Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-453-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 8	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.09.2022 hasta el 30.09.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	11.10.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10698530905
Supervisor:	ERIKA DANIELA GARZON AVELLANEDA
Cargo:	Profesional Universiatrio
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ENTORNO LABORAL EN LA DIMENSIÓN DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL PARA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.02.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100023412
Registro Presupuestal	4600011883
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$34,316,264
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$34,316,264
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20.10.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar un plan de trabajo y cronograma mensual de actividades a desarrollar durante todo el plazo de ejecución del contrato, documentos que deberán ser aprobados por el supervisor

Hace entrega de plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual es reportado a inicio de mes de septiembre.

2. Asistir técnicamente a los Municipios en la formulación y ejecución de Plan de Acción en Salud, en lo relacionado con las acciones desarrolladas dentro de la dimensión de Salud Laboral.

Acompañamiento presencial en la implementación de las líneas estratégicas de salud laboral a los municipios de

Scanned with CamScanner

Cachipay, La Vega, San Antonio de Tequendama, Supatá y Vergara.

3. Apoyar el proceso de coordinación intersectorial con entidades del orden municipal, departamental y nacional, en lo correspondiente al fomento de la seguridad y salud de los trabajadores del Departamento

Se había acordado para este espacio la participación en Comité de Política Pública, la cual tuvo que ser reprogramada debido a que no se contó en este periodo con secretaria técnica.

4. Brindar acompañamiento continuo a municipios a cargo en el proceso de caracterización de trabajadores informales en la plataforma SURVEY 123, con el fin de optimizar su aplicación; Así como brindar seguimiento semanal a calidad de dato de la información registrada

Seguimiento en el ingreso de las caracterizaciones en la plataforma SURVEY123 a los municipios de San Francisco

5. Promover la Estrategia de Entornos laborales saludables.

Realiza socialización de estrategia entornos laborales saludables en jornada al municipio de Chipaque el día 15 de septiembre.

6. Apoyar la sensibilización a grupos laborales vulnerables en los derechos y deberes contraídos en la normatividad nacional, departamental y en los mecanismos/acuerdos internacionales

Se realizó sensibilización en derechos y deberes de la población trabajadora en el municipio de Viotá, dirigida a las GEBIS del municipio.

7. Actualizar diagnóstico Departamental en materia de seguridad y salud en el trabajo

Hace entrega de avance de documento diagnostico

8. Realizar consolidado de cumplimiento a ejecución mensual de PAS municipales, con su análisis trimestral.

Hace entrega de seguimiento ejecución PAS de 16 municipios a cargo: Alba, Anapoima, Anolaima, Cachipay, Caparrapí, La Mesa, Nocaima, Puerto Salgar, Quipile, San Antonio del Teuqendama, San Francisco, Sasaima, Supatá, tena, Vergara, Villeta.
Asi mismo, entrega el análisis de estos seguimientos del tercer trimestre.

9. Brindar a acompañamiento a los municipios priorizados a cargo para la implementación de las líneas estratégicas de política Pública.

Se realizo acompañamiento al municipio de Sasaima en la implementación de las líneas estratégicas.

Según reunión del mes de agosto y septiembre, se solicitó que en septiembre se generará espacio de educación con los diferentes temas de las áreas estratégicas, para poder dar cumplimiento a municipio meta; proceso que no fue adelantado por la profesional.

10. Tabular caracterizaciones de trabajadores informales para su cargue a PISIS.

Actividad no ejecutada, cumplida en meses anteriores.

11. Asistir técnicamente a municipios en Ruta Integral de atención para la Promoción y mantenimiento de la salud , y su relación con el componente de Salud Laboral.

Se asistió a los municipios de Supatá y La Vega y se socializo la relación de las RIAS con el ámbito de salud laboral.

12. Cumplir con las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor

Realiza asistencia técnica inicial a ejecutoras de concurrencia de los Hospitales asignados de Guacheta y Cucunuba el día 13 de septiembre.

Según reunión del 27 de septiembre, convocada por los profesionales del equipo, la profesional contratista manifiesta que no brindará apoyo técnico requerido a las nuevas concurrencias de los Hospitales asignados. Es así como para este mes a certificar, no hace recepción de la primera entrega la cual estaba programada para la última semana de septiembre. Lo cual generá cumplimiento parcial de esta actividad.

Brindo apoyo técnico en oficina el 20 de Septiembre

13. Entregar al supervisor un informe mensual correspondiente a las actividades contractuales desarrolladas durante cada periodo a certificar con los soportes respectivos en medio magnético; así como un informe final que consolide las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato

Se genera informe del periodo 01/09/2022 al 30/09/2022

14. Realizar acciones para la mitigación y contención del COVID 19 de acuerdo a lineamientos y directrices en la secretaria de salud y dirección de salud pública

No se genera requerimiento por parte de dirección de salud pública.

Scanned with CamScanner

15. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de·salud pública y/o Dimensión de Salud y Ámbito Laboral.

Se participó en la reunión de equipo programada el 09-09-2022.
Reunión asistencia técnicas 29/09/2022.

16. Brindar apoyo técnico a la Dimensión cuando sea requerido.

Realiza asistencia técnica inicial a ejecutoras de concurrencia de los Hospitales asignados de Guacheta y Cucunuba el día 13 de septiembre.

Según reunión del 27 de septiembre, convocada por los profesionales del equipo, la profesional contratista manifiesta que no brindará apoyo técnico requerido a las nuevas concurrencias de los Hospitales asignados. Es así como para este mes a certificar, no hace recepción de la primera entrega la cual estaba programada para la última semana de septiembre. Lo cual generá cumplimiento parcial de esta actividad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300048965	17.03.2022	$1,429,844
3300051764	12.04.2022	$4,289,533
3300054928	11.05.2022	$4,289,533
3300058711	15.06.2022	$4,289,533
3300061692	13.07.2022	$4,289,533
3300064842	09.08.2022	$4,289,533
3300069374	20.09.2022	$4,289,533

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Para el presente mes se genera un cumplimiento parcial de las actividades contractuales 12 y 16, debido a que la profesional no realiza apoyo técnico requerido en el acompañamiento y recepción de concurrencias de salud laboral de los 2 hospitales asignados. Se solicita para los siguientes meses mayor apoyo y disposición a actividades solicitadas. Para los meses de octubre, Noviembre y Diciembre se deberá programar minimo 12 asistencias tecnicas en campo.

ERIKA DANIELA GARZON AVELLANEDA
Profesional Universiatrio

Scanned with CamScanner