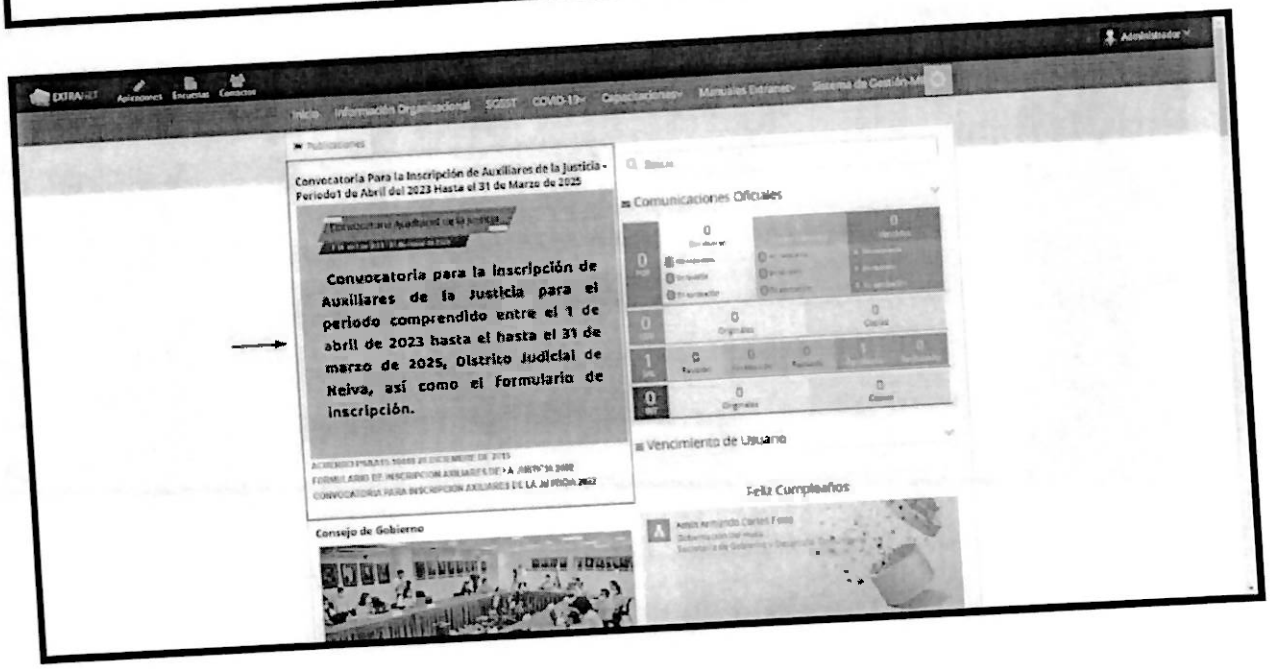
Neiva, 3 de octubre de 2022

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva informa a todas las personas naturales y jurídicas que hicieren parte de una Lista de Auxiliares de la Justicia vigente y a personas interesadas en integrar la Lista de Auxiliares de la Justicia para el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2025, **que a partir del primero (1) de noviembre de 2022** y **hasta el treinta (30) de noviembre de 2022**, se

Respuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

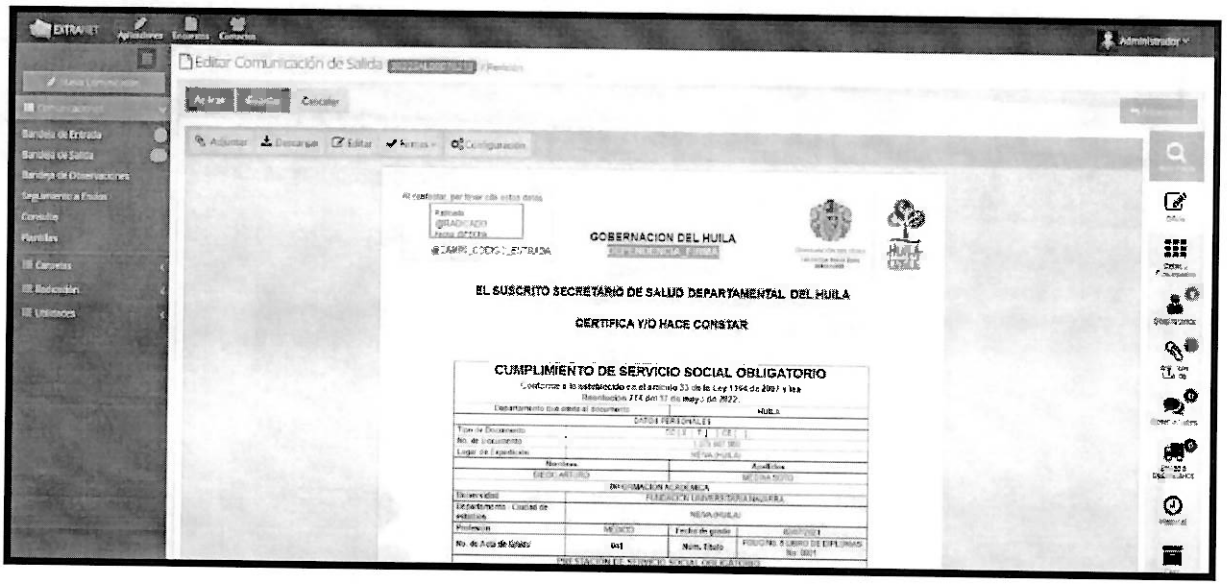


- Solicitud # 2022100545000427 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

> Cordial Saludo
>
> Solicito por favor colaboración con esta comunicación, no me deja descargar, para eliminar, porque ya subí otra salida.
> Gracias.
>
> 2022SAL00076213.

Respuesta

> Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00076213 para que se visualice correctamente.

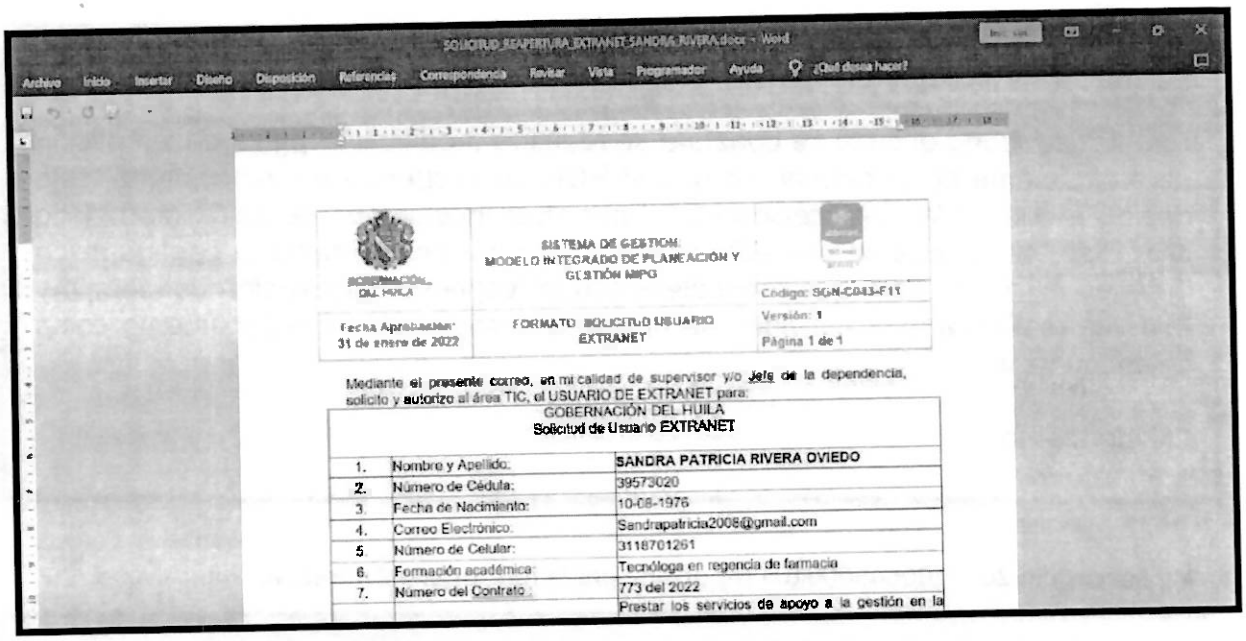


- Solicitud # 2022100545000525 reportada por el funcionario Diana Carolina Valbuena

Buen día

Solicito comedidamente la reapertura de la extranet de la profesional de apoyo SANDRA PATRICIA RIVERA OVIEDO C.C. 39573020, con los permisos de Técnico FRE.

Muchas gracias



SOLICITUD_REAPERTURA_EXTRANET-SANDRA_RIVERA.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer?

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTION
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

Código: SGN-C043-F11
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022

FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	SANDRA PATRICIA RIVERA OVIEDO
2.	Número de Cédula:	39573020
3.	Fecha de Nacimiento:	10-08-1976
4.	Correo Electrónico:	Sandrapatricia2008@gmail.com
5	Número de Celular:	3118701261
6.	Formación académica:	Tecnóloga en regencia de farmacia
7.	Número del Contrato:	773 del 2022
		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la

Respuesta

Estimado(a) frehuila.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Sandra Patricia Rivera Oviedo
Usuario: c.sandra.rivera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100545000552 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

de manera atenta le solicito, ampliar el tiempo de respuesta del PQR No. 32949 el cual por error involuntario en la radicación se omitió el tiempo quedándose en cero y por lo tanto la respuesta del mismo es de carácter inmediato, cosa que no es así por el tipo documental que tiene un tiempo de respuesta de 15 días.

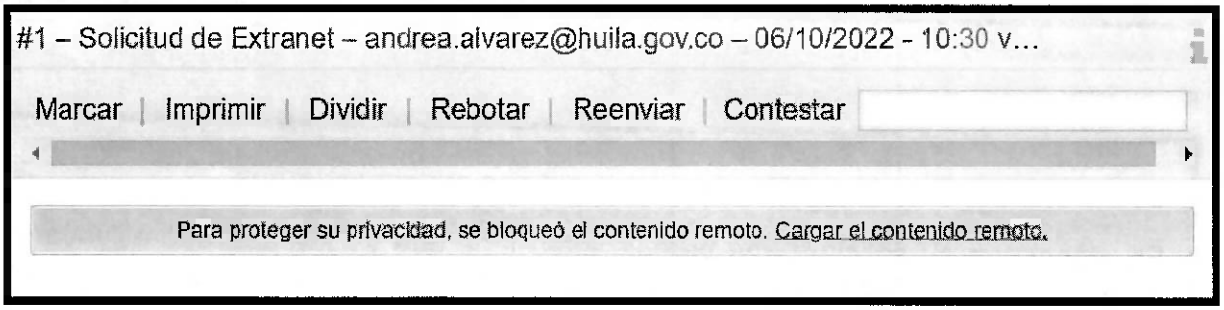
Respuesta

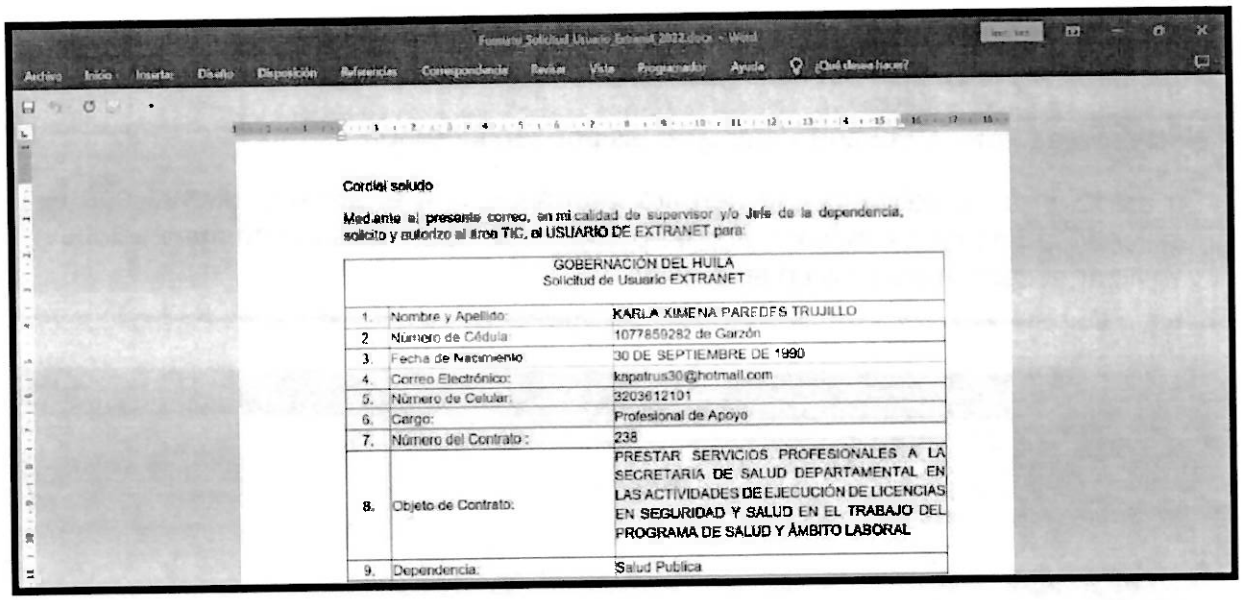
Estimado(a) Fabio García Acosta, gracias por contactarnos.

Una vez revisado el caso se constata se requiere modificar el plazo de la petición pero el sistema no lo permite ya que el PQR se encuentra en vencimiento, esto debido a que en la clasificación inicial por error involuntario se dejó como plazo cero días, por lo que se procede a deshabilitar por un momento la configuración "Tiempo en firme" para que procediera con la respectiva ampliación del tiempo y una vez realizada esta actividad se dejará la configuración del documento como se encontraba.

Quedo atento

- Solicitud # 2022100645000103 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





Cordial saludo

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	KARLA XIMENA PAREDES TRUJILLO
2	Número de Cédula:	1077859282 de Garzón
3.	Fecha de Nacimiento	30 DE SEPTIEMBRE DE 1990
4.	Correo Electrónico:	kapatrus30@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3203612101
6.	Cargo:	Profesional de Apoyo
7.	Número del Contrato:	238
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LICENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL
9.	Dependencia:	Salud Publica

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Karla Ximena Paredes Trujillo
Usuario: c.karla.paredes
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100645000211 reportada por la funcionaria Jimena Losada Vidal

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito muy amablemente la anulación del PQR20220031864 ya que esta repetido con la comunicación PQR00031826 con la comunicación de salida 2022CS067872.

Agradezco la colaboracion.

Respuesta

Estimado(a) Jimena Losada Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el sistema cuenta con la funcionalidad de cierre masivo, el cual permite seleccionar varias comunicaciones y realizar el cerre mediante un solo oficio.





Sin embargo, una vez que revisados ambos PQRs se verifca que usted ya realizó el cierre del PQR 2022PQR00031826, razón por la cual ya no es posible realizar el cierre masivo, por lo tanto debe continuar con el cierre del PQR 2022PQR00031864 proyectandole una nota aclaratoria donde indique que ya dió respuesta mediante el oficio con radicado 2022CS067872-1.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022100645000274 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

FAVOR AMPLIAR TIEMPOS PARA RESOLVER LA PETICION YA QUE SE TIENE 30 DÍAS HÁBILES PARA DAR RESPUESTA A ESTA SOLICITUD DE ACUERDO CON LA LEY 1816 DE 2016

Respuesta

Estimado(a) Fabio García Acosta, gracias por contactarnos.

Me permito informar que ya se realizó el ajuste en lel tipo de documento solicitudes para que proceda a ampliar el tiempo del PQR con los días requeridos.

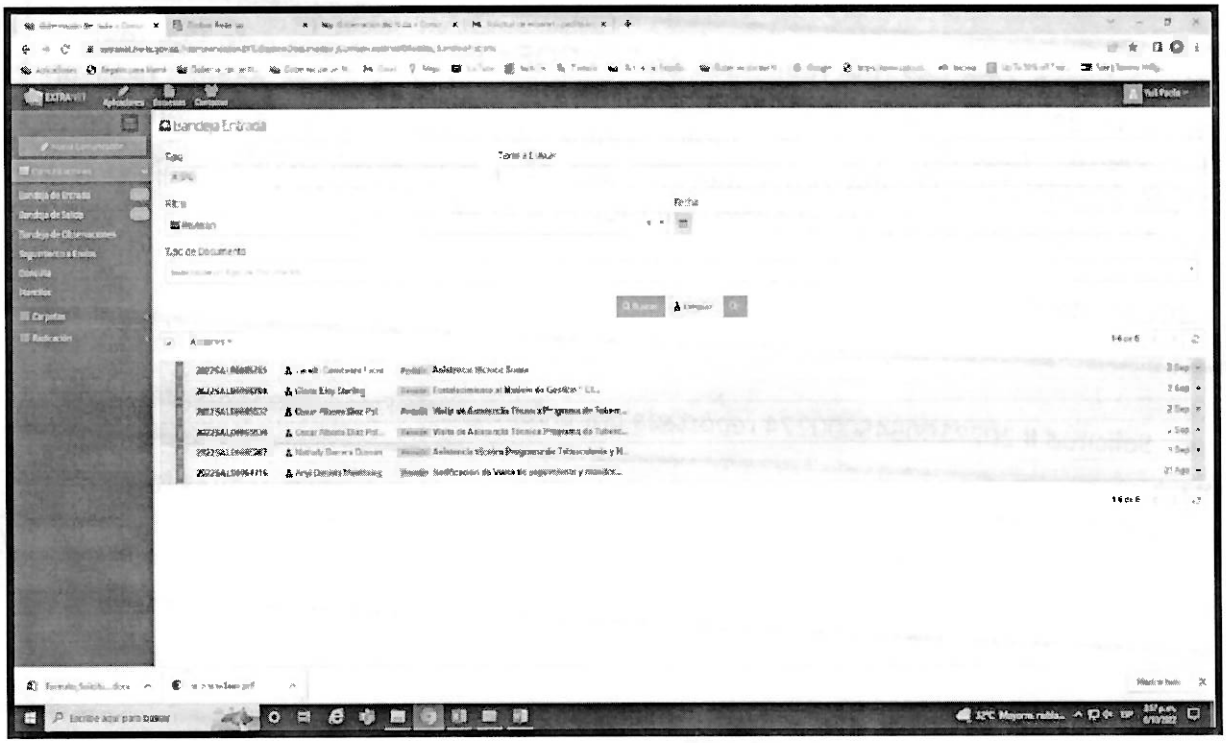
Quedo atento

- Solicitud # 2022100645000345 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenas tardes

De manera atenta solicito la colaboración de ayudarme a borrar estas solicitud de mi extranet que ya han sido revisada y han quedado en mi bandeja, ya fueron realizadas.

muchas gracias



Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

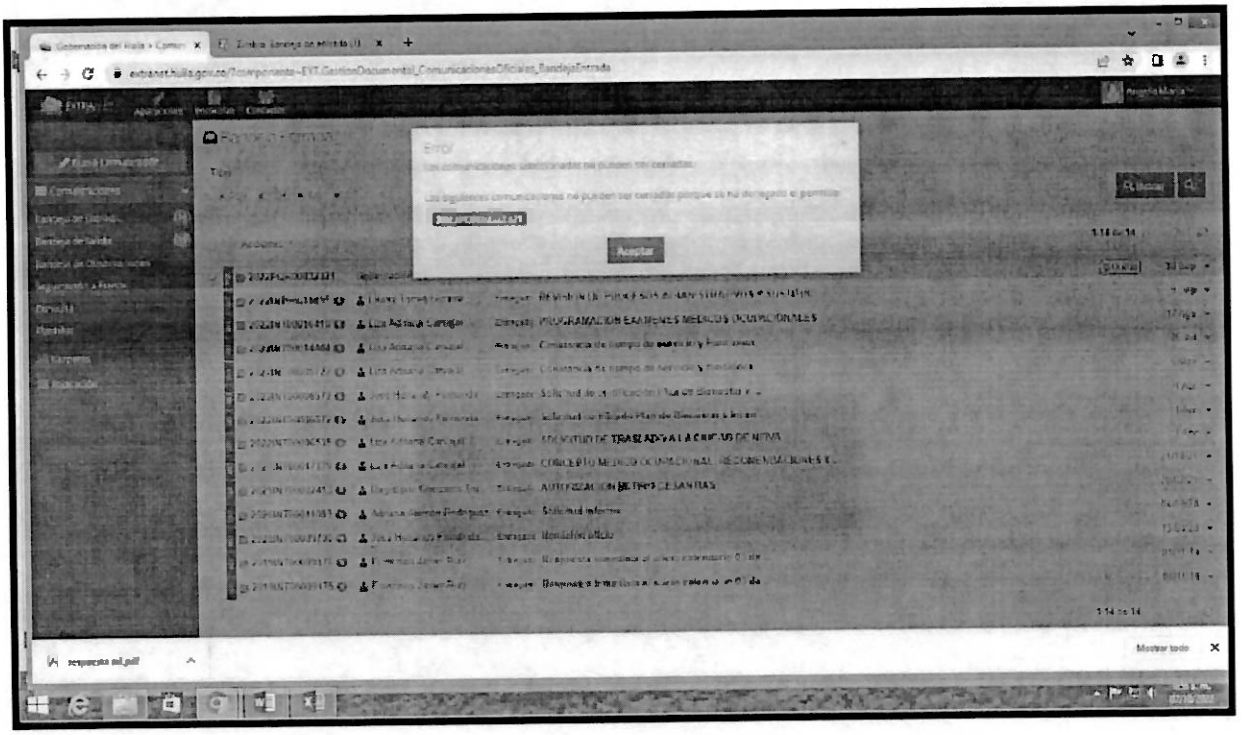
Una vez revisadas cada una de las comunicaciones se verificó que ya habian sido revisadas por usted, sin embargo estas seguian aparceciendo en la bandeja de entrada por lo que se procedió a rechazarlas para que los usuarios que generaron las comunicaciones continuen con las revisiones corresponidentes.

Código	Estado	Asunto / Nombre	Usuario Creación
2022SAL00065785	Rechazado	Asistencia técnica Suaza	Yaneth Constanza Parra Suarez
2022SAL00065769	Rechazado	Fortalecimiento al Modelo de Gestión " Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables y Sostenibles.	Gloria Elcy Sterling
2022SAL00065532	Rechazado	Visita de Asistencia Técnica Programa de Tuberculosis y Hansen.	Oscar Alberto Diaz Polania
2022SAL00065530	Rechazado	Visita de Asistencia Técnica Programa de Tuberculosis y Hansen.	Oscar Alberto Diaz Polania
2022SAL00065287	Rechazado	Asistencia técnica Programa de Tuberculosis y Hansen	Nathaly Barrera Dussan
2022SAL00064716	Rechazado	Notificación de Visita de seguimiento y monitoreo de la Dimensión 2 Vida Saludable y Condiciones No Transmisibles	Anyi Daniela Montealegre Ramírez

- Solicitud # 2022100745000111 reportada por el funcionario Angela María Leiva

Buenos días

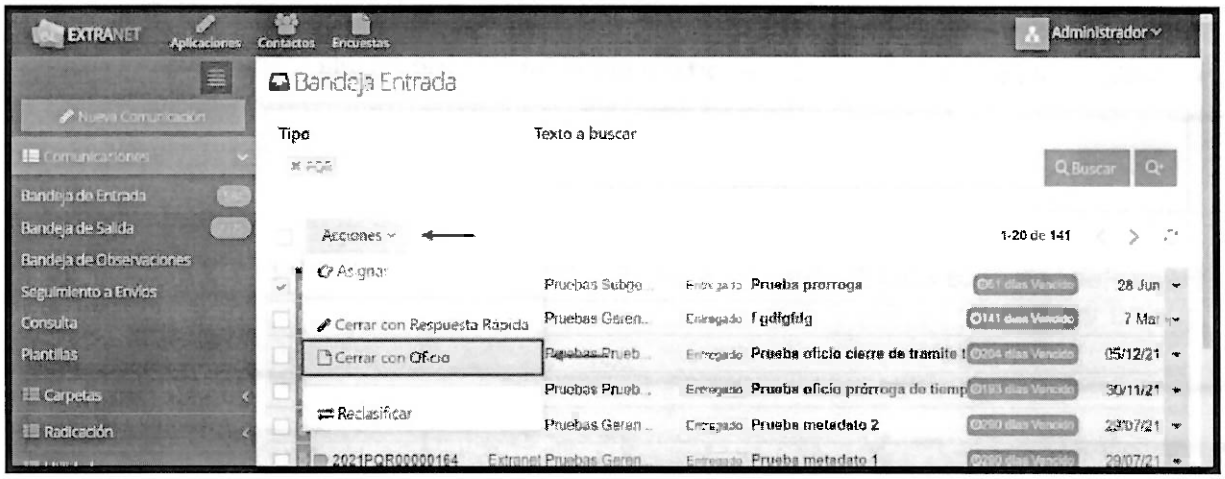
Respetuosamente solicito que me ayuden a solucionar para cerrar este PQR esta que se vence.



