ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato No. **30000-164-0-2022** asi:

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de señalización, implementación, ejecución y seguimiento de obras en atractivos y recursos turísticos, asociados a la infraestructura turística de la ciudad y que beneficien el proyecto de fortalecimiento del sistema turístico de Bogotá.

**Contratista:** Jairo Andres Arenas Rios

**NIT / C.C.:** CC 1013623693

**Información para Presupuesto y Tesorería:**

**Num. CDP:** 375 **Num. Registro Presupuestal:** 344 del 13-07-2022 **Rubro:** 27248

**Vr RP inicial:** $42,000,000 **Vr RP Total:** $25,200,000 **Menos este pago:** $7,000,000 **SaldoRpRubro:** $18,200,000

**Valor a cancelar:** Siete Millones Pesos M/Cte. ($7,000,000)

**Factura o Cuenta de Cobro Nro.:** **4** **de** **7**

**Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:** 02 de Noviembre de 2022

**Período certificado:** Entre el 01 de octubre de 2022 y el 30 de Octubre de 2022

| RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR A PAGAR POR: | | | | IVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | UNIDAD EJECUTORA | SERVICIOS | HONORARIO | COMPRAS/ REPUESTOS | | |
| 01**O23011601260000007705 Fortalecimiento del sistema turístico de Bogotá Región, para responder a las principales tendencias oportunidades y cambios que inciden en el sector, en Bogotá | - IDT | 0.00 | 7,000,000.00 | 0 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| **TOTALES** | | 0.00 | 7,000,000.00 | 0 | 0.00 | 7,000,000.00 |

**APORTE VOLUNTARIO Y/O ENDOSOS**

| Tipo | Entidad/ Beneficiario | Tipo ID | NIT | Valor Aporte | Entidad Financiera | Tipo Cuenta | Número de Cuenta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL | POSITIVA ARL | NIT | 860011153 | $14,616.00 | | | |
| SALUD | COMPENSAR | NIT | 860066942 | $350,000.00 | | | |
| PENSION | COLPENSIONES - ADMIN | NIT | 900336004 | $448,000.00 | | | |
| DEP | JAIRO ANDRES ARENAS | CC | 1013623693 | $700,000.00 | | | |
| CONTRATO | INSTITUTO DISTRITAL D | NIT | 221 | $7,000,000.00 | | | 30000-164-0-2022 |

**1. Obligaciones del Contratista:**

1. Apoyar en la formulación de proyectos que contengan el componente de infraestructura en el instituto de acuerdo con los lineamientos indicados. Producto: Documento con los proyectos de infraestructura.

2. Realizar documentos técnicos desde la ingeniería civil para los procesos de contratación asignados en la etapa precontractual, contractual y liquidación que se deriven de los proyectos que contengan el componente de infraestructura ejecutados por el IDT. Producto: Documentos técnicos de los procesos de contratación.

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

| | |
|---|---|
| 3. | Elaborar y realizar seguimiento a cronogramas y programación de los proyectos y contratos que contengan el componente de infraestructura ejecutados por el IDT. |
| 4. | Realizar la revisión, ajuste y consolidación de los precios unitarios necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura ejecutados por el IDT, con las memorias y soportes correspondiente. |
| 5. | Realizar informes de seguimiento para mostrar el desarrollo de los proyectos y contratos que se encuentren en ejecución dentro de la Subdirección de Gestión de Destino. |
| 6. | Asistir a comités técnicos y demás reuniones que le sean asignadas, elaborando los informes, memorias y/o actas correspondientes. |
| 7. | Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que sean asignados, realizando los informes de apoyo a la supervisión y demás documentos necesarios. |
| 8. | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual. |

**2. Como supervisor del contrato me permito certificar: Para pago parcial X Para pago total o final ___ (Favor marque con X)**

- [X] Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribio el contrato.
- [X] Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.
- [X] Que el contratista cumplió con el reintegro los elementos entregados bajo su responsabilidad.
- [X] Que el contratista cumplió con la entrega de los bienes y su ingreso fue reportado al almacén.
- [X] Que el contratista dio pleno cumplimiento al contrato, dentro de los términos establecidos en el mismo.
- [X] Que copia de esta certificación se entregó en la Oficina Jurídica para ser anexado a la carpeta del contrato.
- [X] Que se recibio la certificación y se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales
- [X] El Contratista expide certificación firmada por Representante Legal y Contador Público, donde indica que no tiene personal con relación laboral.
- [X] Que se recibieron los informes solicitados en el contrato, los cuales una vez revisados se dejaron a disposición del supervisor.

