PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre de 2022

Señora
MARIETH ORCASITAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385917
Coordinador de Formación Profesional
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Rioacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385917 del año 2022

Juan carlos Riaño Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80471365 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($17.160.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE b) Tres pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de Septiembre a Noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.00) c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.950.000.00).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas tecnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecucion de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo	1. Ejecución de la Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	1. Fotografías del taller de Diseño Multimedial realizado en las Instituciones Educativas

	Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	**Diseño del producto:** - Requerimientos de diseño - Propuesta de diseño - Planos técnicos - Procesos productivos - Planchas de presentación - Catálogo de venta del producto DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA - Construcción del guión (storyboard) - Tipos de archivos digitales: JPEG, AVI, PSD, DWG, CDR, PNG, TIFF, MP4. - Caso práctico (Generar la Imagen Coporativa de mi proyecto) 2. Manejo del programa de diseño gráfico Corell Draw. 3. Selección de proyectos suceptibles de participación en la feria de emprendimiento 4. Asesoría puntual a los proyectos seleccionados. 5. Asesoría en el diseño de la presentación de los proyectos seleccionados.	2. Storyboards de los proyectos multimediales.
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe sobre los programas en ejecución por parte del instructor, las instituciones beneficiadas, funcionario de contacto. 2. Informe del número de aprendices matrículados en Formación titulada que están siendo capacitados por los aprendices.	1. Informe en Excell de los programas de formación de titulada en ejecución. 2. Informe en Excell de los alumnos matrículados En complementaria
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del	1. Evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento).	1. Ficha: 2626743 2. Ficha: 2626745 3. Ficha: 2626746

	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Este mes no se diligenciaron matrículas.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Normalizar la situación de 6 aprendices que no se encontraban registrados en el curso de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Ficha: 26267432
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	1. Estimulación a los aprendices para participar en los planes de Formación concertada	1. Testimonio de los aprendices

	convivencia del Centro de Formación.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	1. Promoción y explicación de los alcances, beneficios y requisitos, para acceder al FONDO EMPRENDER SENA.	1. Testimonio de los docentes, diectivo y aprendices de las Instituciones.
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	1. Trámite del documento: Gestión Financiera. 2. Trámite del documento: Gestión Contractual. 3. Subir los documentos a la plataforma Secop II 4. Generar la factura	1. Documentos en plataforma Secop II
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Ejercicio con los aprendices: Preparar una clase con los temas que no se contemplan en la guía de aprendizaje y que ellos considerarían que serán valiosos ára el proceso	Informe escrito presentado por los aprendices

	CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución Página 3 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contractual antes de la terminación del contrato.		
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	1. COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR: Institución Etnoeducativa Rural jururá 2. DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA: I.E. Jorge Arrieta 3. DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA: I.E. Divina Pastora 4. DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA: I.E. Divina Pastora (Sta María Goretti)	1. Proyectos de Emprendimiento y Diseño de Producto que utilicen una fuente renovable de energía en su funcionamiento 2. Story Board Integración Multimedia 3. Enlace del proyecto Multimedial con un proyecto de emprendimiento.
11	Desarrollar las activida adicionales que se requieran p a ejecución del contrato, t como ajustarse a las políticas comunicación del SENA aplicación de las TIC (Manejar sitios Web oficiales, Manejo Se l, utilizar correctamente correos electrónicos, revisa	1. Manejo de plataforme Sofia Pluss 2. Diligenciamiento de planilla (Sí – Contratistas) 3. Manejo de plataforma Secop	1. Evaluación de los aprendices. 2. Diligenciamiento cuenta de cobro 3. Factura y seguimiento en plataforma Secop

	periódicamente y conte requerimientos); El contrat deberá ejecutar su cont conforme al Sistema Integrado Gestión y Autocontrol “SIGA” SENA el cual se encue documentado en la platafo CompromISO, para lo cual deb conocer apoyar y participar en actividades propias del SIGA y MIPG, velar por la corre utilización de la ima nstitucional, reportar al área comunicaciones de la Regiona eventos o actividades a real que requieran divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.1049588116 de la planilla, operador Pago Simple y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

Juan Carlos Riaño Dussán
Contratista
C.C. 80471365

Recibí a satisfacción:

MARIETH ORCASITAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3385917 de 2022
Coordinador de Formación Profesional

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2022

JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN

C.C. 80471365

INSTRUCTOR

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
RIOHACHA – LA GUAJIRA
2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de Octubre de 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Septiembre de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.3385917 de la vigencia 2022.