Respuesta

Estimado(a) Ángela Leiva, gracias por contactarnos.

Me permito imformarle que ese mensaje indica que esta intentando realizar una opción no permitida desde el botón "Acciones" de la bandeja de entrada, por favor verfique si está ingresando a la opción **"Cerrar con oficio"** o tambien puede ingresar a la comunicación y desde el botón Acciones encuentra la opción mencionada.



- Solicitud # 2022100745000291 reportada desde el correo helpdesk@symde.com

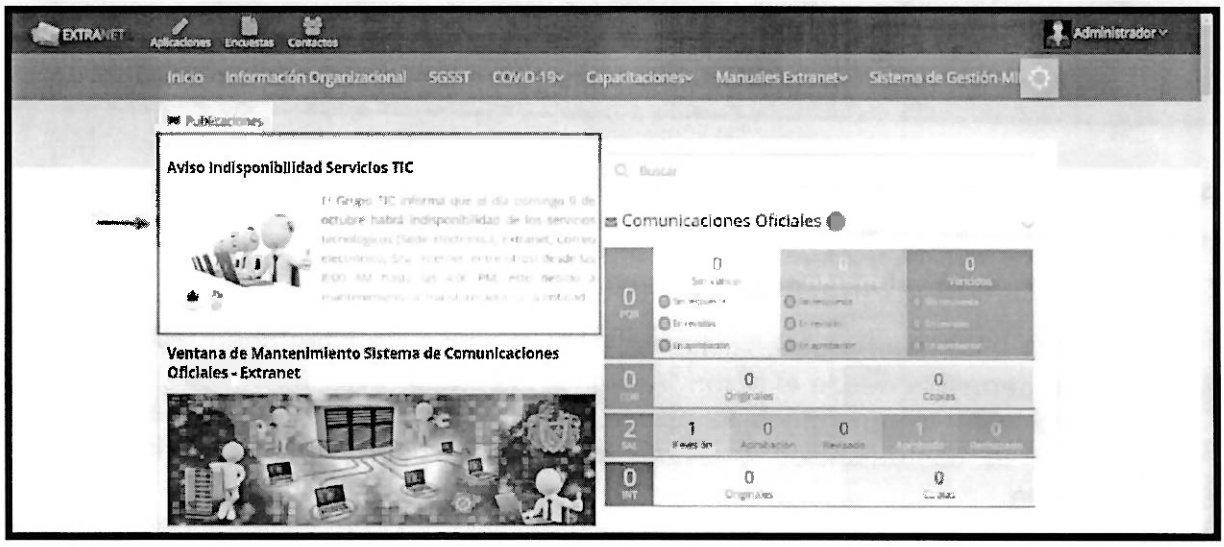
Buen Día

Solicito el favor de poner aviso en pantalla principal sobre indisponibilidad de plataformas tecnológicas como correo, extranet, internet, el domingo 09 de octubre desde las 8:00 AM hasta las 4:00 PM, esto debido a mantenimniento al transformador de la entidad. Gracias

Respuesta

Estimado(a) helpdesk@symde.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022100745000325 reportada por el funcionario Diego Gonzalez Montealegre

Cordial saludo

Por medio del presente respetuosamente nos permitimos informar el reporte de error en referencia, si es por el tamaño de los archivos, sería bueno que el sistema generara alguna alerta o comprimiera automáticamente los archivos. Gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: <notificaciones_uno@extranet.com.co>
Date: vie, 7 oct 2022 a la(s) 17:10
Subject: Envio erroneo [2022SAL00076731]
To: <juridicoriesgos@gmail.com>

Hola **Diego Gonzalez Montealegre**,

Ha ocurrido un error al realizar el envío al destinatario **CAMILO ERNESTO CHACÓN OROZCO** por el canal **Correo Electrónico**.

De clic sobre este enlace ver más detalles en la Comunicación

Respuesta

Buenas tardes,

Agradecemos la sugerencia realizada en la solicitud, comedidamente informamos que ya se esta trabajando en una opcion de mejora para dar solución al incoveniente presentado.

Quedamos atentos.

- Solicitud # 2022100745000334 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

CORDIAL SALUDO,
DE MANERA ATENTA LE SOLICITO EL FAVOR REABRIR EL PQR 32949, EL CUAL DE MANERA INVOLUNTARIA SE LE DIO PARA SU RESPUESTA UN TIEMPO CERO, IMPOSIBILITANDO EN ESTE MOMENTO CERRARLO, AUNQUE ESTE PQR FUE RESUELTO CON EL OFICIO DE SALIDA No. 2022CS67930
FECHA DE APROBACIÓN 06-10-2022- -8:15:55

Respuesta

Estimado(a) Fabio García Acosta, gracias por contactarnos.

Una vez revisado el caso se constata que se requiere modificar el plazo de la petición pero el sistema no lo permite ya que el PQR se encuentra en vencimiento, por lo anterior se deshabilitó por un momento la configuración "Tiempo en firme" para que proceda con la respectiva ampliación del tiempo y una vez realizada esta actividad se dejará la configuración del documento como se encontraba.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022101045000033 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Cordial Saludo:

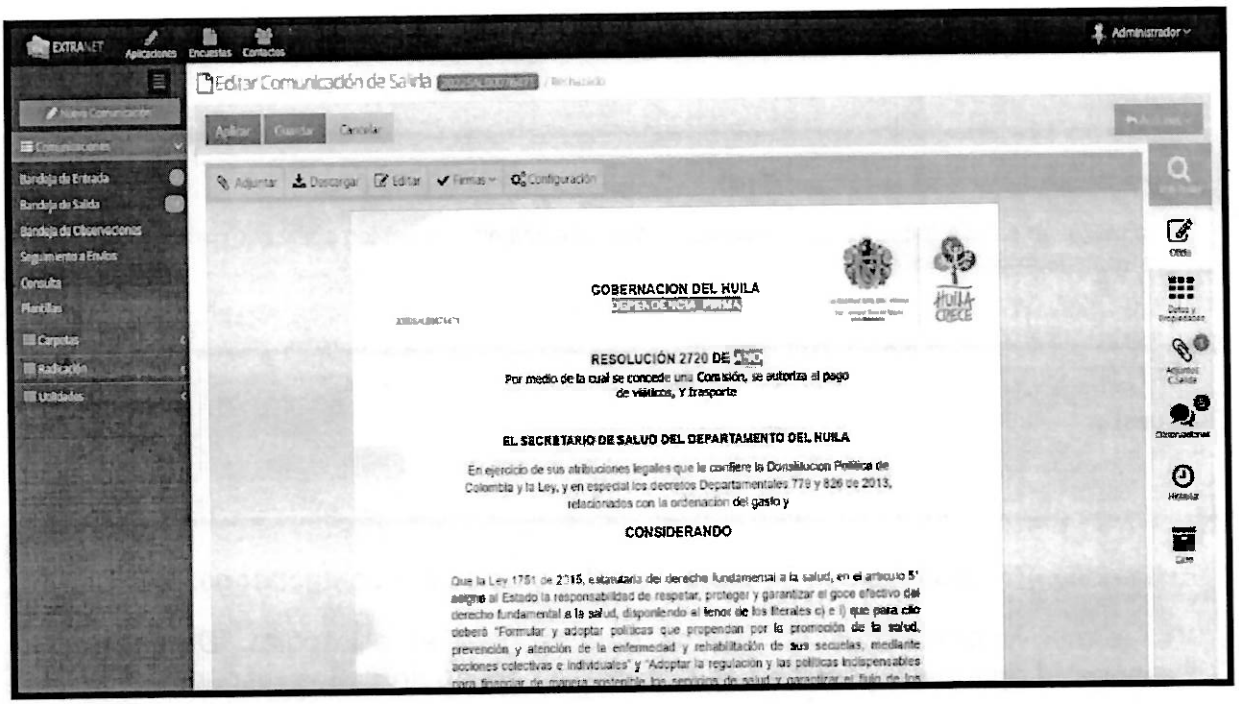
Agradezco de tu colaboracion en poder anular la relucion 2720 aprobada el 07 de octubre con el numero de 2022CS068560, teniendo en cuenta que sue aprobada en horas de la tarde y no se alcanzo a completar el debido proceso con la Secretaria de Hacienda.

Agradeciendo la atención.

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00076471 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022101045000373 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días,

Por favor se solicita que en el momento de clasificación de PQR, que campo de agregar los días sea obligatorio.

También se solicita que antes de poder llenar los días de la clasificación de PQR, haya un campo donde diga si son días hábiles o días calendario.

Respuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informar que la opción de mejora "Por favor se solicita que en el momento de clasificación de PQR,

Respecto a la solicitud "También se solicita que antes de poder llenar los días de la clasificación de PQR, haya un campo donde diga si son días hábiles o días calendario.". Me permito aclarar que el sistema solo calcula las fechas de vencimiento teniendo en cuenta los días hábiles, que es lo que dice la normatividad en general respecto a términos de vencimiento.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022101045000641 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

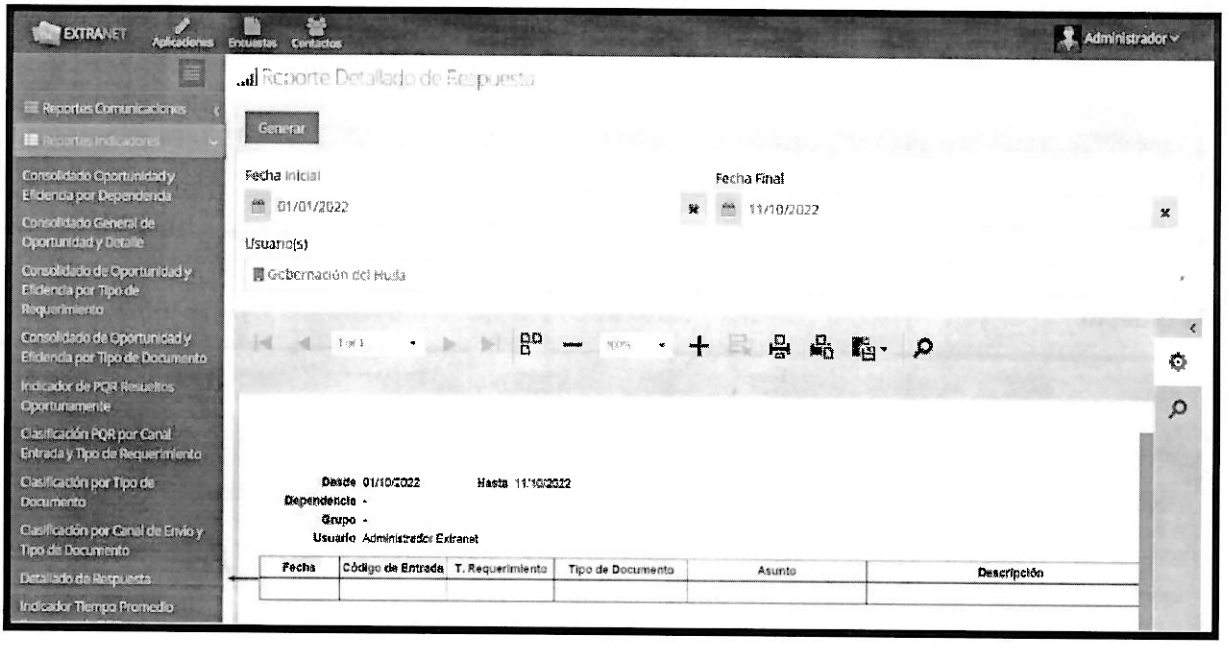
Buenas tardes,

Cordialmente se solicita todas las comunicaciones que se encuentre en estado aprobado, relacionando el respetivo usuario de creación.

Respuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informar que el sistema permite generar el reporte "Detallado de Respuesta" donde se visualizan la información del envío de las respuestas de los PQRs.



- Solicitud # 2022101145000095 reportada por la funcionaria Diana Paola Otalora

BUEN DIA.
Me perito reportar que el día de hoy al momento de radicar em la plataforma de comunicaciones oficiales, en el tipo de documento, se desaparecieron distintos tipos de documentos de tramite especial como lo es SOLIITUD MISION MEDICA, ANONIMO, OTROS, OFICIOS, los cuales son de importancia en esta secretaria.

Agradezco la atención prestada.

Respuesta

Estimado(a) diana.otalora@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Una vez verificado en el Sistema se evidencia que los tipos documentales por usted requeridos en esta solicitud están habilitados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Cualquier inquietud quedamos atentos.

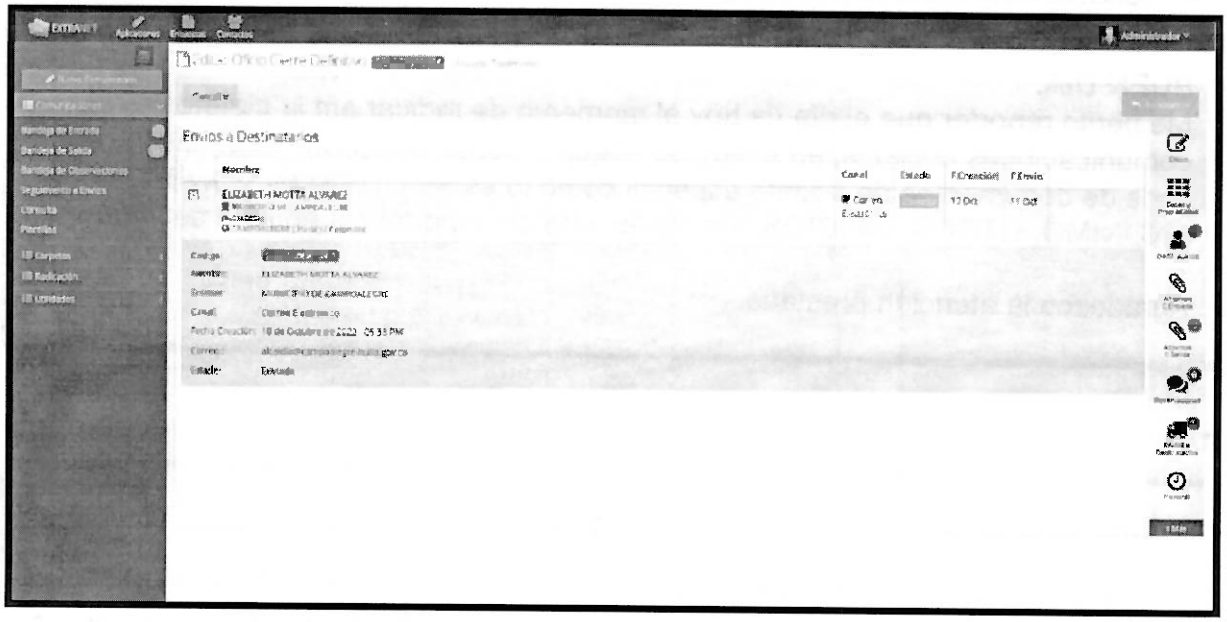
- Solicitud # 2022101145000102 reportada por el funcionario Cesar Ortigoza Godoy

Buenos días soportes Tic. Agradecemos su apoyo verificando el envío a través de la extranet de las comunicaciones con radicados 2022CS068768 y 2022CS068767, toda vez que aparece solo el mensaje "envío a destinatarios". Muchas gracias.

Respuesta

Estimado(a) César Ortigoza Godoy, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez revisada la comunicación se evidencia que esta se encuentra en el estado "Enviado Totalmente" y el envío fue realizado por el canal Correo electrónico como se evidencia en apartado de "Envios a Destinatarios".

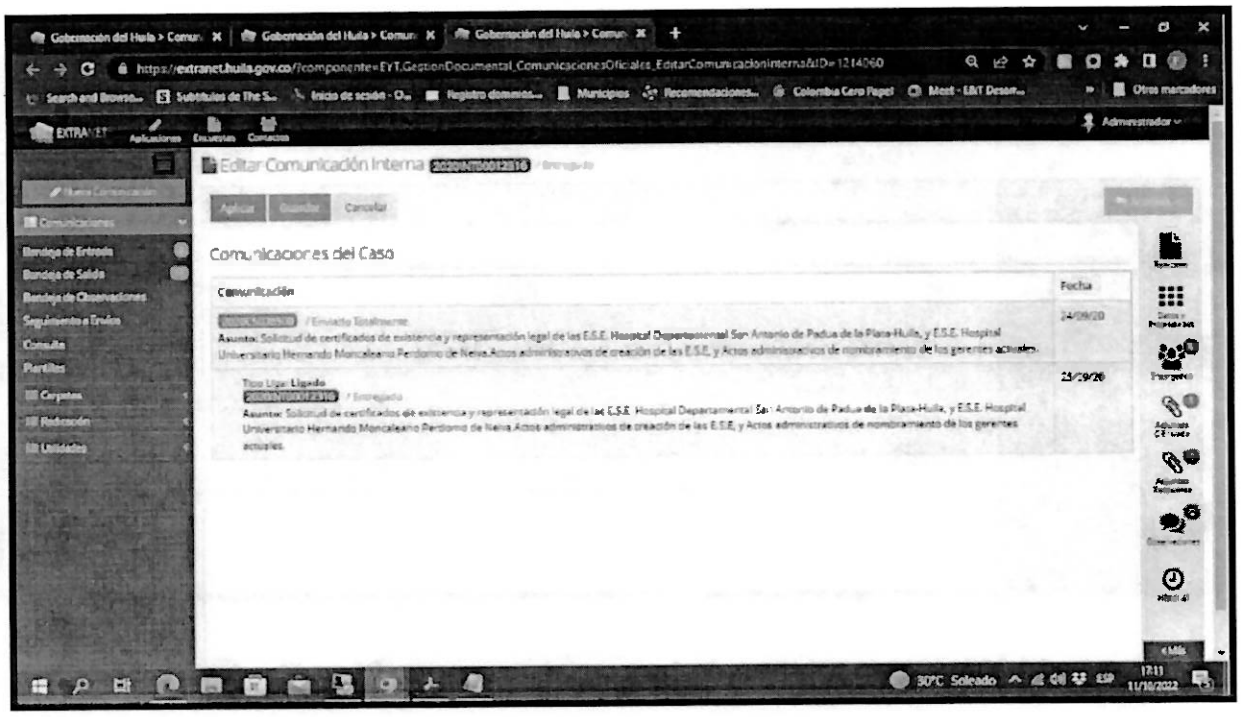


- Solicitud # 2022101145000291 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel España

> Buenas tardes.
>
> Por favor eliminar la siguiente comunicación "2020SAL00044692" ya que no se permite darle trámite al COR.
>
> Gracias

Respuesta

> Estimado(a) Cuenta, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue eliminada la comunicación de salida 2020SAL00044692.



- Solicitud # 2022101145000442 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

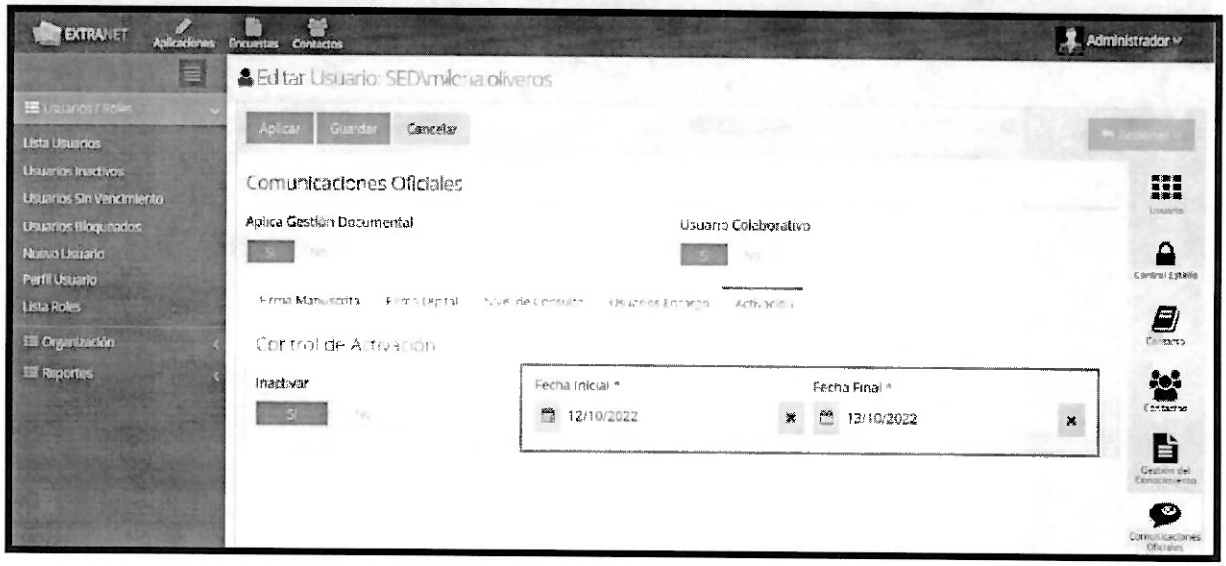
FAVOR INACTIVAR A LA DRA MILENA OLIVEROS CRESPO Y ENCARGAR A LA DRA ADRIANA ALARCON RODRIGUEZ, COMO SECRETARIA DE EDUCACION, LOS DIAS 12 Y 13 DE OCTUBRE DE 2022.
GRACIAS.

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la doctora Milena Oliveros Crespo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante los días mencionados y fue activado el usuario de encargo (secretario.educacion) a la doctora Adriana Alarcon Rodriguez para que pueda gestionar las comunicaciones de la Secretaria de Educación durante los días del encargo, los datos para el ingreso son los que describen a continuación:

Usuario: secretario.educacion
Contraseña: Educ4cion*022



- Solicitud # 2022101145000461 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

De manera atenta solicito sean reasignados a Oscar Mauricio Liscano González los PQR enunciados al pie de este correo que actualmente están a cargo de Liliana Collazos Alarcón debido a que por problemas de salud no podrá gestionarlos.
Gracias...
2022PQR00031057
2022PQR00031062

Respuesta

Estimado(a) Oscar Mauricio Liscano González, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo manifestado por usted las comunicaciones ya fueron contestadas.

Gracias por su atención.

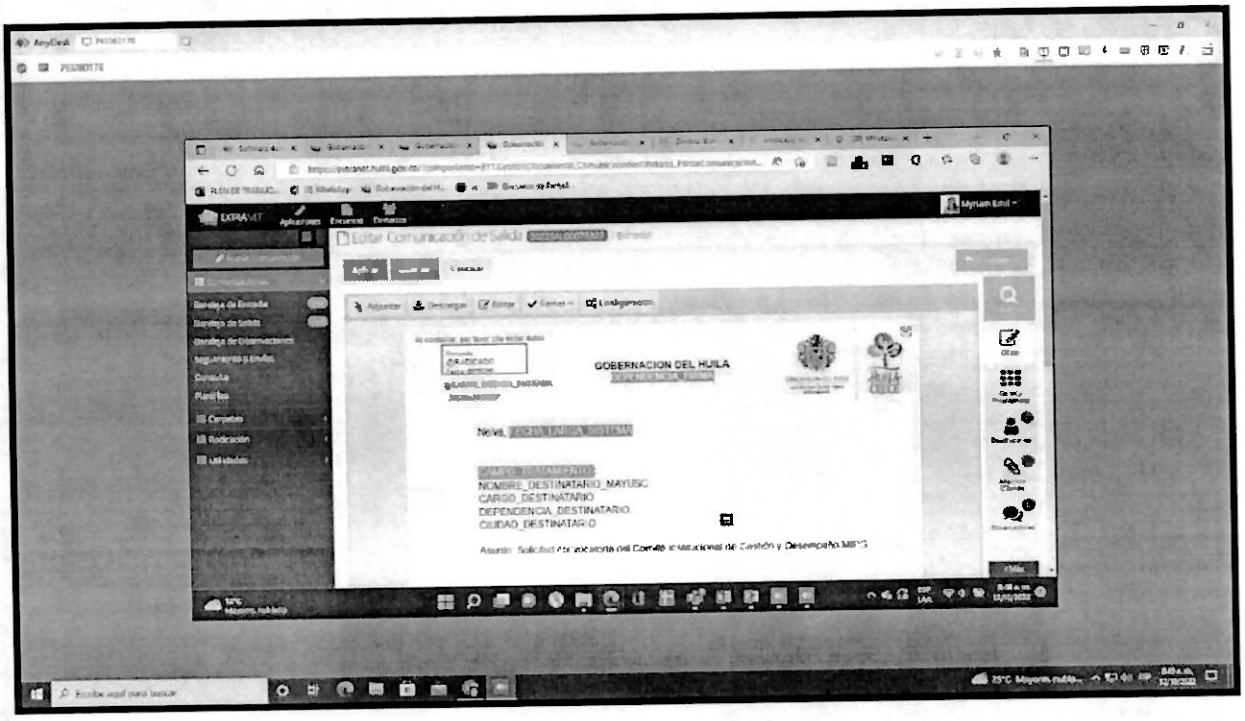
- Solicitud # 2022101245000011 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Teniendo en cuenta que con alguna frecuencia desde hace rato me pide la instalación del cliente servidor para gestionar las comunicaciones oficiales, muy atentamente solicito revisar esto en razón a que no me deja instalar sino que siempre tengo que ir porque percibo que les toca hacerlo es con usuario de administrador o algo que a mi no me permite. y siempre quedo a la espera. ahora estoy trabajando desde mi casa y no me deja elaborar unos oficios que me urgen. gracias.

Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó conexión remota al equipo para habilitar la aplicación del cliente Extranet y se verfica que funcione correctamente.

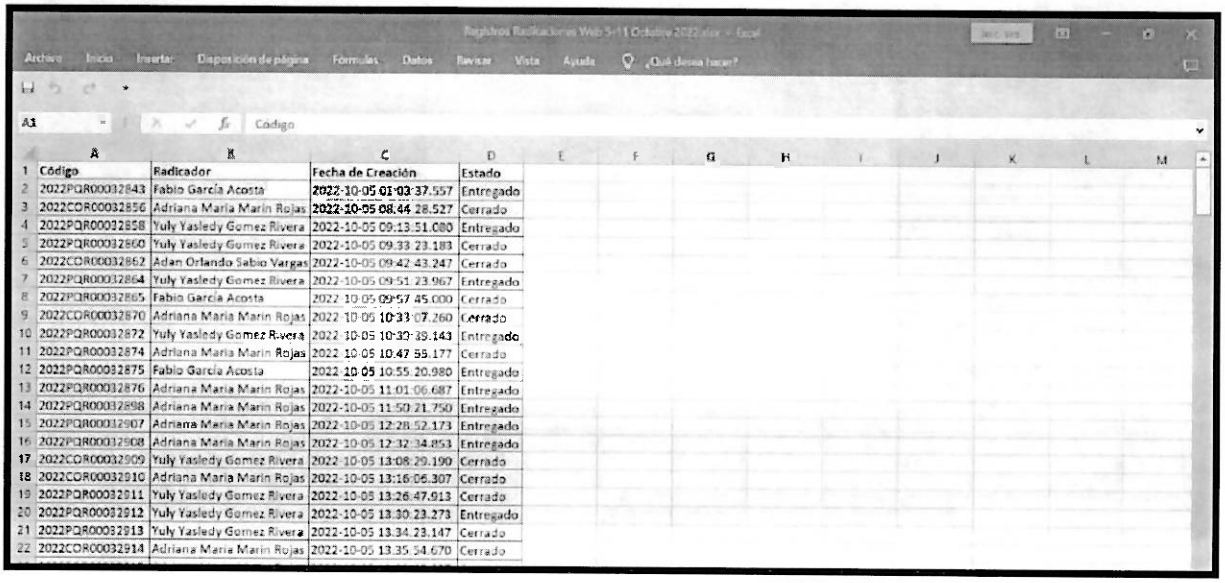


- Solicitud # 2022101245000075 reportada por la funcionaria Yurani Jacobo Salazar

> Mediante el presente correo solicito me certifiquen de manera detallada las comunicaciones atendidas por cada uno de los funcionarios de la Oficina del Servicio al Ciudadano, entre el periodo comprendido entre el cinco (05) al once (11) de octubre de 2022, teniendo en cuenta que el reporte generado a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, denominado "Reporte Comunicaciones Entrada - Reporte Consolidado de Comunicaciones por Radicador", proyecta lo tramitado por los funcionarios, pero como caso especial los documentos que se radican a través del portal web se le reflejan en dicho informe al señor Fabio García en su calidad del proceso que es quien aparece en el sistema como responsable, motivos por los cuales solicito me certifique quien en realidad detalladamente fue el que gestiono cada una de las comunicaciones radicadas mediante este canal.

Respuesta

> Estimado(a) Yurani Jacobo Salazar, gracias por contactarnos.
>
> Adjunto envío el reporte solicitado, el reporte tiene dos hojas, una del detallado donde tiene el código de la comunicación, el Radicador ,es decir quien entregó, en el caso de no haber sido entregada la comunicación sale el creador (Usuario de Fabio García que es el usuario configurado en la radicación Web), la fecha de creación de la comunicación y el estado. En la otra hoja se relacionan por radicador, están las cantidades agrupadas por radicador.
>
> Quedo atento.



Código	Radicador	Fecha de Creación	Estado
2022PQR00032843	Fabio García Acosta	2022-10-05 01:03:37.557	Entregado
2022COR00032856	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 08:44 28.527	Cerrado
2022PQR00032858	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 09:13:51.080	Entregado
2022PQR00032860	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 09:33 23.183	Cerrado
2022COR00032862	Adan Orlando Sabio Vargas	2022-10-05 09:42 43.247	Cerrado
2022PQR00032864	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 09:51 23.967	Entregado
2022PQR00032865	Fabio García Acosta	2022 10-05 09:57 45.000	Cerrado
2022COR00032870	Adriana María Marín Rojas	2022 10-05 10:33 07.260	Cerrado
2022PQR00032872	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022 10-05 10:39 39.143	Entregado
2022PQR00032874	Adriana María Marín Rojas	2022 10-05 10:47 55.177	Cerrado
2022PQR00032875	Fabio García Acosta	2022 10-05 10:55 20.980	Entregado
2022PQR00032876	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 11:01:06.687	Entregado
2022PQR00032898	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 11:50:21.750	Entregado
2022PQR00032907	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 12:28:52.173	Entregado
2022PQR00032908	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 12:32:34.853	Entregado
2022COR00032909	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 13:08:29.190	Cerrado
2022COR00032910	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 13:16:06.307	Cerrado
2022PQR00032911	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 13:26:47.913	Cerrado
2022PQR00032912	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 13:30:23.273	Entregado
2022PQR00032913	Yuly Yasledy Gomez Rivera	2022-10-05 13:34:23.147	Cerrado
2022COR00032914	Adriana María Marín Rojas	2022-10-05 13:35:54.670	Cerrado

- Solicitud # 2022101345000046 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

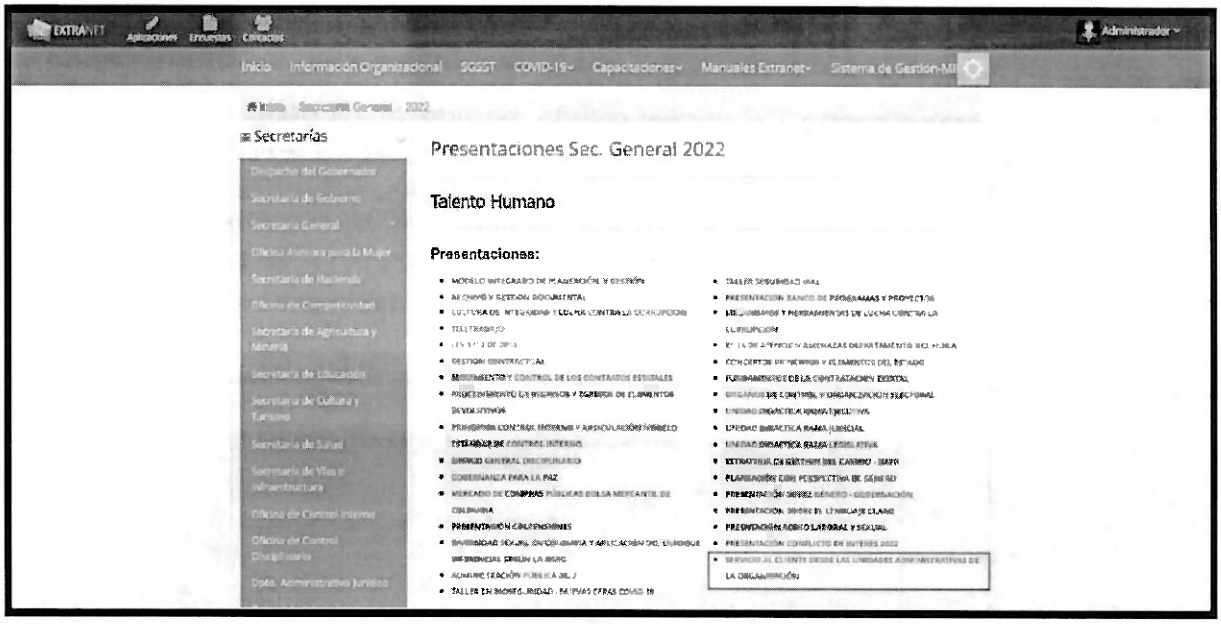
Estimados Señores Soporte TIC cordial saludo, agradecemos publicación de las diapositivas alusivas a la capacitación virtual: SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN, en la parte superior de la página principal de la extranet de esta entidad, en el botón CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES - SEC. GENERAL 2022, para el conocimiento del personal de nuestra entidad.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones de la Extranet.

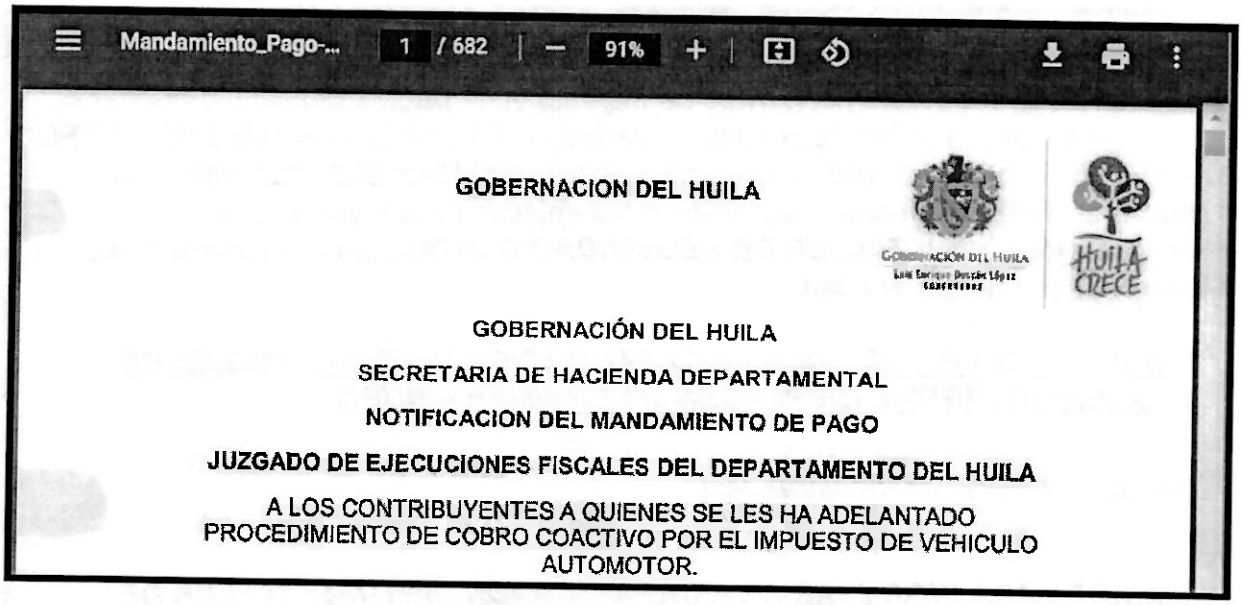


- Solicitud # 2022101345000368 reportada por el funcionario Carla Patricia Trujillo

Cordial saludo

La presente es para solicitar apoyo en la realización de un oficio de la siguiente manera la cual adjunto el anexo, lo he realizado de varias formas y no me sale el diseño.

Es que me indican que la comunicación debe realizarse de esta manera como el documento anexo.



Respuesta

Estimado(a) CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ, gracias por contactarnos.

Me permito informar que las solicitudes para habilitar nuevos documentos de salida en el Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet deben ser enviadas por la doctora Lucero Moreno o el jefe de la dependencia, adicionalmente deben enviar la plantilla base con formatos de word y especificar si este documentos lo proyectan en toda la dependencia o solomente en contribuyente, como tambien indicar quienes deben firmar el documento.

En cuanto a las tablas que se encuentran en el documento se sugiere que se manejen como adjuntos y no dentro del contenido para no se generen documentos de gran peso.

- Solicitud # 2022101445000017 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

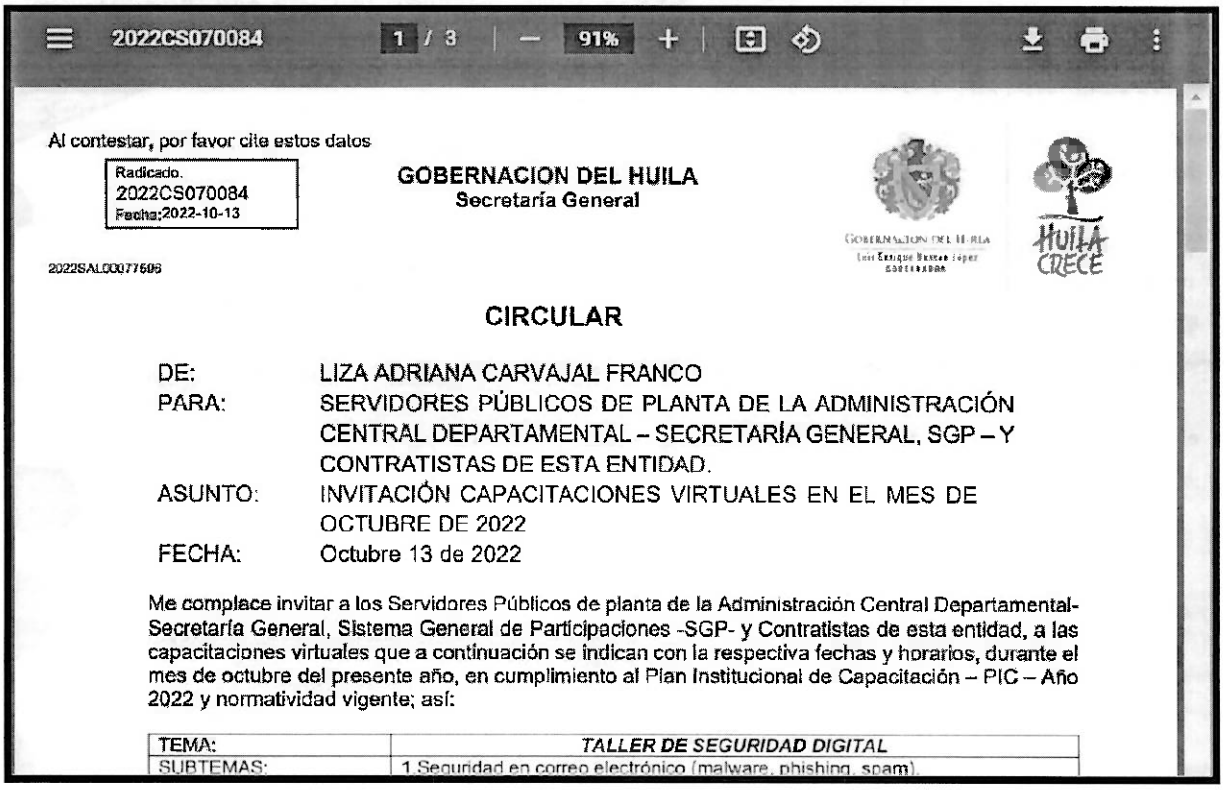
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular calendada el LA CIRCULAR CALENDADA *EL 13 DE OCTUBRE DE 2022 CON NUMERO RADICADO: 2022CS070084,* se anexa en TRES (3) folios, resaltándose los enlaces para ingresar a la capacitación virtual: ***TALLER DE SEGURIDAD DIGITAL,*** para el conocimiento del personal de nuestra entidad.

ENLACE PARA INGRESAR A LA CAPACITACIÓN VIRTUAL: TALLER DE SEGURIDAD DIGITAL (DEPENDENCIAS-PRIMER GRUPO)

https://meet.google.com/yng-pnax-hgm

ENLACE PARA INGRESAR A LA CAPACITACIÓN VIRTUAL: TALLER DE SEGURIDAD DIGITAL (DEPENDENCIAS-SEGUNDO GRUPO)

https://meet.google.com/yoj-pygf-mrp



2022CS070084 1 / 3 91%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado.
2022CS070084
Fecha:2022-10-13

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

2022SAL00077606

CIRCULAR

DE: LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL – SECRETARÍA GENERAL, SGP – Y CONTRATISTAS DE ESTA ENTIDAD.
ASUNTO: INVITACIÓN CAPACITACIONES VIRTUALES EN EL MES DE OCTUBRE DE 2022
FECHA: Octubre 13 de 2022

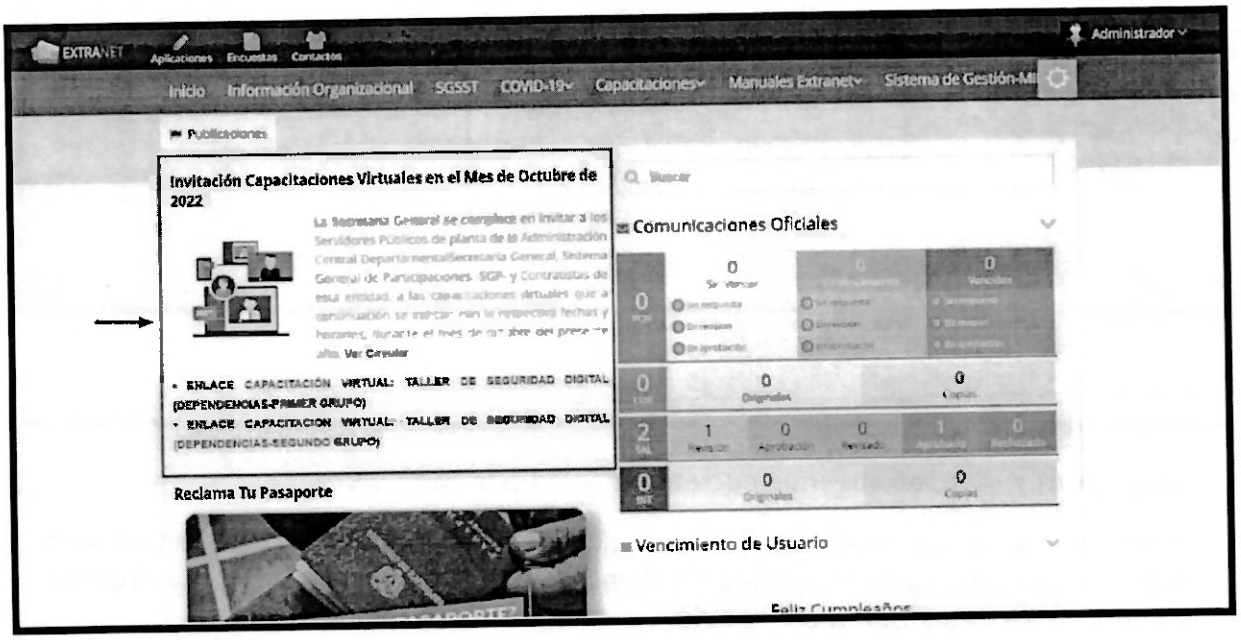
Me complace invitar a los Servidores Públicos de planta de la Administración Central Departamental-Secretaría General, Sistema General de Participaciones -SGP- y Contratistas de esta entidad, a las capacitaciones virtuales que a continuación se indican con la respectiva fechas y horarios, durante el mes de octubre del presente año, en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación – PIC – Año 2022 y normatividad vigente; así:

TEMA:	*TALLER DE SEGURIDAD DIGITAL*
SUBTEMAS:	1.Seguridad en correo electrónico (malware, phishing, spam).

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022101445000044 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenos días

De manera atenta solicito la colaboración de la apertura del extranet

muchas gracias



SISTEMA DE GESTION
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO. SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Código: SGN-C013-F11 Versión: 1 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de superviser y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido	OSCAR ALBERTO DIAZ POLANIA
2.	Número de Cédula	1080294492
3.	Fecha de Nacimiento	25-04-1993
4.	Correo Electrónico	oscardiaz_polania@outlook.com
5.	Numero de Celular	3124765215
6.	Formación académica:	Profesional de Apoyo Programa de TB
7.	Número del Contrato :	462 del 2022
		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Oscar Alberto Diaz Polania
Usuario: c.oscar.diaz
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022101445000161 reportada por el funcionario Jesus Alberto Cedeño

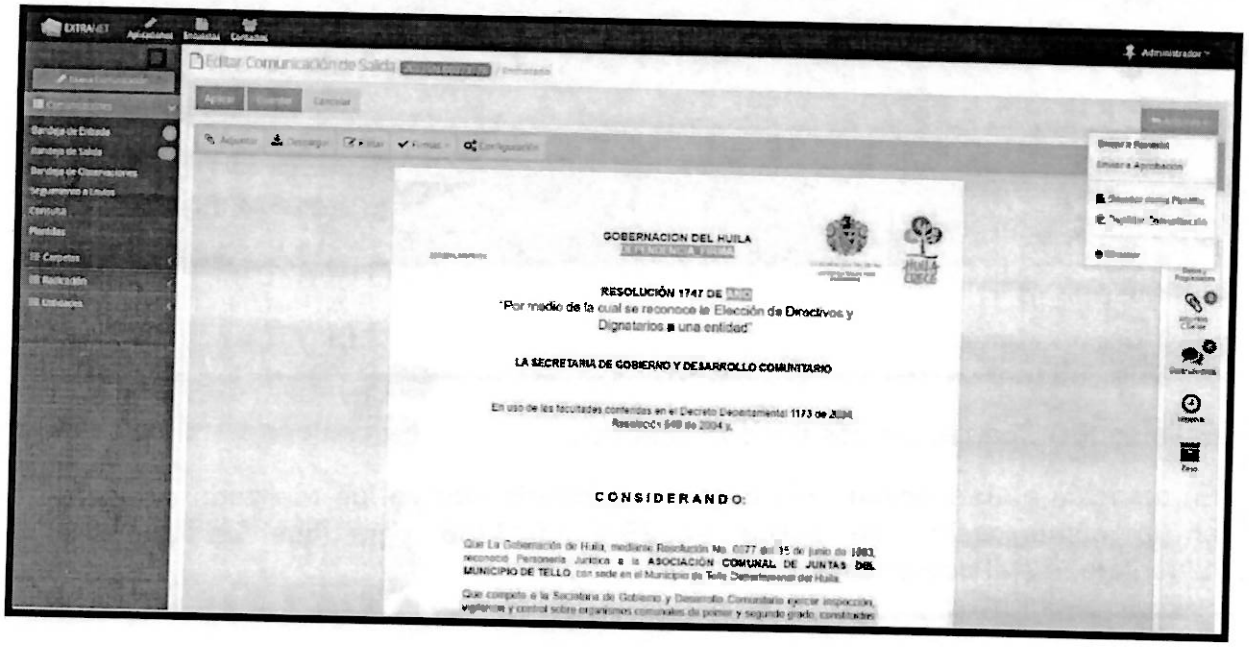
Solicito cambio de estado por aprobar de la resolucion que esta descrita en el asunto https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ComunicacionesOficiales_EditarComunicacionSalida&ID=1865656

Lo anterior con el fin de ajustar un texto por que la persona que la elaboro por error involuntrio humano se equivoco

Respuesta

Estimado(a) sgobierno@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 202SAL00073176 para que proceda con los ajustes pertinentes.