**3. Análisis Técnico y Financiero:**

| | |
|---|---|
| Porcentaje de Ejecución Física: | **56.67%** |
| Porcentaje de Ejecución Financiera: | **56.67%** |

**4. Observaciones:**

NINGUNA

**5. Constancia:** Se expide la certificación, en Bogotá, a los 02 días del mes de noviembre de 2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-04**

**SUPERVISOR(A).**



Edison Sarache Suárez

BOGOTÁ D.C.

Jairo Arenas <jairo.arenas@idt.gov.co>

# Validación informe 4 Contrato 164-2022

**Edison Sarache Suárez** <edison.sarache@idt.gov.co> 3 de noviembre de 2022, 8:08
Para: Jairo Arenas <jairo.arenas@idt.gov.co>

Ingeniero Jairo Arenas, reciba un cordial saludo

En mi calidad de supervisor del contrato 044 de 2022 valido el informe número 9 del contrato, correspondiente al periodo del 1 de octubre de 2022 al 30 de octubre de 2022.
Se adjunta:
- Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción
- Informe de supervisión
- Anexos

B. SOPORTES.zip

C. DOCUMENTOS DEPENDIENTE.zip

--
**Cordialmente,**

**EDISON SARACHE SUÁREZ**
Subdirección de Gestión de Destino
**edison.sarache@idt.gov.co**
**TEL: (57-1) 2170711 Ext. 1052**
www.idt.gov.co
@IDTBogota @Bogota_Turismo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO | BOGOTÁ

WWW.BOGOTADC.TRAVEL @BogotaDCTravel @bogotadc.travel

**El IDT está comprometido con el medio ambiente. Por eso, antes de imprimir este correo evalúe muy bien si es necesario hacerlo.**

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Distrital de Turismo. Si Usted no es el destinatario, no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a soportetecnico@idt.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Instituto Distrital de Turismo. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at soportetecnico@idt.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

**4 adjuntos**

**Informe de supervisión 4 CTO 164.pdf**
949K

**SISCO No. 04 JAIRO ANDRES ARENAS RIOS.pdf**

335K

**D. GF-F21 Certificación Mensual Juramentada V2 .pdf**
168K

**E. PLANILLA OCTUBRE .pdf**
203K

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto Distrital de Turismo | **INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN** |
|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 01 | 10 | 2022 | **A** | 30 | 10 | 2022 | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | **SI** | | | **NO** | x | | | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | | | **PRESUPUESTAL** | | | | |
| | **56.67%** | | | **56.67%** | | | | |

**Datos del supervisor/a**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR/A** | EDISON SARACHE SUAREZ |
| **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESTINO |
| **CARGO** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 04 CÓDIGO 222 |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 164 de 2022 |
| **FECHA DE CONTRATO** | 13/07/2022 |
| **CONTRATISTA** | JAIRO ANDRES ARENAS RÍOS |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1.013.623.693 |
| **PROYECTO** | 7705 - Fortalecimiento del sistema turístico de Bogotá Región para responder a las principales tendencias, oportunidades y cambios que inciden en el sector, en Bogotá. |
| **VALOR** | $42.000.000 |
| **PLAZO** | 6 MESES |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 19/07/2022 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO** | 19/01/2023 |
| **ADICIÓN** | No |
| **PRÓRROGA** | No |
| **SUSPENSIÓN** | No |
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para acompañar en los procesos de intervención de atractivos turísticos, implementación de señalización turística, que impacten en el cumplimiento del proyecto de fortalecimiento del sistema turístico de Bogotá | |

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones y objeto contractual estipulados en este contrato asignadas para este periodo

