Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202201318

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA CECILIA PATERNINA NAVAS		
Identificación:	32669103		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por once (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, más adicional de tres (03) meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200173 202202092	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200247 202206400	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 05 2022 / 09 / 02
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 46.906.200 Adición 1: $ 17.589.825 Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 64.496.025		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/01/2022	04/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CO1.CTRMOD.914424	2022/09/01	Tres (03) meses	$ 17.589.825	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 46,906,200
Adición No. 1		$ 17.589.825
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 64.496.025
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 46,906,200
Valor por ejecutar		$ 17.589.825
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5,863,275
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	Asistencias Técnicas del SIMAT realizadas: - 16 agosto – Rubén Osorio – IE Adolfo Bolívar León Marenco, capacitación presencial en consultas, novedades y proyección de cupos - 18 agosto – Susana Noriega – IE Juan V Padilla, capacitación video llamada para corrección de novedades y consultas de alumnos reportados en la auditoría del MEN Durante este periodo se atendieron en forma general solicitudes de soporte con respecto a estos temas: - Registro, modificación o corrección de aulas y modelo grupos

	- Verificación de las proyecciones especialmente de aquellas instituciones que no lo realizaron en el plazo establecido por la SED - Soporte para realizar la revisión de los casos de estudiantes reportados en los tipos de registros de inconsistencias de la auditoría del MEN, especialmente en los registros de grados y eficiencia - Análisis de casos de duplicidad o errores que no permiten corregir la información de los estudiantes
Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes	Para este periodo no se realizaron visitas de campo a las instituciones educativas del departamento.
Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaría de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos	Proyecciones de cupos: - Se realizó en detalle la revisión, análisis de los datos registrados comparado con la matrícula a la fecha con el fin de garantizar la disponibilidad de cupos y continuidad de todos los estudiantes registrados en las Instituciones - Para aquellas instituciones que no realizaron el registro, al corte de la matrícula de agosto, con los rectores y/o administrativos se establecieron los datos de aulas, modelo y proyección de cupos 2023. Auditoría MEN - Envío de la información y seguimiento para el registro de los datos - Al corte 3 instituciones tenían pendiente información de eficiencia y grados por entregar - Se deja listo el archivo consolidado de 10 de las 13 instituciones a cargo
Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo	Durante este periodo los procesos asociados a la matrícula que se trabajaron fueron: Revisión y aprobación de proyecciones. - Al corte de este informe 9 de 13 instituciones quedan en estado aprobado. - Las siguientes instituciones quedan en estado pendiente por aprobar: o IE Técnico Industrial Pedro Oñoro - Baranoa o IE Juan José Nieto - Baranoa o IE Julio Pantoja Maldonado - Baranoa o IE Adolfo Bolívar León Marenco - Súan Registro formulario del DANE - Para el proceso de registro de información del DANE se entregó información de la matrícula de los totales de estudiantes detallada por sede, jornada, grado y otras variables para el registro en los formularios definidos por el DANE
Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matricula	Se realizó seguimiento por llamadas, correos o el chat establecido con el grupo para: - Informar y motivar asistencia a capacitaciones de bienestar o temas específicos del área y/o Secretaría - Envío de información de auditoría MEN - Información del DANE

Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos	Dentro del calendario lectivo se trabajó en este periodo los procesos proyecciones de cupos, auditoría del Ministerio y sensibilización al registro de los datos en la plataforma DANE, actividades que se encuentran detalladas en otros puntos de esta acta.
Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin de que sirvan de base en la toma de decisiones	Se realizó el registro individual de los casos detectados en la auditoría del ministerio, los cuales fueron reportados en 3 archivos y envíos a Lyna M. Urueta para su solución en el sistema. Se realizaron las actas de las reuniones de proyecciones.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Participación en las capacitaciones y reuniones definidas del área: 19 agosto – Reunión para revisión y aprobación de las proyecciones cargadas en el sistema 25 agosto – charla Prevención del Suicidio 2 septiembre – charla motivacional "Dónde está la felicidad"

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	56564772	2022/02/04	$ 305,600
02	57261020	2022/03/04	$ 305,600
03	58026333	2022/04/07	$305,600
04	58678086	2022/05/04	$305,600
05	59342363	2022/06/02	$305,600
06	60046386	2022/07/05	$305,600
07	60777916	2022/08/03	$305.600
08	61572904	2022/09/05	$306.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.445.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **septiembre** de **2022.**

Monica Bautista.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA
C.C.: 32.782.631

Ana C Paternina

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANA CECILIA PATERNINA NAVAS
C.C.: 32.669.103