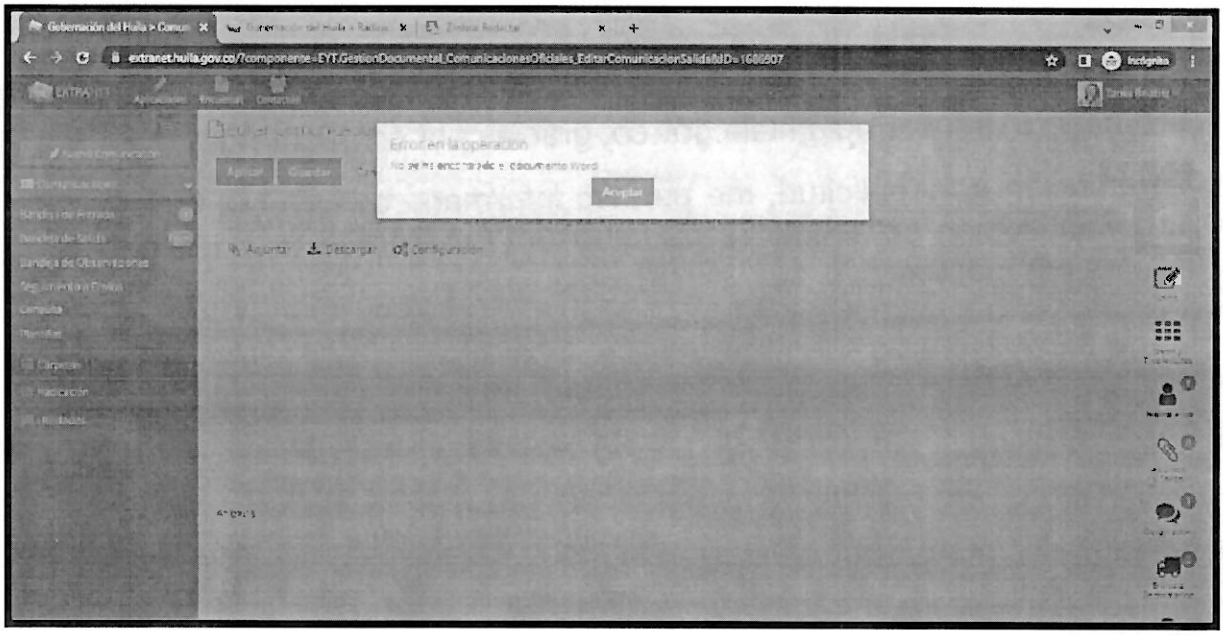


- Solicitud # 2022101445000188 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Buenos días.

De manera atenta y cordial me permito remitir a su oficina comunicación (2022SAL00023236 la cual presenta error para tramite que corresponda.

Gracias



Respuesta

Estimado(a) Cuenta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00023236 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2022101445000204 reportada por el funcionario Diana Paola Conde Cardona

Buenas Tardes

Me permito solicitar su colaboración en los siguientes casos:

1. Anulación de firmas del Oficio Radicado No. 2022CS069791-1 ya que no se agregó el destinatario y no ha sido posible el envío de dicho oficio.

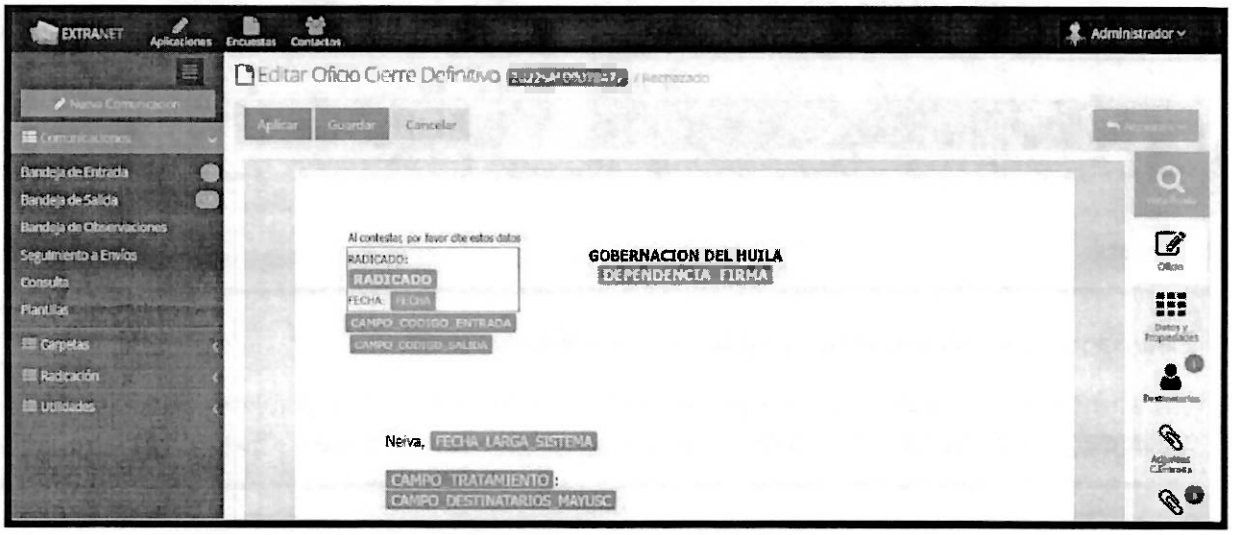
2. Revisión de copia de PQR No. 2022PQR00032331 que ha sido aprobada y entregada pero sigue apareciendo en la bandeja.

Agradezco su atención.

Respuesta

Estimado(a) sir@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solcitud, me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00078477 para que proceda a cargar el destinatario y enviarlo nuevamente a aprobación, respecto a la copia del PQR 2022PQR00032331 se informa que ya se realizó el ajuste para que no se visualice en la bandeja de entrada.



- Solicitud # 2022101445000259 reportada por el funcionario Juan Camilo Acevedo

#1 – PUBLICAR FLAYER "PILAS Y ELEMENTOS PRESURIZADOS" EN LA PO...

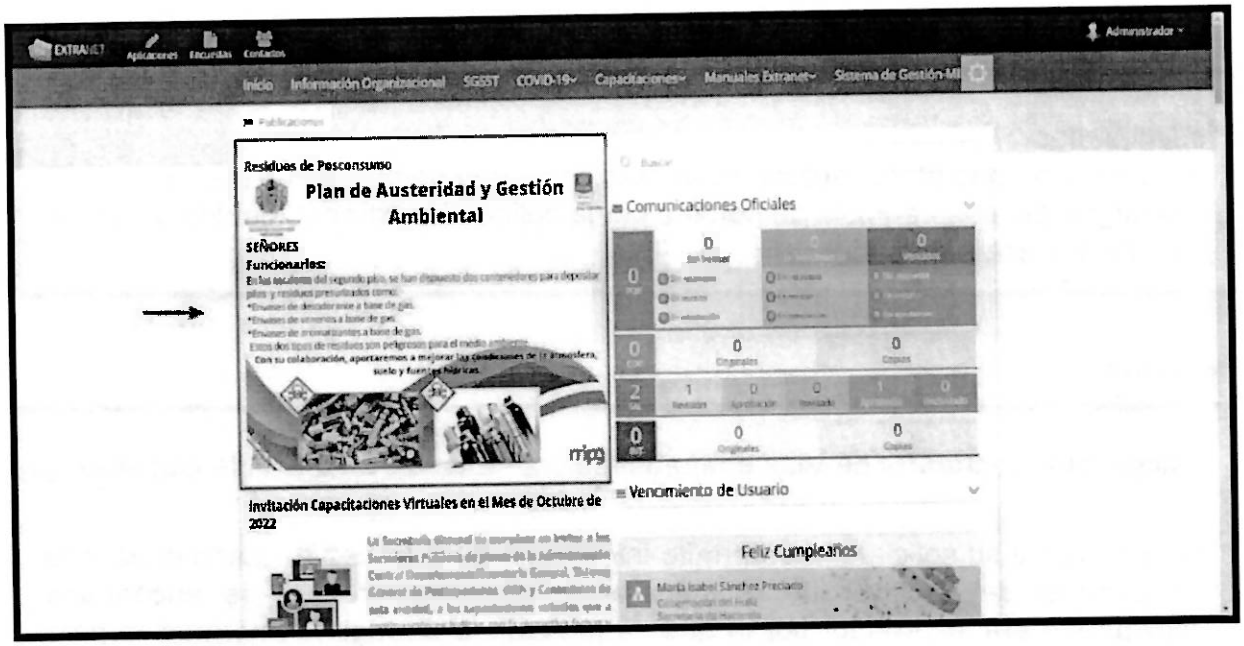
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar



Respuesta

Estimado(a) kmilo arciniegas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022101845000181 reportada por la funcionaria Angela Leiva Celis

Buenos días

Respetuosamente me dirijo a ustedes para solicitarle el apoyo para cerrar este PQR ya que he intentado varias veces cerrarlo pero no me ha dejado.

Agradezco su valiosa colaboración.

Respuesta

Estimado(a) Ángela Leiva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica referente al cierre de los PQR desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022101845000261 reportada por el funcionario Eliana Paola Conde Gutierrez

buenos días
de la manera mas atenta solicito colaboración ya que no puedo realizar el descargue del desprendible de nomina por la aplicación extranet, debido a que no permite el cambio de cedula.

Respuesta

Estimado(a) Secretaría de Vías e Infraestructura - Eliana Paola Conde Gutierrez, gr

En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez revisado el usuario en Extranet se verificó que el número de identificación que se encontraba configurado era incorrecto, por lo que se procedió a corregir la información para que pueda generar el respectivo desprendible de nomina.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022101845000304 reportada por la funcionaria María Janeth Vargas

Cordial saludo ,

Con el fin de dar respuesta al requerimiento del Archivo General de la Nacion, realizado mediante Oficio con radicado de entrada Nro. 1-2020-03062, de fecha 27 de mayo de 2020, el cual hace referencia al hallazgo 5 del Plan de Mejoramiento Archivístico "
PROCESOS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE GESTION. (Organizar los Archivos de Gestión dando cumplimiento al Acuerdo 042 de 2002 y al Acuerdo 002 de 2014).", de manera respetuosa le solicito listar de la plataforma de comunicaciones I los consecutivos de los Actos Administrativos, generados por la Secretaria de Salud Departamental durante las vigencias 2020, 2021, y lo corrido del 2022 a 30 de septiembre. Lo anterior con el fin de remitirse al AGN como evidencia de cumplimiento de la acción de mejora establecida.

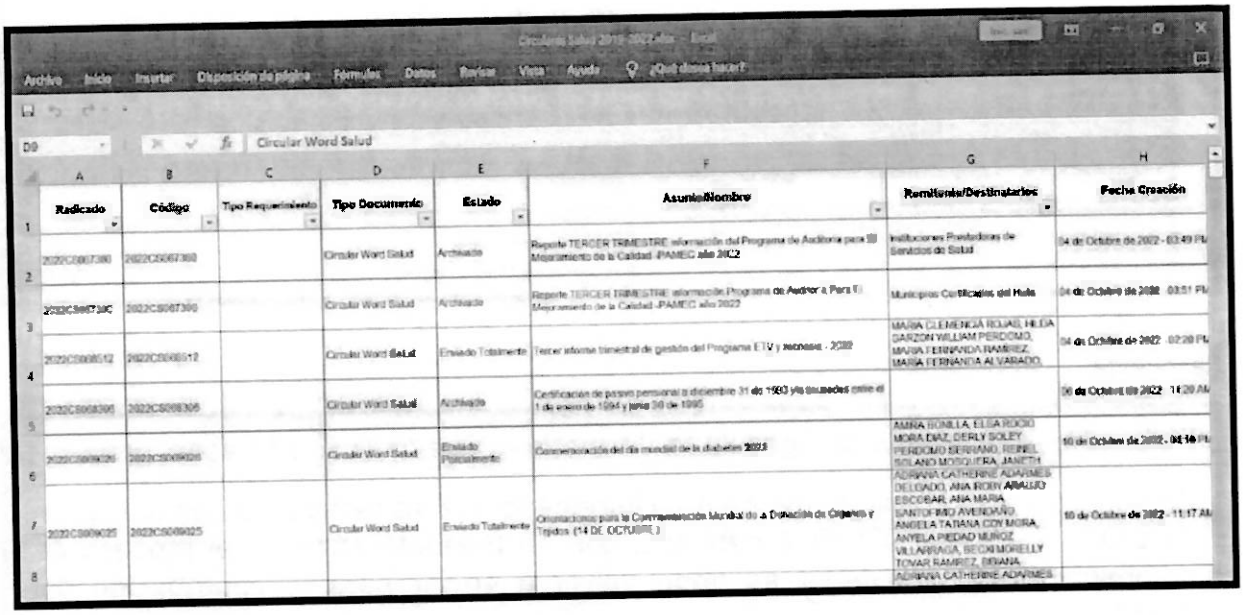
Gracias.

Respuesta

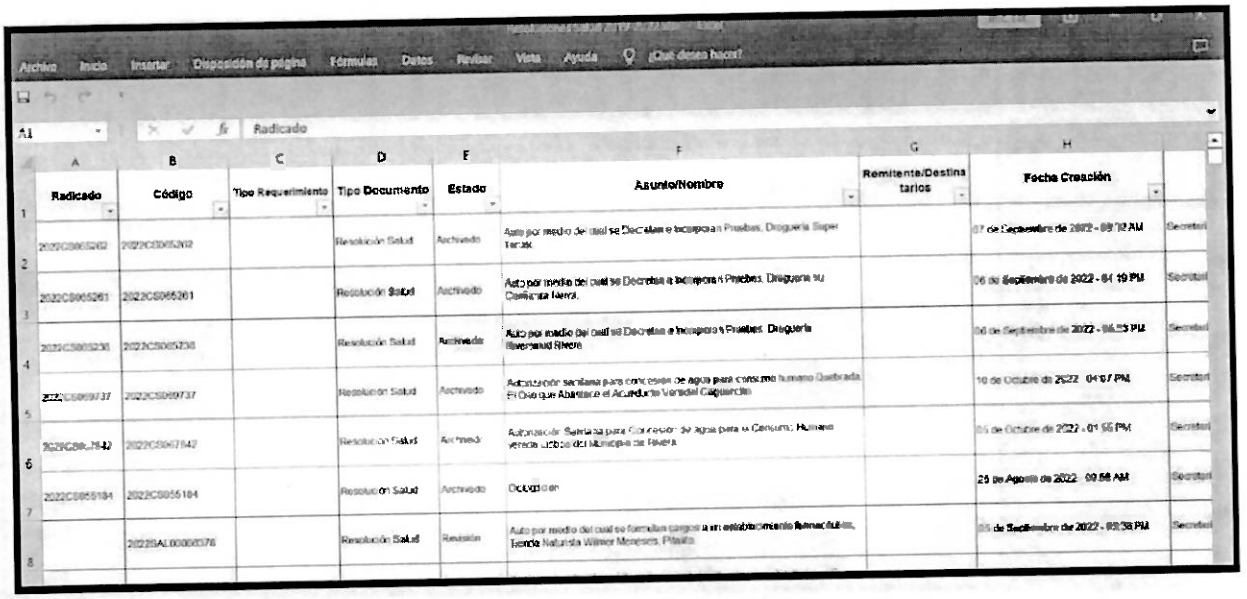
Estimado(a) Maria Yaneth Vargas Plazas, gracias por contactarnos.

Me permito enviar la relación de las resoluciones y circulares generadas desde la Secretaria de Salud durante los años mencionados.

Quedo atento.



Radicado	Código	Tipo Requerimiento	Tipo Documento	Estado	Asunto/Nombre	Remitente/Destinatarios	Fecha Creación
2022CS007390	2022CS007390		Circular Word Salud	Archivado	Reporte TERCER TRIMESTRE información del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad -PAMEC año 2022	Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud	04 de Octubre de 2022 - 03:49 PM
2022CS007390	2022CS007390		Circular Word Salud	Archivado	Reporte TERCER TRIMESTRE información Programa de Auditoria Para El Mejoramiento de la Calidad -PAMEC año 2022	Municipios Certificados del Huila	04 de Octubre de 2022 - 03:51 PM
2022CS008512	2022CS008512		Circular Word Salud	Enviado Totalmente	Tercer informe trimestral de gestión del Programa ETV y zoonosis - 2022	MARIA CLEMENCIA ROJAS, HILDA CARDON WILLIAM PERDOMO, MARIA FERNANDA RAMIREZ, MARIA FERNANDA ALVARADO,	04 de Octubre de 2022 - 07:20 PM
2022CS008306	2022CS008306		Circular Word Salud	Archivado	Certificación de pasivo pensional a diciembre 31 de 1993 ya liquidados entre el 1 de enero de 1994 y junio 30 de 1995		06 de Octubre de 2022 - 11:20 AM
2022CS009026	2022CS009026		Circular Word Salud	Enviado Parcialmente	Conmemoración del día mundial de la diabetes 2022	AMINA BONILLA, ELSA ROJO MORA DIAZ, DERLY SOLEY PERDOMO SERRANO, RENEL SOLANO MOSQUERA, JANETH	10 de Octubre de 2022 - 04:14 PM
2022CS009025	2022CS009025		Circular Word Salud	Enviado Totalmente	Orientaciones para la Conmemoración Mundial de la Donación de Órganos y Tejidos (14 DE OCTUBRE)	ADRIANA CATHERINE ADARMES DELGADO, ANA RORY ARAUJO ESCOBAR, ANA MARIA SANTOFIMIO AVENDAÑO, ANGELA TATIANA CON MORA, ANYELA PIEDAD MUÑOZ VILLARRAGA, BECKI MORELLY TOVAR RAMIREZ, DIYANA,	10 de Octubre de 2022 - 11:17 AM
						ADRIANA CATHERINE ADARMES	

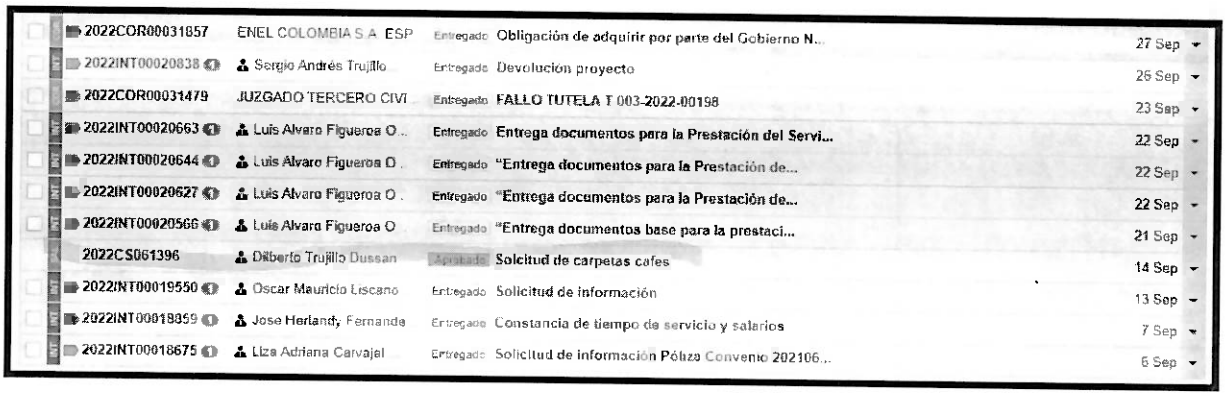


Radicado	Código	Tipo Requerimiento	Tipo Documento	Estado	Asunto/Nombre	Remitente/Destinatarios	Fecha Creación
2022CS065262	2022CS065262		Resolución Salud	Archivado	Auto por medio del cual se Declaran e Incorporan Pruebas. Droguería Super Tercio.		27 de Septiembre de 2022 - 09:32 AM
2022CS065261	2022CS065261		Resolución Salud	Archivado	Auto por medio del cual se Decretan e Incorporan Pruebas. Droguería su Clemencia Neiva.		26 de Septiembre de 2022 - 04:19 PM
2022CS065236	2022CS065236		Resolución Salud	Archivado	Auto por medio del cual se Decretan e Incorporan Pruebas. Droguería Riveraalud Rivera		26 de Septiembre de 2022 - 04:55 PM
2022CS069737	2022CS069737		Resolución Salud	Archivado	Autorización sanitaria para concesión de agua para consumo humano Quebrada El Oso que Abastece el Acueducto Vereda Capilandia		10 de Octubre de 2022 - 04:07 PM
2022CS067842	2022CS067842		Resolución Salud	Archivado	Autorización Sanitaria para Concesión de agua para su Consumo Humano vereda Lisboa del Municipio de Rivera		05 de Octubre de 2022 - 01:55 PM
2022CS055184	2022CS055184		Resolución Salud	Archivado	Oficio con		25 de Agosto de 2022 - 09:58 AM
	2022SALE0005376		Resolución Salud	Revisión	Auto por medio del cual se formulan cargos a un establecimiento farmacéutico, licencia Naturista Wilmer Meneses, Pitalito		05 de Septiembre de 2022 - 09:58 PM

- Solicitud # 2022101945000017 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussan

Cordial saludo,

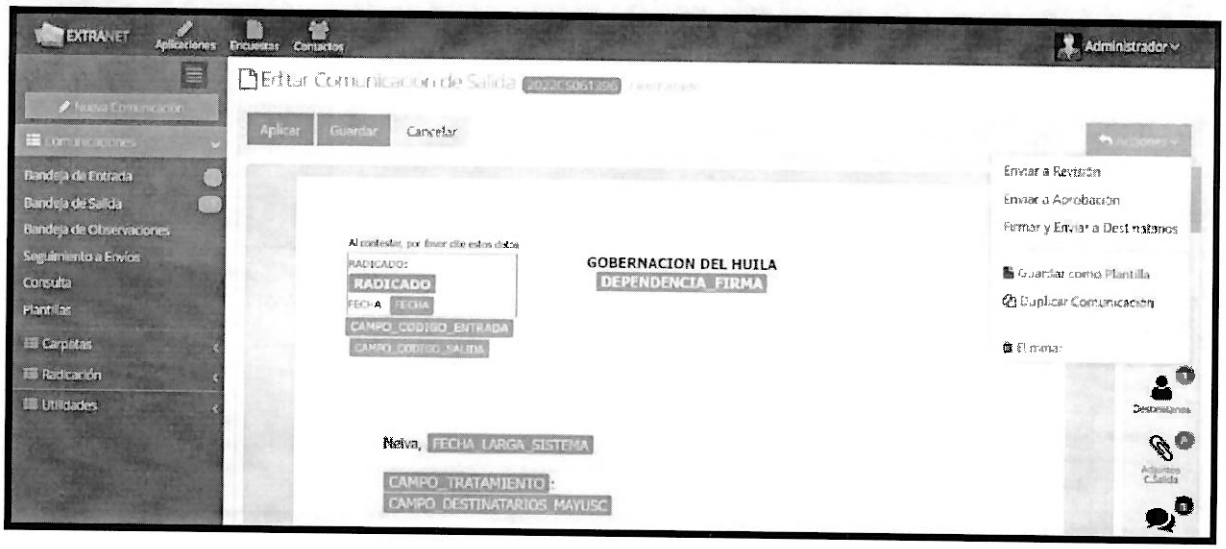
Como se evidencia en la imagen adjunta, el documento ya se encuentra aprobado, con la novedad que no deja enviar al destinatario, por lo tanto solicito de manera comedida se revise el caso expuesto.



Respuesta

Estimado(a) Secretario de Agricultura y Minería - Dilberto Trujillo Dussán, gracias pc

En atención a su solicitud, me permito informarle que se rechazó la comunicación de salida 2022SAL00069910 debido a que se presentó error en el proceso de aprobación, por lo anterior se debe volver a enviar para la aparobación del secretario.