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo y el contrato. | | | x | |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato de prestación de servicios conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo. | | | x | Se adjunta acta de inicio-Ver carpeta Soportes/ Obligaciones generales/ Obligación No 2/ Observaciones |
| 3 | Realizar la gestión necesaria ante el proceso de talento humano a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario o ante la dependencia que haga sus veces, con el fin de realizar el registro en el sistema de información distrital del empleo y la administración púbica — SIDEAP- del departamento administrativo del servicio civil — DASCD- con relación a la información de la hoja de vida del contratista, previa habilitación por parte del proceso de talento humano o ante la dependencia que haga sus veces. | | | x | . |
| 4 | Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. | | | x | |
| 5 | No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por el INSTITUTO, para el desarrollo del objeto del contrato ningún software sin la autorización previa y escrita del INSTITUTO. (Si aplica) | | | x | |
| 6 | Hacer uso adecuado de los bienes a los que acceda para el desarrollo de sus obligaciones y responder por el buen estado de estos, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. Al momento de la terminación del contrato, es necesario allegar el formato GB-F09 (vigente, modificado) Devolución de inventarios y cancelación de servicios, para que forme parte del informe final y acta de liquidación. El (la) supervisor(a) verificará que se hayan obtenido los correspondientes vistos buenos del formato anteriormente señalado para poder realizar el trámite de liquidación del contrato. (Si aplica) | | | x | |
| 7 | Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, los cuales deberán ser devueltos en su totalidad a la finalización del plazo del contrato. (Si aplica). | | | x | |
| 8 | Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo y al finalizar el plazo de ejecución del contrato presentar un informe final que relacione el cumplimiento total de las obligaciones contractuales durante el plazo. (Si aplica). | | | x | |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | | | x | |
| 10 | Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas y demás lineamientos ambientales establecidos por el IDT. | | | x | |
| 11 | Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental del IDT, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y demás lineamientos ambientales establecidos por el IDT, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. | | | x | |
| 12 | Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, con antelación a la suscripción del acta de inicio del contrato. | | | x | |
| 13 | Realizar durante toda la vigencia del contrato los aportes al SGSS; tales aportes deberán ser liquidados de acuerdo a los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, la Circular Conjunta No. 001 de 2004 del Ministerio de la Protección Social y el Ministerio de Hacienda, el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y el concepto 258875 del 02 de noviembre de 2007, emitido por el Ministerio de la Protección Social. | | | x | |
| 14 | Servir de apoyo a la supervisión en relación con contratos relacionados con las obligaciones a su cargo. La asignación deberá hacerse mediante oficio del supervisor. | | | x | Mediante Oficio del 16 de agosto de 2022, se realiza la designación como apoyo a la supervisión del convenio 314 de 2021 y del contrato 391 de 2021 |
| 15 | Abstenerse durante el término de duración del contrato, de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo del artículo 45 del decreto 430 de 2018 o las disposiciones que lo modifiquen o complementen. (Sólo aplica para contratación de abogados). | | | | N/A |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES GENERALES | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Propender por la actualización y buen uso del sistema SI Capital - SISCO. | | | | N/A |
| 17 | Obrar con lealtad y buena fe en todo momento. | | | x | |
| 18 | Apoyar las actividades de desarrollo, implementación, mantenimiento, difusión y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión (SIG). | | | x | |
| 19 | Poner en conocimiento del (la) supervisor(a) del contrato mediante comunicación escrita, el hecho de encontrarse en estado de embarazo (si aplica) una vez se tenga conocimiento de tal situación. La comunicación referida deberá complementarse en el momento en que se tenga conocimiento de la fecha estimada de parto, informando al (la) supervisor(a) del contrato la misma. | | | | N/A |
| 20 | Contribuir al cumplimiento de las leyes 679 de 2001 y 1336 de 2009, para prevenir y contrarrestar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con los niños, niñas y adolescentes, con el propósito de lograr la erradicación de este delito. | | | x | |
| 21 | Dar estricto cumplimiento a los postulados establecidos en el ideario ético y valores del Instituto Distrital de Turismo. | | | x | |
| 22 | No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión contra integrantes de la comunidad institucional y/o de la ciudadanía en general. | | | x | |
| 23 | Conocer, dar cumplimiento y hacer uso durante toda la ejecución del contrato de los documentos, formatos y demás publicaciones que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión del Instituto Distrital de Turismo al cual se accede a través de la Intranet de la entidad. | | | x | |

