INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-058-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 8	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.09.2022 hasta el 30.09.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.10.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ
NIT / C.C.:	539300493
Supervisor:	DIEGO ANDRES LÓPEZ SUÁREZ
Cargo:	Gerente Mujer Rural
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, RECOLECCIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS INICIATIVAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022692
Registro Presupuestal	4600009958
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$32,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$32.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Construir y mantener actualizados los instrumentos que condensen las metodologías objetivas implementadas en el marco de los procesos de evaluación de los MGI presentados por las beneficiarias de la estrategia.

Se revisó con el equipo de Identificación la base de datos de las mujeres que se registraron en la estrategia ICPES, con el fin de conformar los equipos para completar la información requerida por parte de la Dra. Constanza Solorzano.

2. Apoyar la construcción del modulo de caracterización general.

Durante este mes la contratista no realizó actividades correspondientes al desarrollo de esta obligación.

3. Ejecutar las actividades de promoción territorial de la estrategia, de conformidad a la designación realizada por la supervisión.

La contratista participó en reunión virtual el día 26 de septiembre de 2022, con el fin de realizar ajustes en la matriz de identificaciones, para iniciar con el proceso de recolección de datos de las beneficiarias de la estrategia ICPES y así complementar la información faltante de las 2241 mujeres que se encuentran registradas. La reunión se realizó en un horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

4. Adelantar los procesos relacionados con la canalización de a las beneficiarias en términos del nivel de madurez del proyecto y sector económico al que pertenece.

La contratista asistió al evento "Agro vitrina" en la Gobernación de Cundinamarca el 27 de septiembre de 2022, donde se comercializaron los productos de las participantes de la estrategia ICPES, en articulación con la secretaria de Agricultura.

5. Socializar a las beneficiarias que cuenten con MGI formulado, la oferta institucional complementaria con el objetivo de identificar cual resulta aplicable a cada uno de ellos.

La contratista participó reunión virtual el día 8 de septiembre de 2022 citada por el SENA, con el fin de aclarar dudas y recibir lineamientos del drive para la formalización de las mujeres que van a participar al curso de " Agricultura Ecológica". La reunión se realizó en un horario de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

6. Apoyar técnicamente los procesos de entrega de apoyos a las beneficiarias de la estrategia.

La contratista asistió a reunión virtual el día 30 de septiembre de 2022 al CDA N° 8 Alianza AMEG, como delegada del Dr. Diego López Gerente Mujer Rural en un horario de 3:30 p.m. a 5:00 p.m.

7. Apoyar la ejecución de un plan de asistencia técnica respecto de los apoyos entregados en el marco de la estrategia, con destino al cumplimiento de los objetivos de MGI designados por la supervisión.

La contratista realizó verificacion y seguimiento virtual de cumplimiento de los objetivos establecidos en la resolución 014 de septiembre de 2021 para el fortalecimiento y empoderamiento económico de las mujeres cundinamarquesas", pertenecientes a la provincia del Magdalena Centro, a la asociación Aso sanjuaneras del municipio de San juan de Rio seco.

La contratista participó en la reunión virtual con todo el equipo de trabajo de la Gerencia Mujer Rural dirigida por el equipo de Identificación, con el fin de socializar a los compañeros el diligenciamiento de la matriz de identificación ICPES, el día 30 de septiembre de 2022, en un horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

8. Adelantar las acciones relacionadas con la verificación de que la inversion entregada, en cualquiera de sus modalidades, se destine al cumplimiento de los objetivos establecidos en el MGI aprobado y financiado.

La contratista participó en reunión de manera virtual el día 01 de septiembre de 2022, con el grupo del componente de potenciación con el propósito de revisar el documento MGI y la resolución 014 estrategia ICPES para exponer ajustes y/o modificaciones que desde el grupo de Identificación consideramos importantes, la reunión fue realizada en un horario 10:00 a.m. a 12 m.

9. Las demás que le sean designadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista asistió el 7 de septiembre de 2022 a la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de realizar atención al público en la secretaria de la Mujer y Equidad de Género según la designación de la Gerencia Rural para el Empoderamiento y Desarrollo Económico, en cabeza del Dr. Diego López.

La contratista participó en reunión virtual convocada por la Gerencia Rural para el Empoderamiento y Desarrollo Económico, en cabeza del Dr. Diego López, el día 22 de septiembre con el fin dar directrices y finiquitar la planeación del evento Agro vitrina. La reunión tuvo un horario de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

La contratista participó en reunión virtual convocada por la Gerencia Rural para el Empoderamiento y Desarrollo Económico, en cabeza del Dr. Diego López, el día 30 de septiembre con el fin de organizar el cronograma de actividades que se realizaran en la semana de la mujer rural, la reunión tuvo un horario de 3:00 p.m. a 4 p.m.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300048170	09.03.2022	$4,000,000
3300051472	08.04.2022	$4,000,000
3300054171	06.05.2022	$4,000,000
3300057738	09.06.2022	$4,000,000
3300062878	24.07.2022	$4,000,000
3300064407	05.08.2022	$4,000,000

3300067757	07.09.2022	$4,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista presentó las evidencias de cada uno de los avances realizados frente a la ejecución del contrato, además presentó el pago de la seguridad social y los demás documentos requeridos para la presentación de la cuenta.

DIEGO ANDRES LÓPEZ SUÁREZ
Gerente Mujer Rural