- Solicitud # 2022101945000035 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

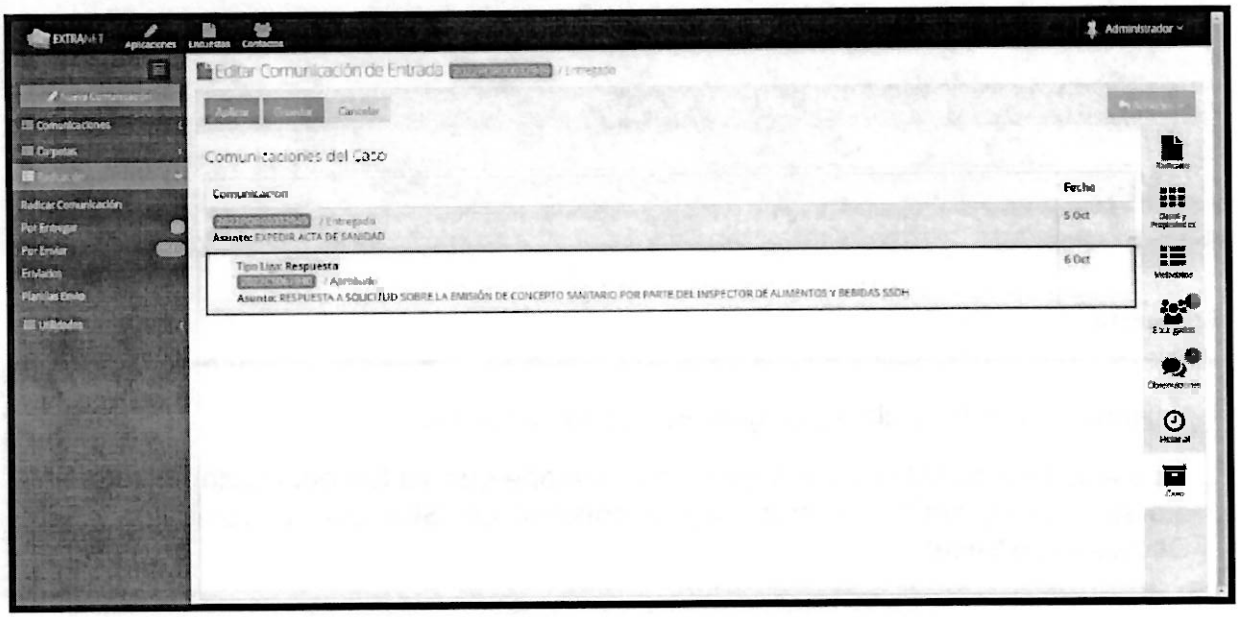
Atento saludo

Por medio de la presente me permito solicitar se de una solucion de fondo al PQR, 2022PQR00032949 teniendo en cuenta que se radico con un tiempo inferior al que establece la norma, se pidio la ampliacion, por la demora del tramite se cerro pro luego lo reabrieron, sin ampliar los tiempos, posterior se amplian los tiempos de respuesta, se manifiesta que no es posible cerrarlo por parte de la funcionaria dado que ya tiene una respuesta. por lo mencionado anteriormente solicitamos dar una solucion de fondo teniendo en cuenta que ya esta en vencimiento.

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contac

Una vez revisada la comunicación 2022PQR00032949, se evidencia que le oficio de respuesta 2022CS067930 se encontraba en estado aprobado y no se había realizado ningún envío, razón por la cual el sistema no permitía generar un nuevo oficio de respuesta.



- Solicitud # 2022101945000428 reportada por el funcionario Juan Camilo Acevedo

#1 – Publicar flayer " DIA SIN CARRO Y SIN MOTO OBLIGATORIO" EN LA PO...

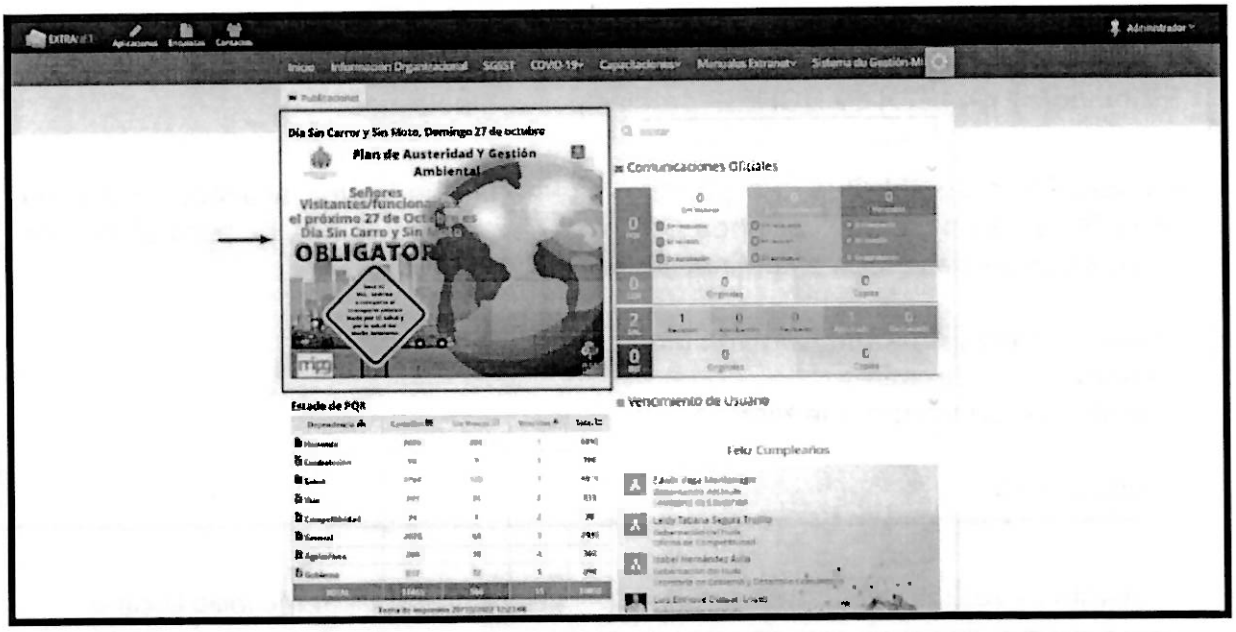
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar



Respuesta

Estimado(a) kmilo arciniegas, gracias por contactarnos.

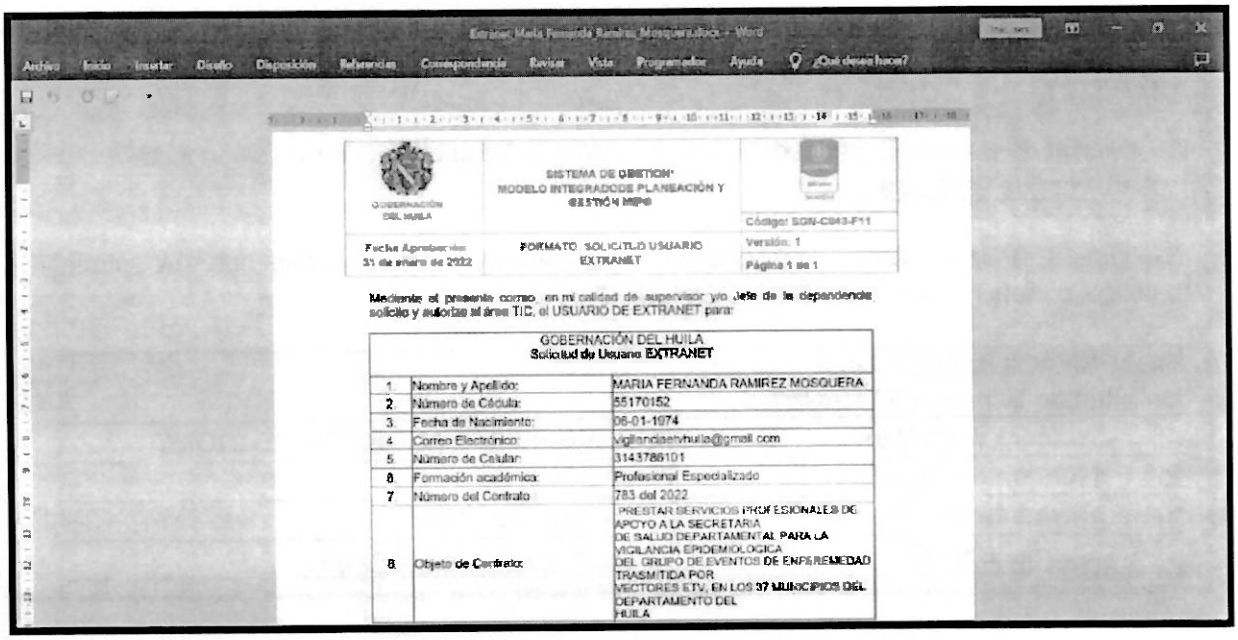
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el flayer del día sin carro y sin moto en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022102045000069 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

buen dia

comedidamente me permito solicitar la reactivación de la extranet del contrato 873 de 2022.



SISTEMA DE GESTION
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Código: SGN-CI43-F11
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022

FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MARIA FERNANDA RAMIREZ MOSQUERA
2.	Número de Cédula:	55170152
3.	Fecha de Nacimiento:	06-01-1974
4.	Correo Electrónico:	vigilanciaetvhuila@gmail.com
5.	Número de Celular:	3143786101
6.	Formación académica:	Profesional Especializado
7.	Número del Contrato	783 del 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL GRUPO DE EVENTOS DE ENFERMEDAD TRASMITIDA POR VECTORES ETV, EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

Respuesta

Estimado(a) YANETH SANCHEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Fernanda Ramirez Mosquera
Usuario: c.maria.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022102145000165 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Buenas tardes,
En Calidad de supervisor del contrato cuya acta de inicio se encuentra adjunta, solicito amablemente le sea asignado usuario de EXTRANET al contratista Felipe Andrade ya que es fundamental para el desempeño de sus obligaciones.
Muchas gracias...

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito anexar copia del adicional al contrato 1410 de 2022, para que por favor con el soporte TIC, me sea habilitada la plataforma extranet, anexo la información.

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ANDRES FELIPE ANDRADE PERDOMO
2.	Número de Cédula:	7.732.254
3.	Fecha de Nacimiento:	01 de marzo de 1985
4.	Correo Electrónico:	pipeandradep@hotmail.com
5.	[illegible]	[illegible]

Respuesta

Estimado(a) Oscar Mauricio Liscano González, gracias por contactarnos.

ANDRES FELIPE ANDRADE PERDOMO
En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:
Usuario Extranet: c.andres.andrade
Contraseña: Andres*andrade#2022
Gracias por su atención

- Solicitud # 2022102145000209 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

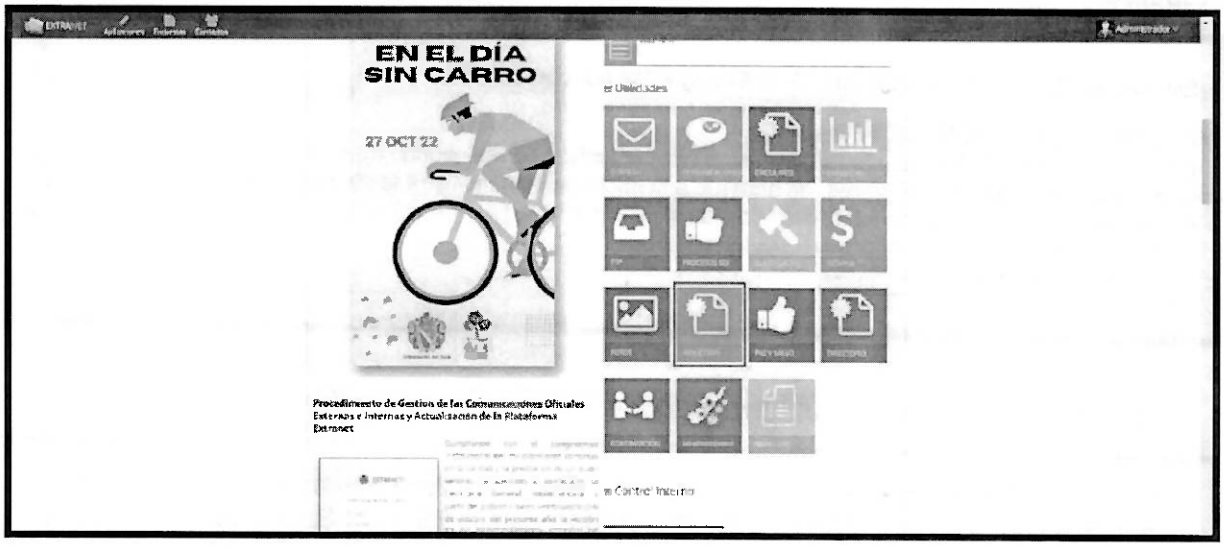
Estimados señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la colaboración en ACTUALIZAR LAS DIAPOSITIVAS DEL TEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ESTA ENTIDAD CORRESPONDIENTES A LA INDUCCIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN EL BOTÓN INDUCCIÓN DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD, se anexan las doce diapositivas actualizadas, para este propósito.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

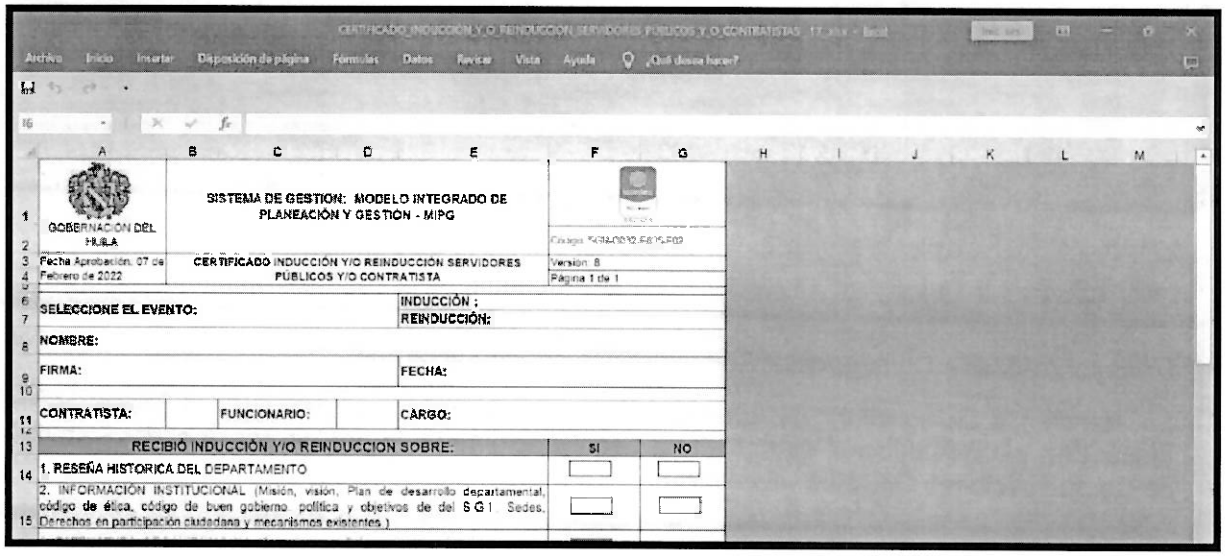
En atención a su solicitud, me permito informale que ya fue actualizada la presenación Indcucción y/o Reinducción de la Cultura Organizacional en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



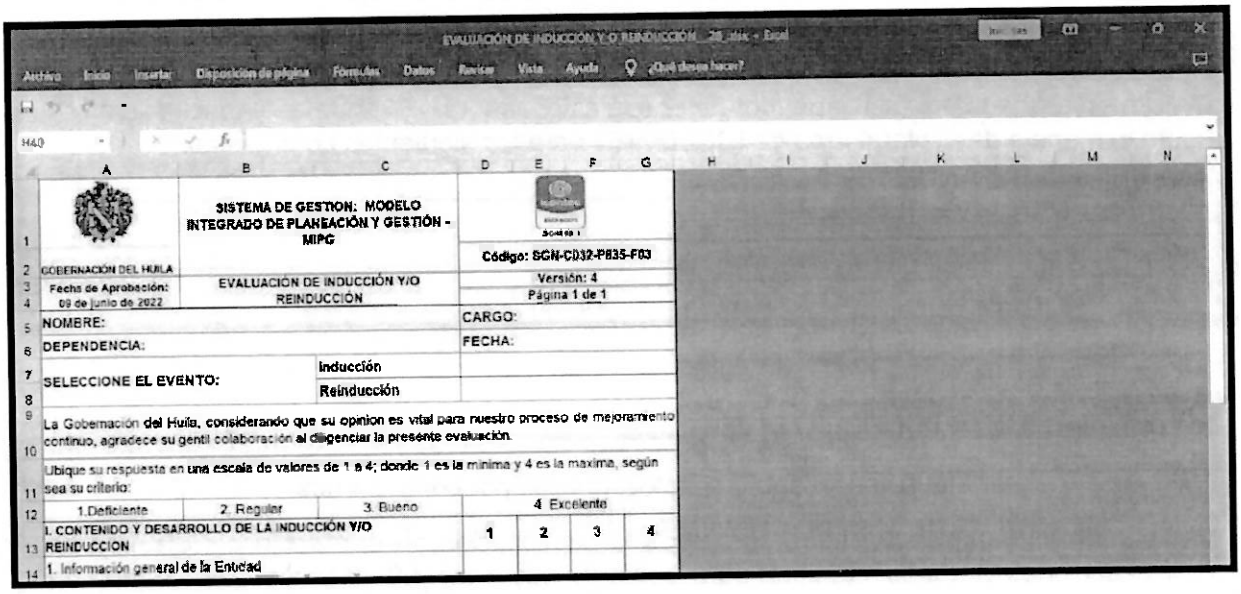
- Solicitud # 2022102445000383 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración en la publicación de los siguientes formatos actualizados de la INDUCCIÓN, que a continuación se relacionan, en el botón: INDUCCIÓN de la página principal de la extranet de esta entidad, para el conocimiento del personal de nuestra entidad. Se anexan los tres (3) formatos ACTUALIZADOS mencionados en tres (3) folios.

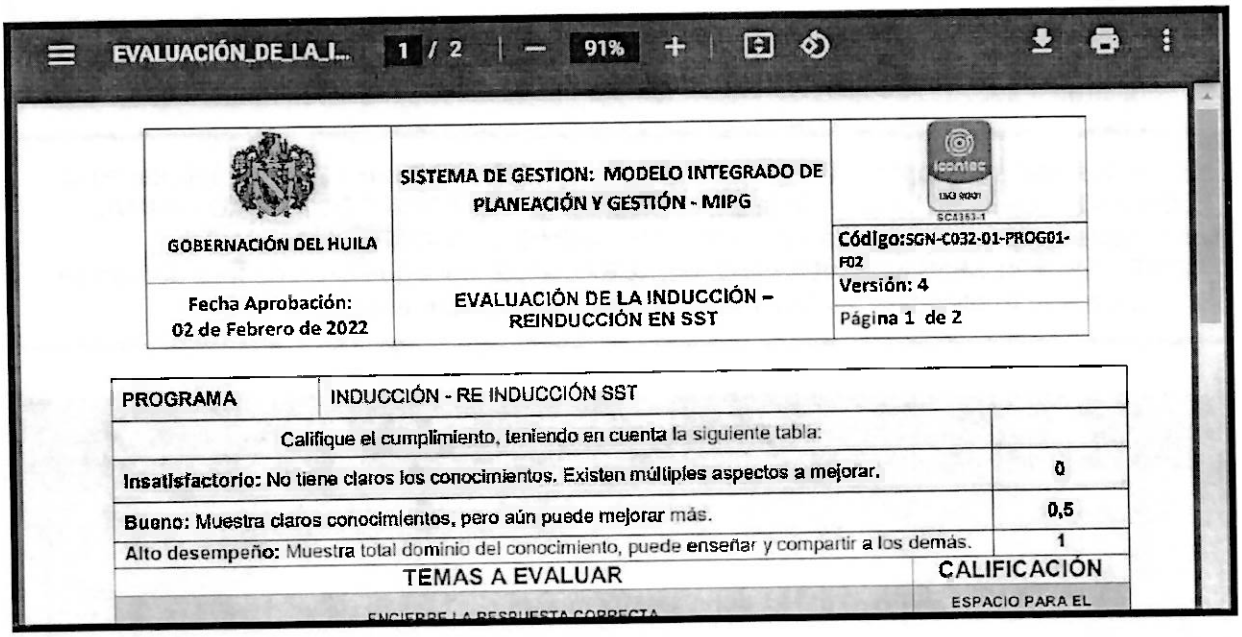
Agradezco la gentil atención.



GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION - MIPG				
Fecha Aprobación: 07 de Febrero de 2022	CERTIFICADO INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTA			Version: 8 Página 1 de 1	
SELECCIONE EL EVENTO:				INDUCCIÓN : REINDUCCIÓN:	
NOMBRE:					
FIRMA:				FECHA:	
CONTRATISTA:		FUNCIONARIO:		CARGO:	
RECIBIÓ INDUCCIÓN Y/O REINDUCCION SOBRE:				SI	NO
1. RESEÑA HISTORICA DEL DEPARTAMENTO					
2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (Misión, vision, Plan de desarrollo departamental, código de ética, código de buen gobierno, política y objetivos de del S G I. Sedes, Derechos en participación ciudadana y mecanismos existentes.)					



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG			Código: SGN-C032-PB3S-F03		
Fecha de Aprobación: 09 de Junio de 2022	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN			Versión: 4		
				Página 1 de 1		
NOMBRE:				CARGO:		
DEPENDENCIA:				FECHA:		
SELECCIONE EL EVENTO:		Inducción				
		Reinducción				
La Gobernación del Huila, considerando que su opinion es vital para nuestro proceso de mejoramiento continuo, agradece su gentil colaboración al diligenciar la presente evaluación.						
Ubique su respuesta en una escala de valores de 1 a 4; donde 1 es la mínima y 4 es la maxima, según sea su criterio:						
1.Deficiente	2. Regular	3. Bueno	4. Excelente			
1. CONTENIDO Y DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN Y/O REINDUCCION			1	2	3	4
1. Información general de la Entidad						



EVALUACIÓN_DE_LA_I... 1 / 2 — 91% +

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código:SGN-C032-01-PROG01-F02
Fecha Aprobación: 02 de Febrero de 2022	EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN – REINDUCCIÓN EN SST	Versión: 4
		Página 1 de 2

PROGRAMA	INDUCCIÓN - RE INDUCCIÓN SST
Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	0
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	0,5
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	1
TEMAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
ENCIERRE LA RESPUESTA CORRECTA	ESPACIO PARA EL

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informale que ya fueron actualizados los enlaces del acceso de Indcucción y/o Reinducción de la Cultura Organizacional en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud # 2022102445000427 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Buenos días,
Solicito en calidad de supervisor , por favor sea asignada una jornada de capacitación sobre el manejo de la plataforma de EXTRANET para los siguientes contratistas:
ANDRES FELIPE ANDRADE PERDOMO
LORENA ANDREA MEJIA RAMIREZ

Muchas gracias.

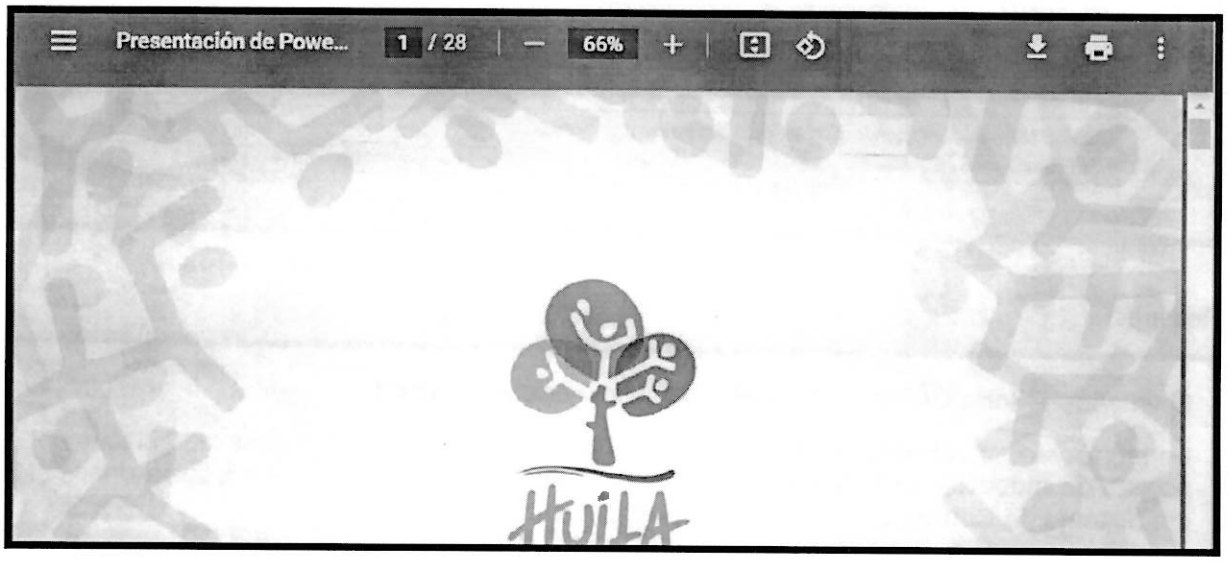
Respuesta

Estimado(a) Oscar Mauricio Liscano González, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue programada la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extanet para el día de hoy a las 3:00 P.M. en la Secretaría de Hacienda.