**3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Apoyar en la formulación de proyectos que contengan el componente de infraestructura en el instituto de acuerdo a los lineamientos indicados Producto: Documento con los proyectos de infraestructura. | • Se realiza los estudios previos para el nuevo convenio entre el jardín botánico e IDT<br><br>• Se realiza el reajuste al presupuesto del proyecto centro de bienvenida de Monserrate derivado del contrato 262 de 2019 y se elabora informe junto con el quepo designado para la labor | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 1/ Estudio previo JBB-IDT<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 1/ Soporte No 2 Informe ajuste de precios | | | X | |
| **2** | Realizar documentos técnicos desde la ingeniería civil para los procesos de contratación asignados en la etapa precontractual, contractual y liquidación que se deriven de los proyectos que contengan el componente de infraestructura ejecutados por el IDT. Producto: Documentos técnicos de los procesos de contratación. | • Se realiza la revisión del informe técnico correspondiente al mes de septiembre del convenio interadministrativo 314 de 2021<br><br>• Se realiza la base de datos, para la actualización del presupuesto del proyecto centro de bienvenida de Monserrate .<br><br>• Se realiza la base de datos de insumos y cuadrillas actualizadas y proyectadas para el año 2023 y se remite al equipo de trabajo.<br><br>• Se realiza y se complementa el anexo técnico para el nuevo convenio entre el Jardín Botánico e IDT | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 2/ Soporte No 1 Observaciones informe técnico<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 2/ Soporte No 2 Base de Datos<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 2/ Soporte No 3 Insumos y cuadrillas<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 2/ Soporte No 4 anexo técnico Jardín Botánico | | | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Elaborar y realizar seguimiento a cronogramas y programación de los proyectos y contratos que contengan el componente de infraestructura ejecutados por el IDT. Producto: cronograma | • Se revisa programación y se avala misma como sustento de la prorroga No 2 al contrato 391 de 2021.<br>• Se realiza la reprogramación del proyecto Monserrate se adjunta programación actualizada | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 3 / Soporte No 1, Prorroga contrato 391<br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 3 / Soporte No 1, Programación Monserrate | | | x | |
| **4** | Realizar la revisión, ajuste y consolidación de los precios unitarios necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura ejecutados por el IDT, con las memorias y soportes correspondiente. | • Se realiza observaciones a la información técnica remitida por el Jardín Botánico ( JBJCM) en la cual se realizaron observaciones a los APUS presentados por el jardín botánico para la elaboración del nuevo convenio entre el JBJCM e IDT<br>• Se la actualización de precios y actualización de APUS del proyecto centro de bienvenida de Monserrate, se adjunta correo de envío de la información teniendo en cuenta que son de 200 APUs actualizados | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 4 / Soporte No 1 Observaciones APUS JBB<br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 4 / Soporte No 2 Presupuesto Monserrate | | | x | |
| **5** | Realizar informes de seguimiento para mostrar el desarrollo de los proyectos y contratos que se encuentren en ejecución dentro de la Subdirección de Gestión de Destino. | • Se colaboro en la redacción y elaboración del informe de supervisión no 2 de contrato 391 de 2021<br>• Se realiza la actualización y aportes al informe de seguimiento | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 5 / Soporte No 1 Informe de supervisión conrtato 391 de 2021<br>• Ver carpeta Soportes/ | | | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | periódico de infraestructura para el mes de Octubre<br><br>• Por solicitud del Ingeniero Edison Sarache , se realiza informe del contrato 315 de 2021 sobre la instalación y puntos de las Gigantografías<br><br>• Se realiza el tercer informe de supervisión del contrato 391 de 2021 | Obligación No 5 / Soporte No 2 Informe de seguimiento<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 5 / Soporte No 3 Informe de Gigantografias<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 5 / Soporte No 4 3 Informe de supervisión contrato 391 de 2021 | | | | |