FORMACIÓN SANTA MARÍA GORETTI



Imagen 01

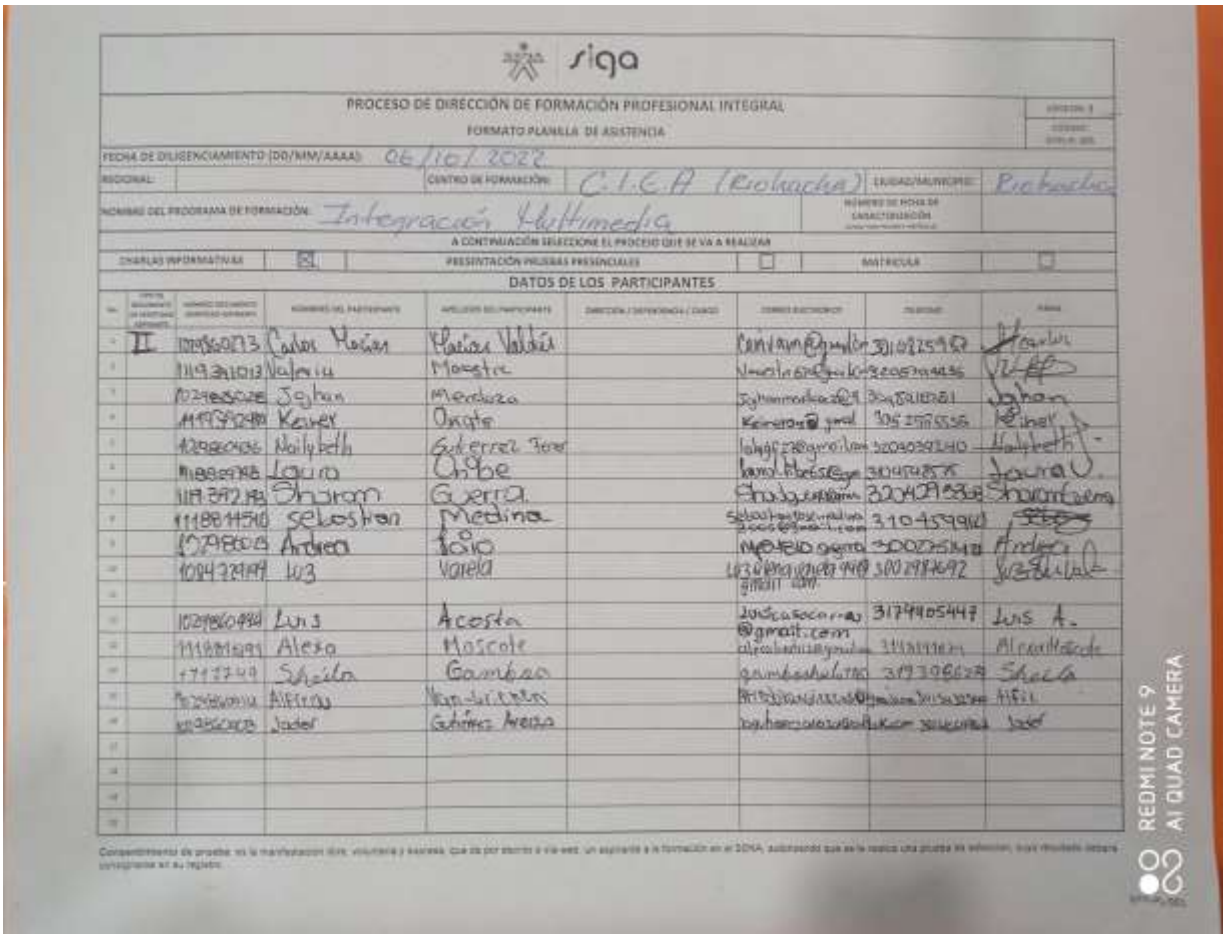
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ficha: 2276970
Formación en: INTEGRACIÓN MULTIMEDIA
Contenido de la sesión: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada. Enfoque emprendedor; Misión, Visión y estado del arte

FORMACIÓN JORGE ARRIETA



Imagen 02
Ficha: 2277038
Formación en: INTEGRACIÓN MULTIMEDIA
Contenido de la sesión: Diseño de Imagen Corporativa: Logo y Colores corporativos, utilizando el programa de diseño gráfico Corell Draw



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06/10/2022

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.C.A (Riohacha) | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Integración Multimedia | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: X | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: | MATRICULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.			NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	II	1098560273	Carlos Mateo	Mateo Valdés		carlosmateo@gmail.com	3108225982	
2		1193431013	Valeria	Maestre				
3		1029885026	Johan	Mendoza				
4		1193	Kener	Ortiz			305 2585556	
5		1298	Nailybeth	Gutierrez Toro			3204398240	
6		1188	Laura	Ortiz			3104	
7		1193	Shairam	Guerra			3204	
8		1118811510	sebastian	Medina			3104599	
9		1099	Andrea	Soto			3002754	
10		1094	Luis	Varela			3002984692	
11								
12		1029860492	Luis	Acosta			3174405447	Luis A.
13		1118881691	Alexa	Mascote				
14		1193	Sheila	Gamboa			3193	
15								
16			Jader					
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y escrita, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en la misma una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