- Solicitud # 2022102445000472 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

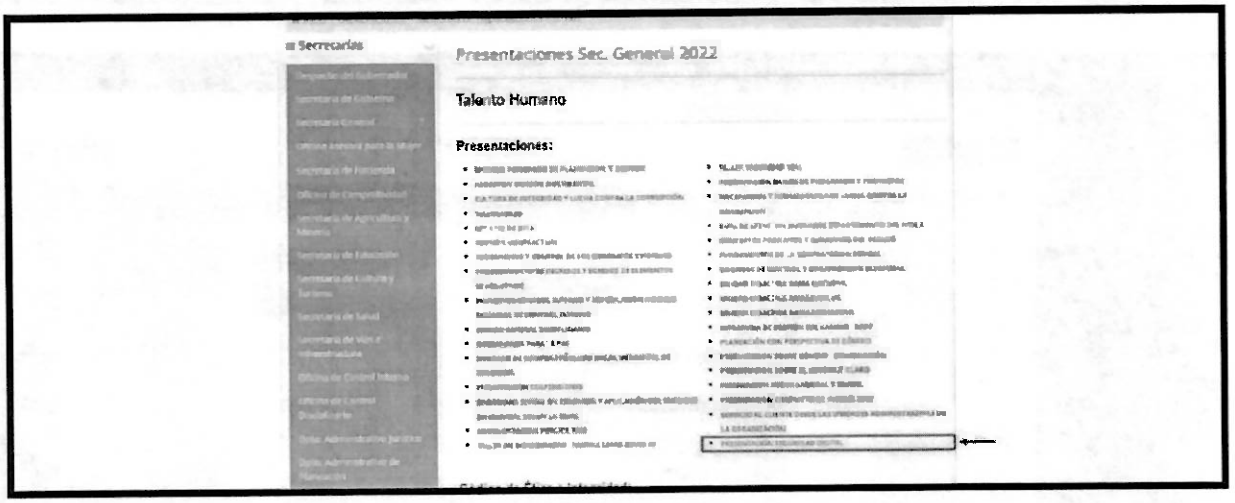
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración de la publicación de las LAS DIAPOSITIVAS TEMA SEGURIDAD DIGITAL , en la parte superior de la extranet, en el botón: MEMORIAS -CAPACITACIONES INTERNAS -PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2022, para que sean de fácil acceso de los Servidores Públicos de la Administración Central Departamental.



Respuesta

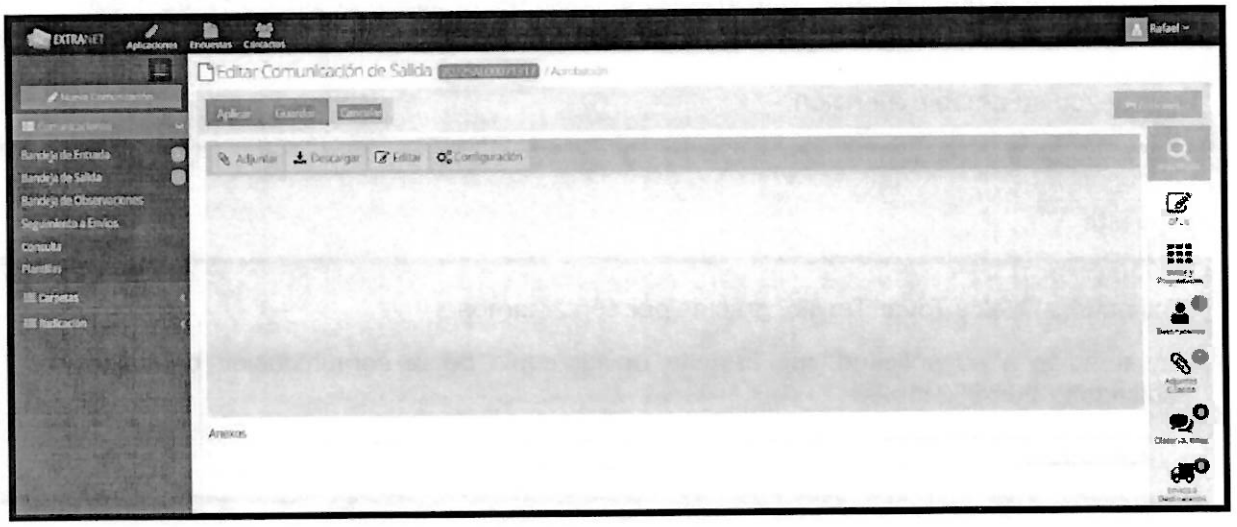
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la presentación de Seguridad Digital en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022102545000194 reportada por el funcionario Rafael Cabrera Polanco

Se crea ticket por solicitud del funcionario Rafael Cabrera Polanco con el fin de realizar ajuste a la comunicación de salida 2022SAL00071317 para que se visualice correctamente.



Respuesta

Estimado(a) rafael.cabrera@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00071317 para que se visualice correctamente y procedan con la aprobación del mismo.



- Solicitud # 2022102645000021 reportada por la funcionaria Nelcy Tovar Trujillo

Cordial saludo.
por medio de la presente me permito solicitar copia del radicado 2020CS021102-1 con fecha 4 de junio de 2020. Lo anterior para efecto de dar respuesta a solicitud.

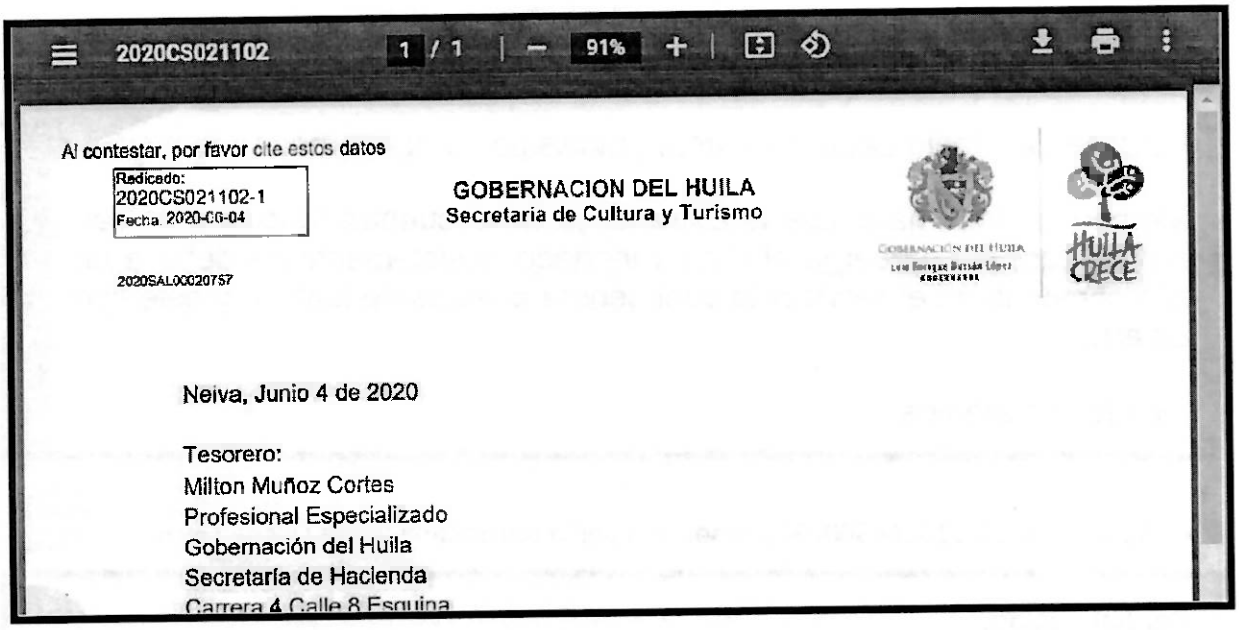
Agradezco su amable atención.

Respuesta

Estimado(a) Nelcy Tovar Trujillo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar copia de la comunicación de salida con radicado 2020CS021102-1.

Quedo atento.



2020CS021102 1 / 1 91%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado:
2020CS021102-1
Fecha: 2020-06-04

2020SAL00020757

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaria de Cultura y Turismo

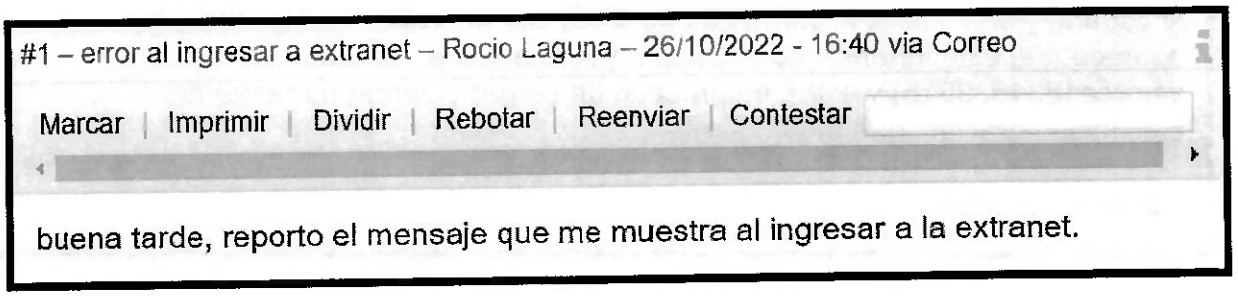
GOBERNACIÓN DEL HUILA

HUILA CRECE

Neiva, Junio 4 de 2020

Tesorero:
Milton Muñoz Cortes
Profesional Especializado
Gobernación del Huila
Secretaría de Hacienda
Carrera 4 Calle 8 Esquina

- Solicitud # 2022102645000361 reportada por el funcionario Rocío Laguna Aldana



#1 – error al ingresar a extranet – Rocio Laguna – 26/10/2022 - 16:40 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

buena tarde, reporto el mensaje que me muestra al ingresar a la extranet.



Respuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la Extranet ya se encuentra funcionando con normalidad, sin embargo el error reportado posiblemente se deba a un alto consumo en el servidor lo cual genera eventos de lentitud y este tipo de errores.

Quedamos atentos

- Solicitud # 2022102645000371 reportada por la funcionaria Vilma Liliana Tovar

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito solicitar el favor y verifican el usuario y clave para el cargue de la 4505, del Municipio de Algeciras, les aparece que esta inhabilitada (usuario: yessica.triana contraseña: yessica1234639918) y están en proceso de cargar el tercer trimestre de ejecución...gracias, quedo pendiente

Confirmar recibido.

Respuesta

Estimado(a) pyp.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Teniendo en cuenta que la administración de los usuarios y permisos en la plataforma Extranet del municipio de Algeciras está cargo de los administradores del mismo municipio, no se precede con lo solicitado ya que esta verificación debe ser realizada por ellos y en dado caso que requieran algún apoyo por parte de la Oficina de Tecnología deberán solicitarlo a soporte.tic@huila.gov.co.

Quedo atento.

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre 2022

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	1733	518	4761	1790	8.802	99,48
LA PLATA	1128	324	1690	47	3.189	97,25
TELLO	101	121	252	0	474	97,03
CAMPOALEGRE	377	49	182	0	608	94,16
ALGECIRAS	291	76	298	12	677	90,38
NATAGA	64	60	1	0	125	87,88
ISNOS	23	247	194	2	466	82,61
RIVERA	5	0	29	0	34	60
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	3722	1395	7407	1851	14.375	
GOBERNACION	2095	1228	8078	2906	14307	96,84

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Isnos, Pitalito, Tello, La Plata y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada

radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.

- En términos generales, todos los municipios, excepto Rivera, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

Soporte Alcaldía Municipal de Algeciras

- Solicitud # 2022092845000306 reportada por el funcionario Libardo Pinto Liscano

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Buenos días

Cordialmente me permito solicitar capacitación de la edición de plantillas a los correos, ya que tengo una inconsistencia del correo de la secretaría de salud Municipal de Algeciras donde los oficios en extranet aparecen con el correo de la secretaría de tesorería y hacienda y no he podido realizar el cambio de correo.

Quedo atenta a una pronta respuesta.

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano algeciras-huila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se programó reunión para aclarar configuración de las plantillas en linea de Extranet.

Fecha: 29/09/2022
Hora: 04:30 P.M.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZThmZTM0ZTgtYWYwYi00YjFmLTllMzQtZGNiMmRjMDZjNGI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228ab275f6-6bf8-4798-b2a2-c9b13b12f8f3%22%2c%22Oid%22%3a%222a82d986-7347-422f-b017-cd4a8fa6645f%22%7d

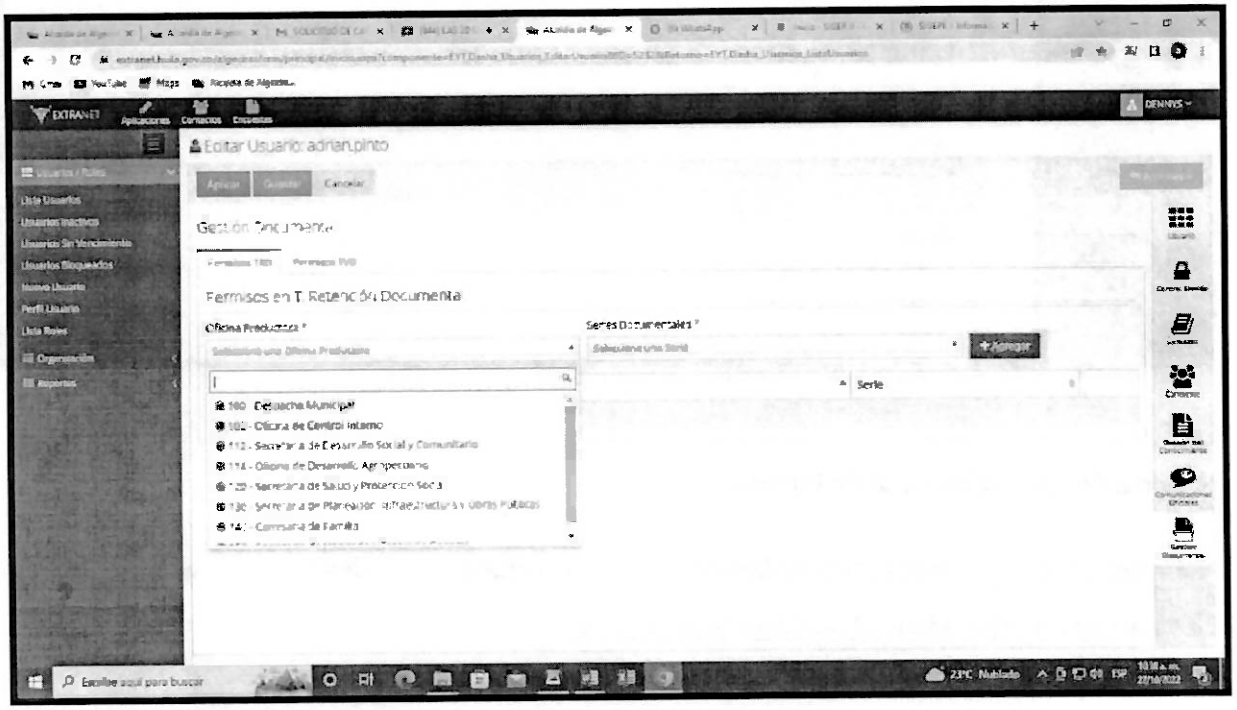
Quedo atento.

- Solicitud # 2022102245000011 reportada por el funcionario Libardo Pinto Liscano

Buenos días

Cordialmente me permito solicitar la verificación de los permisos en T.
retención documental ya que no se encuentra la dependencia la secretaría de gobierno y servicios administrativos, y no ha sido posible agregarla.

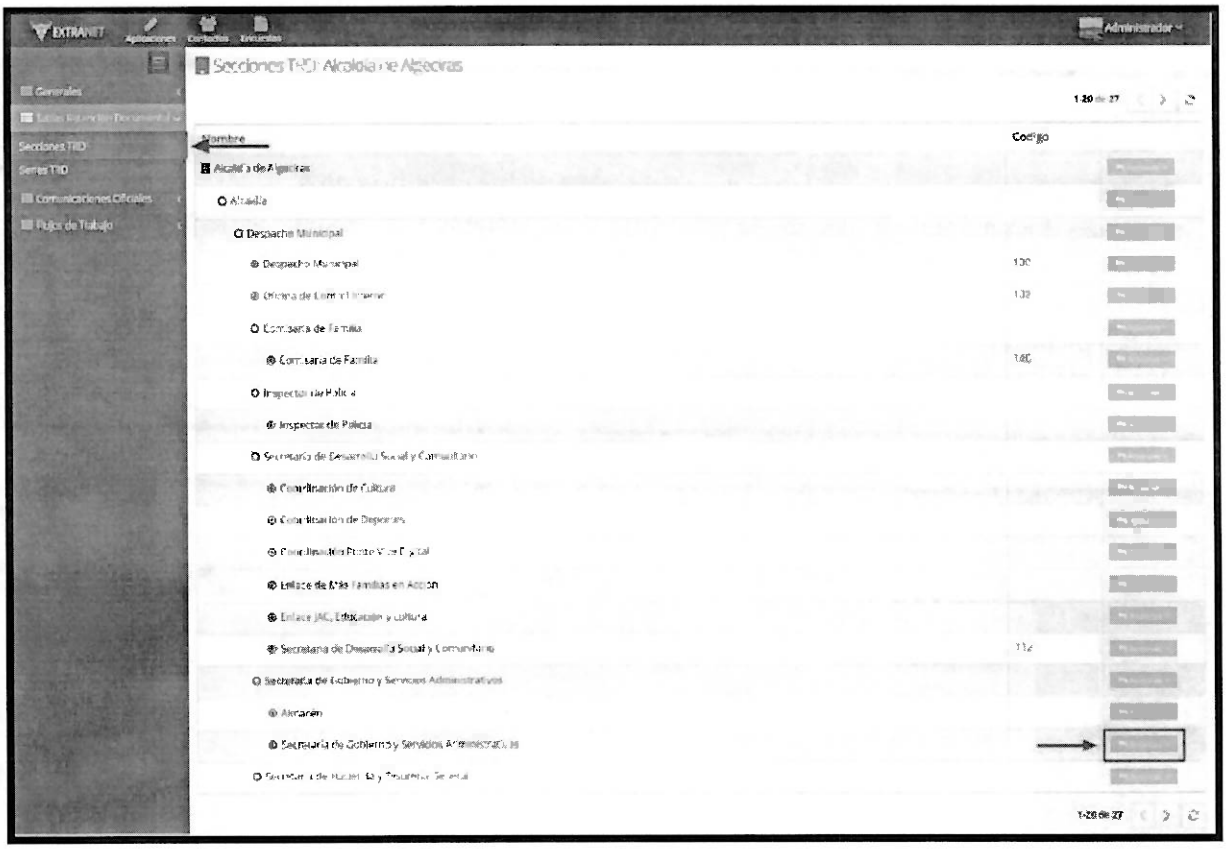
Anexo pantallazo
Quedo atenta a una pronta respuesta.



Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano algeciras-huila, gracias por contactarnos.

Me permito informar que deben agregarle el código de la oficina productora desde la configuración - Tablas Retención Documental y posteriormente configurar las respectivas series y subseries.



Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2022100445000447 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes ingenieros Soporte:

Informo que en la Alcaldía de Pitalito, desde varias dependencias han reportado que el envío por canal correo electrónico sigue en espera pasados varios días de haberlo enviado. Se requiere apoyo a quien corresponda ejecutar acción para que estos correos se envíen totalmente.

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Se informar que los correos de notificaciones se encontraban bloquedados, razón por la cual los envíos quedaron en cola, por lo tanto se procedió a desbloquear los correos para que las notificaciones queden enviadas.

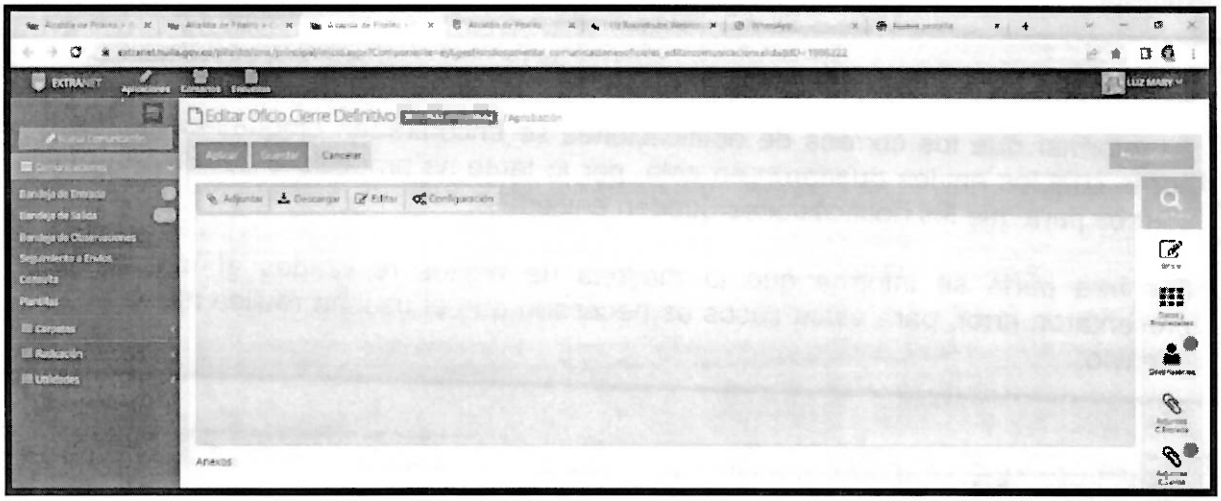
Por otra parte se informa que la mayoria de envíos realizados el día de hoy presentaron error, para estos casos es necesario que el usuario realice nuevamente el envío.



- Solicitud #2022101445000133 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días,

Con el debido respeto se requiere DESBLOQUEAR SALIDA 49644, a fin de continuar con el tramite



Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud , me permito informarle que ya fue realizado el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00023236 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud #2022102145000111 reportada desde el correo tencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

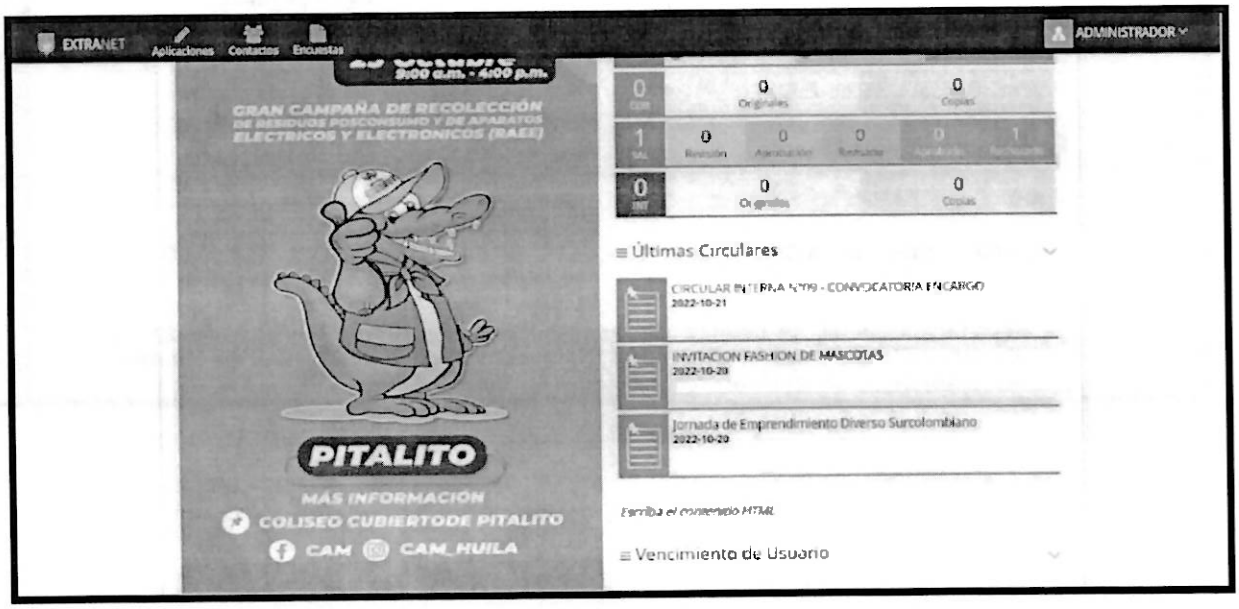
Desde la Alcaldía de Pitalito, solicitamos si es posible DESFIJAR CIRCULAR/INT o EXT - No. 127, el cual está publicada en la sección de Circulares de Extranet.

Gracias

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue despublicada la circular con número de radicado 2022CS046202 del módulo Ultimas Circulares.