| **6** | Asistir a comités técnicos y demás reuniones que le sean asignadas, elaborando los informes, memorias y/o actas correspondientes. | • El dia 12 de Octubre de 2022 se participa en la reunión con funcionarios de LEGIS para dar una breve capacitación sobre el portal de Construdata<br><br>• Se participa el dia 24 de Octubre de 2022 en la reunión para ajustar el presupuesto de proyecto centro de bienvenida Monserrate<br><br>• El dia 24 de Octubre de 2022, se realizó reunión para establecer y actualizar la programación de obra del proyecto centro de bienvenida de Monserrate<br><br>• El dia 19 de Octubre se partica en el comité técnico de | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 1 Reunión Construdata<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 2 Presupuesto Monserrate<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 3 Programación Monserrate<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 4 | | | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | seguimiento del contrato 391 de 2021<br><br>• Se participa en reunión entre el IDT y el jardín botánico donde se miran los productos y tareas dadas para la celebración del nuevo convenio entre el JBB y el IDT llevada a cabo el dia 21 de Octubre<br><br>• El dia 26 de Octubre se participa en la capacitación a supervisores y contratistas | Acta de Comité contrato 391 de 2021<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 5 Reunión Jardín Botánico<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 6 / Soporte No 6 Capacitación contratistas | | | | |
| **7** | Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que sean asignados, realizando los informes de apoyo a la supervisión y demás documentos necesarios. | • Se realizaron aportes en la elaboración del los informes no 2 y 3 de supervisión del contrato 391 de 2021<br><br>• Se realizaron observaciones a los productos correspondientes al 2 pago del contrato 391 de 2021 como parte de las labores como apoyo a la supervisión del mismo<br><br>• Se realizaron observaciones al manual de mantenimiento presentado por el contratista NOGAL SAS<br><br>• En el marco del contrato 391 de 2021 se realizaron observaciones a a propuesta de detalle de implmentacion | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 7 / Soporte No 1 Informe de supervisión<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 7 / Soporte No 2 Observaciones segundo pago<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 7 / Soporte No 3 Observaciones manual de mantenimiento<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 7 | | | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de señales enviada por el contratista<br><br>• En marco del desarrollo del convenio 314 de 2021 suscrito entre el JBB y el IDT se realizaron observaciones al informe mensual remitido por la supervisión del jardín botánico | / Soporte No 4 Observaciones propuesta de implementación<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 7 / Soporte No 5 Observaciones informe mensual JBB | | | | |
| **8** | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual. | • Se participa el dia 25 de Octubre se participa en la charla de la semana SST-SPA-BELLA AROMA<br><br>• El dia 14 de octubre se participa en la reunión de diálogo ciudadano sobre la gestión del talento humano | • Ver carpeta Soportes/ Obligación No 8 / Soporte No 1 Semana SST-SPA Bella Aroma<br><br>• Ver carpeta Soportes/ Obligación No 8 / Soporte No 2 Dialogo Ciudadano | | | x | |