REDMI NOTE 9 AI QUAD CAMERA

Imagen 03
Ficha: 2276970
Listado de asistencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

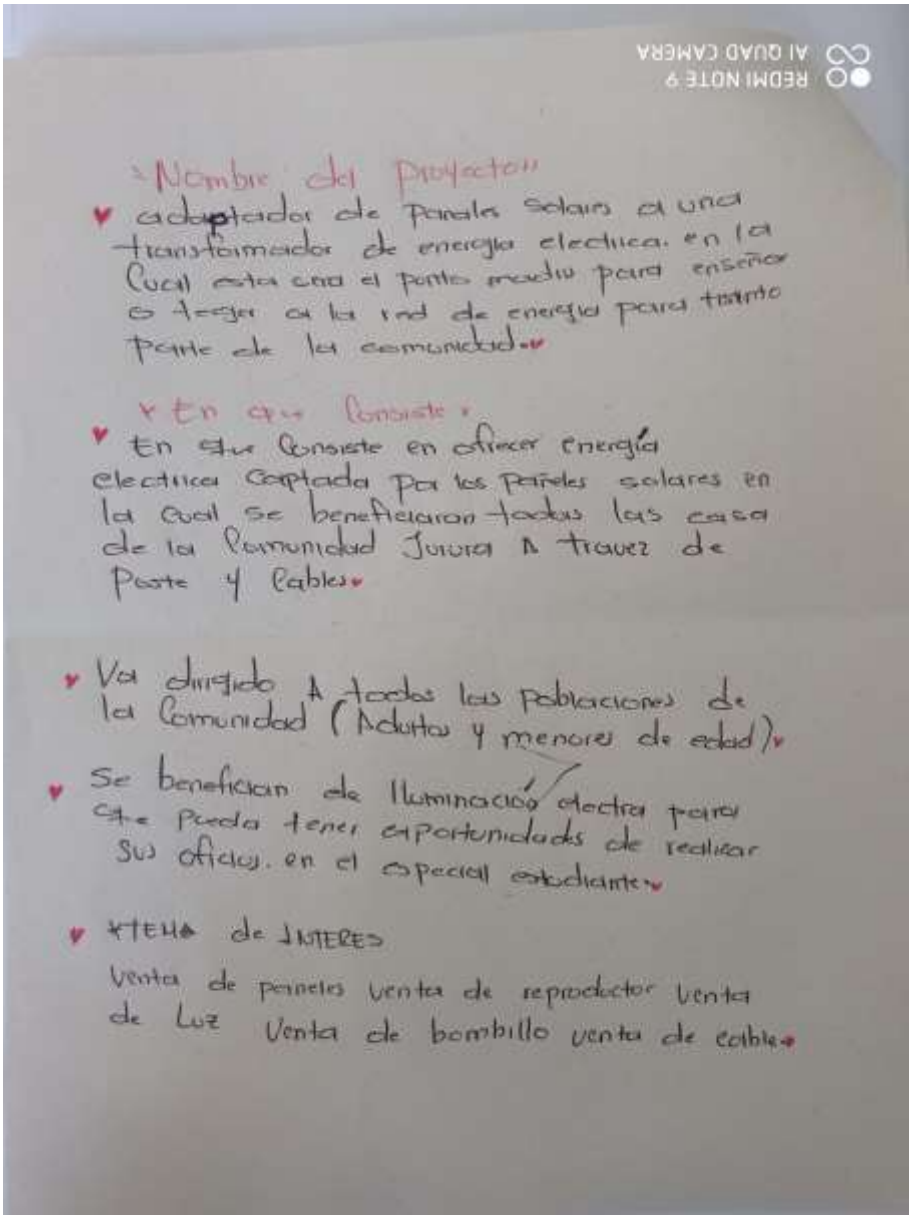


Imagen 04
Proyecto Integración Multimedia y Emprendimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