- Solicitud #2022102445000016 reportada desde el correo tencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

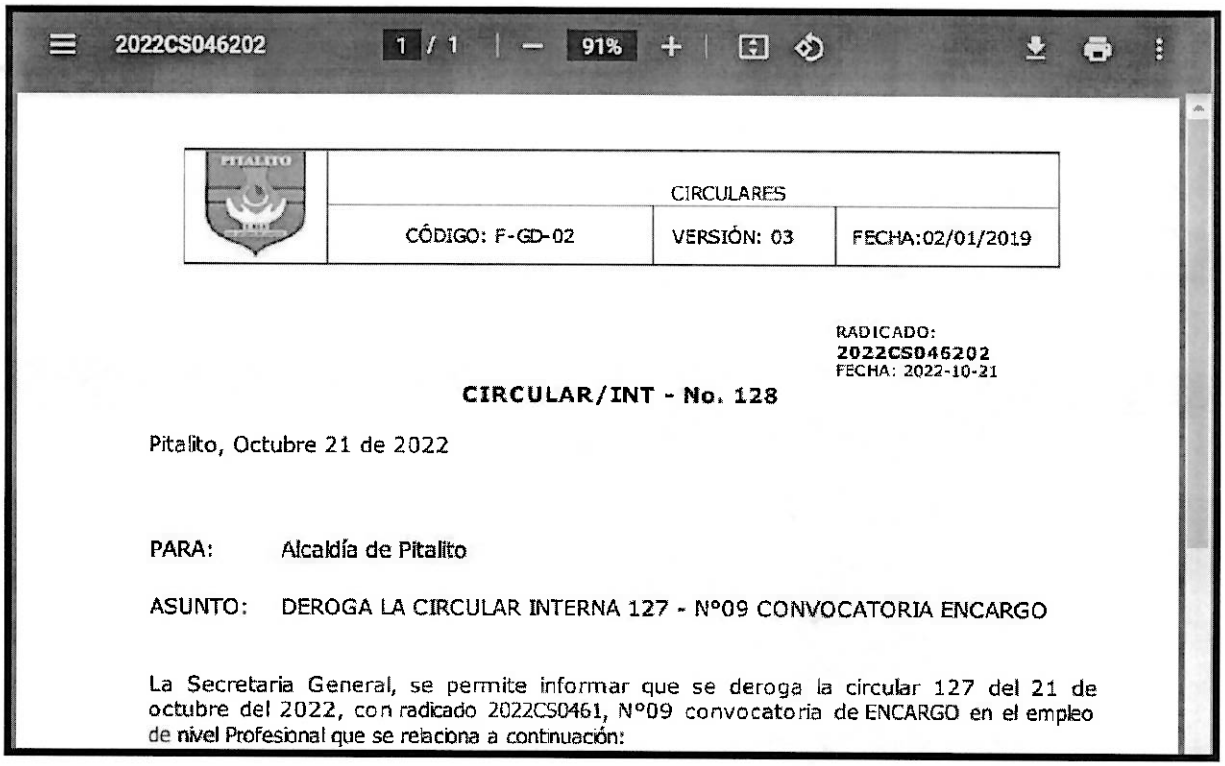
El pasado viernes se solicitó desfijar documento de la cartelera de Extranet, sin embargo se despublicó la que no se había indicado, por lo tanto muy respetuosamente se solicita:

DESPUBLICAR LA CIRCULAR CIRCULAR/INT - No. 127 (2022CS046194)

Y

PUBLICAR LA CIRCULAR/INT - No. 128 (2022CS046202)

Gracias



	CIRCULARES		
	CÓDIGO: F-GD-02	VERSIÓN: 03	FECHA:02/01/2019

RADICADO:
2022CS046202
FECHA: 2022-10-21

CIRCULAR/INT - No. 128

Pitalito, Octubre 21 de 2022

PARA: Alcaldía de Pitalito

ASUNTO: DEROGA LA CIRCULAR INTERNA 127 - N°09 CONVOCATORIA ENCARGO

La Secretaria General, se permite informar que se deroga la circular 127 del 21 de octubre del 2022, con radicado 2022CS0461, N°09 convocatoria de ENCARGO en el empleo de nivel Profesional que se relaciona a continuación:

	CIRCULARES		
	CÓDIGO: F-GD-02	VERSIÓN: 03	FECHA:02/01/2019

RADICADO:
2022CS046194
FECHA: 2022-10-21

CIRCULAR/INT o EXT - No. 127

Pitalito, Octubre 21 de 2022

PARA: Alcaldía de Pitalito

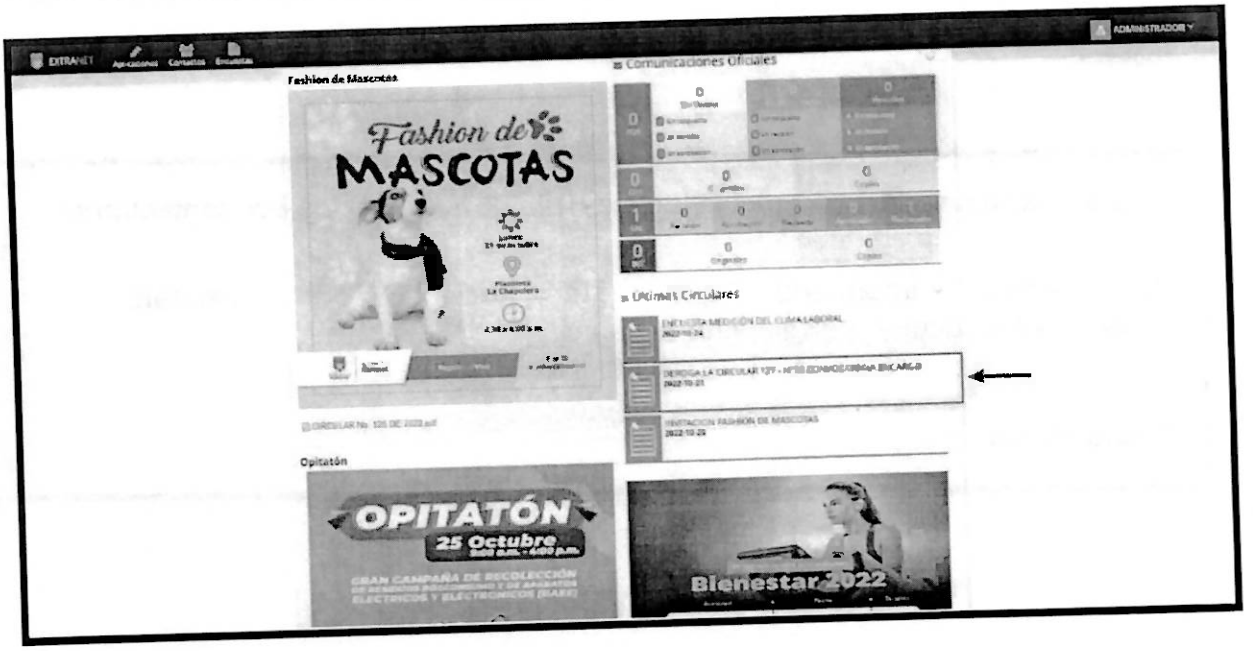
ASUNTO: CIRCULAR INTERNA N°09 - CONVOCATORIA ENCARGO

La Secretaria General, convoca e invita a todos los funcionarios de Carrera Administrativa con nombramiento en propiedad, adscritos a la planta de cargos de la Administración Municipal de Pitalito

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

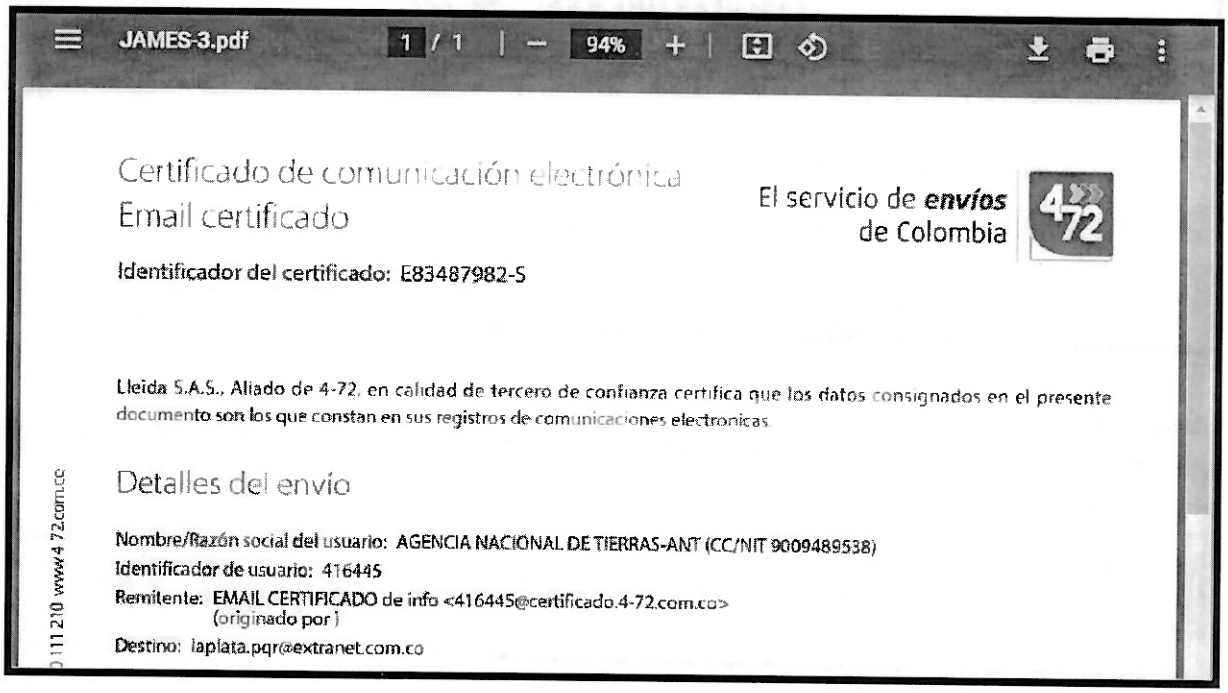
Me permito informarle que por error fue despublicada la circular con número de radicado 2022CS046202 pero ya se dejó nuevamente publicada en la sección Últimas Circulares y se procedió a despublicar la circular con número de radicado 2022CS046194.



Soporte Alcaldía Municipal de la Plata

- Solicitud # 2022100645000354 reportada por el funcionario ames Humberto Pirajan

Por favor mostrar la bandeja de entrada gmail donde llego el siguiente correo, se adjunta correo


JAMES-3.pdf 1 / 1 94%

Certificado de comunicación electrónica
Email certificado

El servicio de **envíos** de Colombia 4-72

Identificador del certificado: E83487982-S

Lleida S.A.S., Aliado de 4-72, en calidad de tercero de confianza certifica que los datos consignados en el presente documento son los que constan en sus registros de comunicaciones electronicas.

Detalles del envío

Nombre/Razón social del usuario: AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS-ANT (CC/NIT 9009489538)
Identificador de usuario: 416445
Remitente: EMAIL CERTIFICADO de info <416445@certificado.4-72.com.co>
(originado por)
Destino: laplata.pqr@extranet.com.co

111 210 www.4 72.com.co

Respuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue renviado el mensaje al correo gestiondocumental@laplata-huila.gov.co

Quedo atento

- Solicitud # 2022102045000194 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

buen dia

estimados compañeros el presente es el con el fin de pedir soporte con respecto al aplicativo extranet.

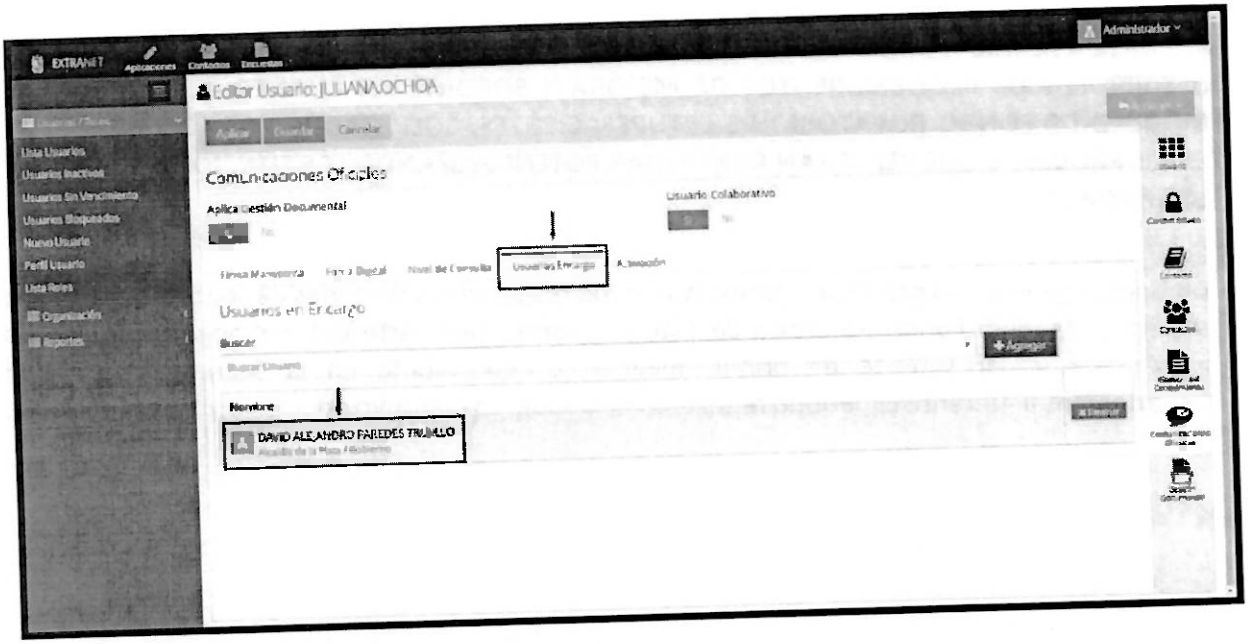
se está presentando el el inconveniente que se le envia aprobación al Secretario de Gobierno DAVID ALEJANDRO PAREDES TRUJILLO y esta le llega también a la bandeja de entrada de la secretaria de Transito JULIANA MARGARITA OCHOA duplicando en las dos bandejas

agradezco de antemano su atención y gestión

Respuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la funcionaria Juliana Margarita Ochoa se encuentra configurada como usuario encargada de las comunicaciones de David Alejandro Paredes, por lo tanto deben ingresar al perfil de usuario de la funcionaria Juliana Margarita Ochoa y eliminar la configuración mencionada.



3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

3.1. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO CRUEH: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo CRUE por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.4. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO LABORATORIO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE LABORATORIO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.7. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

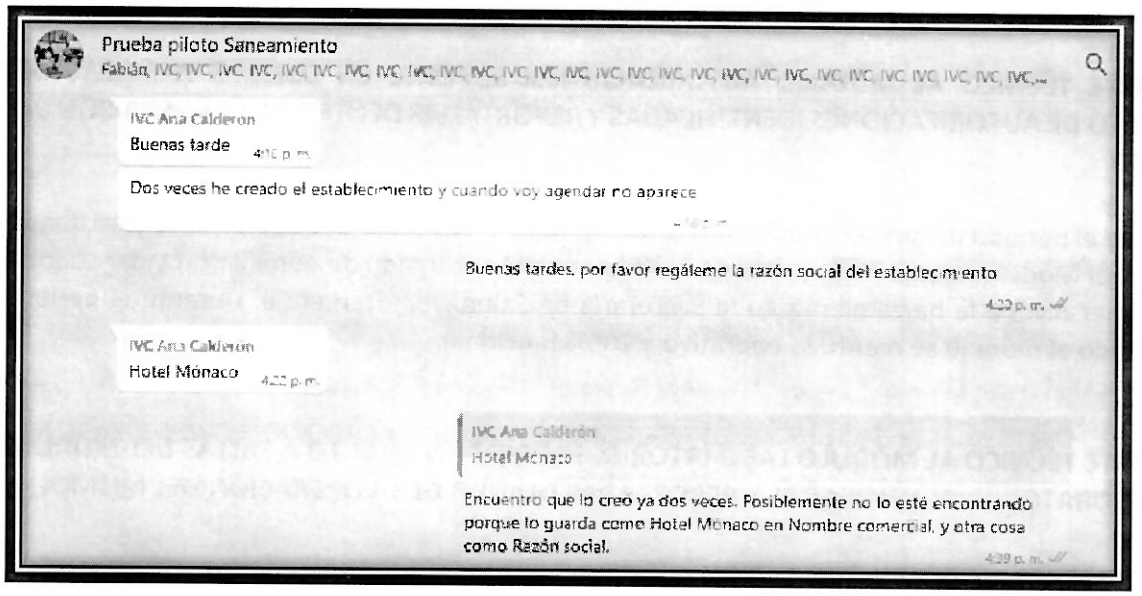
Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

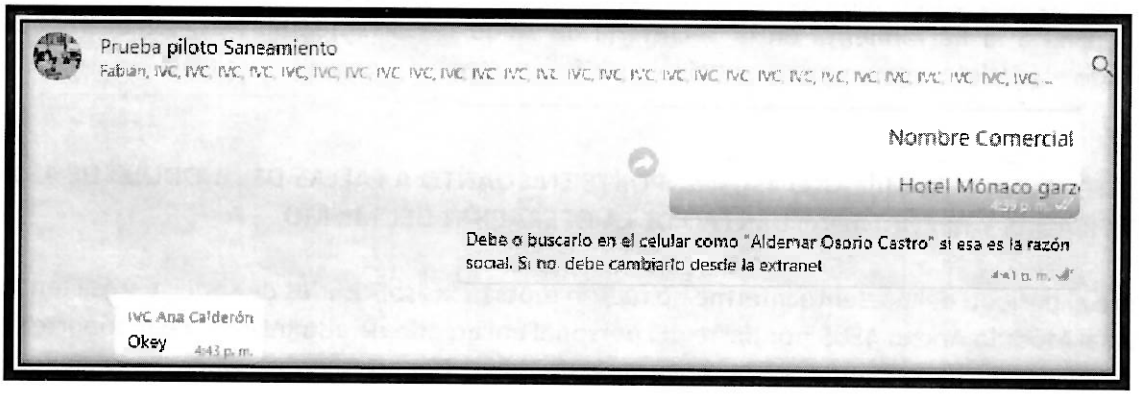
3.8. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

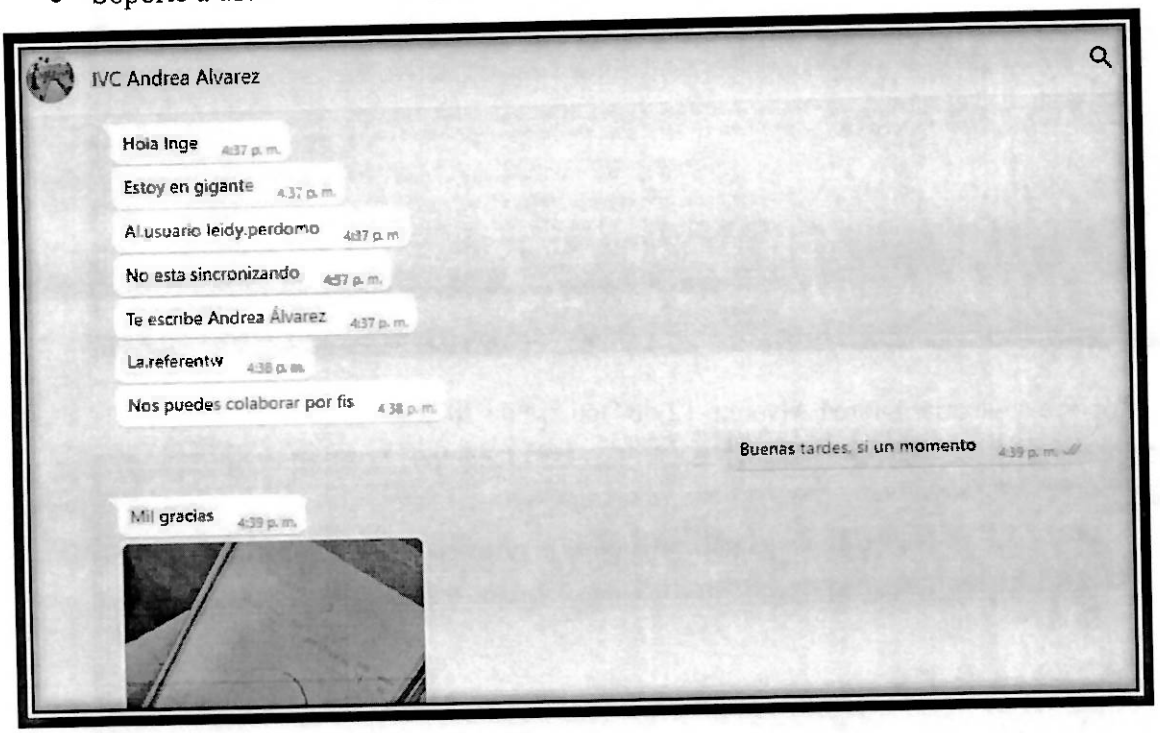
Soporte a usuario a través de WhatsApp

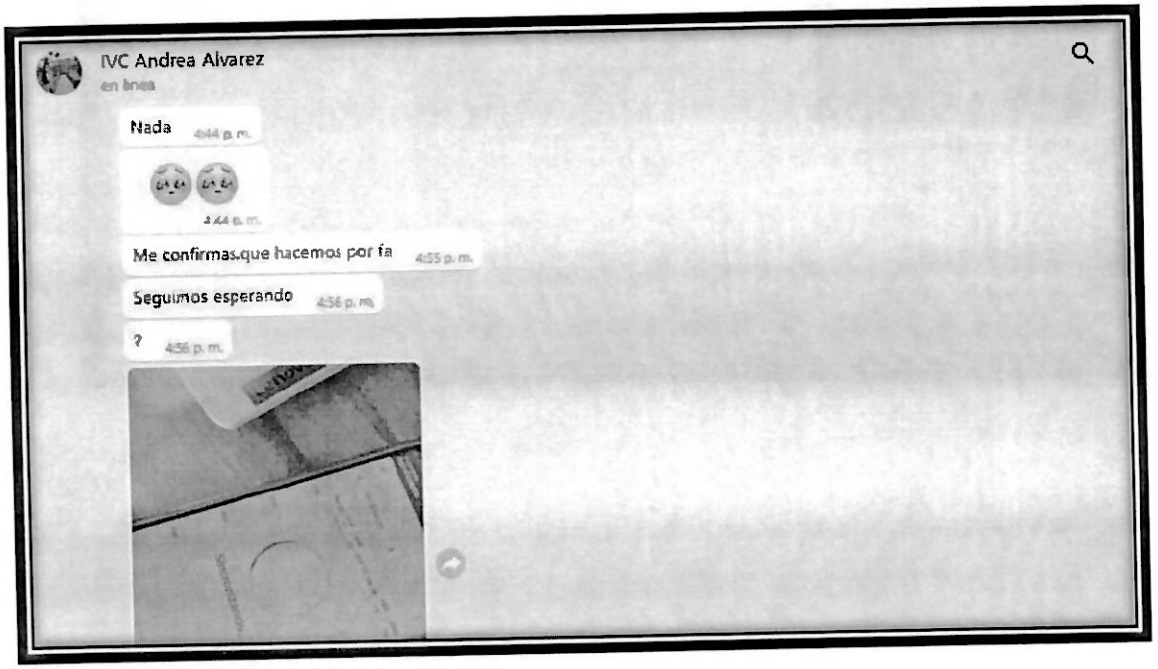
- Soporte a usuaria Ana Calderón. 10 de Octubre de 2022