**PARA EL CASO DE ENTREGA DE PRODUCTOS O ENTREGABLES DEBERÁ DILIGENCIA EL SIGUIENTE CUADRO (CUANDO APLIQUE):**

| ENTREGABLE | FECHA DE ENTREGA | ESTADO AVENCE PARA LOS INFORMES MENSUALES / QUE INCLUYE | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO ENTREGABLE |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

_____
_____
_____
_____

**5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

_____
_____

## 6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

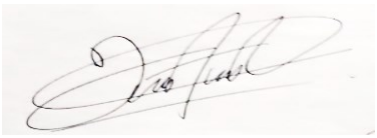
| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|
| PENSIÓN | 2022 – 10 | 2022 – 10-14 | $448.000 | **62585875** |
| SALUD | 2022 – 10 | 2022 – 10-14 | $350.000 | **62585875** |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2022 – 10 | 2022 – 10-14 | $14.700 | **62585875** |
| PARAFISCALES | N/A | N/A | N/A | |

**¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

## 7. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

**FECHA DE ELABORACIÓN**: 01/11/2022





**FIRMA DEL SUPERVISOR/A**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**VºBº DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1013623693 | JAIRO ANDRES ARENAS RIOS | carrera 8b#2A-27 sur | 3330939 | andresare_3@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-10 | 2022-10 | I | 14/10/2022 | 62585875 | $812.700 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 350.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 350.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 448.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 448.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 14.700 | | | | 14.700 | 0 | 0 | 14.700 | | | 147 | 14.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 350.000 | 350.000 |
| Pensión | 1 | 448.000 | 448.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 14.700 | 14.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 812.700 | 812.700 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1013623693 | JAIRO ANDRES ARENAS RIOS | | carrera 8b#2A-27 sur | 3330939 | andresare_3@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-10 | 2022-10 | I | 14/10/2022 | 62585875 | $812.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1013623693 | ARENAS RIOS JAIRO ANDRES | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.800.000 | 448.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 2.800.000 | 350.000 | 14-23 | 2.800.000 | 1 | 14.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto Distrital de Turismo | **CERTIFICACIÓN MENSUAL JURAMENTADA** | Código: GF-F21 |
|---|---|---|
| | | Fecha:29/04/2022 |
| | | Versión: 2 |

Bogotá, D.C.,

Fecha de elaboración: 01/11/2022

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
Ciudad

Yo, JAIRO ANDRES ARENAS RIOS , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.013,623,693 de Bogota, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento:

1.- Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el periodo certificado en la presente cuenta, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 164 de 2022 que tengo con el IDT y los cuales relaciono a continuación:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO – MES | FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA | VALOR | PLANILLA No. |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | 2022 - 10 | 2022-10-14 | $ 350.000 | 62585875 |
| PENSIÓN | 2022 - 10 | 2022-10-14 | $ 448.000 | 62585875 |
| RIESGOS LABORALES | 2022 - 10 | 2022-10-14 | $ 14.700 | 62585875 |

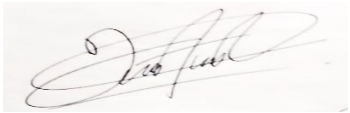
Nota: Por favor relacionar los datos de la(s) planilla(s) que presenta con la cuenta

**A continuación, relacione en orden cronológico las planillas pagadas durante la ejecución del contrato actual:**

| PERIODO CERTIFICADO Y COBRADO | MES DE COTIZACIÓN | FECHA DE PAGO | VR TOTAL PAGADO (sin incluir % mora) | PLANILLA No. |
|---|---|---|---|---|
| **JULIO** | **JULIO** | **2022-07-29** | **325.100** | 60625788 |
| **AGOSTO** | **AGOSTO** | **2022-08-22** | **812.700** | 61202995 |
| **SEPTIEMBRE** | **SEPTIEMBRE** | **2022-09-16** | **812.700** | 61868635 |
| **OCTUBRE** | **OCTUBRE** | **2022-10-14** | **812.700** | 62585875 |

2.- De conformidad con el Art. 383 del E.T. (modificado por el Art. 17 Ley 1819 de 2016), certifico que mis ingresos corresponden a rentas de trabajo y que NO he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad para cumplir con el contrato objeto de este pago. Adicionalmente, para efectos de depuración de la base de Retención en la Fuente adjunto la siguiente información, cuyos soportes físicos son entregados en la primer cuenta de cobro, o al momento en que los obtenga, así:

| CONCEPTO | SI | NO | V/R MENSUAL |
|---|---|---|---|
| Aportes cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) | | x | |
| Aportes voluntarios a pensión | | x | |
| Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado en la vigencia inmediatamente anterior. | | x | |
| Dependiente(s): Deducción mensual de hasta el 10% del total de los ingresos brutos provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria en el respectivo mes, hasta un máximo de treinta y dos (32) UVT mensuales. | **X** | | **$ 700.000** |
| Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud, valor pagado en la vigencia inmediatamente anterior. | | x | |

| | |
|---|---|
| **Firma:** |  |
| **Nombre** | **JAIRO ANDRES ARENAS RIOS** |
| **C.C.** | **1,013,623,693** |