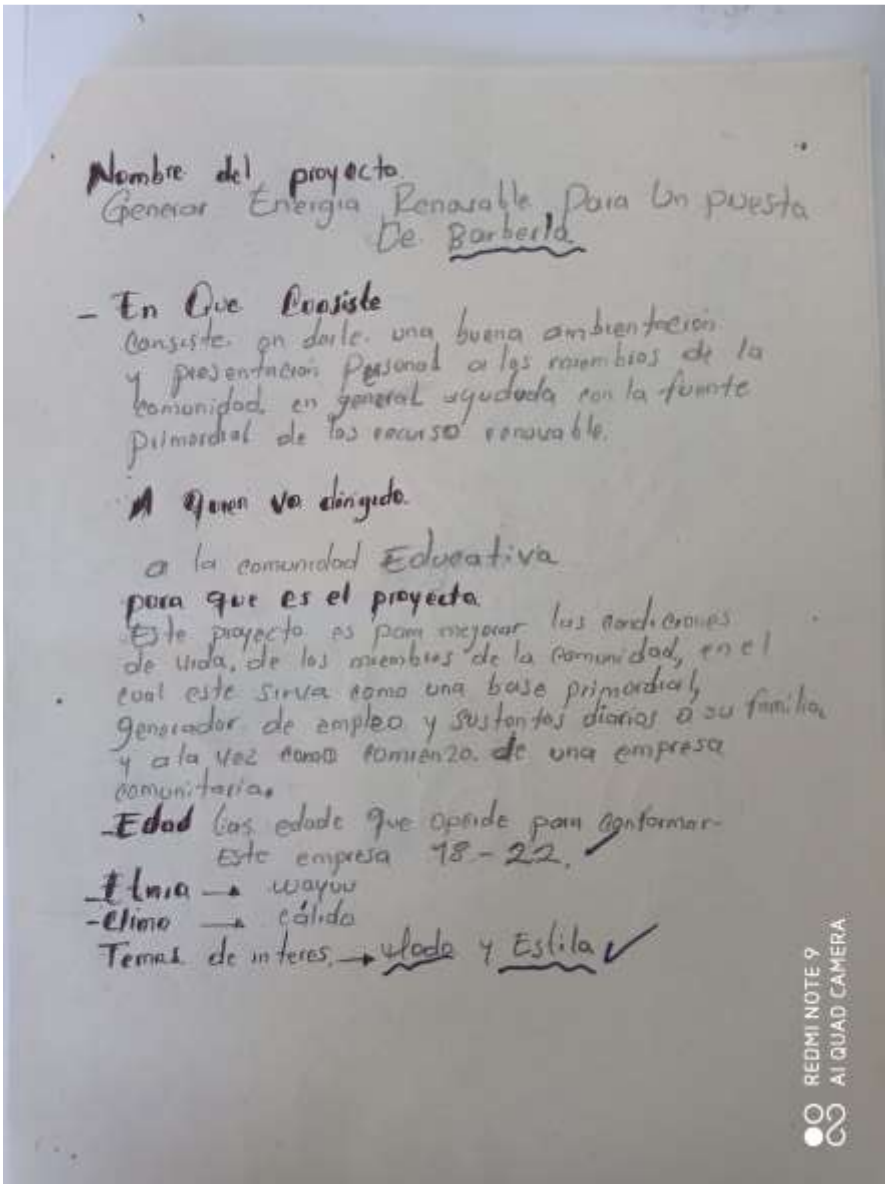


Imagen 05
Proyecto Integración Multimedia y Emprendimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME ESTADÍSTICO

INSTRUCTOR COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR: JUAN CARLOS RIAÑO DUSSÁN						
PROGRAMA TÉCNICO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR DEL PROGRAMA	FICHA	Nº ESTUDIANTES	MATRICULADOS	POR MATRICULAR
Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	Institución Etnoeducativa Integral Rural Juruvá	Ins. Carlos Narváez	2277010	18	X	
Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	Institución Etnoeducativa Integral Rural Juruvá	Ins. Neil Ramirez	2277011	21	X	
Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	I.E. Integral Rural Maleiwaamana	Ins. Maria Jose Brito	2276968	19	X	

Imagen 06
Número de aprendices matriculados en Comportamiento Emprendedor en las Comunidades Indígenas Rurales

INFORME ESTADÍSTICO

Horas Faltantes	Programa	No. Ficha	Institución Educativa	Municipio	Dirección	Contacto
258	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	2277038	Institución Educativa No. 6 - Sede Jorge Arrieta	Maicao	Carrera 2Aeste No. 10A - 12	Docente Responsable Articulación - Leonardo Araujo:
229	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	2277006	Institución Educativa Divina Pastora	Riohacha	Calle 1 No. 1-105	Coordinador Académico - Blaidemir Castro: 314 606 2345
260	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	2276970	Institución Educativa Divina Pastora - Sede Santa Maria Goretti	Riohacha	Calle 15 No. 11A - 41	Encargada de Articulacion - Leydis Marin: 301 353 9216

Tema	Rap Asociado
Retoque Digital con Adobe Photoshop	RAP 22 DISEÑAR LA INTERFAZ GRAFICA CON BASE EN EL STORYBOARD
Edición de video con Adobe Premiere Pro	RAP 23 CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

Imagen 07
Institución, programa y contacto de la formación en titulada

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REPORTE DE HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626746 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276970 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

18/10/22 4:10 Page 1 of 5

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277038 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277006 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RIAÑO DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

18/10/22 4:10 Page 5 of 5

JUAN CARLOS RIAÑO DUSSÁN
INSTRUCTOR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co