## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2022-0250
**Plazo de Ejecución** - Desde: 21-01-2022- Hasta: 30/11/2022

**Nombre y Apellido del Contratista**: VERA JUDITH MORENO FONTALVO

**No. Documento de Identificación: 22.622.635 DE SABANAGRANDE-ATLCO**

**Periodo:** OCTUBRE del 2022

**No. de Pago**: 9

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|
| • Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe. | • Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del cumplimiento de las metas y el plan de acción del programa a las siguientes IED:<br>1. TIERRA SANTA<br>2. JUAN JOSÉ RONDÓN<br>3. EL PUEBLO<br>4. LA MILAGROSA FE Y ALEGRÍA<br>5. ESCUELA NORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA<br>6. SALVADOR SUÁREZ SUÁREZ<br>7. JOSE CONSUEGRA HIGGINS<br>8. EL CORAZÓN DEL SANTUARIO<br>9. MANUEL ELKIN PATARROYO<br>10. GOLDA MEIR |
| • Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas. | • Creación de espacios de sensibilización y acompañamiento con las 10 IED a cargo, permitiendo la identificación condiciones y necesidades de las misma a la luz del programa.<br>• Recopilación de las experiencias de los docentes de las 10 IED focalizadas, sus retos y dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje en marco del regreso a las clases presenciales. |
| • Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas. | • Generación de espacios de sensibilización con los profesores de las 10 IED para reflexionar sobre las fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza y aprendizaje en la nueva presencialidad.<br>• Proporción de orientaciones a los profesores acerca cómo efectuar la priorización de aprendizajes de |

| | |
|---|---|
| | aprendizajes desde lo que evalúa la Prueba Saber 11. |
| • Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria. | • Apoyo en la revisión de los resultados de las pruebas externas e internas por grado y por áreas, de manera que sea un insumo para el proceso de creación del plan de fortalecimiento académico de las instituciones. Desarrollo de taller prácticos que evidencian el manejo de las competencias y la aplicación práctica de ejercicios. Además de ofrecer estrategias para el fomento de la lectura en las distintas disciplinas. |
| • Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito. | • Apoyo a las IED focalizadas mediante las reuniones con consejo académico y colectivos docentes, permitiendo la reflexión sobre las prácticas pedagógicas, los procesos de tutoría y retroalimentación, para el fortalecimiento de las competencias evaluadas en las pruebas externas desde todas las áreas y grados. Revisión y retroalimentación de los formatos que dan cuenta la priorización de aprendizajes. |
| • Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad. | • Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefe de la oficina de calidad de la secretaria distrital de educación.<br>• Colaboración en las visitas de seguimiento a la presencialidad a la IED asignada por la oficina de inspección y vigilancia.<br>• Revisión de los documentos para la nivelación de las áreas propuesto por el operador Mapsi, en el marco del programa Nuestra Ruta a la Excelencia.<br>• Aplicación de talleres formativos según la necesidad institucional. |

## Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**VERA JUDITH MORENO FONTALVO**
**Contratista**