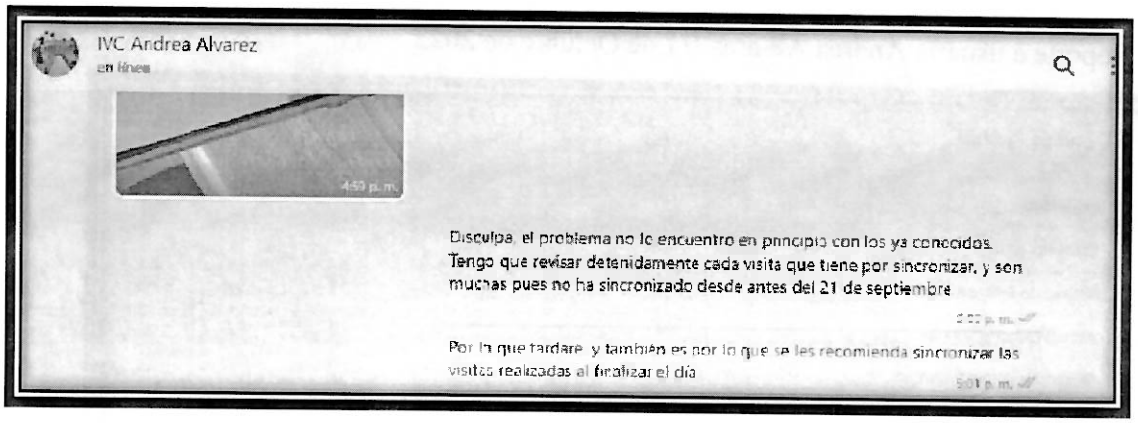




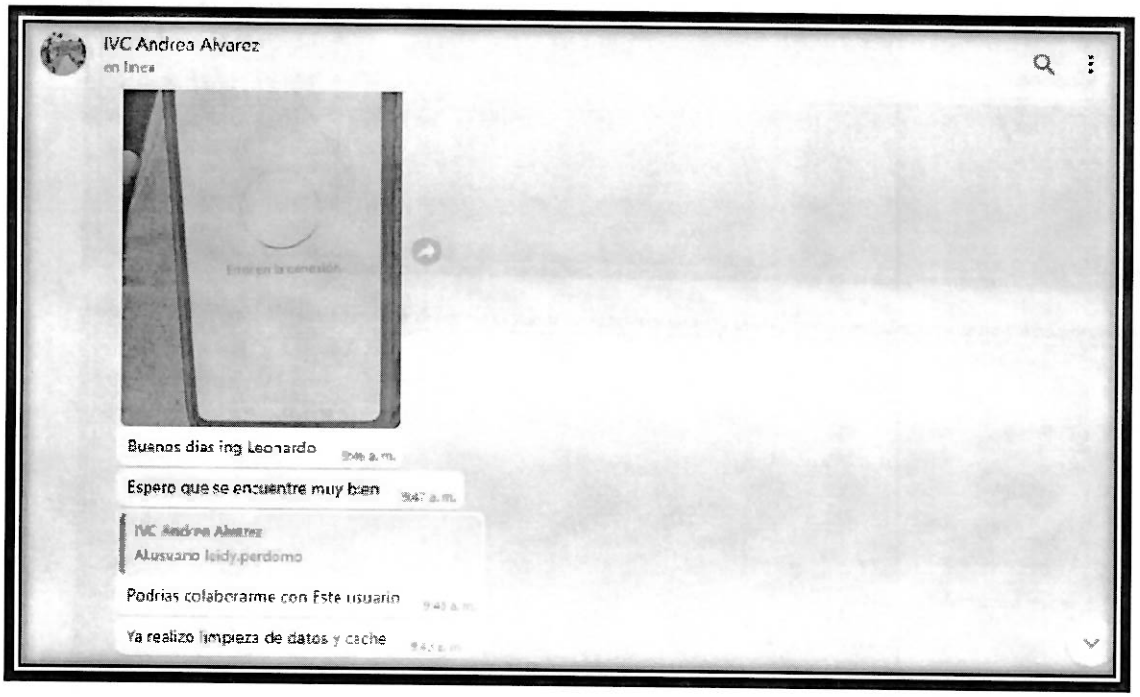
- Soporte a usuaria Andrea Alvarez. 11 de Octubre de 2022

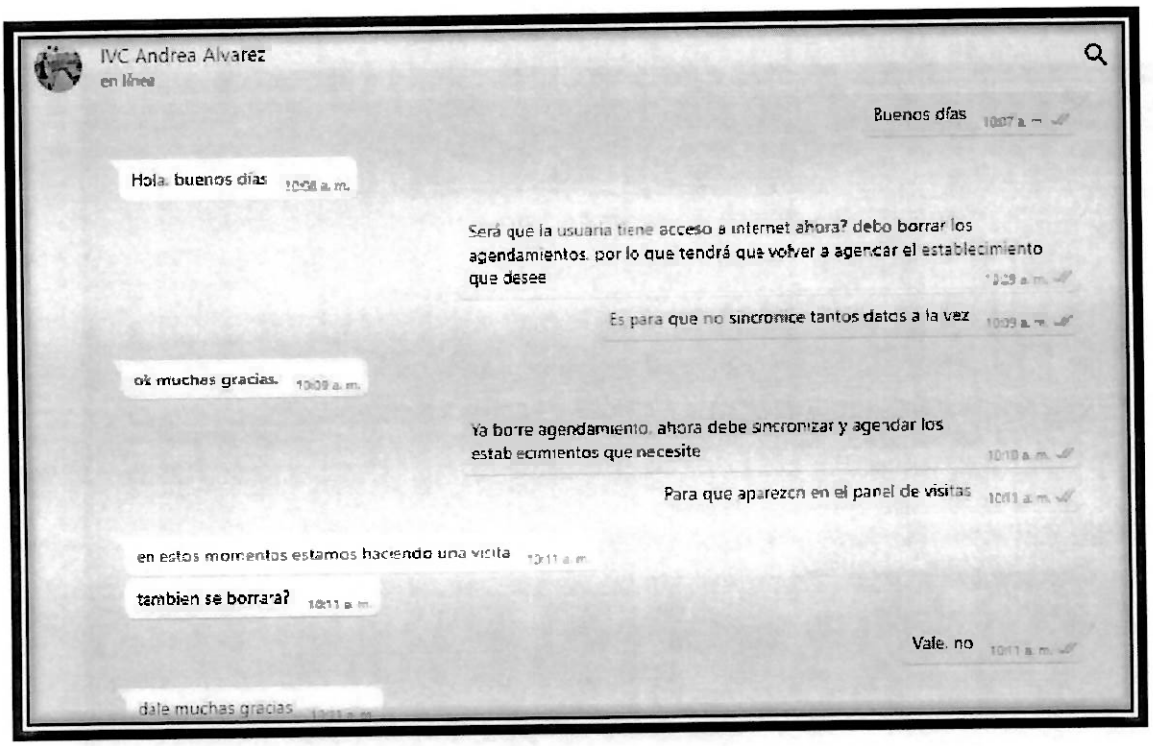




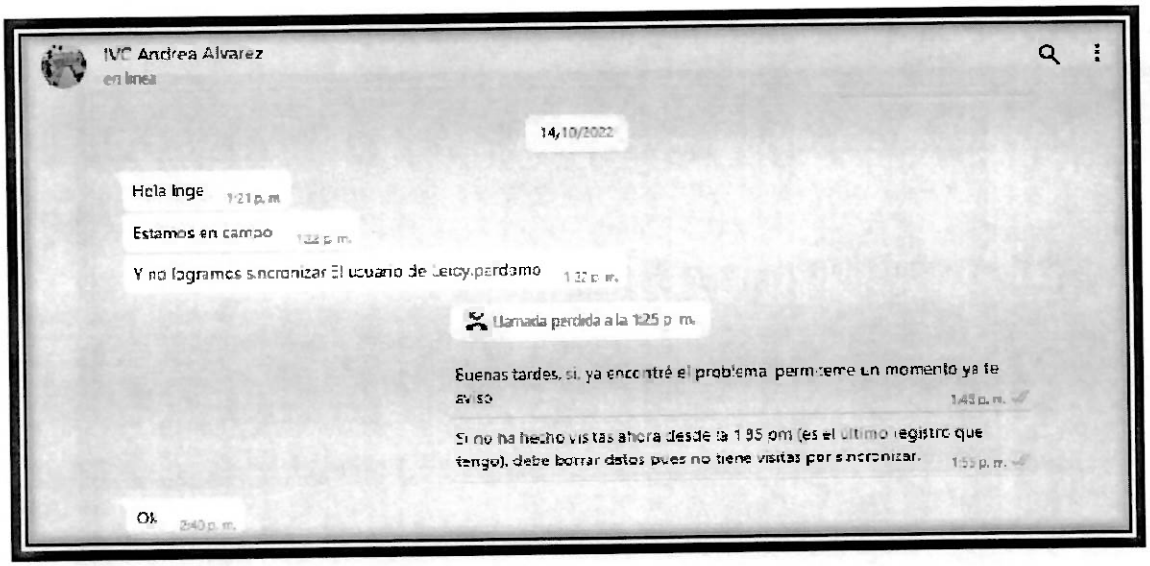


- Soporte a usuaria Andrea Alvarez. 12 de Octubre de 2022

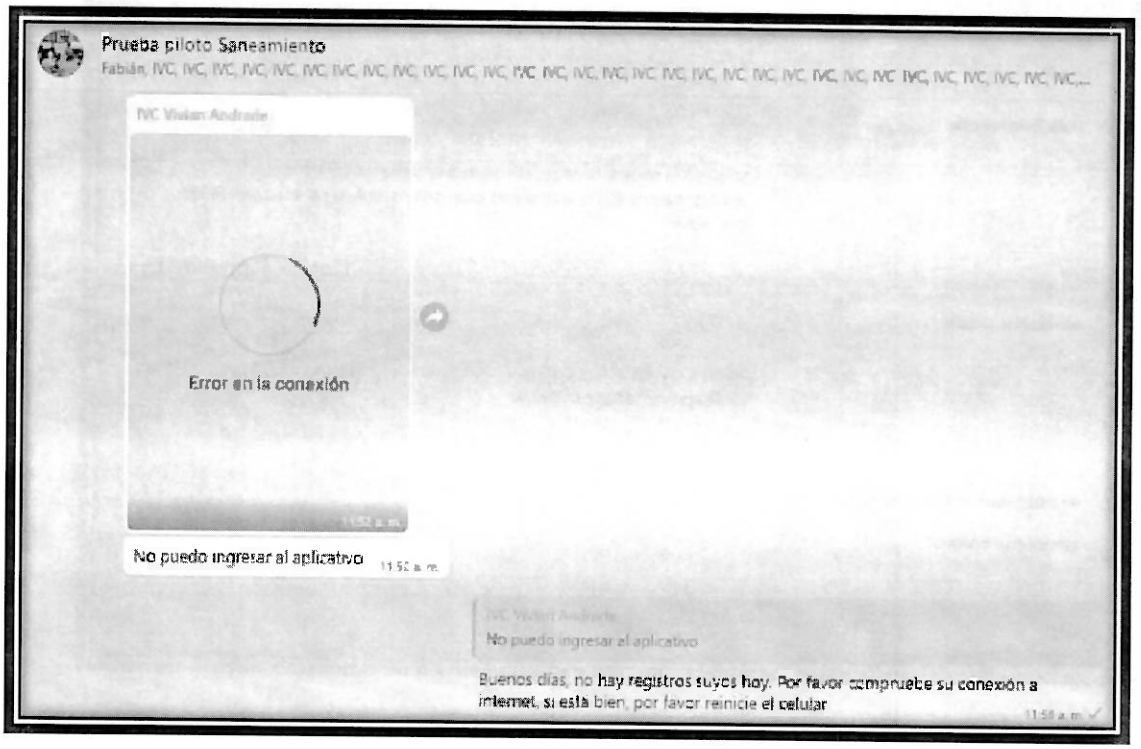




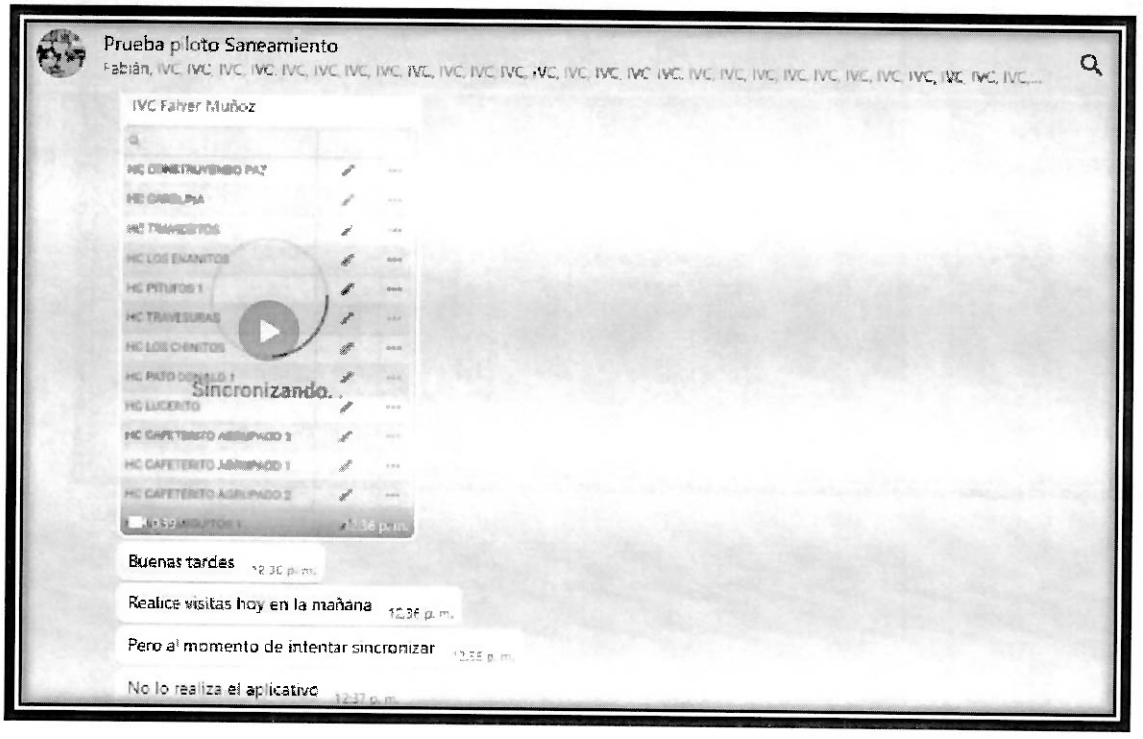
- Soporte a usuaria Andrea Alvarez. 14 de Octubre de 2022



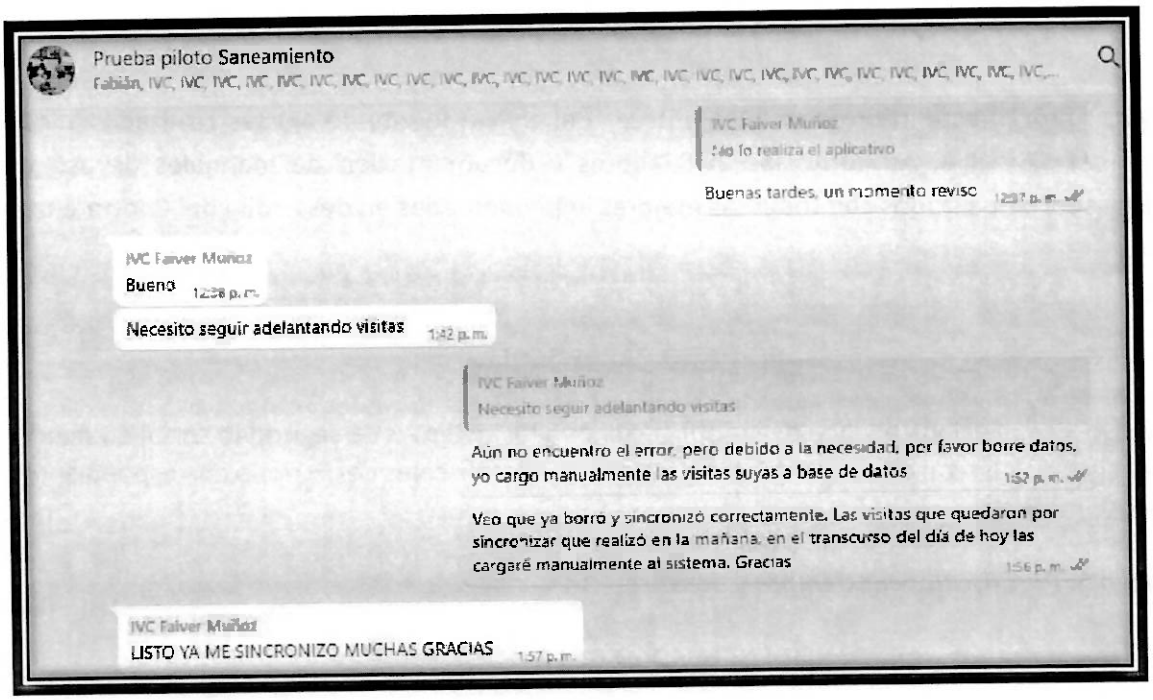
- Soporte a usuaria Vivian Andrade. 18 de Octubre de 2022

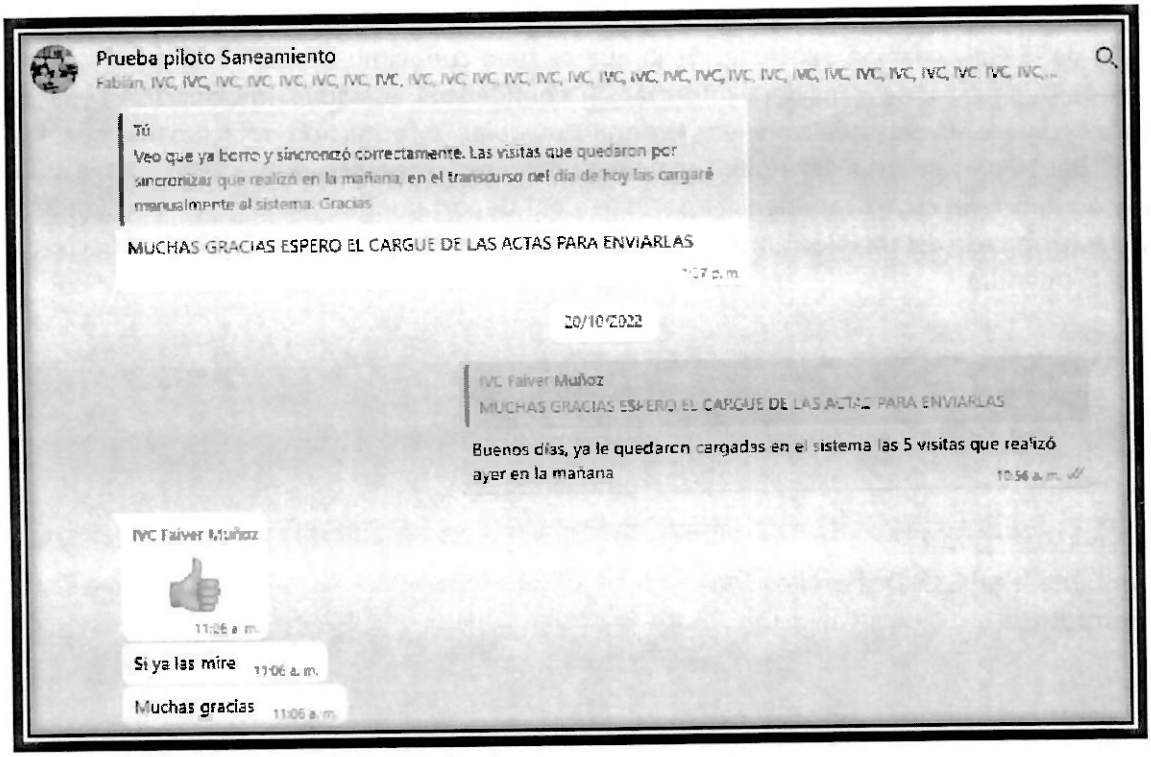


- Soporte a usuario Faiver Muñoz. 19 y 20 de Octubre de 2022



INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022





5. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

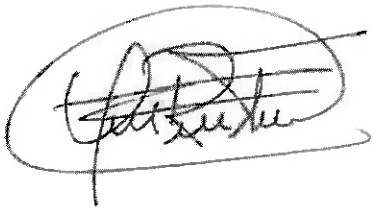
8. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 3 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales del periodo correspondiente al presente informe.

Ver Anexo 3. Parafiscales septiembre y octubre

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Capacitación Radicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan	8:00	12:00 PM.	24 - 10 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Deran Jacobo	S.G Enlace	deran.jacobo@huila.gov.co.	
2			Hugo Rivera Montealegre	S.G.	hugoriveraor12@hotmail.com	
3			Adriana M. Hernandez	S. General	adrianamanamarcela15@hotmail.com	
4			Yuly Yasleidy Gomez	S.General	yasleidy1985@hotmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitacion Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			25-10-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMÁ
1	3:00pm	4:00 pm	lorena Mejia Lemus	Tesoreria	lorena.mejia1080@gmail.com	
2	3:00pm	4:00pm	André Felipe Andrade. P.	tesoreria	pipeandrade@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Refuerzo Radicación correos - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			26-10-2022.

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:30	12:00	YURI YASCIDY GOMEZ R.	SECRETARIA GENERAL	YASCIDY1985@HOTMAIL.COM	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 2. Planillas de asistencia soporte sede principal

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dossán			28-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:05	4:16 PM.	Ligia del Carmen Perez	1317	ligia.perez@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			03-10-2022

Item	Hr	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:00 Pm	5:00 PM	Ligia del Carmen Perez	1317	ligia.perez@huila.gov.co	Ligia Perez
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Restauracion ambiental de la planta de tratamiento de organo

de Doe

23764

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre POR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			03 - 10 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:25	10:35	Viviana Andrea Lopez V.	1510	anlo1983@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						



GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de POR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			04-10-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:15	8:30	[illegible]			
2	8:35	8:40	Sabeth Trujillo Bermeo	1310	sabeth.trujillo123@hotmail.com	
3	8:45	9:00	Andrés Dussán	1310	andres.dussan@huila	
4	9:05	9:15	Efrain Perez C.	11:00	efrain.perez	
5	9:40	10:00	Arcesio Celis Rivera	11:15	arcesio.celis@huila.gov.co	
6	11:30	11:38	Oscar Eduardo Trujillo	1330	jefe.competitividad	
7	11:40	12:00	Yurley Mensa Perdomo	1300	mycivil.juridica@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			06 - 10 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30	9:45	Rosario Tapia P.	1411	rtapia@sedhuila.	
2	4:30	5:15	Viviana Andrea Lopez	1510	anb1983@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			12-10-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:15	10:25	Ligia del Carmen Peret	B17	ligia.peret@huila.gov.co	
2	11:55	11:00	Lina Tatiana Ayla	1400	tayla@sedhuila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			13 - 10 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	9:20	Alvaro Luis Rojas	S.V.I	/ / -	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			14-10-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	9:30	Ligia del Carmen Perez	1317	ligia.perez@huila.gov.co	Ligia Perez
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Ducsán			18-10-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	04:00	05:00	Angela Leiva	1218	angela.leiva@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dusson			19-10-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:30	10:40	Angelo Luis Cilo	1218	angelo.luis@huila.	Angelo Luis Cilo
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	icontec ISO 9001 SC4353-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dossan			20 - 10 - 2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:45	10:10	Constanza Carrera B	TIC-SI	[illegible]	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussan			21-10-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:40	8:55	Ebert Barrera A	1510	ebarrerao@huila.gov.co	
2	9:00	9:15	Tatiana A. Ocampo C.	1201	tatico8338@hotmail.co	
3	10:20	10:30	Ghnia E Servin T	DAP	gloeseto@gmail	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de comunicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán			26-10-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:00	10:20	Diana Margarita Cabera	1107	diana.cabrera@huila.gov.co	Diana M.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de Comunicación	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán			25-10-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30	10:00	MARIA CRISTINA [illegible]	1604	maria.[illegible]	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 3. Parafiscales septiembre y octubre

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-09	1662845899	9440204643	E	2022/09/19	2022/09/20	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	SI	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	SI	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	SI	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	SI	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	SI	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	SI	$245,300
Total	Afiliados(6)																						$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$38,500		$0	$0		$2,734,800

aportes en línea

Pla la Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-09	1662845899	9440204643	E	2022/09/19	2022/09/20	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$1,800	$0	$1,785,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$200	$0	$160,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$1,400	$0	$1,465,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$200	$0	$160,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$100	$0	$58,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$100	$0	$58,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$500	$0	$446,600
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$500	$0	$446,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$446,100	$500	$0	$446,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	4	$214,000	$200	$0	$214,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$300	$0	$232,400
TOTAL				6	$2,734,800	$2,900	$0	$2,737,700

2022/09/19 09:09 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-10	1715860069	9441573049	E	2022/10/20	2022/10/21	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	SI	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	SI	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	SI	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	SI	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	SI	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	SI	$245,300
Total			Afiliados(6)																				$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$58,500		$0	$0		$2,734,800

2022/10/20 07:05 PM

aportes en línea

Pla la Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-10	1715860069	9441573049	E	2022/10/20	2022/10/21	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$1,800	$0	$1,785,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$200	$0	$160,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$1,400	$0	$1,465,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$200	$0	$160,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$100	$0	$58,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$100	$0	$58,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$500	$0	$446,600
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$500	$0	$446,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$446,100	$600	$0	$446,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	4	$214,000	$300	$0	$214,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$300	$0	$232,400
TOTAL				6	$2,734,800	$3,000	$0	$2,737,800

2022/10/20 07:05 PM